



	SPS/08	FM0624	Sociologia del razzismo e delle relazioni interculturali	6						
Attività formative a scelta dello/a studente/ssa D.M. 270, art. 10, comma 5 lett. A				12						
Per la prova finale D.M. 270 art. 10 comma 5 lett. c		FM0530	Prova finale	14						
Altre D.M. 270 art. 10 comma 5 lett. d		FM0268	Tirocini formativi e di orientamento	10						
<b>Totale</b>				<b>120</b>	<b>Totale crediti riconosciuti</b>					

- requisiti di accesso: <b>Lingua Inglese - B2*</b> * per inglese B2 si invita a consultare nel sito, a partire dalla pagina AMMISSIONE del tuo Corso di studi, l'elenco delle certificazioni accettate che danno luogo all'esonero.		<input type="checkbox"/> assolto <input type="checkbox"/> non assolto
<b>Contributo di 300 € per riconoscimento</b>		<input type="checkbox"/> assolto <input type="checkbox"/> non assolto
<b>Informazioni aggiuntive:</b> L'ammissione al corso di laurea magistrale richiede il possesso di un'adeguata preparazione personale, di specifici requisiti curriculari e della conoscenza della lingua inglese a livello B2. <b>La verifica dei requisiti di ammissione deve essere effettuata tramite l'apposita autocertificazione online</b>		
<b>Definizione dell'anno di corso per l'iscrizione</b>	La scheda riporta in alto a destra l'anno di iscrizione (1° se i cfu riconosciuti sono compresi tra 0 e 47, 2° da i 48 in su), l'anno di riferimento del piano di studi che è strettamente collegato all'anno d'iscrizione ed il motivo del riconoscimento.	
<b>Iscrizione</b>	Lo/la studente/studentessa che intende presentare domanda di passaggio interno o opzione (cambio ordinamento) deve compilare la domanda esclusivamente online. La compilazione della procedura online è intesa come implicita accettazione della scheda riconoscimento crediti elaborata dal Campus. Per trasferimento e riconoscimento crediti da ritiro/decadenza, da laurea precedente, o da corsi singoli lo/la studente/studentessa dovrà allegare la scheda contestualmente alla domanda d'immatricolazione attenendosi alla normativa riportata nel sito d'Ateneo.	
<b>Integrazione cfu</b>	Lo/la studente/studentessa deve integrare quanto prima possibile gli esami per il numero di crediti indicato nella scheda, <b>presentando al/alla docente dell'esame da integrare la presente scheda, insieme al programma dell'esame sostenuto.</b> Il/La docente con cui viene fatto l'esame di integrazione deve verbalizzare telematicamente l'esame intero dando come voto la media ponderata tra il voto acquisito precedentemente e quello acquisito nell'esame di integrazione. Fino al momento della prova di integrazione lo/la studente/studentessa non avrà alcun credito in carriera.	
La scheda non è modificabile.		
La scheda deve essere firmata dallo/a studente/ssa e dal/la Coordinatore/trice del Collegio Didattico o suo/a delegato/a (ad eccezione dei casi espressamente previsti). Devi presentare la scheda contestualmente all'imma		

Venezia

\_\_\_\_\_

Firma Coordinatore/trice collegio didattico o suo/a delegato/a

\_\_\_\_\_

Firma studente/ssa

\_\_\_\_\_