



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

Il giorno 24/03/2015, alle ore 16.00 si è riunito presso la Sala Meeting del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 2/02/2015
2. Istruzione delibere Consiglio di Dipartimento del 25/03/2015
3. Attività Commerciale

La composizione della Giunta è risultata la seguente:

		Presenti	Assenti Giustificati	Assenti
	Professori di I fascia			
1	Zilio Grandi Gaetano	1		
2	Pesenti Raffaele	2		
3	Sostero Ugo			
	Professori di II fascia			
3	Saccon Chiara		1	
4	Zirpoli Francesco	3		
	Ricercatori			
5	Checchinato Francesca	4		

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, il prof. Gaetano Zilio Grandi.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Segretaria del Dipartimento, avv. Esterita Vanin.

Constatato che i presenti raggiungono il numero legale (3), il Presidente dichiara aperta la seduta.

La seduta ha avuto termine alle ore 18.00.

Il Segretario verbalizzante
avv. Esterita Vanin

Il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

1. Approvazione verbale seduta precedente del 2/2/2015

La Giunta approva.

2. Istruzione delibere Consiglio di Dipartimento del 25/03/2015

La giunta istruisce le delibere per la seduta del Consiglio del 25 marzo p.v.

3. Attività Commerciale

**Rendiconto consuntivo Convenzione PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA --
Responsabile scientifico prof. Moreno Mancin – progetto MAN.CTPRICE**

Il Direttore informa la Giunta che le attività di ricerca relative alla Convenzione PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA rep. 3 del 27/01/2014 si sono concluse il 28.2.2014 con la presentazione della relazione finale del responsabile scientifico prof. Moreno Mancin depositata presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.

Considerata l'approvazione del budget preventivo nel Consiglio di Dipartimento del 19/2/2014 come di seguito riportato:

BUDGET PREVENTIVO

		<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>
A.R.03.01.02	Ricavi da attività commerciale per ricerca	€ 5.000,00	
A.C.15.02.04	Trasf. quota 6% su attività commerciale		€. 300,00
A.C.15.02.01	Trasf. quota 9% su attività commerciale		€. 450,00
A.C.07.01.01	Compensi attività commerciale PTA TI		€. 360,00
A.C.07.01.02	Compensi su attività comm. DOC e RIC		€. 3.500,00
A.C.07.01.18	Altri costi per servizi connessi ad attiv. Amm.		€. 390,00
	TOTALE	€. 5.000,00	€. 5.000,00



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

e verificato che è stato introitato il corrispettivo previsto dalla Convenzione con provvisorio di entrata n. 1129 del 29/1/2015, il Direttore sottopone alla Giunta per l'approvazione il rendiconto consuntivo motivando il risultato del margine:

RENDICONTO CONSUNTIVO

	<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>	<u>MARGINE</u>
Corrispettivo	€ 5.000,00		
Trasf. quota 6% su att. commerciale		€ 300,00	
Trasf. Quota 9% su att. comm.(già trasferita)		€ 450,00	
Compensi attività comm.PTA TI		€ 360,00	
Compensi attività comm.DOC -RU		€ 3.140,00	
TOTALI	€ 5.000,00	€ 4.250,00	€ 750,00

La quota del 9% su attività commerciale è stata trasferita con DDIR 582 prot. 53107 del 4.12.2014.

Il Direttore propone che la quota del 6% venga trasferita al progetto MAN.MRGDIPMAN e destinata ad attività e ricerca del Dipartimento.

Il Direttore comunica che il responsabile scientifico, prof. Moreno Mancin, dichiara che l'importo risultante a margine pari ad € 750.00 è dovuto a:

1. una differenza nel computo della percentuale per compensi al personale interno. Il limite massimo per compensi in attività di ricerca è del 70% del corrispettivo;
2. una minore spesa per acquisto di beni e servizi rispetto al budget preventivo presentato.



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

Il responsabile scientifico chiede che tale margine sia messo a disposizione per finanziare attività di ricerca del Dipartimento promosse dal prof. Moreno Mancin.

Il Direttore presenta al Consiglio, per l'approvazione, l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo effettivamente coinvolto nell'attività della Convenzione illustrando il consuntivo con la liquidazione dei compensi.

DOCENTE	Categoria	Ore attività	Compenso + IRAP
Moreno MANCIN	RU	7,5	€ 2.000,00
Ugo SOSTERO	PO	1,5	€ 340,00
Carlo MARCON	RU	7,5	€ 800,00
CAGNIN Alessandra	C	3	€ 82,68
CAGNIN Elisabetta	B	0,5	€ 12,11
RUZZA Patrizia	D	3	€ 100,27
PAGAN Doriana	C	3	€ 82,68
VANIN Esterita	EP	2	€ 82,26

La Giunta all'unanimità approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto delle attività svolte, il girofondi al progetto MAN.MRGMMANCIN di euro 750,00, la corresponsione dei compensi al personale interno al Dipartimento ed incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio e girofondi.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

La Giunta approva.



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

Rendiconto consuntivo –FASE C- della convenzione per attività di consulenza tra il Dipartimento di Management e l’Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas – responsabile prof. Ugo Sostero

Il Direttore informa la Giunta che sono terminate le attività relative alla fase C “adattamento della perequazione specifica aziendale alle imprese di distribuzione elettrica con meno di 5.000 punti di prelievo” relativa alla Convenzione con Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas, rep. 29 prot. 488 del 31/5/2012 come da relazione conclusiva del responsabile scientifico prof. Ugo Sostero depositata in Segreteria Amministrativa.

Il Direttore ricorda il seguente preventivo di spesa approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 27/6/2012, verbale n. 8/2012.

PREVENTIVO DI SPESA

Corrispettivo	€ 38.000,00
Costi	
Hardware, software e rimborso spese per convegni	€ 2.300,00
Compensi al personale (78,95%)	€ 30.000,00

Totale parziale costi	€ 32.300,00
Spese generali della struttura (6%)	€ 2.280,00
Quote a favore del Fondo per il supporto alla ricerca	€ 3.420,00

Nella seduta della Giunta n. 7 del 27.11.2013 si è provveduto a rendicontare l’autonoma fase B della convenzione, conclusasi con l’incasso della fattura n. 6V022 di euro 11.400,00 + IVA.



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

Nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.3.2014 si è provveduto a rendicontare l'autonoma fase A della convenzione, conclusasi con l'incasso della fattura n. 12V022 del 19/11/2013 di euro € 5.700,00 + IVA;

La fattura n. 12 VMANE del 03/11/2014 emessa a fronte dell'adempimento dell'autonoma fase C della convenzione di € 5.700,00 + IVA come previsto dall'art. 7 comma b) del contratto, è stata incassata con ordinativo di incasso n. 18676 del 31/12/2014 ed è dunque possibile procedere con la relativa rendicontazione.

RENDICONTO CONSUNTIVO FASE C

	RICAVI	COSTI	MARGINE
Corrispettivo FASE C	€ 5.700		
Trasf. quota 6% su att. comm.		€ 513,00	
Trasf. quota 9% su att. comm.		€ 342,00	
Compensi al personale		€ 4.698,50	
Spese per missioni anticipate		€ 146,50	
TOTALE	€ 5.700	€ 5.700	€ 0,00

Il Direttore ricorda che il trasferimento della quota del 9% su attività commerciale è stato versato per l'intero importo del corrispettivo con mandato n. 2012/26179 per l'importo di € 3.420,00.

Il Direttore propone che la quota del 6% venga trasferita al progetto MAN.MRGDIPMAN e destinata ad attività e ricerca del Dipartimento.

Il Direttore presenta alla Giunta, per l'approvazione, l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nell'attività della Convenzione illustrando il consuntivo con la liquidazione dei compensi.



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

DOCENTE/PTA	CAT.	Ore attività	Compenso lordo+ IRAP
Ugo Sostero	PO	15	€ 4.112,76
Esterita Vanin	EP	3	€ 122,15
Patrizia Ruzza	D	5	€ 167,12
Doriana Pagan	C	5	€ 137,80
Alessandra Cagnin	C	4	€ 110,23
Maria Cristina Bonotto	B	1,5	€ 36,33
Lisa Cagnin	B	0,50	€ 12,11

La Giunta all'unanimità approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto delle attività svolte, la corresponsione dei compensi al personale interno al Dipartimento e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni e girofondi.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

Rendiconto consuntivo Convenzione Laboratorio di Ingegneria Ferroviaria e Traffico s.r.l.– Responsabile scientifico prof. Raffaele Pesenti – progetto MAN.LIFT

Il Direttore informa la Giunta che le attività di consulenza relative alla Convenzione Laboratorio di Ingegneria Ferroviaria e Traffico s.r.l., rep. 136 del 13/10/2014 si sono



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

concluse il 23/11/2014 con la presentazione della relazione finale del responsabile scientifico prof. Raffaele Pesenti, depositata presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Direttore ricorda che nella riunione del Consiglio del 29/10/2014 era stato approvato il budget di previsione come sotto indicato

BUDGET PREVENTIVO

	<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>
Corrispettivo	€ 6.000,00	
Trasf. quota 6% su att. commerciale		€ 360,00
Trasf. Quota 9% su att. comm.		€ 540,00
Compensi attività comm.PTA TI		€ 360,00
Compensi attività comm.DOC -RU		€ 4740,00
TOTALI	€ 6.000,00	€ 6.000,00

Verificato che sono state introitate le somme previste dalla Convenzione con provvisorio di entrata della banca n.1407 del 4/2/2015, il Direttore propone alla Giunta di approvare il rendiconto consuntivo di seguito esposto

BUDGET CONSUNTIVO

	<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>
Corrispettivo	€ 6.000,00	
Trasf. quota 6% su att. commerciale		€ 360,00
Trasf. Quota 9% su att. comm.		€ 540,00
Compensi attività comm.PTA TI		€ 360,00
Compensi attività comm.DOC -RU		€ 4.740,00
TOTALI	€ 6.000,00	€ 6.000,00



Verbale n. 2/2015

**Dipartimento
di Management**

**Seduta della Giunta
del Dipartimento di Management**

in data 24/03/2015

La quota del 9% su attività commerciale è stata trasferita con DDIR N. 523 prot. 49170 del 14/11/2014.

Il Direttore propone che la quota del 6% venga trasferita al progetto MAN.MRGDIPMAN e destinata ad attività e ricerca del Dipartimento.

Il Direttore presenta alla Giunta, per l'approvazione, l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nell'attività della Convenzione illustrando il consuntivo con la liquidazione dei compensi.

Nome _ Cognome	Categoria	Ore attività	Compenso + IRAP
PESENTI Raffaele	PO	19	€ 4.740,00
CAGNIN Alessandra	C	3	€ 82,68
CAGNIN Elisabetta	B	0,5	€ 12,11
Ruzza Patrizia	D	3	€ 100,27
PAGAN Doriana	C	3	€ 82,68
VANIN Esterita	EP	2	€ 82,26

La Giunta all'unanimità approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto delle attività svolte, la corresponsione dei compensi al personale interno al Dipartimento e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni e girofondi.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.