



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Corso di Laurea Magistrale in *Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità*

Linee guida per la programmazione e la gestione delle tesi

Il Corso di Laurea Magistrale in *Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità* ha implementato una nuova procedura per la gestione delle tesi magistrali, mirata a migliorare il processo di assegnazione delle supervisioni, garantendo una distribuzione più equa del carico tra i e le docenti, e a migliorare il processo di formazione delle commissioni di laurea. Questa procedura si articola in tre step sequenziali:

Step 1: All'inizio di ogni Anno Accademico verrà aperta una finestra per le assegnazioni delle Tesi di Laurea Magistrale. Gli studenti e le studentesse iscritti al secondo anno e successivi riceveranno un messaggio di posta elettronica sul proprio indirizzo istituzionale (matricola@stud.unive.it) con la richiesta di compilare un breve questionario denominato "Scelta Argomento Tesi". Oltre alle informazioni anagrafiche, gli studenti potranno indicare:

- a) l'argomento, tema o area di interesse per la loro tesi;
- b) accordi preesistenti con relatori/trici o preferenze per la supervisione;
- c) la Sessione di Laurea desiderata tra quelle disponibili nei mesi successivi;
- d) disponibilità a lavorare su temi di progetti di ricerca in corso nel Dipartimento.

Step 2: Dopo la raccolta delle preferenze degli studenti e delle studentesse, la Coordinatrice e il Collegio docenti del Corso di Laurea Magistrale elaboreranno le informazioni e procederanno all'assegnazione dei/delle relatori/trici e co-relatori/trici delle tesi. Le scelte si baseranno su 3 criteri principali:

- a) preferenze espresse dagli studenti e dalle studentesse o accordi preesistenti con i/le docenti;
- b) attinenza degli argomenti indicati da studenti/esse e le competenze e gli interessi dei/delle docenti coinvolti/e;
- c) disponibilità e carico di supervisioni dei/delle docenti interessati/e.

Step 3: Conclusa la fase di assegnazione, a ogni studente/essa sarà comunicata l'assegnazione dei/delle relatori/trici e co-relatori/trici tramite messaggio di posta elettronica. Gli studenti e le studentesse potranno quindi contattare i/le relatori/trici assegnati/e per iniziare a lavorare alla tesi.

Avvertenza 1: Gli studenti e le studentesse che hanno partecipato alle assegnazioni degli anni precedenti non dovranno ripartecipare, a meno che non vi siano cambiamenti significativi (vedi avvertenza 2).

Avvertenza 2: Dopo la conclusione della procedura, gli studenti e le studentesse dovranno comunicare eventuali cambiamenti solo se riguardano i/le relatori/trici. Non è necessario segnalare modifiche riguardanti i temi o argomenti della tesi o la sessione di laurea prescelta.