

## SCHEMATE PROCEDURA TELEMATICA RICHIESTA ELEVAZIONE BORSA

The screenshot shows a web browser window with the URL `staging.unive.it/richieste/`. The page header includes the University of Ca' Foscari logo and the text "Università Ca' Foscari Venezia Online". A search bar is visible on the right. The main content area is titled "Lista richieste" and contains a table with the following columns: Tipo, Data, Descrizione, Stato, and Avanzamento. The table lists 12 requests, with the last one highlighted in red as "Annullata". Below the table, there is a "Nuova richiesta" button and a link for "(Missioni, Rilevazione 350 ore, ...)".

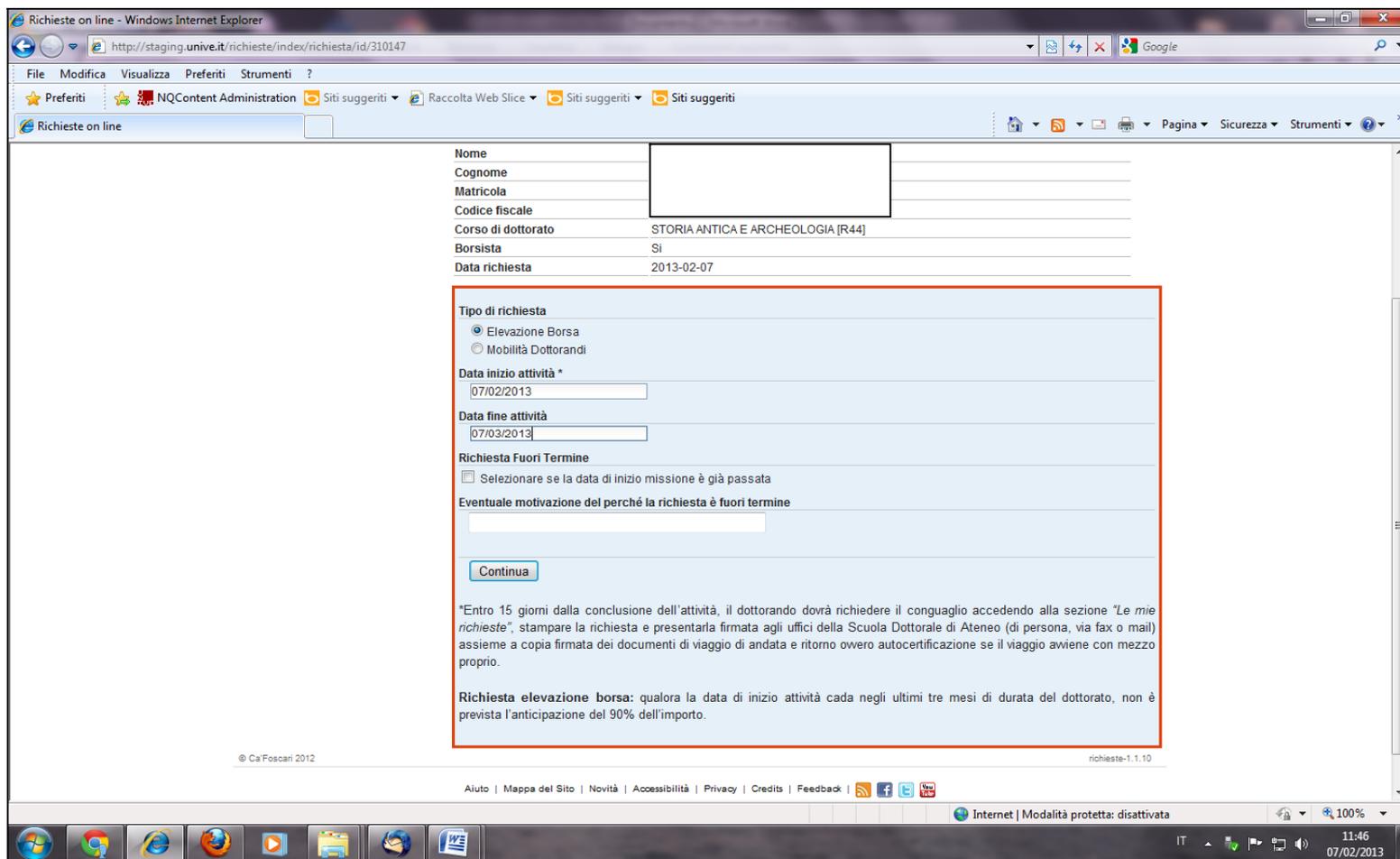
Tipo	Data	Descrizione	Stato	Avanzamento
MissioneDottorandi	2013-02-07 11:45	Richiesta elevazione borsa	Incompleta	In attesa di autorizzazioni
MissioneDottorandi	2013-02-06 09:51	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni
MissioneDottorandi	2013-01-31 12:14	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta
MissioneDottorandi	2013-01-31 12:10	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta
MissioneDottorandi	2012-12-13 16:30	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni
MissioneDottorandi	2012-12-13 11:27	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta
MissioneDottorandi	2012-12-13 11:05	Richiesta elevazione borsa	Chiusa	Domanda conclusa
MissioneDottorandi	2012-12-13 10:59	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni
MissioneDottorandi	2012-12-06 12:09	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta
MissioneDottorandi	2012-12-05 09:32	Richiesta elevazione borsa	Aperta	Compilazione rendiconto
MissioneDottorandi	2012-12-05 09:17	Richiesta elevazione borsa	Chiusa	Domanda conclusa
MissioneDottorandi	2012-12-04 09:18	Richiesta elevazione borsa	Annullata	Richiesta Annullata

Totale righe: 12 Pagina 1 di 1

[Nuova richiesta](#) (Missioni, Rilevazione 350 ore, ...)

Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" per chiedere l'elevazione della borsa

Click "NUOVA RICHIESTA" to ask the elevation of the scholarship



*Accedendo con le proprie credenziali, i dati anagrafici vengono compilati automaticamente.  
Selezionare "ELEVAZIONE BORSA" sul "TIPO DI RICHIESTA" e inserire le date di inizio e fine attività*

*Logging in with your credentials, personal data are automatically populated.  
Select "ELEVAZIONE BORSA" on "TIPO DI RICHIESTA" and enter the dates of start and end activity*

Richieste on line - Windows Internet Explorer  
http://staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#inizioform

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti NQContent Administration Siti suggeriti Raccolta Web Slice Siti suggeriti Siti suggeriti

Richieste on line

Nome	
Cognome	
Matricola	
Codice fiscale	
Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]
Borsista	Si
Data richiesta	2013-02-07
Data inizio attività	2013-02-07
Data fine attività	2013-03-07
Durata (giorni)	29

**Tipo di attività**

Ricerca scientifica  
 Partecipazione a convegno  
 Comunicazione a convegno  
 Altro

**Titolo convegno (eventuale)**  
\_\_\_\_\_

**Istituzione di destinazione**  
UAB

**Città**  
Barcellona

**Stato (solo per soggiorni all'estero)**  
Spagna

Continua

© Ca'Foscari 2012 richieste-1.1.10

[Aiuto](#) | [Mappa del Sito](#) | [Novità](#) | [Accessibilità](#) | [Privacy](#) | [Credits](#) | [Feedback](#) | [RSS](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#)  
Dorsoduro 3248 - 30123 Venezia - P.IVA 00816350278 - CF 80007720271 - PEC protocollo@pec.unive.it

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata 100% 11:46 07/02/2013

*Compilare tutti i campi relativi alla motivazione del soggiorno all'estero*

*Fill in all fields related to the motivation of the stay abroad*

Richieste on line - Windows Internet Explorer

http://staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#inizioform

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti NQContent Administration Siti suggeriti Raccolta Web Slice Siti suggeriti Siti suggeriti

Richieste on line

Home Page Intranet > Modulistica, Applicazioni e Normativa > Richieste on line

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Cancella richiesta

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista Si  
Data richiesta 2013-02-07  
Data inizio attività 2013-02-07  
Data fine attività 2013-03-07  
Durata (giorni) 29  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione UAB  
Città Barcellona  
Stato estero Spagna

Richiede l'elevazione della Borsa nella misura del 50%. \*

Continua

\* Il dottorando dichiara di avere letto attentamente la normativa completa per l'elevazione per soggiorni di studio all'estero alla pagina [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=69557](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=69557). Entro 15 giorni dal rientro in Italia, il dottorando dovrà presentare agli uffici della Scuola Dottorale di Ateneo (di persona, via fax o mail) la richiesta di conguaglio firmata e copia firmata dei documenti di viaggio di andata e ritorno ovvero autocertificazione se il viaggio avviene con mezzo proprio.

© Ca' Foscari 2012 richieste-1.1.10

Aiuto | Mappa del Sito | Novità | Accessibilità | Privacy | Credits | Feedback | RSS | Facebook | Twitter | YouTube

Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 - PEC protocollo@pec.unive.it

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

IT 11:47 07/02/2013

Selezionare la casella "RICHIEDE L'ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Check the box "RICHIEDE L'ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Richieste on line - Windows Internet Explorer

http://staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#inizioform

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti NQContent Administration Siti suggeriti Raccolta Web Slice Siti suggeriti Siti suggeriti

Richieste on line

cerca... Vai

Webmail | Esci

Home Page Intranet > Modulistica, Applicazioni e Normativa > Richieste on line

Le mie richieste

Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Cancella richiesta

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]

Borsista SI

Data richiesta 2013-02-07

Data inizio attività 2013-02-07

Data fine attività 2013-03-07

Durata (giorni) 29

Tipo di attività Ricerca scientifica

Istituzione di destinazione UAB

Città Barcellona

Stato estero Spagna

Richiede elevazione della Borsa SI

Controllare la richiesta fin qui inserita. In caso di errore è possibile modificare i dati utilizzando il tasto "Modifica dati". Se tutto è corretto premere "Conferma". Una volta confermata la richiesta non sarà più modificabile.  
Il dottorando dichiara sotto la sua responsabilità che le informazioni riportate nella richiesta corrispondono al vero.

Modifica dati Conferma

© Ca' Foscari 2012 richieste-1.1.10

Aiuto | Mappa del Sito | Novità | Accessibilità | Privacy | Credits | Feedback |   
Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - P.IVA 00816350276 - CF 8007720271- PEC protocollo@pec.unive.it

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

*Se i dati inseriti sono corretti, confermare, altrimenti modificarli*

*If the data are correct, click CONFERMA, or MODIFICA DATI*

Richieste on line - Windows Internet Explorer  
 http://staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#inizioform

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti NQContent Administration Siti suggeriti Raccolta Web Slice Siti suggeriti Siti suggeriti

Richieste on line

Home Page Intranet > Modulistica, Applicazioni e Normativa > Richieste on line

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Cancella richiesta

Nome  
 Cognome  
 Matricola  
 Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
 Borsista Si  
 Data richiesta 2013-02-07  
 Data inizio attività 2013-02-07  
 Data fine attività 2013-03-07  
 Durata (giorni) 29  
 Tipo di attività Ricerca scientifica  
 Istituzione di destinazione UAB  
 Città Barcellona  
 Stato estero Spagna  
 Richiede elevazione della Borsa Si

Coordinatore del Dottorato (TEST)  
 carfilm@unive.it - CARINCI Filippo Maria

Direttore della Scuola Dottorale (TEST)  
 stefano.campostrini@unive.it - CAMPOSTRINI Stefano

Invia richiesta di firma

N.B. Entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività sarà necessario richiedere il conguaglio tornando su *Le mie richieste* per chiudere la domanda. Attenzione: in caso invece di prolungamento del periodo di soggiorno all'estero il dottorando dovrà compilare una nuova richiesta di elevazione con le nuove date (per data inizio dovrà mettere il giorno successivo alla Data fine attività indicata nella precedente domanda).

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

*Inserire il nome del coordinatore: inserendolo, il menu a tendina ricava automaticamente i dati della mail  
 E' possibile stampare la ricevuta per promemoria  
 Inviare la richiesta*

*Enter the name of the Doctorate coordinator: inserting the drop-down menu automatically obtains the data of the email  
 It's possible to print a receipt for reminders  
 Send inquiry on INVIA RICHIESTA DI FIRMA*

test procedura richiesta m x Richieste on line x

staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/89526#inizioform

Importati da Firefox Ca' Foscari Graduate...

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Annulla

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista SI  
Data richiesta 2012-12-13  
Data inizio attività 2012-12-13  
Data fine attività 2013-01-24  
Durata (giorni) 43  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione Università Paris I  
Città Parigi  
Stato estero Francia  
Richiede elevazione della Borsa SI

Firme

**Coordinatore del Dottorato (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it)  
Il Coordinatore del Dottorato [autorizza][non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]

**Direttore della Scuola Dottorale (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it)  
Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]

Richiesta conguaglio (terminare entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività)

Si prega di verificare che i dati della richiesta siano coerenti con quelli presentati nella domanda preventiva. In caso contrario (ad esempio rientro anticipato) sarà necessario annullare la richiesta (tasto in alto a destra) e compilare una nuova marcandola come "fuori termine" spiegando le motivazioni delle variazioni.

Continua

*Accedendo a le "MIE RICHIESTE" si può richiedere il conguaglio della borsa, una volta tornato in Italia.*

*By accessing the "MIE RICHIESTE" you may require the scholarship increase, once back in Italy.*

test procedura richiesta m x Richieste on line x

staging.unive.it/ricieste/index/riciesta/id/89526#inizioform

Importati da Firefox Ca' Foscari Graduate...

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Annulla

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista Si  
Data richiesta 2012-12-13  
Data inizio attività 2012-12-13  
Data fine attività 2013-01-24  
Durata (giorni) 43  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione Università Paris I  
Città Parigi  
Stato estero Francia  
Richiede elevazione della Borsa Si

Firme

**Coordinatore del Dottorato (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it)  
Il Coordinatore del Dottorato [autorizza][non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]

**Direttore della Scuola Dottorale (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it)  
Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]

Richiesta conguaglio

Inserire una relazione sintetica sull'attività svolta (1000 caratteri rimanenti)

Relazione sintetica

*Inserire una breve relazione sintetica sull'attività svolta*

*Enter a brief summary report on the activities on RELAZIONE SINTETICA*

test procedura richiesta m x Richieste on line x

staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/89526#inizioform

Importati da Firefox Ca' Foscari Graduate...

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Annulla

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista Sì  
Data richiesta 2012-12-13  
Data inizio attività 2012-12-13  
Data fine attività 2013-01-24  
Durata (giorni) 43  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione Università Paris I  
Città Parigi  
Stato estero Francia  
Richiede elevazione della Borsa Sì

Firme

**Coordinatore del Dottorato (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it)  
Il Coordinatore del Dottorato [autorizza][non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]

**Direttore della Scuola Dottorale (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostri@unive.it)  
Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]

Richiesta conguaglio

Richiede l'erogazione dell'importo residuo, per elevazione della Borsa nella misura del 50%.

Continua

© Ca' Foscari 2012 richieste-1.1.11

Selezionare la casella "RICHIESTE L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO RESIDUO PER ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Check the box "RICHIESTE L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO RESIDUO PER ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

test procedura richiesta m x Richieste on line x

staging.unive.it/ricieste/index/riciesta/id/89526#inizioform

Importati da Firefox Ca' Foscari Graduate...

Home Page Intranet > Modulistica, Applicazioni e Normativa > Richieste on line

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa Annulla

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale  
Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista Si  
Data richiesta 2012-12-13  
Data inizio attività 2012-12-13  
Data fine attività 2013-01-24  
Durata (giorni) 43  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione Università Paris I  
Città Parigi  
Stato estero Francia  
Richiede elevazione della Borsa Si  
Firme

**Coordinatore del Dottorato (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it)  
Il Coordinatore del Dottorato [autorizza][non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] (con le seguenti motivazioni)

**Direttore della Scuola Dottorale (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it)  
Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]

Data richiesta conguaglio 2013-02-19  
Richiesta conguaglio fuori termine **la richiesta di conguaglio è stata compilata 11 giorni dopo il termine utile**

Controllare la richiesta di conguaglio compilata. In caso di errore è possibile modificare i dati utilizzando il tasto "Modifica dati". Se tutto è corretto premere "Conferma". Una volta confermata la richiesta di conguaglio non sarà più modificabile.

Modifica dati Conferma

© Ca' Foscari 2012 ricieste-1.1.11

*Se i dati inseriti sono corretti, confermare, altrimenti modificarli*

*If the data are correct, click CONFERMA, or MODIFICA DATI*

test procedura richiesta m x Richieste on line x

staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/89526#inizioform

Importati da Firefox Ca' Foscari Graduate...

Le mie richieste  
Nuova richiesta

### Richiesta elevazione borsa

Stampa

Nome  
Cognome  
Matricola  
Codice fiscale

Corso di dottorato STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]  
Borsista Sì  
Data richiesta 2012-12-13  
Data inizio attività 2012-12-13  
Data fine attività 2013-01-24  
Durata (giorni) 43  
Tipo di attività Ricerca scientifica  
Istituzione di destinazione Università Paris I  
Città Parigi  
Stato estero Francia  
Richiede elevazione della Borsa Sì

Firme

**Coordinatore del Dottorato (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it)  
Il Coordinatore del Dottorato [autorizza][non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]

**Direttore della Scuola Dottorale (TEST)**  
Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostri@unive.it)  
Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]

Data richiesta conguaglio 2013-02-19  
Richiesta conguaglio fuori termine **la richiesta di conguaglio è stata compilata 11 giorni dopo il termine utile**

Domanda conclusa. Stampare la domanda, firmarla e farla pervenire al più presto alla Scuola Dottorale di Ateneo assieme a tutti i documenti di viaggio utili con una delle modalità indicate a pagina  
[http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=70687](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=70687)

Domanda conclusa

© Ca' Foscari 2012 richieste-1.1.11

*A domanda conclusa, stampare la ricevuta, firmarla e farla pervenire, corredata dei documenti giustificativi di viaggio, alla Scuola Dottorale in uno dei modi previsti*

*Once you have completed the application, print a receipt, sign it and send it, together with the supporting documents for travel, to the Graduate School in one of the way provided*