



How to pay tuition fees by PagoPA

From April 2017 onwards, tuition fees must be paid using the new PagoPA payment system (introduced by the *Codice dell'Amministrazione Digitale* and by the *Decreto Legge n.179/2012* – Digital administrative regulation and legislative decree).

By logging in your Personal Area on the website www.unive.it under the entry “Pagamenti” (payments) you will find the summary of your payments regarding the tuition fees. The invoices that have already been paid are marked with a green button, while those which still have to be paid are marked with a red one.

In order to pay a fee you must click on the invoice number you find on the left, at that point you can choose how to pay, two paying methods are available:

- 1. Payment online**
- 2. Payment in person**

PLEASE PAY ATTENTION

If you do not complete the payment procedure within the established timespan, or your internet connection expires, or you start with a paying procedure and then you decide to change it, the “Paga online” (pay online) and the “Avviso di pagamento” (Notice of Payment) buttons will not work for 60 minutes. After this timespan, they will be active again.

Each time you connect, you will be sent the following notice at your university email address (matriculationnumber@stud.unive.it):

*Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),
a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX. Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito: La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei Pagamenti.
La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei Pagamenti*

The above-mentioned notice signals the beginning of the transaction together with its acceptance by the “Nodo dei pagamenti” (Payment node), reason why the buttons, “Paga online” and “Avviso di pagamento” respectively, will be active again after 60 minutes odd.

During this step of the payment procedure no cost will be charged.

Once you successfully complete the payment procedure, you will receive a notice informing you that the transaction has been carried out successfully and the payment has been made. Your personal area will be updated the following day.

1. ONLINE Payment

Before making the payment make sure the SecureCode of the card you intend to use is activated.

After having selected the fee you want to pay click on the button “Paga online” (pay online) “*Paga online*”

Dettaglio Fattura

Fattura 1638161

Data Scadenza: 30/09/2017
Importo: € 1.134,00
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione L2 e LM			
		Imposta di Bollo	€ 16,00
2017/2018	PRIMA RATA	Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	€ 166,00
		Contributi universitari	€ 952,00

Paga online

Avviso di pagamento

A drop-down menu will appear where you must select the manner in which you prefer to pay. Select “*Carta di credito, di debito, prepagata*” (Debit card, credit card, prepaid card).

UNIVE-ESSE3

Totale pagamento € 1.134,00

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- Altre modalità di pagamento
scegliendo un canale di pagamento alternativo
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca

Cerca per circuito

Seleziona un circuito dall'elenco

American Express	
Maestro	
Mastercard	
Visa	
Diners	
PagoBancomat	
Visa Electron	
V-Pay	

A drop-down menu appears in which you must select the circuit to which the card you intend to use for the payment belongs. (e.g. Visa/Mastercard...).

After having chosen the payment circuit, all the PSPs (payment service providers) with which it is possible to pay (the bank that issued the credit card may not be among them). It is possible to use your CartaConto (“Card Account” – Payment Circuit Mastercard) issued by FriulAdria choosing a PSP that accepts Mastercard.



By clicking on the box “i” you can obtain all the information on the procedures of the service

Once you have chosen the PSP you will be redirected to the page of the Credit institute where you will be able to make the payment.

The payment will be registered on your Personal Area the following day.

2. Payment in PERSON

After having selected the fee you want to pay, click on the button “Avviso di pagamento” (Notice of Payment)

ARISERVATA LOGOUT

HOME » Elenco Tasse » Dettaglio Fattura

Dettaglio Fattura

Fattura 1638161

Data Scadenza: 30/09/2017
Importo: € 1.134,00
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione L2 e LM			
		Imposta di Bollo	€ 16,00
2017/2018	PRIMA RATA	Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	€ 166,00
		Contributi universitari	€ 952,00

Pago online

Avviso di pagamento

The system will generate a Notice of Payment in pdf format (sample below), which you have to take to the desk at one of the credit institutions adhering to the PagoPA system (a list is available at: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>).

It is possible to carry out the payment even at SisalPay or Lottomatica stores.



Università
Ca' Foscari
Venezia



Università
Ca' Foscari
Venezia



AVVISO di PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 80007720271

Debitore:

Codice dell'avviso di pagamento:

Causale Versamento:
Tasse per servizio erogato

Identificativo univoco versamento (IUV):

Importo del Versamento:

Data di scadenza:

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).

Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

. sul sito web di ateneo <https://ateneo.esse3.cineca.it>, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.

. presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina

"<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>".

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.



415808888203944802000100000000





3. Payment by CBILL

It is possible to implement payment using your own electronic banking by CBILL service, at this link you can find a list of the banks that adhere to pagoPA:

http://www.cbill.it/resources/isitituti_finanziari/ATTIVI_21092017.pdf

From your own home banking select the item “payments” from the menu and then CBILL pagoPA, at this point, after having downloaded the above-mentioned payment notice (see paragraph 2), insert:

- the company code 4P316 (CIE)
- the *codice bollettino* (payment-form code): the 18-digit notice of the Notice of Payment
- the amount of the payment

After having completed the procedure you will receive a confirmation e-mail and the payment will be updated in your Personal Area.

N.B. Use only the buttons of your electronic banking, never those of the web browser.

At the same webpage where you have found this guide, also the **FAQs are available**

**In case of further problems, you can contact the Financial Aid Unit
(Settore Diritto allo studio - dirittoallostudio@unive.it)**