



Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 aprile 2018

Il giorno 18 aprile 2018, alle ore 10.30, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno di San Giobbe per discutere il seguente ordine del giorno:

alla presenza di tutti i componenti

I - Comunicazioni

II - Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento

1. Delega alla Comunicazione: sostituzione
2. Giunta di Dipartimento: funzioni delegate

III - Progetto di Eccellenza: Panel di monitoraggio

IV - Progetto SMACT Competence Center: assegnazione spazi

V - Carta dei Servizi del Dipartimento

VI - Ricerca

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca
 1. assegni a progetto cofinanziati su fondi dipartimentali: esiti call
 2. valutazioni finali assegnisti/e
3. Borse di ricerca: nuove attivazioni/rinnovi e relazioni finali
4. Progetti
 1. Bando FSE, DGR 11/2018 assegni di ricerca: autorizzazione presentazione proposta progettuale, referente G. Vaia
 2. Fondi strutturali, Urban Innovative Actions: autorizzazione presentazione proposta progettuale 'CapaCity', referente F. Panozzo
5. Ratifica decreti
6. Varie ed eventuali

VII - Didattica

1. Comunicazioni
2. CFSIE 2018/19: proposta insegnamenti
3. Offerta formativa 2017/18
 1. Assegnazione insegnamenti e attività didattiche integrative a contratto: ratifica decreti
 2. Corsi estivi
4. Offerta formativa 2018/19
 1. Rilievi CUN su ordinamenti in modifica
 2. Modifica copertura insegnamenti a seguito nuove assunzioni
 3. Variazione periodo: comunicazione
5. Tutorato specialistico e didattico: ratifica decreto attività II semestre 2017/18



6. Studenti:

1. AVM Holding: proposta collaborazione per attività di stage, elaborazione tesi e tirocinio formativo con borsa di studio post-lauream
2. Borsa Carlotti: ratifica decreto

7. Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"

8. Ratifica decreti

9. Varie ed eventuali

VIII - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti

IX - Bilancio

1. Comunicazioni
2. Variazioni di bilancio
3. Ratifica decreti
4. Varie ed eventuali

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

X - Personale docente

1. Comunicazioni

1. Piano straordinario RTD/b: ssd e procedure imputate
2. Comitato reclutamento: aggiornamenti
3. Contratti RTD/a: conclusione procedura di valutazione Giulia Baschieri

2. Programmazione personale docente: punti organico 2018 (esclusi RTD/a)

3. posizione RTD, selezione ex art. 24, lett. b) della Legge 240/2010 - settore concorsuale 12/B2 ssd IUS/07: approvazione scheda (esclusi RTD)

4. Procedura selettiva per docente di I fascia ex art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B2, ssd SECS-P/08: proposta chiamata (solo docenti di I fascia)

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati/e	giust. art. 94 lett e) RA	assenti
	Professori di I fascia				
1	Avi Maria Silvia		1		
2	Bagnoli Carlo	1			
3	Bertinetti Giorgio Stefano	2			
4	Casarin Francesco	3			
5	Comacchio Anna	4			
6	Favero Giovanni	<i>entra alle 11.30</i>			



7	Lanaro Paola	5			
8	Li Calzi Marco	6			
9	Mio Chiara	7			
10	Pesenti Raffaele		2		
11	Pontiggia Andrea	8			
12	Proto Antonio	9			
13	Rigoni Ugo	10			
14	Saccon Chiara	11			
15	Sostero Ugo	12			
16	Tosi Loris	13			
17	Vescovi Tiziano		3		
18	Warglien Massimo	14			
19	Zilio Grandi Gaetano	15			
20	Zirpoli Francesco	16			
	Professori di II fascia				
1	Bonesso Sara	17			
2	Buzzavo Leonardo		4		
3	Calcagno Monica		5		
4	Cavezzali Elisa	18			
5	Cervellati Enrico Maria	19			
6	Checchinato Francesca	<i>entra alle 12.00</i>			
7	Cordazzo Michela	20			
8	Ellero Andrea	21			
9	Fasano Giovanni	22			
10	Favaretto Daniela		6		
11	Ferrarese Pieremilio	23			
12	Finotto Vladi	24			
13	Funari Stefania		7		
14	Gerli Fabrizio	25			
15	Giachetti Claudio			1	
16	Mantovani Guido Massimo	26			
17	Mauracher Christine	27			
18	Micelli Stefano		8		
19	Panozzo Fabrizio		9		



20	Procidano Isabella	<i>entra alle 11.25</i>			
21	Russo Salvatore	28			
22	Stocchetti Andrea	29			
23	Tamma Michele	<i>entra alle 11.05</i>			
24	Tolotti Marco	30			
25	Viotto Antonio	31			
	Ricercatori				
1	Colapinto Cinzia		10		
2	Gardenal Gloria	32			
3	Interdonato Maurizio	33			
4	Mancin Moreno	34			
5	Marcon Carlo	35			
6	Rocco Elena		11		
7	Slanzi Debora	36			
8	Vaia Giovanni		12		
9	Vedovato Marco	37			
	RTD lett. b)				
1	Cabigiosu Anna			2	
2	Fasan Marco	<i>entra alle 11.25</i>			
3	Lanzini Pietro	38			
4	Lusiani Maria			3	
5	Moretti Anna		13		
6	Perri Alessandra	39			
	RTD lett. a)				
1	Agostini Marisa	40			
2	Bagarotto Ernesto-Marco	41			
3	Baschieri Giulia	42			
4	Cancellieri Giulia	43			
	Rappresentanti degli studenti				
1	Belli Giulia		14		
2	Scatto Edoardo		15		
3	Spiller Matteo		16		
	Rappresentanti del personale				
1	Colombini Marta		17		



2	Semenzato Chiara	44			
	Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)				
1	Brugnoli Alberto		18		
2	Paola Trevisan	45			
71	Numero legale raggiunto	45+5	18	3	---

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatato che le presenze raggiungono il numero legale (34), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Chiusa la discussione dei punti all'odg in seduta aperta a tutte le componenti, il Presidente, constatato che le presenze relativamente ai punti la cui discussione è riservata al personale docente di fascia appartenente alla fascia superiore o corrispondente raggiungono il numero legale per le relative fasce (docenti e ricercatori 31, esclusi RTD/a 29, esclusi RTD 27, PO 11) apre la discussione del punto X – Personale docente.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.45.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa Sonia Pastrello

La Presidente
prof.ssa Chiara Saccon



I - Comunicazioni

1. Il Presidente informa che, assieme alla prof.ssa Billio, stiamo chiedendo all'Ateneo la disponibilità di maggiori spazi per i due Dipartimenti di area economica (Palazzo Moro e, finiti i lavori, gli ex magazzini Bozzola)
2. Il Presidente invita tutti i colleghi a collaborare, uniti, nel portare avanti gli obiettivi del Dipartimento (Accreditamento ANVUR e Progetto di Eccellenza).

II - Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento

II.1 - Delega alla Comunicazione: sostituzione

Il Presidente informa d'aver chiesto alla prof.ssa Checchinato, che si è resa disponibile, di assumere la delega per la comunicazione, in sostituzione del prof. Micelli, dimissionario.

II - Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento

II.2 - Giunta di Dipartimento: funzioni delegate

Il Presidente, visto l'articolo 12 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, propone al Consiglio di delegare alla Giunta le funzioni relative ai seguenti argomenti:

a) assegni di ricerca su fondi progetto

- autorizzazione utilizzo fondi e avvio selezione (previo parere Comitato ricerca)
- stipula eventuale Convenzione con ente finanziatore
- relazione finale assegnista (previo parere Comitato ricerca)
- eventuale rinnovo (accoglimento proposta, previo parere Comitato ricerca, e atti conseguenti)

b) borse di ricerca su fondi progetto

- autorizzazione utilizzo fondi e avvio selezione
- stipula eventuale Convenzione con ente finanziatore
- relazione finale borsista
- eventuale rinnovo (accoglimento proposta e atti conseguenti)

c) affidamento incarichi lavoro autonomo su fondi progetto (no didattica istituzionale)

- autorizzazione utilizzo fondi e avvio selezione
- stipula eventuale Convenzione con ente finanziatore
- autorizzazione eventuale rinnovo/proroga

d) attività in conto terzi:

- stipula convenzioni (inclusi eventuali rinnovi), approvazione budget e incarichi a personale interno
- approvazione consuntivo e compensi a personale interno

e) stipula convenzioni istituzionali senza oneri per il Dipartimento (no didattica)

g) autorizzazione presentazione proposte progettuali ricerca



g) ratifica decreti contabilità su fondi progetti (variazioni, utilizzo fondi per acquisti ecc.) – inclusi fondi Adir e Progetti di Ateneo o FFABR.

Il Consiglio, unanime, approva.

III - Progetto di Eccellenza: Panel di monitoraggio

Il Presidente ricorda che il Progetto di Eccellenza prevede che lo stato di realizzazione del Progetto sia affidato a un panel di studiosi (uno interno, due esterni); oggi il Consiglio è chiamato a individuare il componente interno. Sentito l'interessato che ha accettato, la Direzione propone di nominare il prof. Warglien.

Il prof. Warglien ringrazia e propone di fissare a breve una riunione per un confronto sul Progetto e in particolare sulla nuova area IAM, una riunione nella quale confrontarsi per capire cosa stiamo cercando e definire le priorità.

Il Presidente ricorda che nel Progetto sono ben delineati il profilo del PO (il cui processo di selezione è stato avviato lo scorso 13 aprile con la pubblicazione di una call for interest); al PO seguiranno due RTD/b e una figura di project manager (EP); e coglie l'occasione per informare che lunedì scorso la Direzione e alcuni colleghi hanno incontrato il PTA del Dipartimento per descrivere il Progetto di Eccellenza e il loro coinvolgimento nella sua realizzazione.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla nomina del prof. Massimo Warglien quale componente interno del Panel di Monitoraggio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Presidente ringrazia il prof. Warglien per la disponibilità e gli chiede di attivarsi per identificare i due componenti esterni.

IV - Progetto SMACT Competence Center: assegnazione spazi

Il Presidente ricorda che l'Ateneo sta partecipando a un bando del MISE per la presentazione di richieste di contributo per la costituzione di Competence Center a alta specializzazione nelle tecnologie in ambito Industria 4.0. Ca' Foscari partecipa assieme a altri 9 Atenei veneti, coordinati dall'Università di Padova. Per Ca' Foscari il progetto è seguito dal collega Carlo Bagnoli.

Il Rettore, insieme ai delegati degli altri Atenei, hanno pensato di collocare la sede centrale del Competence Center (che per il resto sarà diffuso presso tutti i 9 atenei partecipanti), all'interno della palazzina ex Presidenza, che è stata consegnata dall'Ateneo al nostro Dipartimento. La sede dovrà servire come base di appoggio a 5 persone circa e avere una serie di spazi dover poter organizzare meeting e iniziative varie per le aziende. Si tratta della stanza al piano terra (a dx, rispetto all'entrata) e dell'uso comune della sala riunione e della stanza che diventerà una cucina al primo piano (in area riservata la planimetria dell'ex Presidenza).



Il Consiglio è oggi chiamato a esprimersi in merito alla destinazione di questi spazi in favore del Competence Center.

Udita la relazione del Presidente e dopo breve discussione, il Consiglio, unanime, approva.

V - Carta dei Servizi del Dipartimento

Il Presidente informa che sono state pubblicate le Carte dei Servizi delle strutture e dei servizi dell'Ateneo (sito web dell'Ateneo, pagine dedicate alla trasparenza). Tra queste, la Carta dei Servizi dei Dipartimenti, frutto del lavoro comune delle Segretarie. In area riservata la Carta dei Servizi del Dipartimento di Management.

Nella Carta dei servizi sono descritti i servizi che il Dipartimento (che ogni Dipartimento) eroga e dichiarati gli obiettivi di qualità degli stessi.

Studenti e loro famiglie, le aziende e gli enti con i quali il Dipartimento collabora, chiunque sia interessato può trovare nella Carta, per ciascun servizio, indicazioni relative all'ufficio/alla persona che se ne occupa, all'orario di apertura al pubblico e al responsabile in capo al processo.

La Carta dei servizi rappresenta, anche, uno strumento di valutazione del personale amministrativo e della performance organizzativa della struttura (dato che verrà rilevato attraverso rilevazioni quantitative, ove possibile, e attraverso dei questionari di *customer satisfaction*).

Il Consiglio prende atto.

VI - Ricerca

VI.1 - Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

1. Fondo FEE: sono esauriti i fondi disponibili per il 2018 (tutti assegnati)
2. Bando SPIN 2018: è stata inviata la prima Letter of Commitment:

candidato: Islam El Bayoumi Salem

che si candida in risposta al progetto SPIN per lo svolgimento, presso il nostro Dipartimento, di una ricerca dal titolo "The Innovative Role of Hospitality Institutions in Supporting Sustainable Institutional Entrepreneurship Practices (SIEP's).

VI - Ricerca

VI.2 - Assegni di ricerca

VI.2.1 - assegni a progetto cofinanziati su fondi dipartimentali: esiti call

Il Presidente informa che, entro la scadenza della call (2/4/2018), sono pervenute tre richieste di cofinanziamento per assegni di ricerca su progetto specifico (12 mesi), come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta e le illustra:



Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 18 aprile 2018

1.

docente proponente: **Alessandra Perri**

titolo assegno di ricerca: Cross National Knowledge Networks and Knowledge Sourcing Strategies in Turbulent Business Ecosystems (12 mesi)

ssd: SECS-P/08

importo a cofinanziamento: euro 12.286,55

tipo fondi a cofinanziamento: fondi di ricerca Perri

2.

docente proponente: **Marco Vedovato**

titolo assegno di ricerca: Hybrid Organizations in the XVI Century (24 mesi)

ssd: SECS-P/07

importo a cofinanziamento: *non indicato*

tipo fondi a cofinanziamento: fondi di ricerca Vedovato

3.

docente proponente: **Gaetano Zilio Grandi**

titolo assegno di ricerca: La tutela dei lavoratori nella successione di imprenditori nel contratto di appalto tra clausole di riassorbimento della manodopera e trasferimento d'azienda (12 mesi)

ssd: IUS/07

importo a cofinanziamento: euro 12.500,00

tipo fondi a cofinanziamento: Fondazione Ca' Foscari

Il Comitato Ricerca, nella seduta del 12 aprile 2018, ha in primis esaminato i progetti scientifici di ricerca presentati esprimendo, per quanto di competenza, parere favorevole sulle tre proposte pervenute.

In seguito, il Comitato ha provveduto ad esaminare le richieste sulla base ai criteri previsti all'art. 7 del Regolamento assegni di Dipartimento, in particolare il primo criterio che prevede di dare priorità alle proposte che prevedono l'accesso a chi è in possesso del titolo di dottorato, e ha stilato la seguente graduatoria:

1. Gaetano Zilio Grandi

2. Alessandra Perri

3. Marco Vedovato

Considerato l'importo stanziato dal Dipartimento (euro 23.000,00 per cofinanziare due assegni di ricerca - quota max per assegno euro 11.500,00), le richieste che si propone di soddisfare sono le seguenti:

1. Gaetano Zilio Grandi

2. Alessandra Perri

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio unanime approva.



VI - Ricerca

VI.2 - Assegni di ricerca

VI.2.2 - valutazione finale assegnisti/e

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 12 aprile 2018, ha espresso i seguenti pareri in merito alla relazione finale sull'attività dei seguenti assegnisti e alla richiesta di rinnovo avanzata dai rispettivi tutor:

- "**Landi Stefano** (tutor S. Russo) assegno di ricerca - Tipo B – "Investimenti sostenibili nell'innovazione tecnologica in sanità", SECS-P/07, contratto (primo rinnovo) prot. 7505/2017 con scadenza il 28/2/2018: "Preso visione dei documenti e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza sulla relazione finale e giudizio con proposta di rinnovo ai fini dell'approvazione nella seduta del Consiglio del 18 aprile 2018".

Il costo del rinnovo per 12 mesi graverà su fondi esterni – convenzione Regenlab.

- "**Arkipova Daria** (tutor prof. G. Vaia) assegno di ricerca - Tipo B – "Modelli di sviluppo, integrazione e governo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione come leva competitiva", SECS-P/07, contratto (primo rinnovo) prot. 7286/2017 con scadenza il 26/2/2018. Presa visione dei documenti e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza sulla relazione finale e giudizio con proposta di rinnovo ai fini dell'approvazione nella seduta del Consiglio del 18 aprile 2018".

Il costo del rinnovo per 12 mesi graverà su fondi esterni – convenzione Stevanato Group (in fase di formalizzazione).

(entra Tamma)

VI - Ricerca

VI.3 - Borse di ricerca: nuove attivazioni/rinnovi e relazioni finali

a) - progetto "**Il Magnifico Museo**" – **proroga della borsa per 6 mesi** – responsabile Elena Rocco

Il Presidente comunica che la collega Elena Rocco ha richiesto la proroga della borsa di ricerca "Il Magnifico Museo", di cui è assegnataria la dott.ssa Giovanna De Appolonia, per 6 mesi.

A tale proposito ricorda che la borsa di ricerca, avviata per una durata pari a 6 mesi (27/11/2017-26/5/2018) è finanziata da Fondazione Radio Magica onlus, con la quale è stata sottoscritta apposita Convenzione (rep. 210/2017).

La dott.ssa Rocco ha segnalato la necessità di proseguire con l'attività di ricerca per la realizzazione di nuovi prodotti dedicati allo storytelling multimediale accessibile. Il Presidente segnala che la possibilità di proroga era espressamente prevista all'art. 2 della Convenzione e che l'Ente finanziatore ha già provveduto a inviare una manifestazione d'interesse (con l'impegno a sostenere la spesa).



Il Presidente informa che, al fine di formalizzare la proroga, sarà sottoscritto apposito Addendum alla su citata Convenzione, il cui testo è disponibile online e chiede al Consiglio di esprimersi:

1. al rinnovo per sei mesi della borsa di ricerca della dott.ssa Giovanna De Appolonia – titolo “Il Magnifico Museo” per una spesa complessiva di euro 8.400,00
2. alla sottoscrizione dell’Addendum alla Convenzione rep. 210/2017 citata nel corpo della delibera
3. all’accettazione del contributo di euro 8.400,00 da parte di Fondazione Radio Magica onlus.

Il Consiglio, unanime, approva.

b) progetto “**I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale**” – **relazione finale** Anna Quinz - responsabile Fabrizio Panozzo

Il Presidente comunica che in data 2 aprile 2018 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca della dott.ssa Anna Quinz (contratto rep. 141/2017), di cui è tutor il prof. Fabrizio Panozzo.

La borsa di ricerca “I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale” è stata avviata il 3 luglio 2017 per un periodo di 9 mesi e finanziata con fondi esterni (Athesia Druck GmbH per euro 10.000,00 e Shots.it per euro 3.000,00).

La dott.ssa Quinz ha consegnato relazione finale e gli articoli di ambito “Industrie culturali e creative” che saranno pubblicati a breve su magazine on line, come output della ricerca; tutta la documentazione è resa disponibile online per la seduta odierna.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla relazione presentata.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, valuta positivamente l’attività svolta dalla dott.ssa Anna Quinz.

VI - Ricerca

VI.4 - Progetti

VI.4.1 - bando FSE, DGR 11/2018 assegni di ricerca: autorizzazione presentazione proposta progettuale, referente G. Vaia

Il Presidente informa che il prof. Vaia ha presentato la proposta progettuale “Implementazione e analisi sociologica, organizzativa e manageriale di progetti di Smart Manufacturing” a valere sul bando della Regione Veneto DGR 11/2018 assegni di ricerca. La proposta è disponibile in area riservata.

Il Presidente propone di ratificare la presentazione della proposta progettuale e nominare referente prof. G. Vaia.

Il Consiglio, unanime, ratifica la presentazione del progetto e autorizza fin d’ora l’avvio delle selezioni per i relativi assegni di ricerca.



VI - Ricerca

VI.4 - Progetti

VI.4.2 - fondi strutturali Urban Innovative Actions: autorizzazione presentazione proposta progettuale 'CapaCity', referente F. Panozzo

Il Presidente informa il Consiglio che è stata presentata dal Comune di Venezia, in qualità di *lead partner*, la proposta progettuale "CapaCity - Cultural Artistic and Human Capital for the Art City" in risposta al III bando europeo "Azioni Urbane Innovative" scaduto il 30 marzo 2018. Il progetto è disponibile in area riservata.

In tale progetto l'Università Ca' Foscari è partner, con un budget complessivo di euro 616.422,00 di cui:

- 80% (euro 493.137,60) coperto da finanziamento della Commissione Eu;
- 20% (euro 123.284,40) coperto da fondi propri (ore/uomo)/altre fonti.

Il Presidente propone di ratificare l'adesione in qualità di partner alla proposta progettuale e nominare referente prof. F. Panozzo.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

VI - Ricerca

VI.5 - Ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti:

1. rep. 217 - prot. 17535 del 23 marzo 2018 – autorizzazione partecipazione in partenariato al progetto Valorization of grey mullets for Tradition and Innovation in the Mediterranean diet- in risposta al Programma PRIMA - Sezione 2 in qualità di partner, scadenza 28/3/2018 – ref. Mauracher Christine
2. rep. 265 - prot. 21966 del 16 aprile 2018 – autorizzazione partecipazione alla proposta progettuale "ReMAp - Circular economy by recovery of Mediterranean agricultural by-products" - in risposta al Programma H2020 PRIMA - Sezione 1 – RIA – Farming system – Topic 2, scadenza 17/4/2018 – ref. C. Mauracher.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

VI - Ricerca

VI.6 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.



VII - Didattica

VII.1 - Comunicazioni

1.

Il Direttore informa che L'ANVUR ha comunicato la lista dei Dipartimenti e dei corsi di studio che saranno oggetto delle audizioni delle CEV, dal 15 al 18 ottobre 2018.

I corsi di studio che verranno valutati sono:

- Economia aziendale
- Chimica e Tecnologie Sostenibili
- Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- Storia delle arti e conservazione dei beni artistici
- Scienze del linguaggio
- Scienze dell'antichità: letterature, storia e archeologia.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione come struttura i seguenti due Dipartimenti:

- DSMN
- DSLCC

Il Presidente invia tutti a collaborare per prepararci al meglio alla visita dei CEV.

2.

La segreteria didattica sta organizzando le assemblee degli studenti per tutti i corsi di laurea secondo il seguente calendario:

cds	curriculum	giorno	orario	aula	docenti presenti in aula
economia aziendale	ITA/ENG	mercoledì, 16/5/2018	12.00 - 13.00	9B	Proto
marketing e comunicazione	ITA	giovedì, 19/4/2018	10.10 - 10.40	3A	Buzzavo
	ENG	giovedì, 19/4/2018	11.50 - 12.20	10B	Calcagno
AFC	ITA a-k	mercoledì, 18/4/2018	15.20 - 15.50	10B	Viotto
	ITA l-z	mercoledì, 18/4/2018	15.20 - 15.50	9B	Bertinetti
	ENG	mercoledì, 18/4/2018	15.20 - 15.50	3B	Bagnoli
EGA	ITA	mercoledì, 18/4/2018	15.20 - 15.50	2A	Mio
	ENG	giovedì, 12/4/2018	10.10 - 10.40	8A	Tolotti

Tutti i docenti sono invitati.

3.

Il Presidente comunica che il Premio di laurea ANFIA non sarà attivato per l'a.a. 2017-2018.



VII - Didattica

VII.2 - CFSIE 2018/19: proposta insegnamenti

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla segreteria didattica della SIE - School for International Education la richiesta di una possibile collaborazione didattica con il Dipartimento attraverso l'attivazione di insegnamenti da tenere presso la SIE nell'anno accademico 2018/19, in prima battuta, e nei prossimi anni accademici (la nota è disponibile in area riservata).

Il Presidente informa che siamo in attesa di una proposta da parte dei colleghi del ssd SECS-P/08, in particolare per coprire il carico didattico del nuovo PA (H-Farm), al quale manca un insegnamento e estende l'invito a presentare proposte agli altri ssd – scadenza 11 maggio 2018.

Il Consiglio apprezza e autorizza il Direttore a comunicare le proposte del Dipartimento alla SIE.

VII - Didattica

VII.3 - Offerta formativa 2017/18

VII.3.1 - assegnazione insegnamenti e ADI a contratto: ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti:

1. rep. 188 – prot. 16958 del 21 marzo 2018 – selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei corsi di studio a.a. 2017/18: approvazione atti e pubblicazione graduatoria (insegnamento Economics of Innovation, assegnato a Claudio Cozza)
2. rep. 235 – prot. n. 19739 del 5 aprile 2018 – assegnato l'insegnamento ET0013 Diritto privato 2 cognomi A-Di – compenso 960 euro, come 4° insegnamento al prof. Giuliano Zanchi – in sostituzione della prof.ssa Claudia Irti (che ha rinunciato)
- b) rep. 234 – prot. n. 19621 del 4 aprile 2018 – esonerato la prof.ssa E. Rocco dall'attività didattica per il 4° periodo 2017/18.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

VII - Didattica

VII.3 - Offerta formativa 2017/18

VII.3.2 - corsi estivi

Il Presidente comunica che, sentiti il Coordinatore del CdS di Economia aziendale, i coordinatori dei CdS magistrali e il Delegato alla didattica, quest'anno verrà attivato l'insegnamento:

EM4001 Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie - 12 CFU, per EM4 - Amministrazione, finanza e controllo.

con le seguenti modalità:



didattica: 60 ore accademiche, 3 lezioni da 4 ore accademiche a settimana per 5 settimane - dal 25 giugno al 31 luglio, inclusa la settimana degli esami

prova finale: su tutto il programma del corso ufficiale

ricevimento studenti: il docente sarà a disposizione degli studenti per ricevimenti individuali o di gruppo, per un'ora al giorno alla fine di ogni lezione

costo della docenza: euro 5.400,00 lordo al percipiente; costo aziendale (stimato) euro 7.252,20

quota di iscrizione: euro 280,00

sostenibilità del corso: la spesa trova copertura nelle quote di iscrizione degli studenti – il corso sarà attivato solo in presenza di un numero di iscrizioni pari o superiore a 26 ($26 \times 280 = 7.280$).

Il Presidente informa che il dipartimento di Economia attiverà i seguenti corsi estivi, la cui iscrizione è aperta anche agli studenti dei cds di Management:

- ET0013 Diritto Privato, 12 CFU
- ET0045 Matematica, 12 CFU
- ET2018 Mathematics, 12 CFU (*in lingua italiana*)
- ET0060 Statistica, 12 CFU
- ET2013 Introduction to Econometrics, 6 CFU (*in lingua italiana*)
- ET2022 Statistics, 12 CFU **

** per quanto riguarda Statistics, agli studenti di Management (per i quali servono solo 6 CFU) potranno prendere iscrizione e seguire la seconda parte dell'insegnamento e sostenere l'esame con una prova sottoinsieme di quella complessiva.

L'iscrizione dei nostri studenti sarà comunque subordinata alla disponibilità di posti.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, autorizza l'attivazione del corso estivo EM4001 Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie - 12 CFU (cds EM4) e prende atto dell'attivazione dei corsi estivi di Economia e delle modalità di partecipazione agli sessi da parte degli studenti dei cds del Dipartimento.

VII - Didattica

VII.4 - Offerta formativa 2018/19

VII.4.1 - rilievi CUN su ordinamenti in modifica

Il Presidente comunica che è pervenuto il parere del CUN in merito alla proposta di modifica dell'ordinamento dei seguenti CdS e lo illustra:



L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - Economia aziendale

- a) La **denominazione** del corso in inglese deve essere la traduzione di quella in italiano; eliminare pertanto le parole "and management".
- b) **Conoscenze richieste per l'accesso** – Non possono essere differenziate per curriculum, pertanto la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 deve essere richiesta a tutti gli immatricolandi.
- c) **Sbocchi professionali** - La figura che si intende formare deve essere denominata.

LM-77 Scienze economico-aziendali

Amministrazione, finanza e controllo

Per il **descrittore "autonomia di giudizio"** devono essere indicate le modalità di verifica.

La **nota alle altre attività** ("Per poter consentire eventuali approfondimenti mirati all'acquisizione di specifiche professionalità si prevede la possibilità di innalzare a 18 i cfu a libera scelta") non è coerente con l'indicazione della tabella, dove è indicato un numero fisso (12) di CFU a libera scelta. Uniformare.

Economia e gestione delle aziende

Sbocchi professionali - La figura professionale che si intende formare va denominata.

Marketing e comunicazione

Per i **descrittori "autonomia di giudizio"** e **"capacità di apprendimento"** devono essere indicate le modalità di verifica.

Il **codice ISTAT** Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - (2.5.1.5.3) non è coerente con il percorso formativo e deve essere espunto.

I Coordinatori dei CdS, assieme agli uffici, hanno provveduto a modificare quanto richiesto nelle rispettive schede SUA, come da allegati in area riservata.

Il Consiglio prende atto.

VII - Didattica

VII.4 - Offerta formativa 2018/19

VII.4.2 - modifica copertura insegnamenti a seguito nuove assunzioni

Il Presidente comunica che, a seguito della pubblicazione dei nuovi bandi di RTD/a, sono state modificate le assegnazioni per l'a.a. 2018/2019 per i relativi SSD; nello specifico:

SECS P/11

1. nuovo/a RTD/a: assegnati per responsabilità didattica:

- ✓ Prodotti bancari e finanziari (DI-Pas), precedentemente assegnato al prof. Proto
- ✓ Behavioural Finance, insegnamento del Dipartimento di Economia (a bando)



2. I seguenti insegnamenti (precedentemente a bando) sono assegnati per responsabilità didattica:

- ✓ Mercati e strumenti finanziari - al prof. Proto
- ✓ Corporate banking - al prof. Rigoni.

SECS P/07

A seguito dell'assegnazione di un secondo bando RTDa SECS-P/07, sono state individuate le attività per il nuovo collega e riviste le assegnazioni di dicembre individuate per il primo RTDa:

1. nuovo/a RTD/a (primo bando): assegnati per responsabilità didattica:

- ✓ Analisi e contabilità dei costi (A-Di), 2 anno - 3° periodo
- ✓ Analisi e contabilità dei costi (Pat-Z), 3 anno -2° periodo
- ✓ Management Control in International Firms

2. nuovo/a RTD/a (secondo bando): assegnati per responsabilità didattica:

- ✓ Business Planning e controllo di gestione
- ✓ Advanced Management Control
- ✓ Accounting and Business Administration (presso il Dipartimento di Economia)

Dottorato

Alla collega Debora Slanzi, ricercatrice del Dipartimento dal 12 febbraio scorso a seguito trasferimento dal DAIS si propone l'assegnazione dell'insegnamento:

- ✓ Statistical Models for Management Studies, 1 anno - 1° periodo.

Il Consiglio ratifica.

VII - Didattica

VII.4 - Offerta formativa 2018/19

VII.4.3 - variazione periodo: comunicazione

Il Presidente informa che l'insegnamento EM4058 "Gestione d'impresa e responsabilità penale di amministratori e dirigenti: Reati tributari, societari e fallimentari" viene spostato dal 3° al 4° periodo.

Il Consiglio prende atto.

VII - Didattica

VII.5 - Tutorato specialistico e didattico: ratifica decreto attività II semestre 2014/18

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, relativo alla selezione per l'affidamento di attività di tutorato nell'ambito dell'insegnamento "Strategy Planning Control and Control System":



**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 aprile 2018**

1. rep. 219 - prot. 17850 del 27 marzo 2018 – bando di selezione per l'affidamento delle attività didattiche tutoriali (2 DM n. 198/2003) rep. n. 175 del 12/3/2018. Approvazione atti e pubblicazione graduatoria. L'attività risulta assegnata a Chiara Darlante.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

Il decreto è depositato presso la segreteria del dipartimento.

(entrano Procidano, Favero e Fasan)

VII - Didattica

VII.6 - Studenti

VII.6.1 - AVM Holding: proposta collaborazione per attività di stage, elaborazione tesi e tirocinio formativo con borsa di studio post-lauream

Il punto viene rinviato per supplemento di istruttoria.

VII - Didattica

VII.6 - Studenti

VII.6.2 - borsa Carlotti: ratifica decreto

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, relativo alla pubblicazione degli atti relativi alla selezione per l'assegnazione della Borsa Bruna Grandese Carlotti:

1. rep. 210 - prot. 17190 del 22 marzo 2018 – borsa di studio Bruna Grandese Carlotti, bando rep. 799/2017 – a.a. 2017/18: pubblicazione graduatoria.

La borsa viene assegnata alla studente prima in graduatoria: Diletta Maschio.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

Il decreto è depositato presso la segreteria del dipartimento.

VII - Didattica

VII.7 - Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"

Il Presidente informa che sono giunte le seguenti proposte di riconoscimento della qualifica di "cultore/trice della materia":

1.

per il ssd SECS-P/07

Silvia Panfilo – dottorato in Management presso Ca' Foscari (settembre 2017)

(proponente Chiara Saccon)

2.

per il ssd IUS/07



Simona Pinton – dottorato di ricerca in Diritto, teoria e storia delle relazioni internazionali, presso l'università di Padova

(proponente Gaetano Zilio Grandi)

Il Presidente ricorda che, secondo il vigente Regolamento in materia, l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E', invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

I CV sono a disposizione in area riservata.

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente e verificate le condizioni richieste dal vigente Regolamento interno in materia, all'unanimità approva le proposte su descritte.

VII - Didattica

VII.8 - Ratifica decreti

Non vi sono decreti.

VII - Didattica

VIII.9 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

VIII – Affidamento incarichi – proposte e/o ratifica decreti

1.

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta di avvio di procedura comparativa per attività a supporto della ricerca e la sottopone all'approvazione del Consiglio:

attività: caricamento dati questionari con software SPSS

periodo: consegna lavoro entro il 31/5/2018

costo aziendale: euro 660,00 – lordo al percipiente euro 450,00

copertura spesa: Fondi Adir Saccon

referente: Chiara Saccon

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito all'avvio della procedura comparativa su illustrata e all'utilizzo dei fondi Adir della prof.ssa Saccon a copertura della relativa spesa.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 5/2018

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 18 aprile 2018

2.

Il Presidente ricorda che i contratti firmati da Elena Borsetto e Ada Bier per l'attività di supporto linguistico nell'ambito del progetto Koiné prevedevano la realizzazione di 88 ore di sportello (44 ciascuna), che – alla data di scadenza 30/4/2018 – non sono state effettuate completamente. Per questo motivo propone la proroga dei due contratti fino a maggio 2018 per nuove prenotazioni da parte di docenti e PTA del Dipartimento e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.

IX - Bilancio

IX.1. Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.

IX - Bilancio

IX.2 - Variazioni di bilancio

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

IX - Bilancio

IX.3 - Ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti:

1. rep. 104 - prot. 9359 del 15 febbraio 2018 – autorizzazione all'iscrizione nel 2018 di stanziamenti che trovano copertura in riserve derivanti da disponibilità 2017; riporto fondi relativi a margini lett. c) CdA 15/12/2017 - progetto MAN.MRGDIPMAN
2. rep. 135 - prot. 11374 del 22 febbraio 2018 – autorizzazione all'iscrizione nel 2018 di stanziamenti che trovano copertura in riserve derivanti da disponibilità 2017: riporto fondi relativi a margini lett. c) CdA 15/12/2017, progetto MAN.IBPM2012
3. rep. 143 – prot. 11374 del 22 febbraio 2018 – riporto progetto MAN.UA.DP.CERME.COPE.1418
4. rep. 161 – prot. 13362 del 5 marzo 2018 – riporto fondi progetto MAN.RV.DEC.COMACCHIO; delibera CdA del 15/12/2017, lett. h)
5. rep. 162 – prot. 13365 del 5 marzo 2018 – riporto fondi progetto MAN.RV.DEC.COMACCHIO; delibera CdA del 15/12/2017, lett. h)
6. rep. 163 – prot. 13370 del 5 marzo 2018 – riporto stanziamenti che sulla base di regolamenti di Ateneo costituiscono disponibilità per un periodo che travalica l'esercizio, delibera CdA del 15/12/2017, lett. b)



Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 18 aprile 2018

7. rep. 211 – prot. 17383 del 23 marzo 2018 – variazione di bilancio per avvio procedura per la stipula di contratti di collaborazione a attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 e del regolamento per il conferimento degli assegni d' area

8. rep. 212 – prot. 17388 del 23 marzo 2018 – variazione di budget progetto MAN.INFORMATIZZAZIONE

9. rep. 213 – prot. 17390 del 23 marzo 2018 – variazione di budget progetto MAN.MRGDIPMAN

10. rep. 214 – prot. 17431 del 23 marzo 2018 – variazione di bilancio per maggiori entrate a seguito convenzione con AVA per il finanziamento di due premi di laurea intitolati alla memoria di G. Bortolussi

11. rep. 215 – prot. 17459 del 23 marzo 2018 – autorizzazione al trasferimento in entrata n. 63/2018 per l'attività formativa on line MOOC e contestuale variazione di budget

12. rep. 220 – prot. 18028 del 27 marzo 2018 – variazione di budget a seguito trasferimento fondi di ricerca per attività Consiglieri del Collegio Internazionale CF 2017

13. rep. 224 – prot. 18286 del 28 marzo 2018 – variazione di budget progetti MAN.SEMINARI e MAN.SVILUPPORIC

14. rep. 225 – prot. 18297 del 28 marzo 2018 – variazione di budget a seguito finanziamento progetto Interreg CAB – Acceleratore di impresa transfrontaliero per le strategie di specializzazione intelligente – CUP H72F17001150005, resp. C. Bagnoli

15. rep. 227 – prot. 18312 del 28 marzo 2018 – variazione di budget per una borsa dal titolo “Innovazione sociale e nuove tecnologie – Ascoltare per includere”, referente E. Rocco, ente finanziatore Fondazione Radio Magica – CUP H71L18000040007

16. rep. 243 – prot. 19814 del 5 aprile 2018 – variazione di budget per una borsa dal titolo “Conciliazione vita lavoro nel welfare contrattuale come strumento di inclusione nel mercato del lavoro e per la competitività aziendale”, referente G. Zilio Grandi, ente finanziatore Fondazione Ca' Foscari – CUP H73C17000020007

17. rep. 244 – prot. 19815 del 5 aprile 2018 – variazione di budget progetto MAN. INFORMATIZZAZIONE per rinnovo abbonamento SSRN periodo aprile 2018/19

18. rep. 246 – prot. 19882 del 5 aprile 2018 – progetto ODYCCEUS, CUP H72F16000760006 - variazione budget progetto e trasferimento fondo supporto alla ricerca; resp. M. Warglien

19. rep. 247 – prot. 19888 del 5 aprile 2018 – variazione di budget e creazione progetto MAN.EXPERIOR17_18.COLORIFICIOS.MARCO

20. rep. 248 – prot. 19904 del 5 aprile 2018 – variazione di budget e creazione progetto MAN.EXPERIOR17_18.FONDACO

21. rep. 249 – prot. 19906 del 5 aprile 2018 – variazione di bilancio progetto MAN.CTREGENLAB17, convenzione conto terzi di ricerca rep. 99/2018, resp. S. Russo



22. rep. 250 – prot. 19914 del 5 aprile 2018 – variazione di bilancio progetto conto terzi MAN.CTCCSEAGSM, resp. G. S. Bertinetti

23. rep. 251 – prot. 19918 del 5 aprile 2018 – variazione di bilancio a seguito finanziamento progetto Interreg Italia Slovenia Nuvolak2, resp. C. Bagnoli – CUP H72F17001140005

24. rep. 258 – prot. 21204 del 12 aprile 2018 – variazione di budget per assunzione RTD/a a tempo definito E. M. Bagarotto

25. rep. 259 – prot. 21330 del 12 aprile 2018 – variazione di bilancio per acquisto servizi di job posting internazionali – progetto dipartimenti di eccellenza

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

IX - Bilancio

IX.4 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

X - Personale docente

X.1 - Comunicazioni

X.1.1 - piano straordinario RTD/b: ssd e procedure imputate

Il Presidente informa che, nell'ambito del Piano straordinario RTD/b 2018, il Miur ha attribuito all'Ateneo 16 posizioni, con previsione di presa servizio entro il 2018. Il Senato accademico, nella riunione del 11 aprile 2018 ha assegnato al nostro Dipartimento 2 posizioni e proposto di anticipare le posizioni RTD/b già previste nelle programmazioni triennali dei Dipartimenti, avviando da subito le selezioni sui punti organico 2018. Per il dipartimento di Management le posizioni interessate sono sul ssd IUS/07 (residuo p.o. anno 2017) e SECS-P/09 (p.o. 2018). I relativi punti organico verranno messi nuovamente a disposizioni quando il Miur comunicherà l'attribuzione per l'anno 2018.

X - Personale docente

X.1 - Comunicazioni

X.1.2-. Comitato reclutamento: aggiornamenti

Il Presidente ricorda che il Comitato reclutamento sta lavorando a delle Linee Guida che aiuteranno il Dipartimento a crescere dal punto di vista scientifico con nuove assunzioni e aiuteranno i colleghi nello sviluppo della loro carriera, e cede la parola al prof. Li Calzi per un aggiornamento.

Li Calzi informa che il Co.Re. ha lavorato alle Linee guida (4 riunioni + richiesta commenti ai colleghi), la proposta doveva essere portata nel Consiglio di aprile, ma l'appuntamento è slittato a maggio. Sottolinea



come il documento a cui si sta lavorando è molto importante per il futuro del Dipartimento: a oggi il testo è condiviso per il 90%, dovremo fare uno sforzo ulteriore per trovare una soluzione unitaria da portare in Consiglio; se non ci riusciremo porteremo due ipotesi, e il Consiglio valuterà. Tutti noi dobbiamo essere disposti a cedere qualcosa, importante è arrivare a concludere questo momento fondativo per poterci occupare della programmazione.

La prof.ssa Mio propone di fare un'assemblea nella quale dare spazio alle riflessioni di tutti.

Il Presidente ricorda che le Linee guida non hanno effetti sulla attuale programmazione, che è già stata deliberata.

Interviene il prof. Bagnoli che ritiene corretto non cercare a tutti i costi l'unanimità se le posizioni sono diverse; in riferimento al documento nella versione attuale, sottolinea il ruolo della terza missione, intesa come impegno a far crescere la cultura imprenditoriale nelle nostre imprese, e si augura che l'attività dei colleghi in tal senso venga concretamente riconosciuta come elemento fondativo della missione del Dipartimento.

Il prof. Bertinetti sottolinea l'importanza di trovare un luogo (l'assemblea) dove discutere le diverse istanze, anche per evitarne la radicalizzazione e arrivare, infine, alla condivisione delle linee guida, anche se a maggioranza.

Il prof. Li Calzi chiede che venga fissata fin d'ora la data dell'assemblea.

Dopo breve sondaggio tra i presenti, l'assemblea viene fissata per il 9 maggio, alle ore 10.

X - Personale docente

X.1 – Comunicazioni

X.1.3 - contratti RTD/a: conclusione procedura di valutazione Giulia Baschieri (esclusi RTD/a)

Il Presidente informa che la Commissione incaricata della valutazione delle attività di didattica e ricerca della dott.ssa Baschieri ha concluso i lavori e formulato un giudizio positivo in relazione al lavoro svolto e alla congruità del medesimo al progetto iniziale. Il verbale della Commissione è disponibile in area riservata.

Il Presidente ricorda, inoltre, che il Dipartimento in sede di definizione della programmazione triennale 2017-2019 non ha previsto il rinnovo del contratto della dott.ssa Baschieri e riservato parte dei punti organico a una selezione RTD lett. b) sul settore SECS-P/09 e rinvia al precedente punto X.1.1 "Piano straordinario RTD/b: ssd e procedure imputate".

Il Consiglio, visto il verbale della commissione su citata, si congratula con la dott.ssa Baschieri per i risultati raggiunti.

(nel corso della relazione entra Checchinato)



X - Personale docente

X.2 – Programmazione personale docenti: punti organico 2018 (esclusi RTD/a)

Il Presidente ricorda che, nel deliberare la programmazione del personale a giugno 2017, il Consiglio aveva deciso che i ssd delle posizioni 2018 e 2019 (escluso AGR/01) sarebbero state oggetto di ulteriori riflessioni e possibile modifica.

Alla luce dei colleghi che ad oggi hanno ottenuto l'abilitazione, sottopone al Consiglio la proposta di utilizzare i punti organico per due procedure di upgrade sui ssd SECS-P/07 (PA) e IUS/12 (PO).

Interviene il prof. Li Calzi per segnalare che il Co.Re. tale proposta non è mai stata presentata al Co.Re., che non ha neppure mai discusso in merito alla programmazione deliberata a giugno; chiede ritirare la proposta di utilizzo dei punti organico.

Il Presidente chiarisce che la proposta viene presentata solo per avviare una riflessione sulla programmazione 2018.

Il prof. Bertinetti ricorda che ci sono colleghi di altri ssd che hanno ottenuto l'abilitazione e che si dovrà tener conto anche di loro.

Il Presidente concorda che dovremo occuparci di tutti i colleghi abilitati.

Il prof. Li Calzi ribadisce che il Co.Re. non si esprime sulle persone, ma sui settori.

Il prof. Zirpoli concorda sul fatto che molti di noi hanno istanze da portare in Consiglio e chiede di non indicare oggi i ssd.

La prof.ssa Mio ricorda che nelle riunioni del Co.Re. tutti concordavano con la proposta di "velocizzare" la parte relativa alle procedure per gli abilitati.

Il prof. Zirpoli conferma, ma mette in risalto che va comunque definito – prima – un criterio per l'identificazione dei ssd, e il criterio va definito dal Co.Re.

La prof.ssa Comacchio propone di rinviare la discussione, in attesa che il Co.Re. concluda i lavori e proponga un criterio condiviso e chiede di avere la situazione punti organico aggiornata.

Il Presidente illustra la programmazione 2018-2019, nella formulazione attuale e chiude il dibattito:

anno 2018

punti organico 0,3 – upgrade PO ssd AGR/01 (concorso già avviato)

punti organico 0,2 – upgrade PA ssd SECS-P/07 (settore "modificabile")

punti organico 0,5 – RTD/b ssd SECS-P/09 (inserito nel piano straordinario RTDb 2018; p.o. che verranno redistribuiti quando il Miur comunicherà l'assegnazione 2018 definitiva)

anno 2018

punti organico 0,5 – RTD/b ssd SECS-S/03 (settore "modificabile").



X. - Personale docente

X.2 – Posizione RTD, selezione ex art. 24, lett. b) della Legge 240/2010 – settore concorsuale 12/B2, ssd IUS/07: approvazione scheda (esclusi RTD)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la scheda profilo per la posizione RTD sul settore scientifico IUS/07 per una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 24, c. 3, lettera b) della Legge 240/2010 a valere sul Piano straordinario RTD/b 2018.

A tale proposito il Presidente segnala che l'avvio della procedura di selezione è subordinata all'accoglimento da parte del CdA della proposta di distribuzione delle posizioni RTD/b e dei ssd di riferimento deliberata dal Senato accademico nella riunione del 11 aprile 2018.

Il Presidente dà lettura della scheda, che viene di seguito riportata:

Settore/i Scientifico/i Disciplinare/i di riferimento del profilo
IUS/07 – Diritto del lavoro / IUS/07 – Labour law
Dipartimento richiedente
Dipartimento di Management * <i>Department of Management</i>
Sede di servizio
Sedi del Dipartimento e dell'Ateneo <i>Department of Management and other offices of the University Ca' Foscari Venice</i>
Specifiche funzioni, in termini di attività di ricerca, didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti richieste
Al vincitore di concorso sarà richiesto di svolgere attività didattiche su argomenti coerenti con il settore scientifico disciplinare, sia di corsi di base che avanzati. L'attività didattica dovrà essere svolta nell'ambito dei Corsi di laurea triennali e magistrali erogati dal Dipartimento e di altri corsi che necessitano di insegnamenti di area lavoristica. L'impegno didattico è conforme a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo. L'impegno scientifico richiesto riguarda l'area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, con particolare riferimento ai seguenti temi: contrattazione collettiva aziendale, organizzazione delle risorse umane e consulenza del lavoro, diritto della previdenza sociale, rapporti di lavoro nelle imprese a controllo pubblico o esercitate da enti pubblici, nuove forme di lavoro (<i>smart working</i> , lavoro tramite piattaforme online). Esperienze didattiche e di ricerca in materia di relazioni sindacali, consulenza del lavoro e imprese pubbliche sono elementi preferenziali. <i>The winner will be required to carry out teaching on topics consistent with the scientific sector, both in basic and specific courses with an innovative focus. The teaching will be carried out as part of the degree programs of the Department but also of the others Departments and courses that need labour law teachings. Teaching duties abide by the academic policies and procedures.</i>



The research program should focus in the area of labour law and industrial relations, with special reference to any of the following fields: collective bargaining at company level, human resource management and labour law management consultancy, labour relations with public enterprise and public company, new forms of work (smart working, and work by online platform) and social security. A strong didactic and research background in industrial relations and labour law management consultancy is preferred.

Numero massimo di pubblicazioni presentabili, oltre la tesi di dottorato (N.B. in ogni caso non inferiore a 12)

12

Eventuale lingua straniera per cui è prevista la prova orale ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) della legge 240/10

Inglese / English

Lingua in cui sarà svolta la discussione dei titoli e delle pubblicazioni

Italiano / Italian

Criteri di scelta del candidato vincitore, anche laddove i giudizi delle commissioni definiscano situazioni di ex aequo, in coerenza con le esigenze del Dipartimento (piano triennale di sviluppo e/o programma di ricerca e/o esigenze didattiche)

In ordine di priorità:

- coerenza fra le esperienze di insegnamento del candidato con le esigenze didattiche del dipartimento;
- coerenza fra il profilo scientifico e le competenze di ricerca del candidato con i progetti di ricerca in corso presso il Dipartimento.
- Ottenimento dell'abilitazione scientifica nazionale.

In order of priority:

- consistency of past teaching experiences and current teaching needs at the Department;*
- consistency between the scientific profile and the research skills of the candidate with the ongoing research projects in the Department;*
- Achievement of the National Scientific qualification for the University professor recruiting.*

Posto destinato alla chiamata di studioso in possesso dei requisiti di esperienza elencati al comma 3 dell'art. 6 del Regolamento

SI

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulla scheda da inviare agli uffici dell'amministrazione, in particolare chiede:

- se vi siano proposte di modifica o integrazione
- approvare la scheda nella formulazione presentata in Consiglio



- dare delega al Direttore di apportare eventuali modifiche di carattere tecnico che gli uffici dell'area risorse umane dovessero segnalare

Il Consiglio, unanime, approva.

X. - Personale docente

X.4 - Procedura selettiva per docente di I fascia ex art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B2, ssd SECS-P/08: proposta chiamata (solo docenti di I fascia)

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 258 del 26 marzo 2018, sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di docente di I fascia per il settore concorsuale 13/B2 (economia e gestione delle imprese), ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese), avviata ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della legge 240/2010. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione e del CV dei tre candidati ammessi alla prova orale.

La documentazione relativa alla procedura è a disposizione in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice,

La Commissione - composta dai proff. Sandro Trento (presidente) e Massimo Warglien e dalla prof.ssa Johanna Mair - valutate l'attività didattica, l'attività di ricerca e la produzione scientifica dei candidati e a conclusione della prova orale ha dichiarato i tre candidati meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento e definito il seguente ordine decrescente di merito:

1. Grappi Silvia
2. Stefano Micelli
3. Antonio Capaldo.

Il Consiglio è oggi chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto e tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice, riportato nel su citato verbale.

(nel corso della discussione uscito Favero)

Dopo ampia discussione, la prof.ssa Mio propone di rinviare ogni decisione a una seduta telematica da convocare entro i termini previsti per la chiamata.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta della prof.ssa Mio, anche al fine di dare a tutti i colleghi la possibilità di votare.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta. La Decisione viene rinviata a una prossima seduta.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 13.45.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi