



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

Il giorno 17 luglio 2019, alle ore 11.00 presso l'aula Saraceno, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

I - Personale docente

1. Procedura selettiva per RTD ex art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 – ssd SECS-P/07 (quota strategica Ateneo): scheda profilo (*solo docenti di I e II fascia*)
2. Relazioni triennali PA (*solo docenti di I e II fascia*)
3. Reclutamento Progetto di Eccellenza – posizione RTD/b sul ssd SECS-P/08 e macro settore concorsuale B/1: proposta Commissione (*solo docenti di I e II fascia*)

alla presenza di tutti i componenti

II - Comunicazioni

III - Progetto di Eccellenza

1. Accreditamento Equis: aggiornamento
2. Premialità

IV - Ricerca

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca
 1. attivazione nuovi assegni/rinnovi
 2. valutazioni finali
3. Borse di ricerca
4. Progetti
5. Convenzioni
6. Pubblicazioni
7. Ratifica decreti
8. Varie ed eventuali

V - Didattica

1. Comunicazioni
2. Teaching Assistant 2019/20
3. Experior 2019/20: proposte progetti
4. Consilium: modifica composizione
5. Autorizzazione liquidazione compensi per docenza master
6. Ratifica decreti



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

7. Varie ed eventuali

VI - Internazionalizzazione

1. Comunicazioni
2. Accordi overseas: nuove proposte
3. Ratifica decreti
4. Varie ed eventuali

VII - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti

VIII - Bilancio

1. Variazioni di bilancio
2. Acquisizione licenze software (fondi Dottorato e Progetto di Eccellenza)
3. Ratifica decreti
4. Varie ed eventuali

IX - Attività in c/terzi: convenzione Musei Civici di Venezia – estensione data

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circolare scatti triennali	non presenti
	Professori di I fascia			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3		
4	Casarin Francesco	4		
5	Comacchio Anna		1	
6	Favero Giovanni			1
7	Lanaro Paola	5		
8	Li Calzi Marco		2	
9	Mauracher Christine		3	
10	Micelli Stefano	6		
11	Mio Chiara		4	
12	Pesenti Raffaele		5	
13	Pontiggia Andrea		6	
14	Proto Antonio	7		



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

15	Rigoni Ugo	8		
16	Saccon Chiara	9		
17	Sostero Ugo	10		
18	Tosi Loris			2
19	Vescovi Tiziano		7	
20	Viotto Antonio	11		
21	Warglien Massimo		8	
22	Zilio Grandi Gaetano	12		
23	Zirpoli Francesco		9	
	Professori di II fascia			
1	Bonesso Sara		10	
2	Bove Vincenzo		11	
3	Buzzavo Leonardo	13		
4	Cabigiosu Anna	14		
5	Calcagno Monica	15		
6	Cavezzali Elisa		12	
7	Cervellati Enrico Maria	16		
8	Checchinato Francesca	17		
9	Cordazzo Michela		13	
10	Ellero Andrea	18		
11	Fasano Giovanni	19		
12	Favaretto Daniela		14	
13	Ferrarese Pieremilio	20		
14	FinottoVladi		15	
15	Funari Stefania	21		
16	Gerli Fabrizio	22		
17	Giachetti Claudio	23		
18	Hinterhuber Andreas Michael		16	
19	Mantovani Guido Massimiliano		17	
20	Massaro Maurizio	24		
21	Panozzo Fabrizio		18	
22	Perri Alessandra	25		



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

23	Procidano Isabella	26		
24	Russo Salvatore		19	
25	Stocchetti Andrea	27		
26	Tamma Michele	28		
27	Tolotti Marco	29		
28	Vedovato Marco	30		
	Ricercatori			
1	Colapinto Cinzia	31		
2	Gardenal Gloria	32		
3	Interdonato Maurizio			3
4	Mancin Moreno	33		
5	Marcon Carlo	34		
6	Rocco Elena		20	
7	Slanzi Debora		21	
8	Vaia Giovanni		22	
	RTD lett. b)			
1	Beltrame Federico		23	
2	Falsone Maurizio	35		
3	Fasan Marco	36		
4	Lanzini Pietro		24	
5	Lusiani Maria	37		
6	Moretti Anna		25	
7	Triossi Verondini Matteo Maria		26	
	RTD lett. a)			
1	Agostini Marisa	38		
2	Arkipova Daria		27	
3	Bagarotto Ernesto-Marco			4
4	Cancellieri Giulia	39		
5	Costantini Antonio	40		
6	Cruciani Caterina	41		
	Rappresentanti degli studenti			
1	Fossaluzza Lilian	42		



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

2	Rossi Paride	43		
3	Ruvolo Giuseppe			5
	Rappresentanti del personale			
1	Colombini Marta		28	
2	Semenzato Chiara		29	
	Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)			
1	Brugnoli Alberto			6
78	Numero legale raggiunto	43	29	6

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatato che le presenze raggiungono il numero legale (37) il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione dei punti la cui discussione è aperta a tutti i/le componenti e constatato che le presenze raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO + PA 25, PO 12), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione del punto I – Personale docente.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.00.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

Alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

I – Personale docente (solo docenti I e II fascia)

I.1 – Procedura selettiva per RTD/b ex art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 – ssd SECS-P/07 (quota strategica Ateneo): scheda profilo

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la scheda profilo per una posizione RTD/b sul settore scientifico disciplinare SECS-P/07a valere sulla quota strategica di Ateneo, in virtù della partecipazione del Dipartimento al corso di studio interdipartimentale Egart (curriculum in inglese, in fase di attivazione).

La scheda, disponibile in area riservata, viene di seguito riportata:

Settore concorsuale

13 B1 Economia aziendale
13/B1 Business administration and accounting studies

Settore/i Scientifico/i Disciplinare/i di riferimento del profilo

SECS-P/07 Economia aziendale
SECS-P/07 Business administration and accounting studies

Dipartimento richiedente

Management

Sede di servizio

Università Ca' Foscari Venezia e presso le sedi del Dipartimento di Management e del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Specifiche funzioni, in termini di attività di ricerca, didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti richieste

L'impegno didattico, nella misura prevista dalla legge e dal Regolamento di Ateneo, verterà su corsi coerenti con i contenuti del Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) e potrà essere svolto in corsi del triennio, di laurea magistrale e di dottorato, sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Si richiede che le attività di ricerca si indirizzino all'ambito degli interessi scientifici dei laboratori di ricerca del dipartimento, in particolare nelle aree dell'economia e della gestione dei fenomeni artistici e culturali nelle aziende (istituzioni culturali, imprese o industrie creative), con un focus sugli aspetti dell'economia aziendale, come la rappresentazione contabile, la comunicazione finanziaria e non finanziaria, la misurazione delle performance, la strategia aziendale e il management della sostenibilità. Il candidato/a dovrà inoltre contribuire allo sviluppo internazionale delle attività di ricerca del Dipartimento.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

The candidate will have to teach in respect of the requirements of the law and of the Regolamento di Ateneo. He/she will be teaching in undergraduate, graduate, and doctoral courses, both in Italian and English language, on subjects related to the SECS-P/07 (Business Administration) disciplinary sector. He/she will have to collaborate to the activity of the Department Research Labs, in particular in the field of arts and culture management in organizations (cultural institutions, businesses, or creative industries), with a focus on business administration issues, such as accounting, financial and non-financial reporting, performance measurement, business strategy and sustainability management. He/she will contribute to the international development of the Department research activities.

Denominazione dei corsi che il ricercatore nominato dovrà tenere:

- Elementi di Economia Aziendale per le istituzioni culturali [laurea triennale Conservazione e gestione dei Beni e delle Attività Culturali]
- Project management [laurea magistrale Economia e gestione delle arti e delle attività culturali - Arts Management; in inglese]
- e/o altri corsi del SSD SECS-P/07 Economia aziendale

Numero massimo di pubblicazioni presentabili, oltre la tesi di dottorato (N.B. in ogni caso non inferiore a 12)

12

Eventuale lingua straniera per cui è prevista la prova orale ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) della legge 240/10

Inglese
English

Lingua in cui sarà svolta la discussione dei titoli e delle pubblicazioni

Italiano
Italian

Criteri di scelta del candidato vincitore, qualora i giudizi delle commissioni definiscano situazioni di ex aequo, in coerenza con le esigenze del Dipartimento (piano triennale di sviluppo e/o programma di ricerca e/o esigenze didattiche)

Criteri di scelta:

Coerenza dell'attività scientifica e didattica con le linee di ricerca e di didattica del Dipartimento e di questo bando

Relevance of scientific and teaching activities with the research and teaching fields of the Department and of this call.

Chiamata del candidato (requisiti minimi):

In conformità alle "Linee Guida per il Reclutamento" deliberate dal Consiglio di Dipartimento in data 27 giugno 2018 (disponibili al link https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/management/documenti/ASSICURAZION



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

E_Qualita/Linee-Guida-Reclutamento-20180627.pdf), ai fini della chiamata da parte del Dipartimento di Management è condizione necessaria che il/la candidato/a superi la soglia di qualificazione scientifica così articolata:

- a) almeno una pubblicazione su rivista di fascia non inferiore a 2;
- b) almeno 20 punti per la ricerca pubblicata; se il candidato/la candidata ha conseguito il dottorato presso Ca' Foscari o sotto la supervisione di un docente dell'Ateneo, almeno il 50% dei punti richiesti deve ricondursi a pubblicazioni che non siano coautorate con i supervisori della tesi di dottorato.

Le modalità di identificazione della fascia e di calcolo del punteggio sono reperibili nella Sezione 3.4 delle Linee Guida, dove è riportata anche la soglia di qualificazione utilizzata dal Dipartimento come elemento determinante nella valutazione della produzione scientifica ai fini della promozione da RTD-B a PA di cui all'art. 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010.

According to the Recruitment Guidelines approved by Department of Management on June 27, 2017 (see

https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/management/documenti/ASSICURAZIONE_Qualita/Linee-Guida-Reclutamento-20180627.pdf) the minimum requirements that the Department considers necessary for offering a tenure-track assistant professor position are the following:

- a) at least one publication ranked no less than 2*
- b) at least 20 points for the research published; if the candidate received his/her PhD at Ca' Foscari University or under the direction of one of its faculty members, at least 50% of the required points must come from publications that are not co-authored with any of his/her thesis supervisor(s).*

The criteria for identifying the publication rank and the points awarded to the research published are reported in Section 3.4 of the aforementioned Recruitment Guidelines, where one can find also the minimum requirements expected for the evaluation of scientific research towards advancing to the position of Associate Professor .

Posto destinato alla chiamata di studioso in possesso dei requisiti di esperienza elencati al comma 3 dell'art. 6 del Regolamento? (ATTENZIONE: almeno il 50% dei posti nell'ambito della programmazione triennale del Dipartimento)

- SI**
 NO

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulla scheda da inviare agli uffici dell'amministrazione, in particolare chiede:

- se vi siano proposte di modifica o integrazione
- approvare la scheda nella formulazione presentata in Consiglio
- dare delega al direttore di apportare eventuali modifiche di carattere tecnico che gli uffici dell'area risorse umane dovessero segnalare

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

I – Personale docente

I.2 – Relazioni triennali PA (solo docenti I e II fascia)

1.

Elisa Cavezzali

(l'interessata non è presente)

Il Presidente informa che la prof.ssa Elisa Cavezzali ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari nel periodo dal 13 febbraio 2015 al 12 febbraio 2018 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dalla prof.ssa Elisa Cavezzali.

2.

Salvatore Russo

(l'interessato non è presente)

Il Presidente informa che il prof. Salvatore Russo ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/07 Economia aziendale nel periodo dal 23 luglio 2015 al 22 luglio 2018 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Salvatore Russo.

3.

Michele Tamma

(l'interessato esce)

Il Presidente informa che il prof. Michele Tamma ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese nel periodo dal 1 novembre 2015 al 31 ottobre 2018 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Michele Tamma.

(l'interessato rientra)



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

A ordine del giorno già inviato, sono pervenute le relazioni triennali dei proff. Gaetano Zilio Grandi e Vladi Finotto (per il periodo svolto come RU). Il Presidente le sottopone all'approvazione del Consiglio.

Relazioni triennali RU (tutti i docenti)

Vladi Finotto

(l'interessato non è presente)

Il Presidente informa che il prof. Vladi Finotto ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di Ricercatore universitario – ssd SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese nel periodo dal 1 novembre 2014 al 14 febbraio 2018 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Vladi Finotto.

Relazioni triennali PO (alla presenza dei docenti di I fascia)

Esce il prof. Zilio Grandi e viene sostituito alla presidenza dalla Vice-Direttrice, prof.ssa Chiara Saccon.

Gaetano Zilio Grandi

La Presidente, prof.ssa Saccon, informa che il prof. Gaetano Zilio Grandi ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di docente di I fascia – ssd IUS/07 Diritto del lavoro nel periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Gaetano Zilio Grandi.

I – Personale docente (solo docenti I e II fascia)

I.3 – Reclutamento Progetto di Eccellenza – posizione RTD/b sul – ssd SECS-P/08 e macro settore concorsuale B/1: proposta Commissione

Il Presidente informa che il 1 luglio 2019 sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva in oggetto. Come previsto dalla vigente normativa, il Dipartimento è chiamato oggi a deliberare la proposta di composizione della commissione giudicatrice (3 docenti di ruolo, dei quali almeno due esterni all'Ateneo) e che verrà nominata con decreto del Rettore.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

Sentiti i colleghi del settore e considerato che a breve si concluderà la procedura di selezione per la posizione di docente di I fascia (stessa area concorsuale) a valere sul Progetto di Eccellenza bandito con decreto del Rettore n. 225 del 22 marzo 2019, il Presidente propone di individuare una terna che includa il docente/la docente che verrà nominato/a “comparativamente migliore” dalla relativa Commissione e un candidato interno in qualità di “supplente”.

La terna proposta è la seguente:

esterni

1. prof.ssa Eleonora di Maria, PA, Università di Padova
2. prof. John Dumay, Associate Professor Macquarie University, Sidney (Australia)
3. candidato/a “comparativamente migliore” – selezione bando n. 225 del 22 marzo 2019

interni

prof. Claudio Giachetti - supplente

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, approva la composizione della Commissione su esposta.

I – Personale docente (solo docenti I e II fascia)

I.3 – Varie ed eventuali – Procedure selettive per RTD/b ex art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 nell’ambito del Piano straordinario RTD/b 2019: sostituzione componente Commissione

Il Presidente informa che, a seguito della rinuncia della prof.ssa Mio, è oggi necessario procedere alla sua sostituzione in seno alla Commissione valutatrice nell’ambito della selezione di un RTD/b sul ssd SECS-P/07, area concorsuale 13/B1, a valere sul Piano Straordinario RTD/b 2019, bandita con D.R. n. 324/prot. 23979 del 29 aprile 2019.

Sentiti i colleghi del settore viene proposto il prof. Carlo Bagnoli.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio unanime approva.

Alla presenza di tutti

II – Comunicazioni

Il Presidente informa che il 15 luglio 2019 ha preso servizio il dott. Matteo Maria TriossiVerondini, RTD/b afferente al ssd SECS-S/06; il collega oggi è assente perché sta tornando in Cile per sistemare le ultime questioni).



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

III – Progetto di Eccellenza

III.1 – Accreditemento Equis: aggiornamento

Il Presidente informa che il Dipartimento sta procedendo con le azioni richieste dal processo di accreditamento internazionale EQUIS.

A tale proposito, ricorda ai presenti che il Dipartimento ha ricevuto il 1 giugno 2018 lo status di membro a pieno titolo di EFMD.

Il 17 maggio u.s. è stata inviata l'applicationform e relativo data-sheet iniziale agli uffici di EQUIS per la loro valutazione. I nostri uffici hanno ricevuto pochi giorni addietro una risposta preliminare che verrà analizzata e condivisa nel prossimo consiglio di Dipartimento.

I passi successivi previsti dall'iter di accreditamento sono i seguenti:

- Briefing Visit – (in loco)
generalmente entro 3 mesi dall'invio dell'applicationform; consiste in uno screening in loco di mezza giornata da parte di un consulente designato da EQUIS per determinare se ci sono ostacoli rilevanti all'accREDITamento e se l'ottenimento dello stesso è fattibile in tempi ragionevoli
- Periodo di pre-eligibility (analisi interna assieme al consulente EQUIS)
- Application per l'eligibility
- Eligibility (rilasciata da parte del EQUIS Committee)
- Self-assessment (autoanalisi assieme un consulente EQUIS)
- Visita di Peer-Review (in loco; da parte del Peer-Review Team di EQUIS)
- Decisione di Accreditemento (rilasciata da parte dell'EQUIS Accreditation Board in base ai documenti prodotti durante il periodo di self-assessment e la visita del Peer Review Team)

Il Presidente ricorda che il sistema di accreditamento EQUIS analizza 10 aree di attività specifiche, che all'interno del Dipartimento saranno presidiate come segue:

Context&Strategy	Gaetano Zilio Grandi / Stefano Micelli
Programmes	VladiFinotto / Marco Fasan
Students	Carlo Marcon / Vincenzo Bove
Faculty	Claudio Giachetti
Research & Development	Christine Mauracher
Resources& Administration	Sonia Pastrello
Internationalisation	Chiara Saccon
Ethics, Responsibility&Sustainability	Andrea Stocchetti / Pietro Lanzini



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

Connections with Practice

Moreno Mancin / Stefano Micelli

Executive Education

Ugo Rigoni

Il Presidente riferisce anche sul processo in atto a livello di Ateneo di una mutata governance della Challenge School ai fini dell'accreditamento EQUIS.

III – Progetto di Eccellenza

III.2 – Premialità

Il Presidente sottopone al Consiglio, per l'approvazione, la bozza di Regolamento per le Premialità su fondi del Progetto di eccellenza (disponibile in area riservata).

La bozza modifica quanto deciso nelle precedenti riunioni (per la parte ricerca e fund raising nel cdd di maggio 2018, per la parte didattica nel cdd 2018):

- nella parte relativa ai criteri di esclusione dalla premialità per i prodotti di ricerca: “non sono ammessi alla premialità per la ricerca ... gli studiosi che abbiano conseguito una votazione media inferiore alla mediana del DMAN nei questionari di valutazione per i corsi tenuti nel triennio precedente”, dove la mediana fa riferimento alla valutazione degli studenti di tutti gli insegnamenti erogati dal Dipartimento e è posta convenzionalmente pari a 3; ammissibilità al premio;
- nell'importo della previsto per la fascia C;
- nella parte relativa ai criteri di esclusione dalla premialità per la didattica “non sono ammessi alla premialità per la didattica ... gli studiosi per i quali l'indicatore ADIR sia risultato inferiore alla mediana del DMAN in almeno due anni nel triennio precedente”, dove la mediana è calcolata su tutti i prodotti ADIR del triennio, non sui 9 prodotti che concorrono al punteggio ADIR.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla bozza di Regolamento.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, approva il Regolamento per le Premialità su fondi del Progetto di eccellenza su illustrata.

IV – Ricerca

IV.1 - Comunicazioni

Il Presidente segnala che nel I semestre 2019/20 verranno organizzate le seguenti Management Lectures:

- Giachetti Claudio (SECS/P08): Jean-Francois Hennart, Tilburg University Tilburg, Netherlands
- Perri Alessandra (SECS/P08): Francesco Lissoni, University of Bordeaux France
- Lanaro Paola (SECS/P12): Mathieu Arnoux, L'Écoledeshautesétudes en sciencessociales



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

- Favero Giovanni (SECS/P12): Valentina Fava, Technische Universitet Berlin
- Cervellati Enrico Maria (SECS/P11): Salvatore Miglietta, Norwegian Business School.

La prof.ssa Checchinato, delegata per la Comunicazione, invita i colleghi referenti a contattare il servizio comunicazione del Dipartimento quanto prima, per poter dare maggiore visibilità agli eventi.

IV.2 – Assegni di ricerca

IV.2.1 – attivazione nuovi assegni/rinnovi

Rinnovo assegno e approvazione relazione finale

Il Presidente comunica che il Comitato ricerca, nella seduta del 16 luglio 2019, ha espresso parere favorevole in merito alla relazione finale e alla richiesta di rinnovo per il seguente assegno di ricerca:

assegnista: Stefano Landi

tutor: prof. Salvatore Russo

assegno di ricerca di tipo B progetto specifico, contratto rep. 4/2016 rinnovato in data 23/5/2018 - con scadenza 31 maggio 2019

titolo assegno: "Investimenti sostenibili nell'innovazione tecnologica"

proposta rinnovo: per 12 mesi

spesa stimata per il rinnovo: euro € 24.000,00 su finanziamento esterno da convenzione con Regenlab S.A. (rep. 98/2018).

Relazione finale e giudizio del tutor sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione:

1. alla relazione del dott. Stefano Landi
2. alla proposta di rinnovo dell'assegno per 12 mesi.

Il Consiglio, unanime, approva.

Attivazione nuovi assegni

Il Presidente comunica che il Comitato ricerca, nella seduta del 16 luglio 2019, ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione dei seguenti due assegni di ricercatipo B, nell'ambito del progetto Interreg Central Europe "COCO4CCI" – Culture and Creative Industries Cooperation Collider" (documentazione disponibile in area riservata):

proponente: Giovanni Vaia

durata/periodo assegni: 24 mesi ciascuno, con avvio metà ottobre 2019



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

titolo assegno 1: "Analisi dei meccanismi di innovazione nel settore culturale e creativo – Analysis of innovation mechanisms in cultural and creative sector"

titolo assegno 2: "Analisi dei meccanismi di innovazione nel settore culturale e creativo e manifatturiero avanzato – Analysis of innovation mechanisms in cultural and creative and advanced manufacturing sector"

spesa stimata: euro € 48.000,00 per ciascun assegno (totale spesa euro 96.000,00)

copertura spesa: fondi progetto Interreg CE "COCO4CCI"

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione:

1. alla proposta di attivazione dei due assegni biennali su descritti
2. all'utilizzo dei fondi del progetto "COCO4CCI" a copertura della spesa complessiva stimata in euro 96.000,00.

Il Consiglio, unanime, approva.

Attivazione assegni su Progetto di Eccellenza

Il Presidente informa che il Comitato Ricerca, nella seduta del 16 luglio 2019, ha espresso parere favorevole in merito ai progetti specifici presentati dai ssd SECS-S/06 e MAT/09:

1.

ssd: MAT/09

titolo: L'impatto della Data Analytics sulla descrizione e analisi dei sistemi

tutor: prof. Raffaele Pesenti

durata: 12 mesi

importo assegno: euro 24.400 (l'importo include la quota 5% per spese ricerca riconosciuto agli assegni d'area)

copertura spesa: MAN.DIPARTIMENTIDIECCellenzaFFO.ALTAQUALIFICAZIONE

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione al progetto e all'avvio dell'assegno su descritto.

Il Consiglio, unanime, approva.

2.

ssd: SEC-S/S06

titolo: Design of Incentives under Mispecified Models (DIMM)

tutor: prof. Marco Li Calzi

durata: 24 mesi



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

importo assegno: euro 48.800 per il biennio (l'importo include la quota 5% per spese ricerca riconosciuto agli assegni d'area)

copertura spesa: MAN.DIPARTIMENTIDIECCellenzaFFO.ALTAQUALIFICAZIONE per euro 29.837,50 + fondi già destinati ad assegni di area – annualità 2019 per euro 24.754,35 + euro 5.083 fondi di ricerca di cui è responsabile il prof. Li Calzi (progetto MAN.ASSEGNITBfdesterni, fondi ex SSAV, anticipata n. 36332/2019).

Il ssd SECS-S/06, risultato assegnatario nel 2019 anche di un assegno di area (come da delibera del CdD del 19/11/2018), ha chiesto di poter far confluire gli importi su un unico assegno biennale – a progetto sui temi del progetto di Eccellenza.

Se accolta la proposta, i fondi a copertura dell'assegno d'area stanziati negli esercizi 2019 e 2020 (bilancio previsione 2019/2021) saranno riportati agli esercizi successivi, in virtù di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/12/2018 che, al fine di favorire il co-finanziamento dei progetti di Eccellenza, ha autorizzato i Dipartimenti a "far confluire nei progetti di Eccellenza quote di FUDD eventualmente avanzate a fine anno, sulle quali verranno ammesse operazioni di riporto nell'esercizio successivo e che i fondi di cui trattasi, iscritti nel progetto andranno in economia al termine dello stesso qualora non utilizzati per il fine per il quale erano stati accantonati".

Il consiglio è chiamato in merito ad esprimersi in relazione:

1. alla richiesta del SSD SECS-S/06 di utilizzare i fondi assegnati (assegni d'area + assegno su fondi progetto Eccellenza) per bandire un assegno biennale sui temi del progetto di Eccellenza
2. al progetto e all'avvio dell'assegno su descritto
3. all'utilizzo parziale dei fondi ex SSAV accantonati nell'anticipata n. 36332/2019a parziale copertura della spesa prevista per l'assegno biennale (euro 5.083,15).

Il Consiglio, unanime, approva.

IV.2 – Assegni di ricerca

IV.2.2 – Valutazioni finali assegnisti/assegniste

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 16/7/2019, ha espresso parere favorevole in merito alla relazione sull'attività dell'assegnista di ricerca Matteo Grisbergh, assegno di tipo B tutor C. Bagnoli dal titolo "Progettazione di un acceleratore di impresa", contratto rep. 108/2018 con scadenza il 3/6/2019. La relazione e il giudizio del tutor sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente la relazione presentata dal dott. Matteo Grisbergh.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

IV.3 – Borse di ricerca

Nulla da deliberare.

IV – Ricerca

IV.4–Progetti

IV.4.1 - proposte Marie Skłodowska Curie Action 2019

Il Presidente comunica che, a valere sulla call Marie Skłodowska Curie (IF) con scadenza 11 settembre 2019, sono pervenute le seguenti proposte (la documentazione è disponibile in area riservata):

fellow: Roland Mühlenbernd

tipologia: Global Fellow

durata: 36 mesi

supervisor : prof. Marco Li Calzi

titolo progetto: Cognitive Frames and Cooperation – Formal Approaches Meet Empirical Studies (COGFRAMES).

Il Consiglio, unanime, autorizza la presentazione del progetto del dott. Roland Mühlenbernd.

IV.4.2– procedura ristretta ITS 4.0 2019/2020 – CIG 795448048D

Il Presidente informa che il MIUR ha invitato l'Ateneoa partecipare alla procedura ristretta per la realizzazione del progetto "ITS 4.0" – anno 2019-2020. Considerato che nelle edizioni precedenti l'iniziativa è stata realizzata con successo dal prof. Micelli, che ha manifestato la disponibilità a partecipare alla nuova gara, il Presidente chiede di autorizzare la partecipazione alla procedura ristretta in scadenza alle ore 14:00 del 25 luglio 2019. La documentazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, autorizza la partecipazione alla procedura ristretta ITS 4.0 2019/2020.

IV.4.3–bando POR FESR 2014-2020, Asse 1, Azione 1.1.4 – sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese

Il Presidente comunica che il prof. Bagnoli, in relazione al bando POR FESR 2014-2020, Asse 1, Azione 1.1.4. - Sostegno a progetti sviluppati da Aggregazioni di imprese in scadenza il prossimo 2 agosto 2019, intende partecipare alla proposta progettuale denominata "LOVELY – Local Offering Veneto Life stYle" presentato dall'aggregazione di imprese con capofila CORVALLIS S.p.A fornendo collaborazione alle attività di ricerca e sviluppo svolte dall'aggregazione di imprese nell'ambito del suddetto progetto.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

Il Presidente cede la parola al prof. Bagnoli che illustra la proposta, alla quale il Dipartimento partecipa come fornitore di servizi, per un importo stimato di 15.000,00 euro.

Il Dipartimento è chiamato a esprimersi in relazione alla partecipazione alla proposta progettuale su indicata.

Il Consiglio, unanime, approva.

IV – Ricerca

IV.5 – Convenzioni

Il Presidente sottopone al Consiglio, ai fini della stipula, le seguenti tre proposte di convenzione (documentazione disponibile in area riservata):

IV.5.1 – Università di Padova, referente S. Micelli

Ente: Università di Padova, Dipartimento di Scienze economiche e aziendali “Marco Fanno”

Oggetto della convenzione: progetto di ricerca inerente lo studio dei processi di innovazione tecnologica (Industria 4.0) nelle piccole e medie imprese.

Durata: 36 mesi

Referente: prof. Micelli

Il Presidente propone di approvare la sottoscrizione della Convenzione e di indicare il prof. Stefano Micelli quale referente per il Dipartimento di Management.

Il Consiglio, unanime, approva.

IV.5.2 – Convenzione con Politecnico di Torino rep. 52/2019: proposta accordo attuativo

Nell'ambito della convenzione ex art. 15 L. 241/1990 s.m.i. avente ad oggetto la collaborazione nello sviluppo di un programma congiunto nell'ambito dell'industria automotive, sottoscritta con il Politecnico di Torino il 27/2/2019, rep. 52/2019, è pervenuta la proposta di stipula di un accordo attuativo al fine di erogare al Dipartimento/CAMI un contributo di euro 5.000 a titolo di compartecipazione ai costi delle attività di ricerca realizzate dal Dipartimento (implementazione del questionario di raccolta dati su piattaforma Survey Monkey, gestione vincoli di accesso, definizione campione di riferimento, primo contatto con le imprese e realizzazione database su cui far confluire i dati).

Il Presidente propone di approvare la stipula dell'accordo attuativo e di indicare la prof.ssa A. Cabigiosu quale referente per il Dipartimento di Management.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

IV – Ricerca

IV.6 – Pubblicazioni

Il Presidente informa che è giunta la proposta da parte del CAMI di procedere alla pubblicazione dell'edizione 2019 del "Rapporto dell'Osservatorio sulla componentistica automotive italiana". Il volume viene pubblicato nella collana "Ricerche per l'innovazione nell'industria automotive", Ed. Ca' Foscari.

La spesa, pari a euro 5.000,00 per l'edizione digitale e la consegna di 400 copie cartacee, viene finanziata dai partner CCIAA di Torino e Anfia.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi sulla pubblicazione del volume e autorizzare l'incasso del contributo dei su citati partner.

Il Consiglio, unanime, approva.

IV – Ricerca

IV.7 – Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 518 – prot. 34607 del 14 giugno 2019 – selezione per il conferimento di un assegno di ricerca dal titolo "Digital Food: Determinants and Strategic Implications of the Digitalization of Agri-Food Firms", responsabile V. Finotto – autorizzazione emanazione nuovo bando

2. rep. 548 – prot. 37062 del 25 giugno 2019 – Approvazione atti e nomina vincitori n. 2 assegni di ricerca nell'ambito del progetto Interreg Italia-Croatia "Arca Adriatica", responsabile F. Casarin

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la Segreteria del Dipartimento.

IV.8 – Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

V-Didattica

V.1 – Comunicazioni

Il Presidente segnala che:

- il prof. Pesenti è il nuovo Presidente del Presidio di qualità dell'Ateneo e augura al collega buon lavoro



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

- il Presidio di qualità, nella riunione del 20/6/2019, ha espresso parere favorevole in relazione alle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio per l'anno accademico 2020/21, invitando i Dipartimenti a "dare maggiore evidenza della sostenibilità dei progetti in termini di risorse di docenza".

I progetti ai quali partecipa il Dipartimento sono Language and Management to China (LM-38) che ha sede amministrativa presso lo DSAAM e "Data Analytics for Business and Society" (LM-91 o nuova classe Data Science) che ha sede amministrativa presso il DEC

- è stato pubblicato il bando per l'affidamento di attività di tutorato nell'ambito di alcuni insegnamenti del cds in Economia aziendale (5) e delle lauree magistrale in Management e AFC (un insegnamento ciascuna); è possibile presentare domanda fino al 31/8/2019 – il bando è disponibile in area riservata

- il dott. Marco Valentini ha presentato istanza di chiusura anticipata del contratto di docenza per l'insegnamento Economia Politica, PAT-Z per motivi personali; il dott. Valentini ha completato le 30 ore di didattica previste e si è reso disponibile a svolgere gli esami fino alla sessione di febbraio 2019 a titolo gratuito. La richiesta è stata accolta

- il DEC, con nota del 10/7/2019, ha comunicato che a seguito dell'opzione per il tempo definito del prof. Roson (DEC) non potrà garantire la copertura con personale interno per l'insegnamento EM6019 Economia dei sistemi di imprese – 2; l'insegnamento verrà assegnato a contratto (bando a settembre).

V – Didattica

V.2 – Teaching Assistant 2019/20

Il Presidente informa che, nell'ambito dell'azione di supporto della didattica per gli insegnamenti maggiormente frequentati, il CdA, nella seduta del 7/6/2019, ha istituito la figura del Teaching assistant e destinato risorse ai Dipartimenti che gestiranno le procedure di reclutamento e contrattualizzazione.

Sono previste due figure – senior e junior – che si differenziano per requisiti di accesso, tipologia di attività e compenso orario/numero massimo di ore che potranno svolgere.

Nel dettaglio:

Teaching assistant SENIOR

a chi può essere affidata l'attività:

1. assegnisti di ricerca o titolari di borsa di ricerca (con laurea magistrale)
2. dottorandi, al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa/assistenza alla didattica previste nel progetto formativo individuale
3. esperti esterni



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

attività:

1. collaborazione e supporto nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio
2. supporto nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni
3. supporto nel ricevimento studenti
4. assistenza per le tesi e gli elaborati finali

numero massimo ore/per anno accademico:60

importo orario:25 euro – corrispondenti a un costo orario aziendale medio di 34 euro

Teaching assistant JUNIOR

a chi può essere affidata l'attività:

1. per i soli insegnamenti afferenti a corsi di studio triennali: ai soggetti indicati per la figura senior + a laureati triennali

2. per gli insegnamenti afferenti a corsi di studio magistrali: ai soggetti indicati per la figura senior

attività:supporto nella correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni

numero massimo ore/per anno accademico:40 (*nota sonia: devo verificare se il limite di 40 ore vale per tutti o solo per i laureati triennali*)

importo orario:12,50 euro – corrispondenti a un costo orario aziendale medio di 18 euro.

I contratti di Teachingassistant potranno essere attivati solo per gli insegnamenti indicati dal CdA, che sono stati identificati in base al numero di studenti iscritti agli esami nel triennio 2015/16 – 2016/17 e 2017/18:

numero iscritti 100-150 – ore “maturate” 20

ogni 50 iscritti in più - ore “maturate” 20

Al DMAN è stato assegnato un budget di euro 76.739,29.

Il budget è stato quantificato moltiplicando il numero di ore “maturate” dai singoli insegnamenti per euro 17,06 – considerato come costo medio di un junior.

Il costo orario, in realtà, è più alto e varia, oltre che secondo la tipologia senior/junior, anche a seconda della posizione fiscale degli assegnatari (lavoratore autonomo vs co.co.co.) – in particolare per le co.co.co. il costo Inail varia (circa 50 euro per contratto) a seconda della durata del contratto.

La decisione relativa agli insegnamenti sui quali attivare i contratti, per quante ore e per quale tipologia (senior/junior) è affidata al Consiglio di Dipartimento – su proposta dei Collegi didattici dei corsi di studio



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

di riferimento. Per quanto riguarda il dipartimento di Management si tratta di EM4 Amministrazione, finanza e controllo e ET11 Economia aziendale.

Per i consiglieri sono disponibili la circolare del DG e l'elenco degli insegnamenti sui quali è possibile attivare contratti di teaching assistant (per tutto l'Ateneo).

V – Didattica

V.3 – Experior 2019/20: proposte progetti

Il Presidente informa che sono arrivate le seguenti richieste di attivazione di progetti Experior nel 2019/20, 1° e 2° periodo:

1.

prof. Maurizio Interdonato, azienda partner Studio dott.ssa Jlenia Rossi dottore commercialista e revisore legale

insegnamento: Diritto tributario avanzato A – Fiscalità dell'impresa (EM4 Amministrazione, finanza e controllo)

mentore: (aziendale) Jlenia Rossi

La convenzione è a titolo gratuito.

2.

prof.sse Francesca Checchinato e Cinzia Colapinto, azienda partner Basket Mestre 1958

insegnamenti: Retail e web marketing (1° periodo); Comunicazione d'impresa (2° periodo) – cds Marketing e comunicazione

titolo del laboratorio: Comunicare nello sport: creare identità e migliorare la fan base

mentore: aziendale; con esperienza nell'ambito della comunicazione sportiva

La convenzione è a titolo gratuito.

3.

prof.ssa Francesca Checchinato, azienda partner OIKOS

insegnamento: Social Media Marketing (1° periodo) – cds Management, curriculum Innovation and Marketing

titolo del laboratorio: Digital Marketing in a Global World

mentore: aziendale; consulente di digital marketing con esperienza nel supporto alle PMI

La convenzione è a titolo gratuito.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

- all'attivazione dei progetti su descritti
 - alla stipula delle convenzioni con le aziende partner e dei contratti con i mentori su indicati.
- Il Consiglio, unanime, approva.

V – Didattica

V.4 – Consilium: modifica composizione

Il Presidente segnala che il dott. Franco Ernesto – di Luigi Einaudi spa – ha rinunciato a far parte del Consilium (mail del 11/6/2019) per impegni professionali; il dott. Franco era membro del Consilium da maggio 2016.

In area riservata è disponibile l'elenco aggiornato dei componenti del Consilium.

V – Didattica

V.5– Autorizzazione liquidazione compensi per docenza master

Il Presidente informa che è pervenuta dal Ciset la richiesta di autorizzare il pagamento di compensi per incarichi di didattica presso il Master nell'a.a. 2018/19. Docenti, periodo di svolgimento/ore di docenza e importo del compenso sono riportati nella tabella che segue:

docente	periodo attività	ore	importo
Francesco Casarin	dal 14/2 al 5/3/2019	24	€ 1.989,45
Anna Comacchio *	dal 24/1 al 26/2/2019	18	€ 1.492,09
Andrea Ellero	dal 26/11 al 4/12/2018	9	€ 678,22
Marco Fasan	dal 1/4 al 2/4/2019	6	€ 422,00
Maria Lusiani	dal 2/4 al 8/4/2019	6	€ 422,00
Moreno Mancin	dal 27/11/2018 al 8/2/2019	27	€ 1.899,02
Antonio Proto **	Dal 15/5 al 22/5//2019	12	€ 994,72
Michele Tamma	dal 6/12/2018 al 8/5/2019	27	€ 2.034,66

I docenti Anna Comacchio e Antonio Proto erano stati autorizzati a svolgere attività di docenza rispettivamente per 15 e 6 ore; il Presidente propone di ratificare oggi l'autorizzazione per il numero di ore effettivamente svolto (vedi tabella).

Il Presidente ricorda che tali attività potranno essere retribuite solo se saranno rispettati tutti i vincoli del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010" e se svolte in aggiunta al carico didattico istituzionale.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione alla:

- ratifica dell'autorizzazione di Anna Comacchio e Antonio Proto a volgere, rispettivamente, n. 18 ore e n. 12 ore (CISSET, a.a. 2018/19)
- al pagamento dei compensi per attività di docenza aggiuntiva ai nominativi e per gli importi indicati nella tabella nel corpo della delibera.

Il Consiglio, unanime, approva.

IV – Didattica

IV.6 - Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

programmazione 2019/20

1. rep. 531 – prot. 35817 del 20 giugno 2019 – selezione per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività didattiche integrative nei cds I semestre a.a. 2019/2020: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
2. rep. 532 – prot. 35818 del 20 giugno 2019 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento delle attività OFA 2019/2020: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
3. rep. 541 – prot. 36633 del 24 giugno 2019 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds I semestre 2019/2020: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
4. rep. 581 – prot. 41046 del 12 luglio 2019 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds I semestre 2019/2020: approvazione atti e pubblicazione graduatoria.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la Segreteria del Dipartimento.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

V – Didattica

V.7 – Varie ed eventuali

1. Proposte attribuzione qualifica “cultore/trice della materia”

Il Presidente informa che è giunta la seguente proposta di riconoscimento della qualifica di “cultore/trice della materia” per il ssd SECS-P/08, proponente Monica Calcagno:

Erika Cavriani – cultrice della materia nel triennio 2015/2018 (scadenza 24/6/2018); attualmente PhDStudent presso l'università di Ferrara, “Economia e Management dell'Innovazione e della Sostenibilità”.

Il Presidente ricorda che, secondo il vigente Regolamento in materia, l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E' invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

Il CV è a disposizione in area riservata.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta e attribuisce alla dott.ssa Erika Cavriani la qualifica di cultrice della materia per il ssd SECS-P/08.

VI – Internazionalizzazione

VI.1 – Comunicazioni

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Chiara Saccon, delegata per l'internazionalizzazione, che segnala:

- in previsione della pubblicazione del bando Erasmus+ 2020 /progetti ICM (autunno 2019) si sta lavorando, con l'Ufficio Relazioni Internazionali, alla stesura di progetti di interesse per il Dipartimento
- stiamo rinegoziando l'accordo con ESCP, con l'obiettivo di un possibile aumento degli studenti incoming/outgoing che possano partecipare al progetto di doppio titolo.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

VI – Internazionalizzazione

VI.2 – Accordi Overseas: nuove proposte

Il Presidente informa che la prof.ssa Mio si è fatta promotrice di un nuovo accordo Overseas (mobilità) con la Business School della Universidade de São Paulo in Brasile, che coinvolge anche il DEC.

L'Ateneo straniero supera le linee guida di Ateneo, con una collocazione eccellente nei ranking internazionali (Qs posizione 116).

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla stipula dell'accordo, che verrà gestito dagli uffici di ADISS (relazioni internazionali).

Il Consiglio, unanime, approva.

VI – Internazionalizzazione

VI.3 – Ratifica decreti

Nessun decreto a ratifica.

VI – Internazionalizzazione

VI.2 – Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

VII - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti

Nuove proposte

Il Presidente illustra la proposta del prof. Tamma di avvio di una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "L'apercezione del Vetro Artistico di Murano e del suo Marchio: analisi presso i visitatori italiani e stranieri e implicazioni per le imprese" nell'ambito del finanziamento della CCIAA Venezia Rovigo e Delta lagunare (2017).

Nel dettaglio si chiede, partendo da una base dati disponibile, di:

- verificare e consolidare la base di dati;
- individuare e proporre uno o più approcci e strumenti di analisi dei dati;
- realizzare le elaborazioni e uno o più report di presentazione dei risultati;
- indagare, essenzialmente attraverso interviste ad alcune imprese e stakeholder del contesto, le implicazioni per l'attività del settore.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

Le modalità di realizzazione delle attività verranno concordate con il collaboratore, in stretta relazione con il responsabile scientifico del progetto.

Periodo attività: 4 mesi

Compenso lordo al percipiente: euro 4.900,00.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, autorizza l'avvio della selezione subordinatamente alla formalizzazione dell'assegnazione del contributo da parte di CCIAA Venezia Rovigo e Delta lagunare.

Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 538 - prot. 36570 del 24 giugno 2019 – approvazione atti e affidamento di due incarichi di carattere intellettuale per prestazione di lavoro autonomo a Alberto Brugnoli e Marco Savorgnan per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto “Sperimentazione del nuovo programma di accelerazione di impresa transfrontaliero CAB”, programma Interreg V-A Italia – Slovenia”, CUP H72F17001150005, responsabile C. Bagnoli (bando 491/2019)
2. rep. 539 - prot. 36572 del 24 giugno 2019 – approvazione atti e affidamento al dott. Alberto Brugnoli di un incarico di lavoro autonomo per attività a supporto dell'organizzazione dell'evento di progetto denominato DEMO DAY, nell'ambito del progetto CAB, programma Interreg V-A Italia – Slovenia”, CUP H72F17001150005, responsabile C. Bagnoli (bando 492/2019)
3. rep. 540 - prot. 36573 del 24 giugno 2019 – approvazione atti e affidamento al dott. Gian Paolo Lazzer di un incarico di lavoro autonomo per attività a supporto dell'organizzazione dell'evento di progetto denominato CAB EXPO, nell'ambito del progetto CAB, programma Interreg V-A Italia – Slovenia”, CUP H72F17001150005, responsabile C. Bagnoli (bando 499/2019)
4. rep. 575 - prot. 39598 del 4 luglio 2019 – selezione per affidamento d'incarico di carattere intellettuale per attività di supporto all'organizzazione dell'evento di progetto denominato DEMO DAY nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Slovenija CAB – Acceleratore d'impresa transfrontaliero per le Strategie di Specializzazione Intelligente CUP H72F17001150005 responsabile scientifico Bagnoli Carlo (bando rep. 492/2019). Scorrimento graduatoria di merito

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

VIII – Bilancio

VII.1 – Variazioni di bilancio

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

VIII – Bilancio

VIII.2 – Acquisizione licenze software (fondi Dottorato e Progetto Eccellenza)

Nel periodo di marzo 2019 è stata lanciata una ricognizione per raccogliere le richieste di software/database e per valutare la possibilità di nuovi acquisti su fondi di dipartimento per prodotti che avessero un generalizzato interesse e un costo ragionevole.

Dalla ricognizione è emerso che sono tre i pacchetti in cima ai desiderata del dipartimento, che raccolgono un interesse trasversale e il cui costo appare sostenibile: Qualtrics, Stata e NVivo.

prodotto	n. docenti	n. assegnisti	interesse PhD	punteggi o	costo stimato
QUALTRICS	10	0	si	10	4.700 € /anno
STATA MP o SE v.15	7	0	si	7	circa 1000 € a licenza (perpetua)
NVivo12 Plus	5	4	si	6	circa 1000 € per una licenza single user

Il dettaglio completo della ricognizione è disponibile in area riservata. Alla luce di quanto sopra, sono stati chiesti dei preventivi per i singoli pacchetti.

Preventivi:

Qualtrics:(licenza d'uso in scadenza a novembre 2019) Il costo stimato per il rinnovo è di 4.700,00 €

Stata:

Preventivo per 10 licenze concurrent (su server di Dipartimento), Stata/MP 2-core: 8.146,43 €

Preventivo per 5 licenze concurrent (su server di Dipartimento), Stata/MP 2-core: 5.005,29 €

Preventivo per 10 licenze concurrent (su server di Dipartimento), Stata/SE: 5.702,50 €

NVivo: In partenza abbiamo chiesto all'azienda un preventivo per 4 licenze NVivo Pro 12 da installare su computer condivisi in aula dottorandi. Questo tipo di prodotto non può più essere acquistato in questa modalità per problemi di licenza. Bisogna acquistare licenze multiuser (cosiddette *ELA*) che possono essere installate su macchine condivise. Pacchetto minimo: affitto annuale per 6 licenze per minimo 3 anni – Tariffa Accademica 3.780,00 IVA esclusa. (circa 4600 Euro con IVA).



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

Necessità nuovo hardware:

Fabrizio Bucella (informatico DMAN) segnala che i pc in aula dottorandi (su cui dovrebbe girare il nuovo software) sono obsoleti e che per utilizzare il nuovo software serve un rinnovo degli stessi. La spesa è stimata in 4.000,00 € per 4 pc che potrebbero supportare Stata e Nvivo e altro software professionale.

Il Collegio docenti del Dottorato di Management ha deliberato di cofinanziare la spesa per l'acquisizione di nuovo software con una cifra che può arrivare a circa 5.000,00€.

Proposte:

1) Acquisto di N=5 licenze *concurrent* di **Stata/MP 2-core**. Spesa: 5.005,29 €.

[oppure, in alternativa] di N=10 licenze *concurrent* di **Stata/SE**. Spesa: 5.702,5 €.

In Allegato B qualche dettaglio tecnico sulla differenza tra le due versioni del software.

2) Acquisto di 6 licenze ELA di NVivo. Spesa: 4600 Euro circa su fondi Dottorato di Management.

3) Acquisto di 4 macchine Windows per rinnovo Hardware aula dottorato. Spesa 4000 € circa.

4) Rinnovo licenza Qualtrics a Novembre 2019. Spesa: circa 4700 €.

Per le voci 1) 2) 3) si tratta di una spesa "una tantum" a valere sull'esercizio 2019 (no abbonamento annuale)

L'importo dell'abbonamento a Qualtrics è già stanziato nel bilancio di previsione 2019/2021 – da prevedere eventuali adeguamenti della spesa annuale

Riepilogo della spesa da deliberare (due proposte alternative):

a) 5.005,00€ (Stata) + 4.600,00€ (NVivo) + 4.000,00€ (nuovi pc) = **€ 13.605,00**

Questa ipotesi prevede di avere 5 licenze Stata/MP 2-core

oppure

b) 5.702,00€ (Stata) + 4.600,00 € (NVivo) + 4.000,00€ (nuovi pc) = **€14.302,00**

Questa ipotesi prevede di avere 10 licenze Stata/SE (single core)

Copertura della spesa:

- dai fondi di funzionamento del Dottorato sono disponibili 5.000,00 € che verranno utilizzati per l'acquisto dei nuovi pc e per parziale copertura dei costi delle licenze

- la differenza verrà garantita dai fondi del progetto di Eccellenza e/o da fondi dipartimentali, inclusi i fondi a cofinanziamento del progetto di Eccellenza – la Segreteria farà delle verifiche e l'acquisto verrà autorizzato con decreto del Direttore.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 17 luglio 2019

Dopo breve dibattito il Consiglio, unanime, autorizza l'acquisto delle licenze e dei pc come da proposta a) 5.005,00 € (Stata) + 4.600,00 € (NVivo) + 4.000,00 € (nuovi pc) = € 13.605,00 (5 licenze Stata/MP 2-core).

VIII – Bilancio

VIII.3 -Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, disponibile in area riservata:

1. rep. 527 - prot. 35497 del 19 giugno 2019 – variazione di bilancio a seguito stipula contratto rep. 99/2018 per attività conto terzi di ricerca con BioBridge Foundation, responsabile F. Russo

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

VIII – Bilancio

VIII.4 – Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

IX – Attività in c/terzi

IX.1 – Convenzione Musei Civici di Venezia – estensione durata

Con mail del 3 luglio 2019, la Fondazione Musei Civici di Venezia propone di modificare la durata della convenzione sottoscritta a giugno 2018 (rep. 126/2018) per la progettazione e l'attuazione di un Piano di marketing territoriale con la finalità di ampliare il raggio di azione nell'area del Triveneto e incrementare lo sviluppo e la promozione della Fondazione e dei suoi musei, di cui è responsabile F. Casarin. La proposta è di posticipare a fine anno le scadenze attualmente previste a settembre 2019.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi sulla proposta di modifica della durata della convenzione.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, accoglie la proposta della Fondazione Musei Civici di Venezia e autorizza la proroga della Convenzione rep. 126/2018 al 31/12/2019.



Verbale n. 7/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 17 luglio 2019

IX – Attività in c/terzi

IX.2 – Varie ed eventuali

IX.2.1– Contratto consulenza con CSEA, responsabile prof. U. Sostero

Il Presidente, su richiesta del prof. Ugo Sostero pervenuta a ordine del giorno già inviato, sottopone al Consiglio la proposta di attivazione di un contratto per attività di consulenza conto terzi, committente CSEA - ente pubblico economico sottoposto alla vigilanza dell'ARERA e del MEF che opera nei settori dell'energia elettrica, del gas, del sistema idrico e dell'ambiente. La consulenza è finalizzata al supporto specialistico per l'espletamento delle seguenti attività del committente:

- 1.in materia di integrazione tariffaria, per la determinazione delle aliquote di integrazione per le singole IEM;
2. in materia di "Energivori", per la verifica annuale, in relazione a un campione di circa 80 imprese, della veridicità degli elementi dell'istanza di inclusione nell'elenco delle imprese energivore di seguito indicati:

- dichiarazione di "impresa NON in difficoltà" (ad eccezione della verifica dell'esistenza di condizioni per l'apertura di una procedura concorsuale su richiesta dei creditori);
- sezione relativa al Valore Aggiunto Lordo sia con riferimento alla parte numerica (ad eccezione del dato relativo a "Valore del fatturato, pari al volume d'affari dichiarato ai fini IVA" e della voce "Contributo energivori considerato nel calcolo delle voci precedenti") che alla relativa parte descrittiva della tipologia dei dati di bilancio selezionata con flag.

Per la consulenza è previsto un corrispettivo di euro 39.000,00, oltre IVA nella misura di legge.

Il prof. Sostero informa il Consiglio che il Committente chiede che:

- il risultato della consulenza possa essere utilizzato anche in caso di contenzioso come perizia di parte;
- vengano apportate delle modifiche al format di contratto di consulenza conto terzi predisposto dall'Ateneo.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla richiesta del prof. Sostero e alla stipula del contratto con CSEA.

Il Consiglio all'unanimità incarica la Segretaria di Dipartimento di verificare con l'Ufficio legale la fattibilità delle modifiche richieste dal committente e delega al Direttore l'approvazione e stipula del contratto di consulenza, nonché del budget di progetto.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 13.00.