

Documento di Analisi dei Risultati della
Compilazione dei Questionari sulle Opinioni degli
Studenti
Corso di laurea in
Hospitality Innovation and e-Tourism (CT9)

Classe L-15 (Scienze del turismo)

Anno 2024

Relazione approvata nella seduta del Collegio Didattico 24/06/2024

Indice

Composizione Collegio Didattico	3
Parte I – Azioni in risposta alle criticità rilevate dalla Relazione annuale della CPDS	4
Parte II - Azioni in risposta alle criticità rilevate dai verbali intermedi delle CPDS	5
Parte III - Azioni in risposta alle criticità rilevate dal Collegio Didattico	6

Scopo del documento

Questo documento è lo strumento di cui si avvale il corso di studio (CdS) per dimostrare ai portatori di interesse, in primo luogo gli studenti, che il Collegio Didattico ha contezza delle criticità presenti nel CdS e che attua azioni di miglioramento e ne monitora i risultati.

Questo documento sostituisce le riflessioni contenute abitualmente nei verbali dei Collegi Didattici in merito alle segnalazioni fatte dalla CPDS e le restituisce in forma più analitica e comunicativa.

Composizione Collegio Didattico

- Prof. Claudio Lucchese - Coordinatore
- Prof. Francesco Bosello
- Prof. Nicola Camatti
- Prof. Marco Salvatore Nobile
- Prof. Salvatore Orlando
- Prof. Luciano Pezzolo
- Prof.ssa Ashley Merrill Riggs

Il documento è stato:

- redatto dal Coordinatore, prof. Claudio Lucchese
- discusso e approvato dal Collegio didattico

Parte I – Azioni in risposta alle criticità rilevate dalla Relazione Annuale della CPDS

Azione 1:

Obiettivo o Criticità di riferimento: (Relazione Annuale 2023 CPDS pag. 65) Adeguatezza delle aule. Le aule dei corsi di informatica richiedono la presenza di prese di corrente e un piano di appoggio per il laptop. Le aule con sedie dotate di ribaltina non sono utilizzabili dai mancini. Il sistema di condizionamento di alcune aule è stato segnalato come insufficiente.

Livello di criticità: Media.

Responsabilità: Uffici competenti (e.g., calendari, risorse immobiliari).

Descrizione azione da intraprendere e Modalità: Segnalazioni agli uffici competenti.

Tempi di esecuzione e scadenze: a.a. 2024/2025

Misure di efficacia: Verifica dei risultati delle domande relative alla soddisfazione degli studenti.

Stato di avanzamento: Il Coordinatore ha proposto agli uffici un orario per l'A.A. 2024/25 e un'assegnazione delle aule che prevede che i laboratori e i corsi che includono attività di lavoro collettivo vengano svolti in aule diverse e meglio attrezzate. L'azione è **in corso** nei termini del monitoraggio dei questionari degli studenti fino all'A.A. 2024/25.

Azione 2:

Criticità di riferimento: (Relazione Annuale 2023 CPDS pag. 65) Dalle risposte libere dei questionari emerge qualche criticità relativa al livello dell'inglese utilizzato negli insegnamenti Introduction to Tourism Economics and Sustainability [CT9009] e Introduction to Business Administration [CT9008].

Livello di criticità: Media.

Responsabilità: Coordinatore del CdS.

Azione da intraprendere: Segnalazione delle criticità al Coordinatore del CdS che provvederà a comunicarle al docente.

Tempi di esecuzione e scadenze: A.A. 2024/25.

Misure di efficacia: Verifica dei risultati delle domande relative alla soddisfazione degli studenti.

Stato di avanzamento: Il Coordinatore ha comunicato ai docenti la criticità, discutendo i contenuti dei commenti degli studenti e pianificando eventuali azioni da parte dei docenti. Dai commenti degli studenti si rileva che l'allestimento delle aule, discusso nell'azione precedente, può aver giocato un ruolo. I questionari riportano una valutazione sufficiente per entrambi i docenti sia per quanto riguarda la soddisfazione complessiva sia per la chiarezza dell'esposizione. Ca' Foscari ha riconosciuto al docente del corso Introduction to Tourism Economics and Sustainability [CT9009] un livello QCER equivalente a C1. I docenti hanno confermato la loro intenzione di migliorare questo aspetto dei propri corsi nella prossima erogazione nell'A.A. 2024/25. L'azione è **in corso** nei termini del monitoraggio dei questionari degli studenti fino all'A.A. 2024/25.

Parte II – Azioni in risposta alle criticità rilevate dai verbali intermedi delle CPDS

Non sono emerse dai verbali intermedi ulteriori criticità rispetto a quanto già riportato nella relazione CPDS del 2023.

Parte III – Azioni in risposta alle criticità rilevate dal Collegio Didattico

Azione 1:

Criticità di riferimento: (Collegio Didattico 08/11/2022) Difficoltà nei corsi di lingue e in particolare nell'acquisire il livello A2 richiesto come prerequisito.

Responsabilità: Coordinatore del CdS e Collegio Didattico.

Azioni da intraprendere: Il Collegio ha deciso di migliorare la comunicazione agli studenti che intendono iscriversi al CdS con una pagina ad-hoc sul sito del CdS dedicata ai corsi di lingue e di spostare i corsi di lingue al secondo anno in modo da consentire agli studenti di raggiungere per tempo il livello A2 in autonomia o grazie ai corsi erogati dall'Ateneo.

Tempi di esecuzione e scadenze: La modifica sarà messa in atto per la coorte 2023/24 che quindi seguirà i corsi di lingue nell'A.A. 2024/25.

Misure di efficacia: Percentuale di studenti che al primo appello non hanno superato il corso di esercitazioni minore del 30%.

Stato di avanzamento: Le azioni da intraprendere sono da considerarsi completate, rimane **in corso** il monitoraggio. Nell'A.A. 2022/23 la percentuale di studenti che non hanno superato il corso di esercitazioni è del 36%.

Il collegio decide di rimodulare l'azione sopra riportata. La motivazione è dovuta al fatto che le esercitazioni non verranno più erogate dal CLA a partire dell'A.A. 2024/25 ma da docenti lettori dedicati al corso di Hospitality. Per via di questa nuova riorganizzazione riteniamo sia opportuno modificare il metodo di monitoraggio.

Azione 1 - RIMODULATA:

Criticità di riferimento: (Collegio Didattico 08/11/2022) Difficoltà nei corsi di lingue (Francese, Spagnolo e Tedesco) e in particolare nell'acquisire il livello A2 richiesto come prerequisito.

Livello di criticità: Media.

Responsabilità: Coordinatore del CdS e Collegio Didattico.

Azioni da intraprendere: Il Collegio ha deciso di migliorare la comunicazione agli studenti che intendono iscriversi al CdS con una pagina ad-hoc sul sito del CdS dedicata ai corsi di lingue e di spostare i corsi di lingue al secondo anno in modo da consentire agli studenti di raggiungere per tempo il livello A2 in autonomia o grazie ai corsi erogati dall'ateneo.

Tempi di esecuzione e scadenze: La modifica sarà messa in atto per la coorte 2023/24 che quindi seguirà i corsi di lingue nell'A.A. 24/25.

Misure di efficacia: Percentuale di studenti che dopo la sessione di aprile non hanno superato l'esame di Lingue minore del 30%.

Stato di avanzamento: Le azioni da intraprendere sono da considerarsi completate, rimane **in corso** il monitoraggio. La percentuale di studenti che ad oggi non ha superato l'esame di lingue è del 7% per gli studenti al 3° anno e del 24% per gli studenti al 2° anno.

Azione 2:

Criticità di riferimento: (Collegio Didattico 24/06/2024) Dai questionari relativi agli stage, emerge una difficoltà da parte degli studenti a seguire l'iter burocratico di attivazione degli stage.

Livello di criticità: Minore.

Responsabilità: Coordinatore del CdS e Collegio Didattico.

Azioni da intraprendere: Le cause di questa difficoltà sono difficili da individuare. Infatti gli studenti del CdS hanno bisogno di un maggior aiuto rispetto agli studenti di altri CdS dell'ateneo, probabilmente perchè il tirocinio arriva al primo anno quando gli studenti non hanno ancora maturato una piena consapevolezza dei processi di ateneo e della loro importanza. D'accordo con l'area stage, abbiamo deciso di pianificare un incontro aggiuntivo con gli studenti e alla presenza di SIO al termine del secondo periodo di lezioni.

Tempi di esecuzione e scadenze: La modifica sarà messa in atto per l'A.A. 2024/25 ed eventualmente ripetuta negli anni successivi.

Misure di efficacia: Verifica dei questionari stage.

Stato di avanzamento: L'azione è **in corso**.

Dall'analisi dei questionari sono emersi altri due argomenti ritenuti importanti rispettivamente per le aziende e per gli studenti. Riportiamo il riassunto di una breve discussione tenutasi nel collegio didattico che ha concluso decidendo che questi non sono da ritenersi criticità e possono trovare una risposta tramite un'adeguata comunicazione con gli interessati.

Argomento 1. Molte aziende hanno espresso l'interesse in stage di una maggiore durata, suggerendo una durata di 6 mesi invece dei 3 attuali. Sebbene il Collegio comprenda le motivazioni di questa richiesta, si ritiene che uno stage così lungo sia incompatibile con il CdS nel suo impianto attuale. Ricordiamo che la durata massima cumulativa degli stage del CdS è limitata a 12 mesi ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142. Quindi non è possibile avere 3 tirocini da 6 mesi. L'opzione di ridurre a 2 i tirocini è stata considerata dal collegio, ma ritenuta deleteria per il CdS e non in linea con gli obiettivi formativi che si intende raggiungere. Infine, SIO conferma la disponibilità delle aziende ad ospitare comunque stage di durata inferiore.

Argomento 2: Alcuni studenti hanno suggerito di diluire il periodo di stage su più settimane. Il numero di 40 ore di lavoro per settimana è uno standard nel settore. Infine, un periodo di stage più lungo creerebbe delle sovrapposizioni con le sessioni di esame.