



ALLEGATO AL DD 131 PROT. 123438 DEL 04/06/2024

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CA' FOSCARI SCHOOL FOR INTERNATIONAL EDUCATION per le Summer School 2024 - anno accademico 2023/24**

**IN BREVE**

La Ca' Foscari School for International Education – SIE seleziona 2 studenti per garantire il servizio di supporto organizzativo a favore degli studenti iscritti alle International Summer School 2024.

**ATTIVITÀ:** accoglienza, assistenza e accompagnamento ai partecipanti alle scuole estive della SIE, nonché attività di supporto alla segreteria della Scuola nella preparazione delle attività.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 20 giugno – 19 luglio 2024, secondo programmazione. È richiesta la disponibilità nelle giornate di sabato 22 e sabato 29 giugno.

**IMPEGNO E COMPENSO:** 30 ore complessive per ciascun incarico. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00. Allo studente che completa il ciclo delle 30 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio pari a Euro 70,00, per un compenso totale di Euro 280,00 (esenti da tasse).

**CANDIDATURA:** - Scadenza **11 giugno 2024 ore 14.00** La selezione è per titoli e eventuale colloquio. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il Modulo online disponibile sulla pagina web di Ateneo e al seguente link:  
<https://forms.gle/5REHoTcuWr16oMST7>

**REQUISITI PER PARTECIPARE AL CONCORSO:** Dettagli reperibili all'Art. 4 - Requisiti di accesso

**GRADUATORIA:** Pubblicata on line entro il 17 giugno 2024.

### **Art. 1 - Indizione**

1. La Ca' Foscari School for International Education dell'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice un concorso per individuare studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2023/24 del servizio di supporto per le International Summer School.

Le collaborazioni proposte sono in totale 2 con le seguenti caratteristiche:

**Summer school SIE: 2 posti per 30 ore ciascuno**

**periodo: 20 giugno - 19 luglio 2024.**

### **Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione**

1. Gli studenti svolgeranno attività di accoglienza, assistenza e accompagnamento ai partecipanti alle scuole estive della SIE, nonché attività di supporto alla segreteria della Scuola nella preparazione delle attività.
2. Il periodo di svolgimento della collaborazione va dal 20 giugno al 19 luglio 2024.
3. Gli studenti selezionati dovranno:
  - assicurare la propria disponibilità continuativa per il periodo dal 20 giugno al 19 luglio 2024, anche nelle giornate di sabato 22 e 29 giugno,
  - impegnarsi a organizzare i propri turni secondo le indicazioni della Scuola;
  - completare le eventuali ore residue entro il 31/07/2024.
4. La prestazione di ciascuno studente o di ciascuna studentessa selezionato/a non può superare il numero massimo di 30 ore e non può in alcun caso consistere in attività di docenza e di partecipazione a commissioni d'esame, né comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. **N.B. gli studenti vincitori di una delle collaborazioni oggetto del presente bando non dovranno aver già svolto o non potranno svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2023/24.**

### **Art. 3 - Compensi**

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. A coloro che completeranno il ciclo delle 30 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio, sarà corrisposto un premio pari a Euro 70,00, per un totale complessivo di euro 280,00. I compensi sono esenti da imposte.
3. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto a coloro che non abbiano svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
4. Coloro che risulteranno assegnatari/e della collaborazione dovranno obbligatoriamente attivare la Cartaconto Ca' Foscari, prima dell'inizio dell'attività, secondo le modalità riportate alla pagina web <http://www.unive.it/pag/8742>.
5. La Cartaconto Ca' Foscari sarà utilizzata come unica modalità di accredito del compenso per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

#### Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente/la studentessa deve essere in regola con il pagamento della contribuzione universitaria per l'anno accademico 2023/2024 entro la scadenza del bando.
2. Potrà accedere alle attività di collaborazione lo studente/la studentessa iscritto/a nell'anno accademico 2023/2024:
  - a) al secondo anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
  - b) ad un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
  - c) ad un corso di dottorato di ricerca, per la durata di tre anni;
  - d) ad un corso di master di I° o di II° livello classificato come "post lauream";
  - e) ad un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca o di master di I e II livello - per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia. Lo studente potrà concorrere per le collaborazioni in uno solo dei due Atenei;
  - f) contemporaneamente all'Università e agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici; lo studente potrà concorrere per le collaborazioni per l'anno accademico 2023/2024 in una sola delle due carriere.

3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione. Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente/la studentessa è stato/a iscritto/a ad un qualsiasi corsi di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto/a.

Pertanto l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi.
  - b) per coloro che sono immatricolati/e al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbiano optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time".
  - c) per coloro che sono immatricolati/e al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria siano divenuti/e "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. Lo studente e la studentessa iscritto/a per l'anno accademico 2023/24 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del **11 giugno 2024**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:
    - a) per i **corsi di laurea**:
      - almeno 18 crediti per coloro che sono iscritte/i al secondo anno;
      - almeno 60 crediti per coloro che sono iscritte/i al terzo anno;
      - almeno 120 crediti per coloro che sono iscritte/i al primo anno fuori corso.

Per lo studente o la studentessa *part-time* iscritto/a ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

per il secondo anno, 12 crediti;  
per il terzo anno, 36 crediti;  
per il quarto anno, 60 crediti;  
per il quinto anno, 84 crediti;  
per il sesto anno, 102 crediti;  
per il settimo anno, 120 crediti.

b) per i **corsi di laurea magistrale**:

almeno 18 crediti per coloro che sono iscritte/i al secondo anno;  
almeno 60 crediti per coloro che sono iscritte/i al primo anno fuori corso.

Per lo studente o la studentessa *part-time* iscritto/a ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

per il secondo anno, 12 crediti;  
per il terzo anno, 24 crediti;  
per il quarto anno, 42 crediti;  
per il quinto anno, 60 crediti.

c) per i **corsi di dottorato di ricerca**: essere iscritte/i regolarmente all'a.a.2023/24, secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;

d) per i **corsi di master di I° e II° livello**: essere iscritte/i regolarmente all'a.a.2023/24, secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.

5. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente o la studentessa che chiede il beneficio è iscritto/a.
6. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
  - riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
  - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
  - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
7. Lo studente/ la studentessa iscritto/a ad un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi del D.M. n.508/1999.
8. Lo studente/ la studentessa iscritto/a ad un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea ante D.M. n.509/1999, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
9. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti e studentesse che risulteranno assegnatari del beneficio. Al momento della stipula del contratto (vedi art. 10) il contraente dovrà essere in possesso dello status di studente dell'Università Ca' Foscari.

### **Art. 5 - Partecipazione al concorso**

1. Per partecipare al concorso lo studente/ la studentessa dovrà presentare l'apposito modulo online (Google form: <https://forms.gle/qwEPs8ouWgqNqAKx7>) disponibile nella pagina web di Ateneo

[www.unive.it/cfsie](http://www.unive.it/cfsie) al percorso “Scuola>lavora con noi”, e trasmetterlo telematicamente alla CFSIE cliccando sul pulsante “invia” **entro e non oltre le ore 14:00 del 11 giugno 2024**.

2. Non saranno accolte le candidature pervenute oltre tale orario.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria della Ca' Foscari School for International Education, e-mail: [summerschool.international@unive.it](mailto:summerschool.international@unive.it).

### **Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi**

Per le attività indicate all'articolo 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
- conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari;
- conoscenza delle sedi dell'Università e della città;
- capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
- autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
- disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
- buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
- buona conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al B2.

### **Art. 7 - Commissione**

1. La selezione verrà svolta da una commissione così composta:

- dott.ssa Anna Colombini
- dott.ssa Megan Rae
- dott.ssa Carolina Guarnotta.

### **Art. 8 - Concorso e graduatoria**

1. Coloro che, in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4, abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso sono selezionati mediante valutazione del curriculum presentato; nel caso lo ritenga necessario, la Commissione potrà chiedere a quei candidati che abbiano ottenuto un punteggio sufficiente nella valutazione del curriculum di rendersi disponibili per un colloquio volto a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. La convocazione e i calendari degli eventuali colloqui, ovvero la decisione di non svolgere i colloqui stessi, verranno resi noti entro il **12 giugno 2024** mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo [www.unive.it/cfsie](http://www.unive.it/cfsie) al percorso “Scuola>lavora con noi”, che riporterà la modalità, la data e l'orario di svolgimento della selezione.
3. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà collegarsi al link ricevuto, senza ulteriore preavviso, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
4. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
5. La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse dalla valutazione del curriculum e durante l'eventuale colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE (Indicatore della condizione economica equivalente) 2024, valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario che l'interessato, durante il colloquio, potrà indicare di voler utilizzare ove intenda far valere la prelazione. La stessa graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo [www.unive.it/cfsie](http://www.unive.it/cfsie) al percorso “Scuola>lavora con noi”, indicativamente entro il 17 giugno 2024.

6. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**

#### **Art. 9 - Formazione**

1. Lo studente risultato vincitore sarà debitamente formato dal coordinatore del servizio all'inizio dell'attività di collaborazione. Tale formazione tenderà ad approfondire i temi inerenti l'attività stessa.
2. Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011; ASR 7/7/2016), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", che riceverà via mail dopo la stipula del contratto. Qualora lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazione.sicurezza@unive.it](mailto:formazione.sicurezza@unive.it)

#### **Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso**

1. Il candidato/la candidata chiamato/a a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto/a a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
  - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
  - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
  - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente/la studentessa assegnatario/a, fermo restando il limite non superabile di 30 ore;
  - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
  - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza dello studente/della studentessa collaboratore/collaboratrice;
  - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
  - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
  - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
  - i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico e di comportamento di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/pag/8162>;
  - j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente/ la studentessa entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
  - a) per indisponibilità dello studente/della studentessa ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
  - b) per accertata incapacità dello studente/della studentessa a svolgere le prestazioni.

#### **Art. 11 - Crediti formativi**

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dallo studente/dalla studentessa. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente/della studentessa interessato.

## **Art. 12 - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

## **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. La responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Anna Colombini.

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Le/gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Le/gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Fto LA DIRETTRICE  
Prof.ssa Olga Tribulato

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Colombini