



**Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

Il giorno 24 giugno 2020 si è riunito in modalità telematica su piattaforma g-meet il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

**I - Personale docente** (docenti di I e II fascia)

**1. Comunicazioni (Piani straordinari MUR)**

**2. Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 – settore concorsuale 13/C1, ssd SECS-P/12: proposta chiamata**

**3. Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione**

Anna Moretti

- relazione (parere)
- proposta Commissione (estrazione)

**4. Autorizzazione a risiedere fuori sede PA**

**II - Personale docente** – (solo docenti di I fascia)

**1. Autorizzazione a risiedere fuori sede PO**

**2. Richiesta modifica regime impegno orario – prof. Micelli**

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circ. scatti triennali	non presenti
	<b>Professori di I fascia</b>			
1	Avi Maria Silvia		1	
2	Bagnoli Carlo	1		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	2		
4	Casarin Francesco	3		
5	Comacchio Anna	4		
6	Favero Giovanni	5		
7	Giachetti Claudio	6		
8	Lanaro Paola	7		
9	Li Calzi Marco	8		
10	Mauracher Christine	9		
11	Micelli Stefano	10		
12	Mio Chiara	11		
13	Pesenti Raffaele	12		
14	Pontiggia Andrea	13		
15	Proto Antonio	14		



**Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

16	Rigoni Ugo			1
17	Rullani Francesco	15		
18	Saccon Chiara	16		
19	Sostero Ugo		2	
20	Tosi Loris			2
21	Vescovi Tiziano	17		
22	Viotto Antonio	18		
23	Warglien Massimo	19		
24	Zilio Grandi Gaetano	20		
25	Zirpoli Francesco	21		
	<b>Professori di II fascia</b>			
1	Bonesso Sara	22		
2	Bove Vincenzo			3
3	Buzzavo Leonardo	23		
4	Cabigiosu Anna	24		
5	Calcagno Monica	25		
6	Cavezzali Elisa	26		
7	Cervellati Enrico Maria		3	
8	Checchinato Francesca	27		
9	Cordazzo Michela	28		
10	Ellero Andrea	29		
11	Fasan Marco	30		
12	Fasano Giovanni	31		
13	Favaretto Daniela		4	
14	Ferrarese Pieremilio	32		
15	Finotto Vladi	33		
16	Funari Stefania	34		
17	Gerli Fabrizio	35		
18	Hinterhuber Andreas Michael	36		
19	Lanzini Pietro	37		
20	Lusiani Maria	38		
21	Mantovani Guido Massimiliano		5	
22	Massaro Maurizio		6	



**Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

23	Panozzo Fabrizio			4
24	Perri Alessandra	39		
25	Procidano Isabella	40		
26	Russo Salvatore	41		
27	Stocchetti Andrea	42		
28	Tamma Michele	43		
29	Tolotti Marco	44		
30	Vedovato Marco	45		
<b>55</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Presiede la riunione il Direttore, prof. Gaetano Zilio Grandi.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Segretaria del Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello.

La seduta si è aperta alle ore 9.00; il numero legale (solo PO e PA: 28; solo PO: 13) è stato determinato dal numero di accessi telematici alla riunione.

La seduta ha avuto termine alle ore 10:10.

Le delibere assunte sono riportate di seguito.



## **Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

### **I - Personale docente**

#### **I.1 - Comunicazioni**

Piani straordinari MUR: RTD/b e up-grade RU-PA

Il Presidente informa che nella prossima riunione del Senato accademico verrà discussa la ripartizione delle risorse a valere sui Piani straordinari RTD/b e per gli upgrade RU-PA; la proposta che verrà portata in discussione prevede l'assegnazione al Dipartimento di 3 posizioni RTD/b cui si aggiunge una posizione per un eventuale upgrade RU-PA. Per gli upgrade RU-PA le risorse (p.o.) dovranno essere reclutate in parte attraverso selezioni ex articolo 18, c. 1 (aperti a tutti i ricercatori universitari in servizio, in qualunque Ateneo), in parte con selezioni ex art. 24, c. 6. Il Senato accademico dovrà esprimersi i ssd e il tipo di concorso da attivare per i singoli ssd.

Il Presidente prosegue con le comunicazioni e informa il Consiglio che, nella prossima riunione del Senato, verrà portata in discussione una proposta di Convenzione con Cassa Depositi e Prestiti (convenzione di Ateneo) per la programmazione di attività formative in materia di ospitalità al Lido, tra queste CDP chiede di progettare un corso di laurea triennale professionalizzante oltre a progetti di master. L'Ateneo ( Rettore) ha chiesto di individuare (come Dipartimento) un gruppo di colleghi che si occupi della questione; i colleghi individuati sono M. Tamma e A. Moretti (per gli aspetti legati al turismo), V. Finotto e C. Mauracher (per i prodotti di secondo livello). Stefano Micelli sta seguendo, con il Rettore, la questione nel suo insieme.

Il prof. Li Calzi chiede chiarimenti ed esprime perplessità in merito al ruolo del prof. Micelli; segnala d'aver suggerito alla prorettrice Bienati di essere prudenti in questa fase di progettazione, perché il progetto dovrà passare in Consiglio di Dipartimento (Management).

La prof.ssa Comacchio si chiede se in Senato accademico si discuterà di un iter "che parte" o se verranno prese decisioni per chiedere successivamente al Dipartimento di aderire; sottolinea la necessità di coinvolgere tutti i soggetti istituzionali prima di ogni decisione: Challenge School per l'offerta master, il Dipartimento per l'offerta di corsi di studio.

Il prof. Ellero, delegato per l'Ateneo dei rapporti con l'ITS di Jesolo, segnala di non essere stato coinvolto nel progetto e di esserne venuto a conoscenza per i rapporti con ITS, che – ricorda – ha il compito di coordinare la filiera professionalizzante in ambito turistico. Si ha l'impressione che si stia occupando spazi che già "appartengono" a altre istituzioni.

Si chiede oggi al Dipartimento un'apertura verso nuovi progetti, senza dialogare/coinvolgere altri progetti formativi hià esistenti come il Ciset e l'ITS di Jesolo, per fare degli esempi.

Il Presidente specifica che in questa sede sta solo anticipando una proposta che verrà portata in Senato accademico e, successivamente, in Consiglio; non dobbiamo deliberare nulla.



## **Verbale n. 11/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 24 giugno 2020

Il prof. Tolotti si chiede cosa si discuterà in Senato accademico: il nostro impegno a progettare un nuovo corso di laurea?

Il prof. Finotto informa di essere stato coinvolto nel gruppo di lavoro nell'ultima settimana; le sue impressioni sono:

1. c'è un'opportunità sul tavolo
2. ci siamo lasciati dicendo che il Dipartimento metterà a disposizione risorse per verificare se ha senso seguire questo progetto: a Venezia; come unico soggetto (Ca' Foscari) o assieme a altri soggetti (ITS Jesolo)
3. come Dipartimento saremo della partita se non avremo "vincoli di esito".

Sottolinea che i corsi di laurea professionalizzante sono complessi da gestire; per fare un esempio gli stage durano 12 mesi e questo comporta un forte impegno in termini di tempo e risorse umane.

La prof.ssa Comacchio evidenzia la necessità di coinvolgere nella discussione i ricercatori, che non sono presenti in questa riunione.

La prof.ssa Lanaro segnala l'importanza di inserire in un eventuale progetto formativo sui temi del turismo anche temi relativi alla storia dell'arte e alla cultura, soprattutto se la sede sarà Venezia.

Il prof. Warglien, nell'eventualità si decida di "aprire" un nuovo corso di studio, di valutare da subito cosa "si chiude".

Il prof. Bagnoli ricorda che come Dipartimento avevamo approvato l'attivazione del nuovo corso di studio in Data Science chiedendo l'assegnazione di un RTD/b, che non è ancora stato assegnato.

Il prof. Stocchetti ricorda che sul progetto esiste già un protocollo di intesa firmato da TH Resource e da CDP ed esprime il timore che, se l'Ateneo si impegnerà, non sarà possibile tirarci indietro come Dipartimento; a tale proposito ricorda l'iter che ha portato all'attivazione del cds in Digital Management e l'accordo con H-Farm.

Il prof. Micelli segnala che sta seguendo il progetto con il Rettore e che, per quanto lo riguarda: a) non c'è l'intenzione di attivare un corso di laurea "a interesse immobiliare", non vincoliamo le nostre competenze e risorse in questo senso; b) chiederemo di avere dati sui costi della futura laurea per poter esprimere un eventuale interesse "informati". Questa posizione è nota sia al Rettore che ai partner.

Il Presidente segnala, infine, che si sta delineando, assieme all'ufficio Pink, la procedura per costituire il Centro Strategy Innovation Hub presso Fondazione Ca' Foscari; la questione verrà comunque sottoposta al Consiglio in una successiva riunione (per deliberare l'adesione al Centro).



## **Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

### **I - Personale docente (solo docenti di I e II fascia)**

#### **I.2 – Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 – settore concorsuale 13/C1, ssd SEDCS-P12: proposta chiamata**

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 489 del 1 giugno 2020, sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di RTD per il settore concorsuale 13/C1 (storia economica) e ssd SECS-P/12 (storia economica) avviata ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione e dei CV dei candidati presenti alla prova orale. La documentazione è disponibile in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice, composta dai proff. Luca Segreto (presidente – ha sostituito la prof.ssa Corine Maitte dopo la seduta preliminare), Miki Sugiura e Giovanni Favero.

La Commissione ha valutato l'attività didattica, l'attività di ricerca e la produzione scientifica dei candidati e, a conclusione della prova orale, li ha dichiarati meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento e definito il seguente ordine decrescente di merito:

1. Valentina Fava
2. Francesco Ammanniti
3. Simone Selva e Francesco D'Onofrio a pari merito
4. Beatrice Zucca Micheletto e Matteo Landoni a pari merito.

Il Presidente segnala che il Co.Re. ha confermato il possesso dei requisiti previsti nelle Linee Guida per il Reclutamento per le chiamate di RTD/b da parte della candidata Valentina Fava.

Il Consiglio è chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (28) e tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice, riportato nel su citato verbale.

Accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio, per quanto di competenza:

1. delibera la chiamata di Valentina Fava quale RTD ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/C1, ssd SECS-P/12
2. chiede al CdA di fissare la presa di servizio della dott.ssa Fava alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione.

La decisione viene assunta all'unanimità.



## **Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

### **I - Personale docente (solo docenti di I e II fascia)**

#### **I.3–Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Anna Moretti**

##### **– relazione (parere)**

Il Presidente informa in merito all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Anna Moretti – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) - il cui contratto è in scadenza il 10 novembre 2020. A tal fine è necessario esprimere un parere relativamente alla relazione sull'attività svolta dalla ricercatrice.

Il Presidente dà lettura della relazione, dalla quale risultano evidenti:

- l'impegno con il quale la dott.ssa Moretti ha condotto l'attività di ricerca, certificata dal numero di pubblicazioni prodotte e dalla buona collocazione scientifica delle stesse
- la proficua partecipazione a convegni/conferenze e a progetti e gruppi di ricerca
- l'intensa attività prestata a servizio della didattica, tramite l'affidamento di moduli nei corsi di laurea/laurea magistrale, di master e di dottorato del Dipartimento, e attestata dal lavoro di supervisione di elaborati finali per il conseguimento della laurea triennale e come relatrice di tesi di laurea magistrale e di dottorato
- il prezioso contributo prestato alle attività istituzionali del Dipartimento.

Dopo breve discussione il Consiglio, unanime, formula parere favorevole sull'attività didattica, scientifica e organizzativa svolta dalla dott.ssa Anna Moretti, esprime vivo apprezzamento e stima per il lavoro svolto e ringrazia la collega per il contributo che continua a dare alla crescita della nostra comunità scientifica.

### **I - Personale docente (solo docenti di I e II fascia)**

#### **I.3–Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Anna Moretti**

##### **– proposta Commissione**

Il Presidente, in relazione all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Anna Moretti – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) il cui contratto è in scadenza il 10 novembre 2020, informa che il Consiglio è oggi chiamato a proporre una rosa di nominativi per la Commissione che verrà incaricata della valutazione, che sarà nominata dal Rettore e composta da tre professori (scelti fra quelli proposti).

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte della lista ASN o che



## **Verbale n. 11/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 24 giugno 2020

siano in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale coerente con i criteri di ammissione alla suddetta lista.

La Commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti in una rosa di almeno 10 nominativi proposta dal Dipartimento.

L'elenco della Lista ASN è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### approvazione commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il prof. Claudio Giachetti.

Il prof. Giachetti è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### commissari – rosa nominativi

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene condivisa nell'aula virtuale g-meet.

- Bresciani Stefano (Università di Torino)
- Busacca Bruno Giuseppe (Università Bocconi, Milano)
- Cedrola Elena (Università di Macerata)
- Giuliani Elisa (Università di Pisa)
- Giuri Paola (Università di Bologna)
- Guercini Simone (Università di Firenze)
- Iasevoli Gennaro (LUMSA, Roma)
- Lazzaretti Luciana (Università di Firenze)
- Lipparini Andrea (Università di Bologna)
- Montaguti Elisa (Università di Bologna)





## **Verbale n. 11/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 24 giugno 2020

- Pastore Alberto (Università La Sapienza, Roma)
- Torrisi Salvatore (Università Bicocca, Milano)
- Vianelli Donata (Università di Trieste).

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono condivise nell'aula virtuale g-meet.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Cedrola Elena (Università di Macerata)
2. Giuri Paola (Università di Bologna)
3. Bresciani Stefano (Università di Torino)
4. Montaguti Elisa (Università di Bologna)
5. Lipparini Andrea (Università di Bologna)
6. Vianelli Donata (Università di Trieste)
7. Giuliani Elisa (Università di Pisa)
8. Guercini Simone (Università di Firenze)
9. Lazzaretti Luciana (Università di Firenze)
10. Busacca Bruno Giuseppe (Università Bocconi, Milano)
11. Torrisi Salvatore (Università Bicocca, Milano)
12. Pastore Alberto (Università La Sapienza, Roma)
13. Iasevoli Gennaro (LUMSA, Roma)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.



## **Verbale n. 11/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 24 giugno 2020

### **I - Personale docente (solo docenti di I e II fascia)**

#### **I.4 – Autorizzazione a risiedere fuori sede PA**

Il Presidente informa che la prof.ssa Maria Lusiani ha presentato richiesta di autorizzazione a risiedere fuori sede. A tale proposito, ricorda che l'autorizzazione viene disposta dal Rettore con proprio decreto e si rinnova tacitamente per un triennio.

Il Consiglio è chiamato a esprimere parere in merito alla richiesta, tenendo conto di eventuali ricadute sull'attività didattica e ricerca del docente interessato.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, esprime parere positivo in merito alla richiesta della prof.ssa Maria Lusiani.

### **II - Personale docente (solo docenti di I fascia)**

#### **II.1 – Autorizzazione a risiedere fuori sede PO**

Il Presidente informa che la prof.ssa Christine Mauracher ha presentato richiesta di autorizzazione a risiedere fuori sede. A tale proposito, ricorda che l'autorizzazione viene disposta dal Rettore con proprio Decreto e si rinnova tacitamente per un triennio.

Il Consiglio è chiamato a esprimere parere in merito alla richiesta, tenendo conto di eventuali ricadute sull'attività didattica e ricerca del docente interessato.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, esprime parere positivo in merito alla richiesta della prof.ssa Christine Mauracher.

### **II - Personale docente (solo docenti di I fascia)**

#### **II.2 – Richiesta modifica regime impegno orario – prof. Micelli**

Il Presidente comunica che il prof. Micelli, in data 10 maggio 2020, ha chiesto di optare per il regime a tempo pieno (anno accademico 2020/21). La richiesta viene presentata in ritardo, rispetto ai termini previsti dal Regolamento di Ateneo in materia, a seguito della recente nomina a Dean di Challenge School.

A tale proposito, il Presidente informa che l'offerta formativa 2020/21 non subisce variazioni, in quanto il prof. Micelli usufruisce della riduzione del carico didattico per l'incarico istituzionale assegnato e chiede al Consiglio di esprimersi in merito al passaggio a tempo pieno del prof. Stefano Micelli.

Il Consiglio, unanime, esprime parere positivo.

La seduta si chiude alle ore 10:10.