SCHERMATE PROCEDURA TELEMATICA RICHIESTA ELEVAZIONE BORSA

🔽 / M test procedura richiesta m 🗙 / 🗅 Richieste on line	×	_	_	100	· · · ·	
← → C						St M 🐣 ≡
🗀 Importati da Firefox 👷 Ca' Foscari Graduate						6.0
Università Ca'Foscari Venezia Online]		c	erca Vai Webmail Esc	i Â
Home Page Intranet > Modulistica, Applica.	zioni e Normativa > Richieste on li	ne				
Le mie richieste	Lista richieste					
Nuova richiesta		🗢 Data 🕤	Descrizione	🗢 Stato 🕤	🖶 Avanzamento 🍙	
	Tutto			Tutte		
	MissioneDottorandi	2013-02-07 11:45	Richiesta elevazione borsa	Incompleta	In attesa di autorizzazioni	_
	MissioneDottorandi	2013-02-06 09:51	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni	=
	MissioneDottorandi	2013-01-31 12:14	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta	
	MissioneDottorandi	2013-01-31 12:10	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta	
	MissioneDottorandi	2012-12-13 16:30	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni	
	MissioneDottorandi	2012-12-13 11:27	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta	
	MissioneDottorandi	2012-12-13 11:05	Richiesta elevazione borsa	Chiusa	Domanda conclusa	
	MissioneDottorandi	2012-12-13 10:59	Richiesta elevazione borsa	Aperta	In attesa di autorizzazioni	
	MissioneDottorandi	2012-12-06 12:09	Nuova richiesta	Incompleta	Richiesta incompleta	
	MissioneDottorandi	2012-12-05 09:32	Richiesta elevazione borsa	Aperta	Compilazione rendiconto	
	MissioneDottorandi	2012-12-05 09:17	Richiesta elevazione borsa	Chiusa	Domanda conclusa	
	MissioneDottorandi	2012-12-04 09:18	Richiesta elevazione borsa	Annullata	Richiesta Annullata	
	Totale righe: 12 Pagina	1 💌 di 1			Azzera filtri e ordine	
	🕀 Nuova richiesta) (Mi	ssioni, Rilevazione 35	0 ore,)			
						-

Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" per chiedere l'elevazione della borsa

Click "NUOVA RICHIESTA" to ask the elevation of the scholarship

Richieste on line - Windows Internet Explorer	Contraction of the local division of the loc	on the second state of the			x
🚱 🕞 🗢 🙋 http://staging. unive.it /richieste/index/richiesta/id/310147	terret terret		- 🔄 🍕 🗙 🚼	Google	<mark>ہ</mark> م
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?					_
🖕 Preferiti 🛛 👍 🚛 NQContent Administration 🗔 Siti suggeriti 👻 🔊 Rac	colta Web Slice 🔻 🔁 Siti suggeriti 👻 🔁 S	Siti suggeriti			
Richieste on line			👌 🔹 🔝 🔹 🖶	🔹 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strumenti 👻 🕢	•
Kichieste on line	Nome Cognome Matricola Corso di dottorato STO Borsista Si Data richiesta 2013 Tipo di richiesta © Elevazione Borsa © Mobilità Dottorandi Data inizio attività * [07/02/2013] Data fine attività 07/03/2013] Richiesta Fuori Termine	RIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44] 3-02-07		Pagina V Sicurezza V Sicurienti V	
@ CalFoscari 2012	Selezionare se la data di inizio missi Eventuale motivazione del perché la rict Continua "Entro 15 giorni dalla conclusione dell richieste", stampare la richiesta e pres assieme a copia firmata dei documenti proprio. Richiesta elevazione borsa: qualor. prevista l'anticipazione del 90% dell'im	ione è già passata hiesta è fuori termine l'attività, il dottorando dovrà richiedere i sentarla firmata agli uffici della Scuola D i di viaggio di andata e ritorno ovvero auto a la data di inizio attività cada negli u iporto.	il conguaglio accedendo alla sezione " <i>Le n</i> Dottorale di Ateneo (di persona, via fax o ma ocertificazione se il viaggio avviene con mez Iltimi tre mesi di durata del dottorato, non	nie ail) zo 1 è	
	Aiuto Mappa del Sito Novità Accessibil	ilità Privacy Credits Feedback <u> </u>			
			Internet Modalità protetta: disat	ttivata 🖓 👻 🔍 100%	•
		and the second	A REAL PROPERTY.	IT 🔺 🎝 🏴 🛱 🕪 11:46 07/02/201	3

Accedendo con le proprie credenziali, i dati anagrafici vengono compilati automaticamente. Selezionare "ELEVAZIONE BORSA" sul "TIPO DI RICHIESTA" e inserire le date di inizio e fine attitivà

Logging in with your credentials, personal data are automatically populated. Select "ELEVAZIONE BORSA" on "TIPO DI RICHIESTA" and enter the dates of start and end activity

Richieste on line - Windows Internet Explorer	-	owners, the set of the local division of the			
S C + I + ttp://staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#iniziof	orm		- 🛛 😽 🗙 🚼	Google	+ م
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?					
🖕 Preferiti 🛛 👍 🚛 NQContent Administration 🕒 Siti suggeriti 👻 🖉 Rac	colta Web Slice 🔻 🜔 Siti suggeriti 🤜	 Siti suggeriti 			
Richieste on line			ሕ 🛪 🔊 🛪 🖃 🚔	▼ Pagina ▼ Sicurezza ▼	Strumenti 🔻 🔞 👻
	Nome				^
	Cognome				
	Matricola				
	Codice fiscale				
	Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]			
	Borsista	Si			
	Data richiesta	2013-02-07			
	Data inizio attività	2013-02-07			
	Data fine attività	2013-03-07			
	Durata (giorni)	29			
				_	
	Tino di attività				
	Picerca scientifica				
	Partecipazione a convegno				
	 Comunicazione a convegno 				
	O Altro				
	Titele converse (eventuele)				
	Titolo convegno (eventuale)			-	
	Istituzione di destinazione				_
	UAB				=
	Città				
	Barcollona			-	
	Darcellona				
	Stato (solo per soggiorni all'ester	ro)			
	Spagna	•			
	Continua				
© Ca Foscan 2012			richieste-1.1	.10	
	Aiuto Mappa del Sito Novità A	kocessibilità Privacy Credits Feedback 🌄 🛐 💽			
	Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - P.IV	/A 00816350276 - CF 80007720271- PEC protocollo@pec.univ	e.it		
					-
Fine			Internet Modalità prototta: dica	ttivata 🕜	▼ ⊕ 100% ▼
					11.46
		and the set		IT 🔺 🍢 🏴 🖫	()) 11:46 07/02/2013

Compilare tutti i campi relativi alla motivazione del soggiorno all'estero

Fill in all fields related to the motivation of the stay abroad

Richieste on line - Windows Internet Ex	xplorer		Contract of Contra		
O ♥ [@] http://staging.unive.it/	/richieste/index/richiesta/id/310	0147#inizioform		🔻 🖄 🦘 🗙 🛐 Goo	gle 👂 🗸
File Modifica Visualizza Preferiti	Strumenti ?				
🖕 Preferiti 🛛 👍 🚛 NQContent A	dministration 🜔 Siti suggeriti	i 🔻 🙋 Raccolta Web Slice 🔻 🔁 Siti suggeriti	🔻 🦲 Siti suggeriti		
🖉 Richieste on line				🖄 🕶 🔂 🕶 🚍 🖛	Pagina 🔻 Sicurezza 🔻 Strumenti 🔫 🔞 👻
	Home Page Intranet > Modulisti	ica, Applicazioni e Normativa > Richieste on line			
	Le mie richieste	Richiesta elevazione l	borsa		
	Nuova richiesta			📄 Stampa 🛛 💢 Cancella richiesta	
		Nome			
		Cognome			
		Matricola			
		Codice fiscale			
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]		
		Borsista	Si		
		Data richiesta	2013-02-07		
		Data inizio attività	2013-02-07		
		Data fine attività	2013-03-07		
		Durata (giorni)	29		
		Tipo di attività	Ricerca scientifica		
		Istituzione di destinazione	UAB		
		Città	Barcellona		
		Stato estero	Spagna		
		Richiede l'elevazione della B Continua * Il dottorando dichiara di avere alla pagina http://www.unive.it/v agjina fittp://www.unive.it/v agjina dita Scuola Dottoral documenti di viaggio di andata documenti di viaggio	e letto attentamente la normativa completa p ngcontent.cfm?a_id=69557. Entro 15 giorni d e di Ateneo (di persona, via fax o maii) la ric e ritorno ovvero autocertificazione se il viaggio	per l'elevazione per soggiorni di studio all'estero al rientro in Italia, il dottorando dovrà presentare chiesta di conguaglio firmata e copia firmata dei awiene con mezzo proprio.	
1	© Ca'Foscari 2012			richieste-1.1.10	
		Aiuto Mappa del Sito Novità / Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - P.I	Accessibilità Privacy Credits Feedback 🔝 💽 VA 00818350276 - CF 80007720271 - PEC protocollo@	i E E pecunive.it	
				😜 Internet Modalità protetta: disattivat	ta 🖓 👻 🔍 100% 👻
📀 🔇 🤌 🥹		s (and the second	A DE TRACE	IT 🔺 🍢 🍽 🛱 🕪 11:47 07/02/2013

Selezionare la casella "RICHIEDE L'ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Check the box "RICHIEDE L'ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Richieste on line - Windows Interr	net Explorer				1 - 5
🖉 🗢 🧟 http://staging.uni	ive.it/richieste/index/richiesta/id/310147#	inizioform	and the second se	🗸 🖂 😽 🗙 🚼 Google	۶
File Modifica Visualizza Pre	eferiti Strumenti ?				
🆕 Preferiti 👘 👍 🚛 NQCont	ent Administration 🧿 Siti suggeriti 👻	🗿 Raccolta Web Slice 👻 🦲 Siti suggeriti :	▼ 🕞 Siti suggeriti		
Richierte on line				🦓 🛪 🛐 🛪 🖃 🚔 🛪 Pagina 🛪 Sicurezza 🛪 Strumenti y	- @
Remeste on me					•
	Università Col/Fossori			cerca Vai	
	Venezia				
	All to the Online			Webmail Esci	
	Home Page Intranet > Modulistics A	policazioni e Normativa > Richieste on line			-
	Le mie richieste	Richiesta elevazione k	oorsa		
	Nuova richiesta			🕞 Stampa 🗶 Cancella richiesta	
		Nome			
		Cognome	-		
		Matricola			
		Codice fiscale			
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]		
		Borsista	Si		
		Data richiesta	2013-02-07		
		Data inizio attività	2013-02-07		
		Data fine attività	2013-03-07		
		Durata (giorni)	29		
		Tipo di attività	Ricerca scientifica		
		Istituzione di destinazione	UAB		
		Citta State estare	Barcellona		
		Stato estero	o:		
		Richlede elevazione della Borsa	01		
		Controllare la richiesta fin qui ins	erita. In caso di errore è possibile modificare i da	ati utilizzando il tasto "Modifica dati". Se tutto è	
		corretto premere "Conferma". Una Il dottorando dichiara sotto la su	a volta confermata la richiesta non sarà più modi la responsabilità che le informazioni riportate n	ficabile. ella richiesta corrispondono al vero	
		Medifica dati			
		Widdinea dati	ama		
	© Ca'Foscari 2012			richieste-1.1.10	
		Aiuto Mappa del Sito Novità A	Accessibilità Privacy Credits Feedback 🛼 📑		
		Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - P.N	VA 00816350276 - CF 80007720271- PEC protocollo@p	ecunive.it	
				🤤 Internet Modalità protetta: disattivata 🛛 🖓 🔻 🔍 10	0%

Se i dati inseriti sono corretti, confermare, altrimenti modificarli

If the data are correct, click CONFERMA, or MODIFICA DATI

Richieste on line - Windows Internet Exp	olorer	the second se	owners where the party of the local division		
🚱 🕞 🗢 🙋 http://staging.unive.it/ri	ichieste/index/richiesta/id/3101	147#inizioform		🔻 🗟 😽 🗙 🚼 Goo	igle 🔎 🗸
File Modifica Visualizza Preferiti	Strumenti ?				
🖕 Preferiti 🛛 👍 🚛 NQContent Ad	ministration 迃 Siti suggeriti	🝷 🙋 Raccolta Web Slice 👻 📴 Siti suggeriti 🗨	🔁 Siti suggeriti		
Aichieste on line				🟠 🕶 🗟 🕶 🚍 🚔 🕶	Pagina ▼ Sicurezza ▼ Strumenti ▼ 🔞 ▼
				2	A
	Home Page Intranet > Modulistic	a, Applicazioni e Normativa > Richieste on line			
	Le mie richieste	Richiesta elevazione b	orsa		
	Nuova richiesta			📄 Stampa 🛛 💥 Cancella richiesta	
		Nome]	
		Cognome			
		Matricola			
		Codice fiscale			
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]		
		Borsista	Si		
		Data richiesta	2013-02-07		
		Data inizio attività	2013-02-07		
		Data fine attività	2013-03-07		
		Durata (giorni)	29		
		Tipo di attività	Ricerca scientifica		
		Istituzione di destinazione	UAB		=
		Città	Barcellona		
		Stato estero	Spagna		
		Richiede elevazione della Borsa	Si		
		Coordinatore del Dottorato (TEST)		
		carfilm@unive.it - CARINCI Filip	po Maria 💌		
		Direttore della Scuola Dottorale ((EST)		
		stefano.campostrini@unive.it - 0	CAMPOSTRINI Stefano		
		Invia richiesta di firma			
		N.B. Entro 15 giorni dalla conclu	sione dell'attività sarà necessario richieder	re il conguaglio tornando su <i>Le mie richiest</i> e per	
		chiudere la domanda. Attenzione	e: in caso invece di prolungamento del peri	odo di soggiorno all'estero il dottorando dovrà	
		compilare una nuova richiesta di	elevazione con le nuove date (per data iniz	zio dovrà mettere il giorno successivo alla Data	
		fine attività indicata nella precede	ente domanda).		
					▼
Fine				😻 Internet Modalità protetta: disattiva	/a 🖓 ▼ 🔍 100% ▼

Inserire il nome del coordinatore: inserendolo, il menu a tendina ricava automaticamente i dati della mail E' possibile stampare la ricevuta per promemoria Inviare la richiesta

Enter the name of the Doctorate coordinator: inserting the drop-down menu automatically obtains the data of the email

It's possible to print a receipt for reminders Send inquiry on INVIA RICHIESTA DI FIRMA

🚺 M test procedura richiesta m 🗴	Richieste on line ×		And the Real Property lies and the	- The second sec	
← → C b staging.unive.it/ri	chieste/index/richiesta/id/89526	#inizioform			☆ 🖸 🚕 =
🗀 Importati da Firefox 🛛 🚛 Ca' Foscari Gr	aduate				
	Le mie richieste	Richiesta elevazione b	orsa		•
	Nuova richiesta			📄 Stampa 🛛 🐹 Annulla	
		Nome			
		Cognome			
		Matricola			
		Codice fiscale			
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]		
		Borsista	Si		
		Data richiesta	2012-12-13		
		Data inizio attività	2012-12-13		
		Data fine attività	2013-01-24		
		Durata (giorni)	43		
		Tipo di attività	Ricerca scientifica		
		Istituzione di destinazione	Università Paris I		
		Città	Parigi		
		Stato estero	Francia		
		Richiede elevazione della Borsa	SI		
		Firme	Coordinatore del Dottorato (TEST)		
			Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria	CARINCI (carfilm@unive.it)	E
			Il Coordinatore del Dottorato [autorizza]/[non aut	orizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei	
			Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica d motivazionil	iel Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti	
			monvazionij		
			Direttore della Scuola Dottorale (TE	EST)	
			Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMI Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza]/[nor	POSTRINI (stefano.campostrini@unive.it) n autorizza] [con le seguenti motivazioni]	
		Richiesta conguaglio (termina	re entro 15 giorni dalla conclusione dell'	attività)	
		Si prega di verificare che i dati di (ad esempio rientro anticipato) s marcandola come "fuori termine"	ella richiesta siano coerenti con quelli presei arà necessario annullare la richiesta (tasto i spiegando le motivazioni delle variazioni.	ntati nella domanda preventiva. In caso contrario n alto a destra) e compilarne una nuova	
		Continua			

Accedendo a le "MIE RICHIESTE" si può richiedere il conguaglio della borsa, una volta tornato in Italia.

By accessing the "MIE RICHIESTE" you may require the scholarship increase, once back in Italy.

🚺 🕅 test procedura richiesta m 🗙	🗅 Richieste on line 🛛 🗙 🕹		THE REPORT OF THE PARTY OF THE	
← → C 🗋 staging.unive.it/rid	chieste/index/richiesta/id/89526#	#inizioform		☆ 🖸 🚕 🗉
🧀 Importati da Firefox 🛛 🚛 Ca' Foscari Gra	aduate			
	Le mie richieste	Richiesta elevazione b	oorsa	
	Nuova richiesta		📄 Stampa 🛛 🙀 Annulla	
		Nome		
		Cognome		
		Matricola		
		Codice fiscale		
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]	
		Borsista	Si	
		Data richiesta	2012-12-13	
		Data inizio attività	2012-12-13	
		Data fine attività	2013-01-24	
		Durata (giorni)	43	
		Tipo di attività	Ricerca scientifica	
		Istituzione di destinazione	Universita Paris I	
		Citta State estere	Francia	
		Richiede elevazione della Borea	Ci Ci	
		Firme	31	=
		rittie	Coordinatore del Dottorato (TEST)	
			Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it) Il Coordinatore del Dottorato (autorizza)[non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]	
			Direttore della Scuola Dottorale (TEST)	
			Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it) Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza][con le seguenti motivazioni]	
		Richiesta conguaglio		
		Inserire una relazione sintetica s	sull'attività svolta (1000 caratteri rimanenti)	
		Relazione sintetica		
				-

Inserire una breve relazione sintetica sull'attività svolta

Enter a brief summary report on the activities on RELAZIONE SINTETICA

M test procedura richiesta m 🗙	🗅 Richieste on line 🛛 🗙 🚺	Suffra Street Street	CONTRACTOR OF THE OWNER OF	
← → C staging unive it/richie	este/indev/richiesta/id/89526#	inizioform		∽ ▼ △ =
🗀 Importati da Firefox 🚛 Ca' Foscari Gradua	ate			
L	e mie richieste	Richiesta elevazione b	orsa	
N	luova richiesta		📄 Stampa 🛛 💥 Annulla	
		Nome		
		Cognome		
		Matricola		
		Codice fiscale		
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]	
		Borsista	Si	
		Data richiesta	2012-12-13	
		Data inizio attività	2012-12-13	
		Data fine attività	2013-01-24	
		Durata (giorni)	43	
		Tipo di attività	Ricerca scientifica	
		Istituzione di destinazione	Università Paris I	
		Città	Parigi	
		Stato estero	Francia	
		Richiede elevazione della Borsa	Si	
		Firme	Coordinatore del Dottorato (TEST) Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it) Il Coordinatore del Dottorato [autorizza](non autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] (con le seguenti motivazioni] Direttore della Scuola Dottorale (TEST)	E
		Richiesta conguaglio I Richiede l'erogazione dell'imp	Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano campostrini@unive.it) Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza] [con le seguenti motivazioni]	
_@ C;	alFoscari 2012	Continua	richieste-1.1.11	

Selezionare la casella "RICHIEDE L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO RESIDUO PER ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

Check the box "RICHIEDE L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO RESIDUO PER ELEVAZIONE DELLA BORSA NELLA MISURA DEL 50%"

M test procedura richiesta m × 🗅 Richieste on line ×		TRANSPORT OF THE OWNER OF		٢
← → C b staging.unive.it/richieste/index/richiesta/id/8952	6#inizioform		ని 🗹 🐣	≡
🗀 Importati da Firefox 👯 Ca' Foscari Graduate				
Home Page Intranet > Modulistica, Applica	zioni e Normativa > Richieste on line			-
Le mie richieste	Richiesta elevazione b	orsa		
Nuova richiesta		📄 Stampa 🛛 💥 Annulla		
	Nome			
	Cognome			
	Matricola			
	Codice fiscale	0105175001100001		
	Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA [R44]		
	Borsista	Si		
	Data richiesta	2012-12-13		
	Data inizio attività	2012-12-13		
	Data fine attività	2013-01-24		
	Durata (giorni)	43		
	Tipo di attività	Ricerca scientifica		
	Istituzione di destinazione	Università Paris I		
	Città	Parigi		
	Stato estero	Francia		
	Richiede elevazione della Borsa	Si		
	Firme	Coordinatore del Dottorato (TEST)		=
		Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it) II Coordinatore del Dottorato [autorizza]/inon autorizza] ai sensi di quanto approvato dal Collegio dei Docenti del [] (oppure) nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti del [] [con le seguenti motivazioni]		
		Direttore della Scuola Dottorale (TEST)		
		Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it) Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][non autorizza][con le seguenti motivazioni]		
	Data richiesta conquaglio	2013-02-19		
	Richiesta conguaglio fuori termine	e la richiesta di conguaglio è stata compilata 11 giorni dopo il termine utile		
	Controllare la richiesta di conguag tutto è corretto premere "Conferma	glio compilata. In caso di errore è possibile modificare i dati utilizzando il tasto "Modifica dati". Se Una volta confermata la richiesta di conguaglio non sarà più modificabile.		
	Modifica dati O Conference	ma		
© Ca'Foscari 2012		richieste-1.1.11		-

Se i dati inseriti sono corretti, confermare, altrimenti modificarli

If the data are correct, click CONFERMA, or MODIFICA DATI

🚺 🕅 test procedura richiesta m 🗴	Richieste on line ×		TRANSPORT OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.		x
← → C b staging.unive.it/ri		#inizioform		ది 🗹 🏯	Ξ
🗀 Importati da Firefox 🛛 🚛 Ca' Foscari Gr	raduate				
	Le mie richieste	Richiesta elevazione b	orsa		^
	Nuova richiesta		Stampa		
		Nome			
		Matricola			
		Codice fiscale			
		Corso di dottorato	STORIA ANTICA E ARCHEOLOGIA (R44)		
		Borsista	Si		
		Data richiesta	2012-12-13		
		Data inizio attività	2012-12-13		
		Data fine attività	2013-01-24		
		Durata (giorni)	43		
		Tipo di attività	Ricerca scientifica		
		Istituzione di destinazione	Università Paris I		
		Città	Parigi		
		Stato estero	Francia		
		Richiede elevazione della Borsa	Si		
		Firme	Coordinatore del Dottorato (TEST)		E
			Accettata il: 2012-12-17 15:30 Filippo Maria CARINCI (carfilm@unive.it) III Coordinatore del Dottorsto [sutorizza]/in a utorizza] si sensi di guanto approvato dal Collegio dei Docenti del focopure) nella morse della aztifica del Collegio dei Docenti del Toco ile seguenti		
			motivazioni]		
			Direttore della Scuola Dottorale (TEST)		
			Accettata il: 2012-12-17 15:31 Stefano CAMPOSTRINI (stefano.campostrini@unive.it) Il Direttore della Scuola Dottorale [autorizza][con autorizza][con le seguenti motivazioni]		
		Data richiesta conguaglio	2013-02-19		
		Richiesta conguaglio fuori termine	a richiesta di conguaglio è stata compilata 11 giorni dopo il termine utile		
		Domanda conclusa. Stampare	la domanda, firmarla e farla pervenire al più presto alla Scuola Dottorale di Ateneo		
		assieme a tutti i documenti di v http://www.unive.it/ngcontent.c	∕iaggio utili con una delle modalità indicate a pagina cfm?a_id=70687		
		Domanda conclusa			
	© Ca'Foscari 2012		richieste-1.1.11		-

A domanda conclusa, stampare la ricevuta, firmarla e farla pervenire, corredata dei documenti giustificativi di viaggio, alla Scuola Dottorale in uno dei modi previsti

Once you have completed the application, print a receipt, sign it and send it, together with the supporting documents for travel, to the Graduate School in one of the way provided