



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

Il giorno 24 giugno 2020 si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

alla presenza di tutti i componenti

I – Didattica

1. Erogazione didattica a.a. 2020/21: comunicazioni

II – Progetto di Eccellenza

1. Premialità didattica: avvio call a.a. 2020/21 e definizione criteri

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circ. scatti triennali	non presenti
	Professori di I fascia			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3		
4	Casarin Francesco	4		
5	Comacchio Anna	5		
6	Favero Giovanni	6		
7	Giachetti Claudio	7		
8	Lanaro Paola	8		
9	Li Calzi Marco	9		
10	Mauracher Christine	10		
11	Micelli Stefano *	11		
12	Mio Chiara	12		
13	Pesenti Raffaele	13		
14	Pontiggia Andrea	14		
15	Proto Antonio	15		
16	Rigoni Ugo	16		
17	Rullani Francesco	17		
18	Sacson Chiara	18		
19	Sostero Ugo	19		
20	Tosi Loris	20		
21	Vescovi Tiziano	21		
22	Viotto Antonio	22		



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

23	Warglien Massimo	23		
24	Zilio Grandi Gaetano	24		
25	Zirpoli Francesco	25		
	Professori di II fascia			
1	Bonesso Sara	26		
2	Bove Vincenzo	27		
3	Buzzavo Leonardo	28		
4	Cabigiosu Anna	29		
5	Calcagno Monica	30		
6	Cavezzali Elisa	31		
7	Cervellati Enrico Maria	32		
8	Checchinato Francesca	33		
9	Cordazzo Michela	34		
10	Ellero Andrea	35		
11	Fasan Marco	36		
12	Fasano Giovanni	37		
13	Favaretto Daniela	38		
14	Ferrarese Pieremilio	39		
15	Finotto Vladi	40		
16	Funari Stefania	41		
17	Gerli Fabrizio	42		
18	Hinterhuber Andreas Michael	43		
19	Lanzini Pietro	44		
20	Lusiani Maria	45		
21	Mantovani Guido Massimiliano	46		
22	Massaro Maurizio	47		
23	Panozzo Fabrizio	48		
24	Perri Alessandra	49		
25	Procidano Isabella	50		
26	Russo Salvatore	51		
27	Stocchetti Andrea	52		
28	Tamma Michele	53		
29	Tolotti Marco	54		



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

30	Vedovato Marco	55		
	Ricercatori			
1	Colapinto Cinzia	56		
2	Gardenal Gloria	57		
3	Interdonato Maurizio	58		
4	Mancin Moreno	59		
5	Marcon Carlo	60		
6	Rocco Elena	61		
7	Slanzi Debora	62		
8	Vaia Giovanni	63		
	RTD lett. b)			
1	Agostini Marisa	64		
2	Beltrame Federico	65		
3	Costantini Antonio	66		
4	Falsone Maurizio	67		
5	Moretti Anna	68		
6	Nuccio Massimiliano	69		
7	Tosetti Elisa	70		
8	Triossi Verondini Matteo Maria	71		
	RTD lett. a)			
1	Arkipova Daria	72		
2	Bagarotto Ernesto-Marco	73		
3	Cancellieri Giulia	74		
4	Cruciani Caterina	75		
	Rappresentanti degli studenti			
1	Fossaluzza Lilian			1
2	Marsura Lucia			2
3	Ruvolo Giuseppe			3
	Rappresentanti del personale			
1	Chicca Morena *	76		
2	Favaro Serena	77		
	Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)			
1	Andrea Baldin (<i>cultori/trici materia</i>)			4



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

2	Alberto Brugnoli(<i>docenti a contratto</i>)			5
3	Silvia Panfilo(<i>assegnisti/e ricerca</i>)			6
80+3	Numero legale raggiunto	77	---	6

** Il prof. Micellie la rappresentante del PTA M. Chicca, presenti alla riunione in apertura di seduta, non hanno partecipato al voto.*

Presiede la riunione il Direttore, prof. Gaetano Zilio Grandi.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Segretaria del Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello.

La seduta si è aperta alle ore 10:45; il numero legale (39) è stato determinato dal numero di accessi telematici.

In avvio di seduta, nel corso di una riunione su piattaforma g-meet, il Presidente ha illustrato le proposte di delibera; le proposte sono state inserite nel verbale di apertura inviato via mail a conclusione della riunione su g-meet.

La seduta ha avuto termine alle ore 19.00.

Le delibere assunte sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

alla presenza di tutti i componenti

I – Didattica

1. Erogazione didattica a.a. 2020/21: comunicazioni

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Calcagno, delegata alla didattica, che riporta quanto discusso nella riunione con i delegati del 23 giugno 2020 (sintesi disponibile in area riservata):

Osservazioni generali sul Contesto: in risposta anche all'opinione pubblica che ha sottolineato (seppure in maniera imprecisa) la chiusura degli atenei italiani, le università sono concordi nel riaffermare la loro apertura alla presenza degli studenti. Le linee guida della CRUI hanno scelto di privilegiare quindi il duale (con varie e diverse configurazioni nei diversi atenei) in tutta Italia.

Il duale consiste in un'aula che è in parte in presenza e in parte a distanza (contemporaneamente) e che privilegia la frequenza del campus da parte degli studenti in condizioni di sicurezza, rispondendo alle denunce di una certa compagna stampa oggi sfavorevole al mondo universitario giudicato inadempiente rispetto alle aperture oggi diffuse. Al momento l'ipotesi su cui CRUI, MIUR e INAIL stanno lavorando è di un'apertura delle aule al 50% della loro normale capacità (disposizione di aule a scacchiera), ma sono ancora da confermare e si devono produrre documenti ufficiali che saranno le linee guida di tutti gli atenei con direttiva ministeriale. Di fatto si sta lavorando intanto su questa ipotesi (ma il numero reale degli studenti in aula lo si saprà solo a settembre all'inizio delle lezioni).

Situazione attuale in Ateneo: sono state di fatto bocciate le proposte dei dipartimenti che proponevano la maggioranza dei corsi online e non permettevano un calendario omogeneo a livello di Ateneo contraddicendo quanto votato in Senato. Allo stato attuale i calendari sono in corso di definizione (con vari ritardi dovuti a procedure nuove, richieste al Cineca e attese da alcuni Dipartimenti) con un piano della didattica che mette al centro il sistema duale. I dipartimenti riceveranno (si auspica) entro domani un cronoprogramma con i prossimi passi per la didattica e, sperabilmente, la prossima settimana un calendario così come proposto dagli uffici centrali (dott.ssa Magni). Si lascia quindi spazio ad alcuni "minimi" aggiustamenti definiti dai dipartimenti e quindi concordati/discussi con gli uffici centrali (qualche eccezione per corsi tutti online, ad esempio se molto grandi, o tutti in presenza, ad esempio se molto piccoli) purché si rispettino i principi che stanno guidando l'ateneo e la conferenza dei rettori:

- a) privilegiare il duale per le matricole (e possibilmente per i nuovi iscritti alla magistrale),
- b) privilegiare una frequenza piena giornaliera del campus da parte dello studente. In particolare sono da evitare situazioni in cui uno studente venga per una lezione in presenza e poi rimanga nel campus per seguire corsi on line e poi ancora in presenza perché questo creerebbe dei problemi di sicurezza nella gestione
- c) mettere al centro il servizio allo studente (obbligo di registrazione video delle lezioni, aiuti alla residenzialità, fondi per pc e connessioni)



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

Condizioni tecniche di aule e tecnologie a supporto della didattica: gli investimenti che si sono decisi sono stati fatti con il supporto di un comitato tecnico ristretto che ha coinvolto i diversi dipartimenti (per noi: Micelli e Finotto) insieme ad ASIT e teaching innovation.

A partire dai 5 profili dei docenti individuati all'inizio e comunicati ai delegati nella prima riunione sono state individuate tre tipologie di aula:

1. aule per docenti "con slide"
2. aule per docenti che devono mostrare oggetti (libri) con visualizer
3. aule per docenti che utilizzano particolari programmi (R o altro) e utilizzano il proprio portatile

le aule saranno quindi dotate di diverse tecnologie in relazione al loro prevalente utilizzo e prevedono: schermi touch (lavagne virtuali), strumenti di visualizzazione (tipo ex proiettori di lucidi ma connessi alla videocamera, per chi deve mostrare documenti, oggetti, ecc), possibilità di connettere proprio pc o proprio smartphone dall'aula, videocamera fissa.

La piattaforma software rimane moodle con integrato Panopto e zoom per la parte streaming. Questa sarà la piattaforma obbligata per tutti.

Le lezioni vengono prenotate di settimana in settimana dallo studente (previa iscrizione al singolo corso) con vincoli di prenotazione dovuti alla necessaria alternanza tra studenti in aula e alla loro permanenza nel campus.

Sicurezza: potenziamento degli impianti di aerazione con eliminazione totale del riciclo d'aria (per noi già realizzato con aumento dei costi in autunno ma risparmio ora sul condizionamento) Gli studenti dovranno indossare la mascherina, occuperanno presumibilmente un 50% dell'aula, il docente non dovrà indossare la mascherina ma dovrà usare un microfono di cattedra che verrà sanificato a ingresso e in uscita (dal docente) che troverà tutti i supporti necessari per la sanificazione.

Nodi del sistema da chiarire:

1. Il sistema ha bisogno di regole chiare per studenti e docenti per guidarli nelle diverse situazioni
2. incertezza su numero di studenti in aula (ma prospettiva probabile di 50% di utilizzo aula)
3. disponibilità e ruolo di TA per il primo semestre
4. tempi della formazione corpo docente e personale tecnico-amministrativo (i corsi di teaching innovation si presume possano partire da metà luglio circa). La modalità sarà quella sperimentata per gli esami
4. nodo flessibilità: va chiarito come introdurre margine di flessibilità senza scomporre la giornata "tipo" dello studente e ridurre la sicurezza della vita del campus
5. ipotesi non confermata: i corsi del primo semestre si faranno "in cattedra"
6. regole di recupero da verificare in condizioni di malattia del docente (cosa succede se il docente sta male un giorno? Può rientrare il giorno successivo? Chi lo decide e in base a quali informazioni? Cosa succede e dove va lo studente se il docente non si reca in aula per un qualunque motivo?). Un'ipotesi



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

potrebbe essere di fare il recupero solo on line, per non appesantire il calendario già complesso, ma rimane aperto il problema

7. non ultimi i tempi di implementazione delle soluzioni a partire dalla ricezione del calendario corsi

II – Progetto di Eccellenza

1. Premialità didattica: avvio call a.a. 2020/21 e definizione criteri

La delegata alla didattica, prof.ssa M. Calcagno, illustra la proposta di definizione dei criteri da adottare per l'attribuzione delle premialità per l'a.a. 2020/21, a valere sul Progetto di Eccellenza.

La proposta, disponibile in area riservata, viene di seguito riportata:

Premessa: per il presente anno accademico si considerano solo i progetti di tipo A e B

	Incentivo
A	10.000 EUR
B	3.000 EUR

Le premialità sono da intendersi per tutti i docenti del Dipartimento, per i corsi la cui copertura compete al Dipartimento.

Criteri per selezione dei progetti (con valutazione alta (A), media (B), bassa (C) per ogni criterio)

1. Qualità del progetto (criteri pedagogici e obiettivi di apprendimento proposti, coerenza con la scheda Sua del CdS, coerenza con i materiali al punto 2)
2. Caratteristiche dei materiali da produrre (coerenza con il progetto al punto 1, rigore, qualità editoriale, completezza, chiarezza)
3. Impatto del progetto (in termini di numero di studenti raggiunti e, per i progetti di tipo A, di coinvolgimento di filiera verticale e/o di potenziale replicabilità ad altre filiere)

Elemento di preferenzialità: Punteggio medio della didattica del triennio (calcolato come media dei punteggi sulle singole voci del questionario e rapportato alla media dei docenti del Dipartimento)

Alla conclusione del progetto

Il beneficiario della premialità si impegna a:

1. presentare una relazione finale che presenti il livello di raggiungimento degli obiettivi con esplicitazione delle scelte e delle soluzioni adottate tali da poter costituire soluzioni di miglioramento potenzialmente applicabili ad altri corsi, contribuendo al rafforzamento della didattica del Dipartimento nel suo complesso
2. organizzare un seminario didattico sugli obiettivi del progetto e sulle pratiche innovative sperimentate



Verbale n. 12/2020

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 24 giugno 2020

Valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi iniziali ed erogazione del premio

Pieno raggiungimento, soddisfacente, da migliorare (inferiore al 20%).

In base al giudizio finale, la premialità viene erogata come previsto o per una percentuale ridotta o non erogata affatto.

Fondi assegnati, tempi e processo decisionale

60.000, di cui 40.000 per il primo semestre da spostare al secondo semestre per la parte non utilizzata

In caso di un numero elevato di progetti valutati positivamente, il comitato didattico può prevedere una riduzione fino a un massimo del 20% sulle premialità (sia fascia A sia fascia B) così da accogliere il maggior numero di domande.

1. **24 giugno**: approvazione del Regolamento in CdD telematico contenente i criteri e le tappe successive per la presentazione dei progetti;
2. **8 luglio** scadenza per la presentazione dei progetti
3. entro il **20 luglio**: valutazione a cura della Commissione Didattica e istruzione della graduatoria finale (con passaggio in Dipartimento in seduta telematica o in deroga)
4. entro il **9 settembre**: update sul progetto da parte dei proponenti selezionati
5. dal **15 al 30 novembre**, presentazione della relazione finale con chiusura di almeno il 90% del materiale

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione all'avvio della call a.a. 2020/21 e alla definizione dei criteri, come da proposta della delegata alla didattica

La proposta è approvata a maggioranza:

votanti: n. 75

voti favorevoli: 64

voti contrari: 2 (Gardenal e Moretti)

astenuti: 9 (Agostini, Beltrame, Bertinetti, Bove, Cavezzali, Mantovani, Sostero, Tamma e Triossi V.)

Il prof. Casarin accompagna il voto favorevole con la seguente nota: "La customer satisfaction degli studenti dovrebbe essere tenuta in conto non attraverso la soddisfazione complessiva, ma calcolando la media dei tre indicatori direttamente riconducibili alla performance del docente".

La prof.ssa Comacchio accompagna il voto favorevole con la "richiesta di tenere in considerazione i punti sollevati nel dibattito via meet".

Il prof. Tolotti accompagna il voto favorevole con la seguente nota: "ringrazio Monica Calcagno e il comitato per la didattica per il loro lavoro. Riguardo alla possibilità di stanziare 30/30 o 40/20 per i due semestri, forse a questo punto aspetterei di vedere il numero di progetti ricevuti (magari ne arriva qualcuno anche per i corsi del secondo semestre, dato che il vincolo sul periodo non mi pare fosse esplicito)".

La seduta si chiude alle ore 19.