



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

# Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione

a.a. 2024-25



## Indice

Benvenuto/Benvenuta	pag. 3
Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	pag. 4
I principali adempimenti al momento dell'immatricolazione	pag. 5
Il dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione	pag. 6
Attività formative e di ricerca 40° ciclo - anno 2024/2025	pag. 8
Attività didattica integrativa /assistenza alla didattica (40 ore)	pag. 10
Altre opportunità formative	pag. 11
Procedure di mobilità	pag. 12
Internazionalizzazione	pag. 15
Diritti e altre procedure amministrative	pag. 16
Procedura di esame finale	pag. 17
Servizi bibliotecari e contatti utili	pag. 18

## Benevuto/Benvenuta



Congratulazioni per la tua ammissione al Dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione. Siamo lieti di poterti dare il benvenuto e ti auguriamo di trovarti un'occasione importante di crescita della tua ricerca e di perfezionamento nella tua formazione.

Il nostro Dottorato fornisce, in un'ottica internazionale, una organica e significativa preparazione scientifica nel campo della ricerca filosofica e delle scienze della formazione. Il Dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione comprende anche, sulla base di un accordo con l'Università Paris I Panthéon-Sorbonne, un programma di dottorato congiunto che favorisce lo scambio di Dottorandi con l'Università partner, aumentando così le opportunità di formazione e di ricerca all'estero. Il corso di Dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione prevede, inoltre, delle borse con tematica di ricerca vincolata a progetti specifici finanziati da fondi esterni, ad es. progetti Europei e PNRR, che consentono alle/ai dottorande/i di svolgere la propria formazione e ricerca in un contesto di gruppo stimolante e performante, acquisendo confidenza e familiarità con le dinamiche tipiche degli ambiti di ricerca finanziati da organismi internazionali. Il Dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione si inserisce nell'offerta formativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali. Il Dipartimento, che si articola in quattro principali aree di ricerca (filosofia, scienze sociali, storia dell'arte e beni culturali, scienze della formazione) rappresenta un luogo di ricerca e di confronto scientifico a livello internazionale, com'è anche testimoniato dai diversi centri di ricerca, laboratori, riviste e archivi che a esso fanno capo e dal fitto e intenso programma di attività (seminari, workshop, convegni, mostre) che vi si organizzano. Al termine del loro percorso formativo, le Dottoresse e i Dottori di ricerca riescono a inserirsi professionalmente sia nell'ambito della ricerca e della docenza, universitaria e non, sia in ambiti lavorativi connessi alla comunicazione, alla progettazione di servizi culturali, alla mediazione interculturale, alla formazione, al management, all'editoria. Le Dottoresse e i Dottori di ricerca sono a vario titolo impegnati nella ricerca scientifica, in Italia, ma soprattutto all'estero, nella docenza nelle Università, negli Istituti dell'Alta Formazione o nelle Scuole secondarie, nella direzione o nel coordinamento di istituzioni e progetti nel campo della formazione, della comunicazione e del *teaching innovation*. Questa guida vuole trasmetterti le principali informazioni sul Corso di Dottorato e fornirti i riferimenti e i contatti utili per affrontare al meglio questa nuova esperienza.

Benvenuto a nome del Collegio del Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione!

Il Coordinatore del Dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione  
**Fabrizio Tuoldo**

## Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC)

Il Corso di Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione afferisce al Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, luogo di ricerca e di confronto scientifico internazionale e centro propulsore di un'ampia e articolata offerta formativa. Il Dipartimento è caratterizzato da un forte spirito interdisciplinare e svolge un'intensa attività di ricerca in collaborazione con istituzioni locali, nazionali e internazionali, nell'ambito della filosofia e della sua storia, delle scienze sociali, della formazione degli insegnanti e dell'educazione degli adulti, della storia dell'arte e della conservazione delle sue opere d'arte e delle arti performative.

Questi sono i laboratori e i centri attivi nel Dipartimento:

- Laboratorio Beni Culturali Lionello Puppi
- Laboratorio di Caratterizzazione dei Materiali (LCM)
- Laboratorio permanente Didattica museale
- Laboratorio di Ricerca Sociale (LARIS)
- Contemporary Arts Research Team (CART)
- Centro di ricerca PHAVE - La filosofia antica a Venezia
- Centro di Teoria critica e politica (CTCP)
- Center for renaissance and early modern thought (CREMT) [ENG]
- Centro Interuniversitario per gli Studi sull'Etica (CISE)
- Centro Internazionale per la Ricerca Didattica e la Formazione Avanzata (CISRE)
- Centro Seminario Veneziano di Cognizione Linguaggio Azione e Sensibilità (CLAVeS)
- Centro Studi Rinascimento Veneziano (RiVe)
- Centro Studi sui Diritti Umani (CESTUDIR)
- Centro Studi sul Pensiero Medievale (Sic et Non)
- Centro Studi sull'Arte Russa (CSAR)
- Trust in Philosophy and Science (TIPS) [ENG]

Per maggiori informazioni consulta il link:

[www.unive.it/pag/16542](http://www.unive.it/pag/16542)

## I principali adempimenti al momento dell'immatricolazione

### La Casella di posta elettronica

Al momento dell'immatricolazione ti viene assegnata una casella di posta elettronica che costituisce il canale di comunicazione ufficiale con la Segreteria di dottorato: numeromaticola@stud.unive.it. La casella di posta va consultata con frequenza per rimanere costantemente aggiornati sulle comunicazioni inviate dall'Ateneo e dalla Segreteria di Dottorato ed è quella che userai per aprire una richiesta di mobilità e/o rimborso.

### Conoscenza della lingua inglese

Al momento dell'immatricolazione è richiesta la conoscenza certificata della lingua inglese a livello B2. In assenza di tale certificazione, vi è l'obbligo di acquisire e di certificare tale conoscenza entro il 31 dicembre dell'anno di immatricolazione, pena la decadenza dal corso di Dottorato.

Per informazioni sulle modalità di conseguimento, le possibilità di esonero e le certificazioni riconosciute, consulta i seguenti link:

[www.unive.it/web/it/235/lingua-inglese-b2](http://www.unive.it/web/it/235/lingua-inglese-b2) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2159/b2-level-of-english-language](http://www.unive.it/web/en/2159/b2-level-of-english-language) (ENG)

### Presentazione progetto di ricerca e assegnazione del supervisore

All'inizio dell'anno accademico è richiesta la presentazione del progetto di ricerca al Collegio dei docenti del Dottorato. In tale occasione ti verranno assegnati un Supervisore e uno o più co-Supervisori che hanno il compito di definire il piano formativo e di ricerca e di monitorare il tuo lavoro durante l'intero percorso formativo



## Il Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione

Il programma del Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione è un programma full time di 3 anni che si divide in due curricula.

### CURRICULUM DI FILOSOFIA

Il **primo anno** è caratterizzato dalla frequenza obbligatoria alle letture dei classici e ad altre attività seminariali e laboratoriali, le quali mirano al conseguimento di una padronanza metodologica nel settore degli studi filosofici e storico-filosofici e lo sviluppo di una maturità personale nella ricerca. Seguito/a dai tuoi Supervisor, inizierai l'attività di ricerca sul progetto di ricerca approvato dal Collegio dei docenti.

Nel **secondo anno** continuerai a sviluppare il progetto di ricerca, frequenterai le letture dei classici e altre attività seminariali e laboratoriali. In questo secondo anno sono particolarmente incentivati i periodi di studio all'estero nonché la partecipazione a convegni nazionali e internazionali.

Nel **terzo anno** ti dedicherai prevalentemente alla stesura della tesi di Dottorato e il numero di ore dedicate alla frequenza dei seminari obbligatori sarà parzialmente ridotto.

La partecipazione a convegni nazionali e internazionali e una verifica intermedia sul lavoro svolto costituiscono parte integrante del tuo percorso formativo durante tutti e tre gli anni di corso.

**Valutazioni/passaggio d'anno – curriculum Filosofia** Lo stato di avanzamento della tua ricerca verrà valutato sia sulla base di un monitoraggio costante da parte del Supervisore sia mediante due verifiche in sede di Collegio (le cosiddette 'verifiche del passaggio d'anno') che si svolgono alla fine del primo e del secondo anno. In occasione di quest'ultime, la Segreteria di Dottorato ti chiederà di produrre una relazione scritta sull'avanzamento della tua ricerca a cui seguirà una discussione orale alla presenza del Collegio dei docenti, dedicata all'esposizione degli aspetti più significativi della ricerca. L'esito delle verifiche comporta l'ammissione/non ammissione all'anno successivo di corso.

### CURRICULUM SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Per il **primo anno** sono previste una serie di attività didattiche che mirano a farti acquisire le competenze psico-pedagogiche e metodologiche trasversali alle Scienze della Formazione. È prevista la frequenza obbligatoria a seminari e lezioni e la stesura di dieci 'recensioni' di testi di riferimento nazionale e internazionale per le Scienze della Formazione.

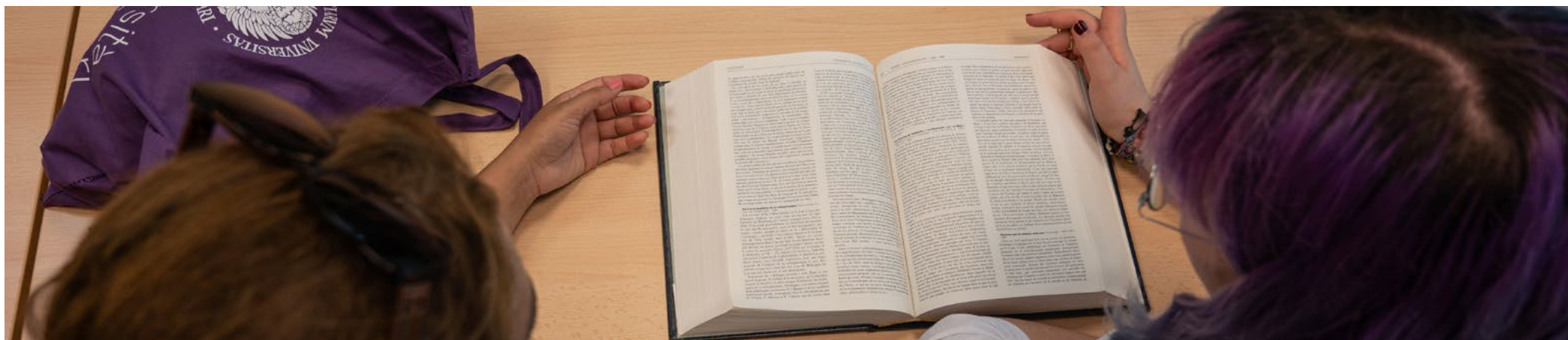
Nel **secondo anno** è prevista la frequenza obbligatoria ai seminari e alle attività indicate dal Supervisore ed è promossa e favorita la partecipazione a conferenze nazionali ed internazionali.

Nel **terzo anno** ti dedicherai prevalentemente alla stesura della tesi di dottorato e frequenterai alcuni seminari, scelti in accordo con il Supervisore e specificamente legati al tuo progetto di ricerca sulla base del percorso di ricerca. La partecipazione con tuoi lavori a congressi nazionali ed extranazionali costituisce parte integrante del programma.

**Valutazioni/passaggio d'anno – curriculum Scienze della Formazione** Lo stato di avanzamento della tua ricerca verrà valutato alla fine del primo e del secondo anno, nella cosiddetta 'verifica del passaggio d'anno'. Alla fine del primo anno il Collegio di dottorato valuterà il tuo percorso didattico, le recensioni che hai prodotto e il progetto di tesi aggiornato, stabilendo l'ammissione/non ammissione all'anno successivo di corso. Per il passaggio al terzo anno è prevista una discussione collegiale e approfondita del lavoro di tesi impostato.

Il programma di Dottorato di entrambi i curricula deve essere completato in 3 anni.

N.B. Il Dottorato può essere svolto in cotutela con altra università straniera



# Attività formative e di ricerca

## 40° Ciclo - Anno 2024/2025

### Attività didattica disciplinare e interdisciplinare

#### Insegnamenti previsti

1. Insegnamenti ad hoc
2. Eventuali insegnamenti mutuati da corsi di laurea magistrale

#### Altre attività didattiche

seminari, attività di laboratorio e di ricerca

#### Curriculum Filosofia

Denominazione	Tot ore e CFU se previsti	Anno	Semestre	Frequenza
Incontri obbligatori: seminari e lezioni	9 ore	1°, 2°	Il semestre	obbligatoria
Incontri obbligatori: seminari e lezioni	9 ore	1°, 2°	Il semestre	obbligatoria
Incontri obbligatori: seminari e lezioni	9 ore	1°, 2°	Il semestre	obbligatoria
Incontri obbligatori: seminari e lezioni	9 ore	1° e 2°	Il semestre	obbligatoria
Seminari di ricerca	18 ore	1°	I, II semestre	obbligatoria
Seminari di ricerca	18 ore	2°	I, II semestre	obbligatoria
Seminari di ricerca	9 ore	3°	I, II semestre	obbligatoria
Laboratori	4 ore	1°, 2° e 3°	I, II semestre	obbligatoria

**I dottorandi del 3° anno devono scegliere almeno 2 tra i primi 4 cicli incontri obbligatori proposti per un totale di 18 ore.**

#### Curriculum Scienze della Formazione

Denominazione	Tot ore e CFU se previsti	Anno	Semestre	Frequenza
Le scienze della formazione	1° anno: 58 ore; 2° anno: 48 ore; 3° anno: 20 ore circa*	1°, 2°, 3°	I, II semestre	obbligatoria
Strumenti per la ricerca	1° anno: 71 ore; 2° anno: 71 ore; 3° anno: 20 ore circa*	1°, 2°, 3°	I, II semestre	obbligatoria
La comunità di ricerca pedagogica	24 ore (8 ore ogni anno)	1°, 2°, 3°	I, II semestre	obbligatoria

\* Per le/gli studentesse/studenti del 1° anno il monte ore è di 137 ore; per le/gli studentesse/studenti del 2° anno il monte ore è di 127 ore; al terzo anno il monte ore è pari a 48 ore suddiviso a scelta in accordo con il Supervisore e il percorso di ricerca. I seminari de "La comunità di ricerca pedagogica" sono obbligatori.

Nell'ambito delle attività di formazione di cui all'art 4. Comma 1, lett. f) DM 45/2013, erogate dal Phd Office di Ateneo, le dottorande ed i dottorandi del primo anno di entrambi i curricula sono tenuti a frequentare obbligatoriamente il corso di Scientific Writing, mentre quelli del secondo anno, sempre di entrambi i curricula, sono tenuti a frequentare obbligatoriamente il corso di euro-progettazione (*Training for Research, Project Design and Intellectual Property*). A ciò si aggiunge la frequenza al corso di formazione generale sulla sicurezza dell'Ateneo e a uno tra i corsi a scelta visualizzabili al seguente link:

[www.unive.it/web/it/240/corsi-e-seminari-trasversali](http://www.unive.it/web/it/240/corsi-e-seminari-trasversali)

#### Altre proposte seminariali

Sono previsti altri seminari/laboratori, in parte obbligatori e in parte facoltativi, le cui tematiche sono particolarmente affini e coerenti con il tuo percorso di ricerca.

#### Calendario e compilazione moduli presenza

Il calendario analitico e definitivo con le attività didattiche ti sarà inviato dalla Segreteria di Dottorato presumibilmente entro settembre, unitamente ai moduli che servono ad attestare la frequenza alle attività seminariali o convegnistiche stabilite nella programmazione didattica annuale del corso di Dottorato. Dovrai giustificare eventuali assenze per malattia alle attività didattiche inviando alla Segreteria di Dottorato copia del certificato medico. In caso di mancata frequenza alle attività didattiche per ragioni diverse da quelle mediche, sarà il Supervisore a doverti giustificare inviando alla Segreteria di Dottorato la relativa motivazione.

Tutti i moduli compilati e firmati dal Docente responsabile dell'attività seminariale/didattica devono essere scansionati e inviati via mail alla Segreteria di Dottorato alla fine dell'anno accademico. Gli originali di tale modulistica attestante le attività frequentate dovrai conservarli tu stesso.

#### Pubblicazioni nella pagina web di Dottorato

Dovrai obbligatoriamente inserire nel catalogo di ARCA dell'Università le tue pubblicazioni scientifiche. Le informazioni sul catalogo ARCA e sulle modalità di inserimento si trovano al link: <https://arca.unive.it>

## Attività didattico-integrative / assistenza alla didattica (40 ore)

Il Regolamento dei Dottorati di Ricerca prevede che le dottorande e i dottorandi possano svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti e delle studentesse dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, entro il limite di 40 ore per ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa o di assistenza alla didattica secondo quanto previsto all'articolo 10, comma 18 lettera g) del Regolamento dei Dottorati di Ricerca, anche presso altra università. Le ore di attività didattico-integrative di ogni dottoranda/o sono stabilite dal Collegio dei docenti dello stesso Dottorato (non dal singolo Supervisore) in accordo con i Collegi didattici dei Corsi di studio in cui il dottorando/a sarà impegnato/a.

Se sei interessato a svolgere questo tipo di attività dovrai inviare una mail alla Segreteria di Dottorato specificando il corso di studio e il monte ore **prima** di svolgere tale attività e ottenere l'approvazione da parte del Collegio dei docenti.



## Altre opportunità formative

### Il visiting

Puoi svolgere un periodo formativo come **visiting phd student**, previa verifica della normativa dell'università straniera dove intendi svolgere l'attività di studio e di ricerca. Per attivare un periodo di visiting, devi informare tempestivamente la Segreteria di Dottorato poiché la richiesta deve prima essere autorizzata dal Collegio dei docenti. Ottenuta l'autorizzazione, dovrai contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità ([international.mobility@unive.it](mailto:international.mobility@unive.it))  
Ulteriori informazioni sul visiting al seguente link: [www.unive.it/pag/11684/](http://www.unive.it/pag/11684/) (ITA)

### Corsi singoli

Puoi iscriverti gratuitamente a un corso singolo previsto nell'Offerta Formativa dell'Ateneo, previa approvazione del Collegio dei docenti del Dottorato. Dovranno esserci delle valide motivazioni scientifiche che legano i contenuti del corso con le tematiche della ricerca e con l'argomento della tesi di Dottorato.  
Per iscrizioni ai corsi singoli consulta il seguente link: [www.unive.it/pag/9462/](http://www.unive.it/pag/9462/) (ITA)

### Formazione e abilitazione all'insegnamento

Puoi concorrere per l'ammissione ai percorsi per la formazione degli insegnanti 30 CFU riservisti e 60 CFU. Per l'ammissione al percorso è necessaria l'approvazione del Collegio dei docenti del Dottorato.  
Per maggiori informazioni visualizza il link: [www.unive.it/pag/26427/](http://www.unive.it/pag/26427/) (ITA)



## Procedure di mobilità

Nell'ambito del tuo percorso formativo sei obbligato/a, da Regolamento di Ateneo, a svolgere attività di ricerca in Italia e all'estero. L'attività svolta all'estero nel triennio ai fini valutativi deve avere una durata minima di 3 mesi e massima di 12 mesi (6 mesi per le borse PNRR). I periodi di mobilità devono essere concordati con il Supervisor con largo anticipo rispetto alla data di partenza e devono ottenere l'autorizzazione del Coordinatore e del Collegio dei docenti del Dottorato.

### A cosa hai diritto?

- a) Per i periodi di soggiorno all'estero hai diritto a un aumento del 50% dell'importo della tua borsa di studio per un periodo massimo di 12 mesi (6 mesi per le borse PNRR).
- b) Già a partire dal primo anno puoi usufruire di una somma annua pari al 10% della borsa di studio annuale (budget 10%, pari a € 1.624,30) per rimborsare la spesa di attività di ricerca nazionale e internazionale. Il budget 10% è gestito dal PhD Office. Con il passaggio ai successivi anni di corso (con decorrenza 15 di settembre) viene attribuita una ulteriore tranche del budget 10% dello stesso importo, cumulabile con la quota non utilizzata delle assegnazioni precedenti. Il budget maturato all'ultimo anno di corso, comprensivo delle eventuali quote non fruite delle precedenti assegnazioni, è utilizzabile per attività da svolgere entro il 31 dicembre dell'anno successivo.
- c) Il Dipartimento garantisce ulteriori rimborsi spesa sui propri fondi (Fondo di Funzionamento del Dottorato) per mobilità o per altre richieste specifiche previa autorizzazione del Collegio dei docenti del Dottorato. I rimborsi su fondi di Dipartimento verranno valutati solo quando avrai esaurito il budget 10% annuale.
- d) Se hai vinto una borsa legata ad un progetto di ricerca ERC potrai beneficiare, per la tua mobilità, anche di altri fondi legati al progetto.

Ogni volta che effettui una mobilità con o senza rimborso spese, devi compilare almeno 10 giorni prima della partenza la domanda online **Richiesta elevazione borsa – mobilità dottorandi**, che va autorizzata dal Coordinatore del Dottorato e, nel caso di spese, dal titolare dei fondi.

Per la compilazione della domanda, ti consigliamo di visualizzare la guida sulla procedura di mobilità online consultabile attraverso l'area riservata.

È fondamentale aprire la richiesta di mobilità anche se parti a titolo gratuito, non solo perché, da Regolamento, il Collegio dei docenti deve approvare tutte le tue attività di ricerca, ma anche per attivare la polizza infortuni.

La mobilità che include elevazione borsa e rimborso sul budget 10% coinvolge fondi che sono gestiti dal PhD Office, dovrai pertanto consegnare la documentazione in originale alla segreteria dell'Ufficio Dottorato di Ricerca (non al Dipartimento) in una delle seguenti modalità:

- a mano negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00);
- inviata tramite posta, con fotocopia del documento di identità, all'indirizzo: Università Ca' Foscari - Ufficio Dottorato di Ricerca, Ca' Dolfin - Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia

Per la compilazione della domanda, ti consigliamo di visualizzare la Guida alla procedura online "**Richiesta elevazione borsa – mobilità dottorandi**" consultabile attraverso la pro-

pria area riservata, di visitare la pagina [www.unive.it/web/it/256/contributi-per-mobilita](http://www.unive.it/web/it/256/contributi-per-mobilita) e consultare il **Vademecum budget 10%** presente nella stessa pagina.

### Per richiedere un rimborso al Dipartimento:

- 1) Con congruo anticipo prima della tua partenza e tenendo conto delle date in cui si riunisce il Collegio dei docenti del Dottorato, devi inviare una mail al Coordinatore e alla Segreteria del Dottorato specificando la motivazione della mobilità, la durata e la spesa richiesta a rimborso.
- 2) Ottenuta l'autorizzazione del Coordinatore, devi attendere che la tua richiesta venga approvata dal Collegio dei docenti del Dottorato nella prima riunione utile. La Segreteria di Dottorato ti comunicherà via mail se è stata approvata o meno. Ricevuta l'autorizzazione del Collegio, potrai aprire la domanda di mobilità o di rimborso dalla tua area riservata.  
La spesa approvata dal Collegio dei docenti costituirà il tuo massimale, ovvero la cifra massima rimborsabile. Se spendi di più, l'eccedenza non verrà rimborsata.  
Qualora le tempistiche ti impediscano di attendere l'approvazione da parte del Collegio, il Coordinatore valuterà la tua richiesta ed eventualmente la approverà in via del tutto eccezionale, impegnandosi a rettificarla alla prima riunione utile del Collegio.
- 3) Entro 15 giorni dalla chiusura della mobilità, per ottenere il rimborso delle spese sostenute, devi riaprire la domanda online, compilare il conguaglio delle spese e consegnare di persona alla Segreteria di Dottorato i documenti giustificativi originali, previo appuntamento.

### ATTENZIONE!

Non è possibile chiedere rimborsi ex post, ovvero per attività già svolte. La mobilità deve essere sempre autorizzata dal Coordinatore e dal Collegio dei docenti ed essere aperta in area riservata PRIMA di partire.

Se sei in mobilità e per qualche motivo devi annullare la richiesta (ad esempio perché anticipi o posticipi il tuo rientro), dovrai aprirne una nuova FUORI TERMINE, motivandola (vd la Guida alla procedura online "Richiesta elevazione borsa – mobilità dottorandi" in area riservata).

La documentazione verrà poi trasmessa all'Ufficio missioni del DFBC che procederà con la liquidazione.

### Che cosa rimborsiamo?

In generale, le stesse categorie di spesa prevista dal PhD Office col budget 10% (vd Vademecum budget 10%) anche all'interno del Comune di Venezia, che è la tua sede istituzionale. Eventuali rimborsi per attività di ricerca e di studio svolti all'interno del Comune di Venezia, non legati alla mobilità, sono ammissibili previa valutazione dell'Ufficio missioni e della Segreteria di Dottorato.

- a) Fatture originali intestate al dottorando o alla dottoranda emesse dalle strutture alberghiere di media categoria (Airbnb, Booking.com e simili): non sono accettate le prenotazioni, salvo se accompagnate da idonea fattura o documento valido fiscalmente. La

semplice attestazione del pagamento o la prenotazione non sono configurabili come documenti validi ai fini del rimborso.

Cos'è un documento valido fiscalmente? È un documento che contiene numero progressivo, l'intestazione anagrafica del prestatore del servizio, la partita Iva o il codice fiscale, l'importo, il numero dei pernottamenti, il nome dell'ospite, il numero degli ospiti.

- b) Biglietti del treno, aereo, autobus, vaporetto, tram, metropolitana (per il rimborso dell'aereo è necessario presentare anche le carte d'imbarco in originale)
- c) Vitto: per le mobilità in Italia le spese documentate per vitto sono rimborsate all'interno del massimale predefinito di € 65,00 giornalieri (tale limite si dimezza se la mobilità non supera le 12 ore e diventa di € 32,50). Non si rimborsano spese di vitto nel caso di mobilità di durata inferiore alle quattro ore. Per le mobilità all'estero viene riconosciuto il rimborso dei pasti nel limite massimo giornaliero distinto per area geografica (vd tabella Vademecum budget 10%).
- d) È ammesso il rimborso di quote di partecipazione a convegni, corsi, congressi, mostre, sostenute nel corso di una mobilità, purché inerenti al progetto di ricerca. Non sono rimborsabili tasse e contributi di iscrizione a Università private o pubbliche (inclusi i contributi di iscrizione legati a periodi all'estero in qualità di Visiting PhD Students).

**Per maggiori informazioni rivolgiti alla Segreteria di Dottorato.**

Per usufruire dell'elevazione della borsa e del budget 10% rivolgiti al PhD Office:

[phd.contabilita@unive.it](mailto:phd.contabilita@unive.it)

Ti raccomandiamo di leggere tutte le informazioni relative ai contributi per la mobilità, la gestione dell'elevazione e i rimborsi sul budget 10% visitando la pagina

[www.unive.it/web/it/256/contributi-per-mobilita](http://www.unive.it/web/it/256/contributi-per-mobilita) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2168/expense-reimbursement-for-mobility](http://www.unive.it/web/en/2168/expense-reimbursement-for-mobility) (ENG)

e consultando il vademecum budget 10% presente nella stessa pagina.

E se hai dubbi prima di partire, telefona e chiedi consiglio!

## Internazionalizzazione

Il **DOCTOR EUROPAEUS** è una certificazione aggiuntiva al diploma di Dottorato, rilasciata a livello nazionale.

Le condizioni per ottenerlo sono consultabili ai link:

[www.unive.it/web/it/257/studiare-alleestero](http://www.unive.it/web/it/257/studiare-alleestero) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2167/studying-abroad](http://www.unive.it/web/en/2167/studying-abroad) (ENG)

Se sei interessata/o ad ottenere questa certificazione dovrai avvertire con adeguato anticipo il Coordinatore e la Segreteria di Dottorato per ottenere l'approvazione del Collegio dei docenti del Dottorato.

**COTUTELA:** Per poter svolgere un Dottorato in co-tutela è necessario che ci sia un accordo tra l'Università Ca' Foscari e un'Università straniera. La co-tutela può essere concessa solamente alle dottorande e ai dottorandi iscritti al 1° o al 2° anno di corso che presentano domanda online entro 18 mesi dall'inizio del Dottorato.

La domanda si può fare solo in determinati periodi dell'anno e deve ottenere l'approvazione del Collegio dei docenti del Dottorato.

Tutte le informazioni ai seguenti link:

[www.unive.it/web/it/257/studiare-alleestero](http://www.unive.it/web/it/257/studiare-alleestero) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2167/studying-abroad](http://www.unive.it/web/en/2167/studying-abroad) (ENG)

Le caratteristiche principali di una co-tutela sono:

- a) Iscrizione presso un'Università straniera e sottoscrizione della convenzione.
- b) Svolgimento di un periodo di ricerca presso ciascuna delle due Università partner ed elaborazione della tesi sotto la guida di due supervisori.
- c) Discussione della tesi di fronte ad una Commissione composta da membri delle due Università.

Al termine del percorso di studio viene rilasciato un titolo doppio che ha valore nei Paesi a cui appartengono le Università che hanno sottoscritto la convenzione di co-tutela.

Per poter avviare una co-tutela, contatta il PhD office: [phd.office@unive.it](mailto:phd.office@unive.it)



## Diritti e altre procedure amministrative

### Copertura assicurativa

Sei coperto/o da assicurazione contro gli infortuni relativamente agli impegni autorizzati dal Collegio dei docenti del Corso di Dottorato e connessi con l'attività svolta presso le strutture universitarie e presso terzi, in Italia e nel mondo.

### Attività lavorativa

Puoi svolgere attività lavorativa purché compatibile con l'impegno a tempo pieno richiesto dall'attività di Dottorato e su autorizzazione del Collegio dei docenti del Dottorato.

Il limite massimo al reddito della/del dottoranda/o, compatibile con la borsa di studio è, in ogni caso, non superiore all'importo della borsa medesima.

### Rappresentanza nel collegio di Dottorato

Alle sedute del Collegio del Dottorato possono partecipare, per la sola trattazione dei problemi didattici e organizzativi, al massimo due Rappresentanti dei Dottorandi. I Rappresentanti partecipano come uditori anche alle sedute del Consiglio di Dipartimento, sono rinnovati ogni due anni accademici e rimangono in carica fino al conseguimento del titolo.

Nel Regolamento del Dottorato di ricerca sono comprese anche norme e procedure relative alla sospensione e alla decadenza, al ritiro e all'esclusione dal Dottorato, nonché informazioni relative alle borse di studio e i contributi.

Per le borse di studio consulta il link:

[www.unive.it/web/it/255/borsa-di-dottorato](http://www.unive.it/web/it/255/borsa-di-dottorato) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2169/phd-scholarship](http://www.unive.it/web/en/2169/phd-scholarship) (ENG)

Per tasse e contributi visualizza il link:

[www.unive.it/web/it/2137/tasse-e-contributi](http://www.unive.it/web/it/2137/tasse-e-contributi) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2157/tuition-fees](http://www.unive.it/web/en/2157/tuition-fees) (ENG)

## Procedure di esame finale

La tesi di dottorato è redatta in lingua italiana o inglese (per la stesura in altra lingua è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei docenti del Dottorato) ed è corredata da una sintesi in lingua italiana e inglese.

Per i dottorandi che partecipano al programma di dottorato internazionale con Paris 1 la tesi, se scritta in italiano, deve essere corredata da un'ampia sintesi in francese. Viceversa, se la tesi è scritta in francese, va corredata da un'ampia sintesi in italiano.

Ai fini dell'ammissione alla discussione finale, la tesi viene valutata da due valutatori esterni all'Ateneo che possono: ammettere la tesi alla discussione pubblica o concedere un rinvio di 6 mesi per integrare o modificare parti della tesi. Dopo i 6 mesi di rinvio, la tesi è sottoposta agli stessi valutatori per un ulteriore parere scritto. Se i giudizi dei due valutatori sono discordanti, la decisione sull'ammissione viene rimessa al Collegio dei docenti del Dottorato.

Nel sito web è possibile visionare le scadenze e le principali procedure burocratiche per l'ammissione all'esame finale:

### a) presentazione della domanda di esame finale e procedura di valutazione tesi

[www.unive.it/web/it/237/tesi](http://www.unive.it/web/it/237/tesi) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2171/thesis](http://www.unive.it/web/en/2171/thesis) (ENG)

### b) caricamento della tesi definitiva nel software antiplagio adottato dall'Ateneo

[www.unive.it/web/it/251/verifica-similitudini-e-deposito-tesi](http://www.unive.it/web/it/251/verifica-similitudini-e-deposito-tesi) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2174/plagiarism-of-thesis-and-final-paper-repository](http://www.unive.it/web/en/2174/plagiarism-of-thesis-and-final-paper-repository) (ENG)

Una volta comunicata la composizione della Commissione di esame finale, dovrai al più presto contattare i membri della Commissione e inviare a ognuno una copia digitale o cartacea della tesi, a seconda delle preferenze espresse dai singoli Commissari.

Al termine della discussione pubblica della tesi, la Commissione decide se approvarla o respingerla, senza l'attribuzione di un punteggio. In caso di risultati scientifici di particolare rilievo scientifico viene assegnata la lode. Nel caso di approvazione **la dottoranda/il dottorando ottiene il titolo: Dott.Ric. o Ph.D.**

La **consegna del diploma di Dottore di Ricerca** avviene durante una cerimonia organizzata dall'Ateneo. Chi non vi partecipa, può ritirare personalmente il diploma all'ufficio Post-lauream o richiedere che il diploma venga spedito al proprio domicilio.

Per maggiori informazioni consulta i link:

[www.unive.it/web/it/253/consegna-diplomi](http://www.unive.it/web/it/253/consegna-diplomi) (ITA)

[www.unive.it/web/en/2172/delivery-of-diplomas](http://www.unive.it/web/en/2172/delivery-of-diplomas) (ENG)

## Biblioteca - Contatti utili

### Biblioteca

Di fronte all'ingresso del palazzo che ospita il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali si trova la biblioteca BAUM, alla quale puoi accedere una volta ottenuta la CartaConto Ca' Foscari.

Le altre strutture bibliotecarie universitarie liberamente accessibili sono:

- BEC: Economia
- BALI: Lingue e letterature straniere
- BAS: Scienze
- BED- Biblioteca digitale di Ateneo
- CFZ: Cultural Flow Zone

Per informazioni complete sui servizi SBA, luoghi e orari di apertura: [www.unive.it/sba](http://www.unive.it/sba)

### Segreteria di Dottorato

Offre servizi di segreteria, informazioni sulle attività didattiche, supporto al Collegio dei docenti del dottorato, gestione dei fondi del dottorato e dei rimborsi spese per la mobilità, gestione passaggi d'anno e verifica esami di profitto, gestione e organizzazione dell'esame finale. Assicurazione della Qualità del Dottorato, elezione dei rappresentanti dei dottorandi e delle dottorande.

**Referente dipartimentale:** dott.ssa Lucia Scudellaro

**Email:** DOTTORATO STORIA DELLE ARTI - [dottorato.arte@unive.it](mailto:dottorato.arte@unive.it)  
DOTTORATO FILOSOFIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE - [dottorato.fil.sdf@unive.it](mailto:dottorato.fil.sdf@unive.it)

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00 presso la Segreteria di dottorato. Si riceve SOLO su appuntamento

**Per appuntamento o per colloqui telefonici:** 0412346232

**Sede:** Palazzo Malcanton Marcorà, 3° piano - DFBC, stanza 3A10 - Segreteria di Dottorato - Dorsoduro 3484 D



### Ufficio Dottorato di Ricerca - PhD office

Front office informativo e amministrativo dottorande e dottorandi, gestione servizi studentesse e studenti (passaggi d'anno, esame finale, erogazione borse ed elevazioni), protocolli attuativi di co-tutela e accordi internazionali, realizzazione di iniziative didattiche, attività e seminari comuni, gestione borse dottorato, gestione mobilità, elevazioni e rimborsi budget 10%.

**Email:** [phd.office@unive.it](mailto:phd.office@unive.it) / [phd.contabilita@unive.it](mailto:phd.contabilita@unive.it) (dott.ssa Cristina Baldan per il settore contabilità)

**Orari di apertura al pubblico:** martedì e giovedì dalle 10 alle 12 previo appuntamento concordato via mail a [phd.contabilita@unive.it](mailto:phd.contabilita@unive.it);

**Sede:** Ca' Dolfin - Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia.

### Ufficio Carriere e Diritto allo studio

Immatricolazioni, rilascio certificazioni, informazioni sui corsi relativi alla formazione degli insegnanti, gestione carriere (passaggi d'anno, sospensione, ripresa studi, prolungamenti, rinvii, esclusioni, decadenze, rinunce, contributi), gestione procedure relative all'esame finale, stampa e consegna/spedizione diplomi, verifica contributi e tasse d'iscrizione

**Email:** [postlauream@unive.it](mailto:postlauream@unive.it)

**Info su orari sportello e modalità di accesso:** [www.unive.it/pag/10588](http://www.unive.it/pag/10588)

**Sede :** Ca' Foscari, Dorsoduro 3246

Per tutti i servizi offerti dall'Università Ca' Foscari consulta il seguente link: [www.unive.it/pag/12469](http://www.unive.it/pag/12469) (ITA) cliccando alla voce SERVIZI

**Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione**

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Università Ca' Foscari Venezia

Palazzo Malcanton-Marcorà

Dorsoduro 3484/D

30123 Venezia

**[www.unive.it/phd-filosofia](http://www.unive.it/phd-filosofia)**