



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

Il giorno 16 gennaio 2019, alle ore 11.00, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management presso l'aula 5A di San Giobbe per discutere il seguente ordine del giorno:

#### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **I - Comunicazioni**

#### **II - Verbali sedute precedenti**

#### **III - Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento**

1. Commissione Erasmus: modifica composizione
2. Comitato ricerca: integrazione composizione

#### **IV – Centro Servizi Strumentazioni scientifiche di Ateneo (CSA): nomina rappresentante DMAN**

#### **V – Progetto di Eccellenza: aggiornamenti e relazione I annualità**

#### **VI -Ricerca**

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca
  1. assegni d'area 2019: comunicazione intenzioni SSD
  2. assegni cofinanziati: call 2019
  3. nuove attivazioni (su fondi progetto)
  4. relazioni finali
3. Fee 2019 per convegni
4. Budget per neoassunti
5. Fondo per submission su riviste ABS
6. Borse di ricerca: nuove proposte
7. Progetti
8. Convenzioni
9. Ratifica decreti

#### **VII - Didattica**

1. Comunicazioni
2. Programmazione didattica 2019/20: aggiornamenti
3. Tutorato specialistico e didattico: comunicazione esiti progetti II semestre 2018/19 e I semestre 2019/20
4. Experior 2018/19: proposte progetti
5. Consilium: integrazione composizione
6. Ratifica decreti



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

**VIII - Internazionalizzazione**

1. Comunicazioni
2. Adjunct/Visiting Professor: bando 2019/2020
3. VisitingScholar: esiti Call di Ateneo (2018)

**IX - Affidamento incarichi**: nuove proposte

**X-Bilancio**

1. Comunicazioni
2. Variazioni di bilancio
3. Ratifica decreti

***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

**I - Personale docente**

1. Comunicazioni
2. Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della Legge 240/2010 per posizione PA, settore concorsuale 13/B1 ssd SECS-P/07: nomina Commissione (*solo docenti di I e II fascia*)
3. Relazioni triennali PA (*solo docenti di I e II fascia*)
4. Nulla osta svolgimento docenza in CdS di altri Dipartimenti (*solo docenti di I e II fascia*)
5. Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della Legge 240/2010 per posizione PO, settore concorsuale 12/D2 ssd IUS/12: nomina Commissione (*solo docenti di I fascia*)
6. Posizione PO su Progetto di Eccellenza: approvazione scheda (*solo docenti di I fascia*)
7. Relazioni triennali PO (*solo docenti di I fascia*)

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati/e	assenti
	<b>Professori di I fascia</b>			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo		1	
3	Bertinetti Giorgio Stefano	2		
4	Casarin Francesco	3		
5	Comacchio Anna	4		
6	Favero Giovanni		2	
7	Lanaro Paola		3	
8	Li Calzi Marco		4	
9	Mauracher Christine	5		



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

10	Micelli Stefano	6		
11	Mio Chiara	7		
12	Pesenti Raffaele	8		
13	Pontiggia Andrea	9		
14	Proto Antonio	10		
15	Rigoni Ugo	11		
16	Saccon Chiara	12		
17	Sostero Ugo	13		
18	Tosi Loris		5	
19	Vescovi Tiziano	14		
20	Warglien Massimo	15		
21	Zilio Grandi Gaetano	16		
22	Zirpoli Francesco		6	
	<b>Professori di II fascia</b>			
1	Bonesso Sara		7	
2	Bove Vincenzo		8	
3	Buzzavo Leonardo	17		
4	Calcagno Monica	18		
5	Cavezzali Elisa		9	
6	Cervellati Enrico Maria	19		
7	Checchinato Francesca	20		
8	Cordazzo Michela	21		
9	Ellero Andrea	22		
10	Fasano Giovanni	23		
11	Favaretto Daniela		10	
12	Ferrarese Pieremilio	24		
13	FinottoVladi	25		
14	Funari Stefania	26		
15	Gerli Fabrizio	27		
16	Giachetti Claudio	28		
17	Hinterhuber Andreas Michael	29		
18	Mantovani Guido Massimiliano	30		
19	Massaro Maurizio		11	



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

20	Panozzo Fabrizio		12	
21	Procidano Isabella		13	
22	Russo Salvatore		14	
23	Stocchetti Andrea		15	
24	Tamma Michele		16	
25	Tolotti Marco	31		
26	Viotto Antonio	32		
	<b>Ricercatori</b>			
1	Colapinto Cinzia			1
2	Gardenal Gloria	33		
3	Interdonato Maurizio		17	
4	Mancin Moreno	34		
5	Marcon Carlo	35		
6	Rocco Elena		18	
7	Slanzi Debora	36		
8	Vaia Giovanni		19	
9	Vedovato Marco	37		
	<b>RTD lett. b)</b>			
1	Beltrame Federico	38		
2	Cabigiosu Anna	39		
3	Falsone Maurizio	40		
4	Fasan Marco	41		
5	Lanzini Pietro	42		
6	Lusiani Maria	43		
7	Moretti Anna	44		
8	Perri Alessandra		20	
	<b>RTD lett. a)</b>			
1	Agostini Marisa		21	
2	Arkhipova Daria	45		
3	Bagarotto Ernesto-Marco	46		
4	Cancellieri Giulia		22	
5	Costantini Antonio		23	
6	Cruciani Caterina	47		



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

	<b>Rappresentanti degli studenti</b>			
1	Ruvolo Giuseppe	48		
	<b>Rappresentanti del personale</b>			
1	Colombini Marta		24	
2	Semenzato Chiara		25	
	<b>Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)</b>			
1	Brugnoli Alberto			2
<b>75</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>2</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

Constatato che le presenze raggiungono il numero legale (36) il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione dei punti la cui discussione è aperta a tutti i componenti e constatato che le presenze raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO 11, PO + PA 24), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione del punto XI – Personale docente.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.40.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **I - Comunicazioni**

Il Presidente:

1. saluta i nuovi colleghi Vincenzo Bove (non presente per impegni di ricerca) e Federico Beltrame che hanno preso servizio il 21 dicembre scorso
2. informa che il Comitato di Reclutamento sta lavorando alla scheda profilo per il profilo PO sul progetto di Eccellenza e anticipa che il punto all'odg della seduta di oggi sarà rinviato
3. aggiorna il Consiglio in relazione allo stato di avanzamento del Progetto di Eccellenza, in particolare per quanto riguarda l'azione 2 (accreditamento Equis) e alla riorganizzazione dei rapporti con Alumni e con Challenge School
4. informa la segreteria sta lavorando al reclutamento delle posizioni PTA previste nel Progetto di Eccellenza (oltre alla posizione EP che prenderà servizio a breve)
5. ricorda gli appuntamenti del 5 febbraio prossimo: riunione del Consilium alle ore 14 e, a seguire, l'evento "Meet Management. Conversazioni sul presente", ciclo di appuntamenti di confronto tra accademia e imprese, che quest'anno è dedicato a Impresa 4.0 e "rischi di impresa"
6. in relazione alle richieste di autorizzazione a svolgere incarichi esterni da parte dei colleghi e al ritardo con il quale queste vengono accolte, informa il Consiglio che da alcuni mesi il Rettore chiede ai Direttori di Dipartimento il numero di contratti di docenza attivati sul ssd di appartenenza del docente che cui chiede l'autorizzazione e, in presenza di contratti, motivare il proprio nulla osta; nel caso dei settori con un indice di sofferenza didattica molto alto la procedura di autorizzazione sta diventando particolarmente onerosa da un punto di vista procedurale.

#### **II - Verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta telematica del 9 novembre 2018 e chiede se vi sono richieste di modifiche e/o integrazione.

A tale proposito ricorda che la seduta è stata convocata in modalità telematica in quanto la precedente riunione del 5 novembre 2019 (in presenza) è stata rinviata per assenza del numero legale.

Il verbale è disponibile in area riservata.

Il Consiglio delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in argomento, di approvare il verbale della riunione del 9 novembre 2018.

Il verbale è depositato presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### **III – Struttura organizzativa del Dipartimento**

#### **III.1 – Commissione Erasmus: modifica composizione**

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di integrare la composizione della Commissione Erasmus del Dipartimento a fronte della rinuncia delle colleghe Cavezzali e Gardenal e propone l'attribuzione dell'incarico colleghi Salvatore Russo e Federico Beltrame.

Il Consiglio, unanime, la proposta del Presidente.

La Commissione Erasmus risulta così composta:

Chiara Saccon (presidente)

Federico Beltrame

Anna Cabigiosu

Enrico Maria Cervellati

Pietro Lanzini

Salvatore Russo.

### **III – Struttura organizzativa del Dipartimento**

#### **III.2 – Comitato ricerca: integrazione composizione**

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta del Comitato ricerca di nominare il collega Vincenzo Bove quale referente per la ricerca del ssd SECS-P/01 – Economia politica.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta.

#### **III.2 – Varie: integrazione Collegio didattico e Gruppo AQ cds Marketing e comunicazione**

Il Presidente ricorda che non è ancora stato individuato un docente in sostituzione del prof. Vescovi (dimissionario) nel Collegio didattico e nel Gruppo AQ del corso di studio in Marketing e Comunicazione.

Interviene il prof. Buzzavo, coordinatore del corso di studio, che segnala la disponibilità della prof.ssa Francesca Checchinato a assumere l'incarico.

Il Presidente chiede al Consiglio di inserire il punto all'ordine del giorno e, se accolta la proposta, esprimersi in merito alla nomina della prof.ssa Checchinato.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **IV – Centro Servizi Strumentazioni scientifica di Ateneo (CSA): nomina rappresentante DMAN**

Il Presidente informa che è pervenuta dal Comitato di gestione del Centro di Servizi per le Strumentazioni Scientifiche di Ateneo (CSA) la comunicazione che il mandato dell'attuale rappresentante del Dipartimento in seno al Comitato, dott. Giovanni Vaia, è scaduto il 31/12/2018.



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

Il CSA è composto dal Presidente, da due rappresentanti per ciascun Dipartimento di area scientifica + altri 4 rappresentanti designati dai Dipartimenti/da altre strutture dell'Ateneo non afferenti all'area scientifica.

Il Consiglio è chiamato oggi a indicare il proprio rappresentante.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, conferma il dott. Giovanni Vaia quale rappresentante per il dipartimento di Management.

#### **V – Progetto di Eccellenza:** aggiornamenti e relazione I annualità

1.

Il Presidente ricorda che nel Progetto di Eccellenza è previsto il reclutamento di due posizioni RTD/a a valere sul cofinanziamento di Ateneo e/o con fondi esterni e ricorda che nel corso del 2018 hanno preso servizio 5 colleghi RTD/a. E' oggi necessario identificare le posizioni che verranno inserite nell'ambito del Progetto.

Sentito il Comitato Reclutamento si propongono le seguenti colleghe:

Daria Arkhipova – ssd SECS-P/07, in servizio dal 1/11/2018

Caterina Cruciani – ssd SECS-P/09, in servizio dal 1/9/2018.

Il Consiglio, unanime, approva.

2.

Il Presidente ricorda che nel Progetto di Eccellenza è previsto il reclutamento di due posizioni RTD/b a valere sul cofinanziamento di Ateneo e/o con fondi esterni e invita il Consiglio a identificare fin d'ora le posizioni che verranno inserite nell'ambito del Progetto.

Sentito il Comitato Reclutamento si propongono le seguenti colleghe:

Matteo TriossiVerondini – ssd SECS-S/06, che prenderà servizio nel corso del 2019

La nuova posizione RTD/b prevista sulla programmazione 2019 e/o sull'eventuale Piano straordinario RTD/b 2019.

Il Consiglio, unanime, approva.

3.

Il Presidente propone di integrare il Gruppo di lavoro Equis con l'inserimento del dott. Maurizio Falsone per la Key Area "Ricerca" (assieme alla prof.ssa Christine Mauracher).

Il Consiglio, unanime, approva.

4.

Il Presidente informa che a breve dovremo predisporre la relazione sulle attività svolte e sulle spese sostenute nel corso della prima annualità del Progetto di Eccellenza e propone di organizzare il lavoro





## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

chiedendo alla Segreteria di predisporre le schede di quanto fatto nel corso del 2018 per ogni azione prevista (reclutamento, premialità, dottorato ecc.) che verranno successivamente inviate ai referenti per la versione definitiva. La Segreteria comincerà a lavorare alle schede non appena il Miur metterà a disposizione il format per la relazione.

Il Consiglio concorda con la proposta del Presidente.

#### **VI - Ricerca**

##### **VI.1 – Comunicazioni**

1.

##### **Relazione annuale di monitoraggio dell'attività di Ricerca - nuovo termine 31 gennaio**

Il Presidente informa che il format per la relazione annuale di monitoraggio dell'attività di ricerca del Dipartimento è in via di definizione e che il termine per la presentazione, inizialmente fissato al 30 novembre 2018, è stato posticipato al 31 gennaio 2019.

Il format, messo a disposizione già precompilato con i dati sulla produzione scientifica ricevuti dall'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, dovrà essere integrato con la descrizione delle iniziative dipartimentali volte a incentivare la ricerca scientifica (ad es. ADIR, fellowship, borse di ricerca, ecc.), e con una analisi di monitoraggio e autovalutazione dell'attività di ricerca svolta nel Dipartimento.

La relazione va predisposta in lingua inglese (ovvero in italiano e in inglese).

Il Comitato Ricerca sta lavorando alla relazione che sarà trasmessa al Rettore, al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione; a conclusione della procedura riceveremo il parere dell'Advisory Board dell'Ateneo.

2.

##### **Elenco Management Lectures Febbraio - Giugno 2019**

Il Presidente dà lettura delle Management Lectures finanziate con fondi di Dipartimento nel I semestre 2019:

1. Fasan Marco (SECS-P/07): Charl de Villiers
2. Rigoni Ugo (SECS-P/11): RegisBlazy
3. Li Calzi Marco e Francesco Zirpoli (SECS-S/06 e SECS-P/08): Francesco Castellaneta
4. Russo Salvatore (SECS-P/07): Stephen Osborne
5. Perri Alessandra (CAMI SECS-P/08): René Belderbos.



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

**VI - Ricerca**

**VI.2 – Assegni di ricerca**

**1. assegni d'area 2019: comunicazione intenzioni SSD**

Il Presidente informa che i docenti referenti dei tre settori primi posizionati in graduatoria hanno espresso le seguenti intenzioni:

1. SECS-P/07 (referente S. Russo): attivazione bando
2. SECS-P/08 (referente C. Giachetti): attivazione bando
3. SECS-S/06 (referente S. Funari): attivazione bando

e ricorda che gli assegni d'area saranno attivati con decorrenza 1 ottobre 2019, con compenso minimo ministeriale (19.367 euro, lordo percipiente).

**VI - Ricerca**

**VI.2 – Assegni di ricerca**

**2. assegni cofinanziati: call 2019 (questa è una comunicazione)**

Il Presidente informa che a breve verrà lanciata la call per il cofinanziamento di 2 assegni di ricerca su progetti specifici (tipo B) con decorrenza dal 1/4/2019 o data successiva qualora sia necessario stipulare una convenzione con l'ente finanziatore. Le proposte verranno valutate dal Comitato ricerca che stilerà una graduatoria che verrà portata in Consiglio nella seduta del 20 febbraio.

A tale proposito ricorda che la quota massima di cofinanziamento su fondi dipartimentali prevista è pari a 11.500,00 euro/per assegno.

**VI - Ricerca**

**VI.2 – Assegni di ricerca**

**3. nuove attivazioni (su fondi progetto)**

Il Presidente informa che è pervenuta la proposta di attivazione di due assegni di ricerca su fondi di progetto e le illustra:

1.

proponente prof. Bagnoli

titolo assegno: "UNILAB living lab - il laboratorio per lo sviluppo, la sperimentazione e la promozione di approcci e strumenti di marketing e di business innovativi" nell'ambito del progetto Interreg V-A Italia-Slovenija "Nuvolak2", CUP H72F17001140005 (la proposta è disponibile in area riservata)

spesa stimata: euro 27.460,00 – copertura spesa: progetto Nuvolak2

Il Comitato ricerca ha espresso parere positivo nella seduta del 10/1/2019.



## **Verbale n. 1/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019**

Si propone di autorizzare l'avvio della selezione e l'utilizzo dei fondi di progetto vincolando la stipula del contratto al parere positivo del Lead Partner in merito alla richiesta di proroga dei WP coinvolti.

Il Consiglio, unanime, autorizza.

2.

proponente prof. Finotto

titolo assegno: "Digital transformation in small and micro enterprises: determinants, strategic and organizational implications" nell'ambito dell'Accordo di programma tra Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta-lagunare e Università Ca' Foscari Venezia per attuazione di un progetto di accompagnamento e mentoring delle imprese nell'ambito del Progetto PID impresa 4. (la proposta è disponibile in area riservata).

spesa stimata: euro 35.000,00 – copertura spesa: progetto "Impresa 4.0", convenzione di Ateneo con Camera di Commercio

Il Comitato ricerca ha espresso parere positivo nella seduta del 10/1/2019.

Si propone di autorizzare l'avvio della selezione e l'utilizzo dei fondi del progetto.

Il Consiglio, unanime, autorizza.

#### **VI - Ricerca**

##### **VI.2 – Assegni di ricerca**

###### **4. relazioni finali**

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 10 gennaio 2019 ha espresso parere favorevole in merito a relazione finale e giudizio sull'attività dell'assegnista:

- Raffaella Cavallo (tutor G. Zilio Grandi) assegno di ricerca Tipo B – titolo assegno "Le sfide alle strategie di web marketing nel settore dei prodotti educativi per infanzia e adolescenza", SECS-P/08, contratto (rinnovo) prot. 57287 del 4/12/2017, con scadenza il 6/12/2018.

Relazione e giudizio del tutor sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla relazione su illustrata.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dall'assegnista Raffaella Cavallo.

#### **VI - Ricerca**

##### **VI.3 – Fee 2019 per convegni**

Il Presidente informa che a breve sarà avviata la consueta call per l'assegnazione del cofinanziamento Fee per la partecipazione a convegni con paper referati per l'anno 2019.



## **Verbale n. 1/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019**

A tale proposito segnala che il Comitato Ricerca, nella seduta del 10/1/2019, ha proposto di inserire il seguente nuovo criterio di accettazione delle richieste: non aver usufruito del fondo FEE nell'anno precedente (nel 2018, nel caso della call 2019).

Se la proposta sarà accolta, il Comitato Ricerca valuterà le richieste secondo l'ordine di arrivo (farà fede la data di invio dell'email) e fino a esaurimento delle risorse assegnate al Fondo – euro 1.500,00 – se risponderanno ai seguenti criteri:

- non aver usufruito del fondo FEE nell'anno precedente (cioè nel 2018)
- accettazione del paper al convegno a seguito di peerreview;
- avvenuta iscrizione al convegno.

Può essere finanziata al massimo 1 quota a docente; in caso di paper co-autorato da più docenti del Dipartimento si finanzia solo una quota a uno degli autori.

Il Presidente ricorda che l'effettivo rimborso sarà subordinato:

- alla effettiva partecipazione del richiedente al convegno;
- alla pubblicazione, entro tre mesi dalla partecipazione al convegno, del working paper nella collana di Dipartimento oppure all'invio della submission a una rivista internazionale (WoS o Scopus).

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla proposta di inserimento del nuovo criterio di accettazione delle richieste.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta del Comitato ricerca.

## **VI - Ricerca**

### **VI.4 – Budget per neoassunti**

Il Presidente, su segnalazione del Comitato Ricerca, propone di utilizzare parte dei Fondi per la Premialità 2018 del Progetto di Eccellenza e/o delle quote di fondi dipartimentali poste a cofinanziamento del Progetto per assegnare fondi per ricerca individuale ai colleghi assunti dopo l'assegnazione Adir 2019 e entro il 1 marzo 2019.

Ipotesi importo da destinare: fino a max 5.000,00 euro – da ripartire in parti uguali tra i neoassunti.

Beneficiari: Federico Beltrame, Vincenzo Bove, Caterina Cruciani e Maurizio Falsone

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla destinazione del residuo Fondo Premialità 2018 (ricerca, progetto di Eccellenza) o di parte delle quote di fondi dipartimentali poste a cofinanziamento del Progetto per la costituzione di un budget neoassunti 2019, fino a un max di 5.000 euro – in parti uguali tra i 4 colleghi su citati.

Il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### **VI - Ricerca**

#### **VI.5 – Fondo per submission su riviste ABS**

Il Presidente ricorda che nella riunione del 19/12/2018 il Consiglio, su proposta del Comitato Ricerca, ha preso in esame la richiesta pervenuta dai colleghi dei ssd SECS-P/09 e SECS-P/11 in merito all'istituzione di un fondo a copertura dei costi di submission su riviste dell'area finance - con ranking superiore a 2 nella lista ABS-DMAN – qualora le riviste prevedano il pagamento di una fee. La proposta è stata approvata, rinviando a una successiva riunione la decisione in merito alla quantificazione del fondo, alla sua copertura e alle modalità di assegnazione degli importi.

Il Presidente illustra gli esiti della riunione del Comitato ricerca che propone di:

1. cofinanziare la prima submission fee di articolo su rivista in fascia 3, 4 e 4\* (qualunque sia il settore di appartenenza) secondo la lista ABS DMAN per un importo pari all'80% del costo della fee
2. far gravare il cofinanziamento su fondi del progetto di Eccellenza e/o su fondi dipartimentali a cofinanziamento dello stesso per un budget pari ad euro 2.000,00.

I fondi verranno assegnati in modalità "sportello" (non verranno lanciate call).

Il Consiglio, unanime, approva.

### **VI - Ricerca**

#### **VI.6 - Borse di ricerca: nuove proposte**

Il Presidente informa che è pervenuta la proposta di attivazione delle seguenti borse di ricerca:

1.

titolo "L'organizzazione, lo sviluppo e la comunicazione di una community imprenditoriale strutturata"

durata/ente finanziatore: 12 mesi finanziata - Fondazione Ca' Foscari per euro 17.400,00

tutor: Carlo Bagnoli

2.

n. 24 borse di ricerca da euro 5.000,00 ciascuna (budget totale euro 120.000,00) da attivare nell'ambito e dell'Accordo di programma tra Camera di Commercio di Venezia, Rovigo e Delta Lagunare e l'Ateneo per l'attuazione di un progetto di accompagnamento e mentoring delle imprese – progetto PID impresa 4.0 (fondi già trasferiti dall'Ateneo)

tutor: Vladi Finotto.

I progetti sono disponibili in area riservata. Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- all'attivazione delle borse su descritte e all'avvio delle relative selezioni
- alla stipula della convenzione con Fondazione Ca' Foscari (borsa n. 1).

Il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### **VI - Ricerca**

#### **VI.7 – Progetti**

Nulla da deliberare.

### **VI - Ricerca**

#### **VI.8 – Convenzioni**

1. Il Presidente illustra la proposta di Convenzione di ricerca pervenuta dal Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione per la collaborazione nello sviluppo di un programma di ricerca congiunto nell'ambito dell'industria automotive (referente prof.ssa Anna Moretti).

Il testo della Convenzione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione della convenzione;
- alla nomina della dott.ssa Anna Moretti quale referente per le attività previste.

2.

Il Presidente informa che il prof. Micelli sta lavorando a una proposta di convenzione in ambito istituzionale con il MISE per un progetto comune, il cui obiettivo è il monitoraggio delle competenze per industria 4.0 con focus dedicato al tema degli ITS. Il MISE contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione un importo di circa 200.000 euro (non confermato). La procedura è ancora all'inizio; il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in relazione all'interesse del Dipartimento verso il progetto e chiede delega per concludere la procedura di formalizzazione della convenzione

Il Consiglio conferma l'interesse del Dipartimento ai temi del progetto e delega il Direttore a concludere la procedura di formalizzazione della Convenzione.

### **VI - Ricerca**

#### **VI.9 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 1012 – prot. 71132 del 20 dicembre 2018 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 borsa di ricerca dal titolo “Trasformazione digitale della Filiera Automotive Italiana”, tutor C. Moretti; procedura bandita con provvedimento rep. 905/2018
2. rep. 1015 – prot. 71485 del 21 dicembre 2018 – progetto FSE “Implementazione e analisi sociologica, organizzativa e manageriale di progetti Smart Manufacturing”, intervento n. 17 per Fellowship Visiting (profilo senior) da University of Twente: assegnazione borsa di ricerca e proposta attribuzione titolo di Visiting Scholar al prof. Wijnhoven Fons – responsabile G. Vaia



## **Verbale n. 1/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019**

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

#### **VII - Didattica**

##### **VII.1 - Comunicazioni**

1.

È pubblicato il bando per l'assegnazione della Borsa di studio "Bruna Grandese Carlotti" per l'iscrizione e la frequenza al corso di laurea in "Economia Aziendale", a.a. 2018/2019 - scadenza 18 febbraio 2019

2.

Il dott. Matija Kovacic, in data 14/1/2019, ha rinunciato all'incarico relativo all'insegnamento "Industrial Organization", cds ET11; è stato pubblicato un nuovo bando - scadenza 25 febbraio 2019

#### **VII - Didattica**

##### **VII.2 - Programmazione didattica 2019/20: aggiornamenti**

###### **1. modifica Regolamento cds ET7 Digital Management**

Il Presidente cede la parola al delegato alla didattica, prof. VladiFinotto, che illustra la proposta di modifica al Regolamento del cds in Digital Management che riguarda l'ampliamento del grappolo di insegnamenti previsto tra gli affini/integrativi con l'inserimento di due insegnamenti di area informatica.

Se approvata la proposta, il grappolo includerebbe i seguenti insegnamenti:

1. INF/01 – Lab of Computer Security ET7016

2. SECS-P/05 – Network Analysis in Social Science ET7015 (sospeso nell'a.a. 2019/20)

1. INF/01 – Lab of Human Centered Design ET7021- *nuovo inserimento*

1. INF/01 – Lab of Web Technologies ET7020 – *nuovo inserimento*

Il Presidente ringrazia il delegato alla didattica e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di modifica del Regolamento del corso di Studio ET7 Digital Management su descritta.

Il Consiglio, unanime, approva.

###### **2. docenti di riferimento cds ET7 Digital Management**

Sono confermati i docenti di riferimento indicati nel consiglio del 19 dicembre 2018.

###### **3. mutuazioni**

Il Presidente ricorda che nel corso della riunione del 25 gennaio 2017 il Dipartimento si è dotato di linee guida per l'accoglimento di richieste di mutuazioni da parte di altri Dipartimenti, che prevedono:

a) stesso livello di studio

b) stesso titolo di insegnamento e medesimi obiettivi



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

c) numerosità studenti

Il Presidente illustra la richiesta di mutuaione ricevuta dal dipartimento di Economia e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

#### su insegnamenti dei corsi di studio

- ET2101 Additional Learning Requirements of Mathematics – OFA del CdSEconomia e Commercio, curriculum Economics, Markets and Finance sull'insegnamento su OFA attivato nel cds Economia aziendale, curriculum Business Administration and Management;
- EM0002 Diritto fallimentare del CdS Economia e Finanza sull'insegnamento attivato nel cds EM4 Amministrazione finanza e controllo.

#### su insegnamenti del Dottorato

- Experimental and behavioral del PHD Economics sull'insegnamento Experimental and behavioral attivato nel PHD Management

Il Consiglio, unanime, approva le mutuaioni su illustrate.

## **VII – Didattica**

### **VII.3 – Tutorato specialistico e didattico: comunicazione esiti progetti II semestre 2018/19 e I semestre 2019/20**

Al momento non abbiamo notizie dagli uffici dell'amministrazione centrale; il punto viene rinviato.

## **VII – Didattica**

### **VII.4 – Experior 2018/19: proposte progetti**

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione di progetti Experior nel 2018/19, 3° periodo e le illustra:

1.

prof. Antonio Viotto, azienda partner Studio Fiorese & Manzato

insegnamento: Diritto tributario avanzato B – Fiscalità internazionale e delle operazioni straordinarie, cds Amministrazione, finanza e controllo (EM4)

mentore: (aziendale) Michele Fiorese

La convenzione è a titolo gratuito.

2.

prof. Antonio Viotto, azienda partner Studio tributario Visentin & partner

insegnamento: Diritto tributario avanzato B – Fiscalità internazionale e delle operazioni straordinarie, cds Amministrazione, finanza e controllo (EM4)





**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

mentore: (aziendale) Graziano Visentin

La convenzione è a titolo gratuito.

3.

prof. Tiziano Vescovi e Francesca Checchinato, azienda partner Nothwave

insegnamento: Branding and Communication, cds Management/Innovation and Marketing

mentore: (contratto finanziato dall'azienda) Giorgio Rizzo

La convenzione è a titolo oneroso (copertura compenso mentore)

4.

prof. Carlo Bagnoli, azienda partner ASA srl

insegnamento: Business Model Innovation, cds Management/Accounting and Finance (EM13)

laboratorio "Imagine ASA future business model"

mentore: (aziendale) Flavio Muraro

La convenzione è a titolo gratuito

5.

prof. Carlo Bagnoli, azienda partner ASA srl

insegnamento: Strategy Planning and Control System 1, cds Management/Accounting and Finance

laboratorio "Data driven tourism value chains"

mentore: (aziendale) Fabio Zoffi

La convenzione è a titolo gratuito

Il Presidente chiede al Consiglio:

- di approvare i progetti presentati

- autorizzare la stipula delle convenzioni e l'affidamento degli incarichi per mentore, come indicato nel corpo della delibera

Il Consiglio, unanime, approva.

**VII – Didattica**

**VII.5 – Consilium: integrazione composizione**

Il Presidente informa che la prof.ssa Procidano ha segnalato la disponibilità del dott. Franco Grisan, Presidente del Consorzio Recupero Vetro di Milano – Co.Re.Ve. di far parte del nostro Consilium e ne illustra brevemente il profilo.

In area riservata l'elenco completo dei componenti il Consilium (incluse le proposte di integrazione di oggi).

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### **VII – Didattica**

#### **VII.6 - Ratifica decreti**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

- rep. 1009 – prot. 70768 del 19 dicembre 2018 – selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei corsi di studio a.a. 2018/19: approvazione atti e pubblicazione graduatoria.
- rep. 5 – prot. 227 del 7 gennaio 2019 – contratto per lo svolgimento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 DM 198/2003): chiusura contratto e contestuale liquidazione anticipata.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

### **VIII – Internazionalizzazione**

#### **VIII.1 – Comunicazioni**

Il Presidente comunica che in risposta al bando di Ateneo del 31/1/2018 per il finanziamento di Visiting Scholar, sono state accolte le candidature dei seguenti Visiting, che sono/saranno presenti in Dipartimento:

1. Elisabetta Lazzaro - University of Arts Utrecht  
dal 5 novembre 2018 al 31 maggio 2019 (periodi non consecutivi)  
referente interno Francesco Casarin
2. Oluwole Daramola Obafemi – Awolowo University Nigeria  
dal 1 febbraio al 30 aprile 2019  
referente interno Salvatore Russo
3. Roberta Comunian – King's College of London  
dal 1 aprile al 31 luglio 2019  
referente interno Fabrizio Panozzo
4. Giorgio Gotti - University of Texas at El Paso  
dal 28 dicembre 2018 al 31 dicembre 2019  
referente interno Marco Fasan

Il Presidente ricorda, inoltre, che a partire dal 4 febbraio sarà presente il Visiting professor David Alexander (referente Chiara Saccon) che terrà l'insegnamento "Contemporary issues in accounting and auditing".



## **Verbale n. 1/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019**

Altri Visiting scholar/professor presenti in Dipartimento: Thiago Gil fino a agosto 2019, Jiro Usugami fino al 30/3/2019, Luc Steels progetto Odyceus cui si aggiungono le Visiting Fellowship attivate sui progetti FSE.

L'elenco dei Visiting professor e scholar presenti in Dipartimento è disponibile in area riservata.

#### **VIII – Internazionalizzazione**

##### **VIII.2 – Adjunct/Visiting Professor: bandi 2019/20**

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Saccon, delegata all'Internazionalizzazione, che informa che, con decreto del Rettore n. 1155 del 21 dicembre 2018, è stato pubblicato un bando interno per il finanziamento/cofinanziamento di proposte per Visiting Professor e/o Visiting Scholar.

La prof.ssa Saccon ricorda che il finanziamento viene riconosciuto a condizione che le proposte contengano la previsione di affidamento di un'attività didattica, nella misura di almeno 30 ore, a copertura di un insegnamento presente nell'offerta formativa (per i VP).

L'importo complessivo messo a disposizione dall'Ateneo è pari a euro 160.000,00 (max euro 20.000,00 per Dipartimento) ed è riferito all'a.a. 2019/20.

La prof.ssa Saccon segnala che sono pervenute tre proposte per Visiting Professor e una proposta per Visiting Scholar e le illustra.

1.

docente interno di riferimento: Gaetano Zilio Grandi (Direttore)

visiting scholar: Jean-Guy Prévost dell'Università del Quebec di Montreal – full professor

attività didattica da assegnare: Microeconomics 1, ET2020 (30 ore) – LT Economia aziendale (attualmente a bando)

contributo richiesto all'Ateneo: euro 6.000,00

motivazione: Il prof. Jean-Guy Prévost sta conducendo una importante ricerca comparativa sull'indipendenza degli uffici statistici nazionali nei paesi OCSE, finanziata dal Social Science and Humanities Research Council (SSHRC): la sua permanenza suo interesse per la storia del pensiero economico consentirà di valorizzare il patrimonio archivistico legato ad Alfonso a Venezia gli consentirà di approfondire il caso italiano e stabilire rapporti altri studiosi dell'Università Ca' Foscari. Inoltre il De Pietri-Tonelli, già docente a Ca' Foscari, in continuità con il lavoro già avviato dalla BEC in occasione del 150°

2.

docente interna di riferimento: Chiara Saccon

visiting professor: David Alexander, della University of Birmigham, full professor (retired)



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

attività didattica da assegnare: Contemporary Issues in Accounting and Auditing, ET0079 – LT  
Economia aziendale (attualmente a bando)

contributo richiesto all'Ateneo: euro 8.500,00

3.

docente interno di riferimento: Giovanni Vaia

visiting professor: Erran Carmel, American University Kogod School of Business Washington, DC

attività didattica da assegnare: Global Sourcing and Digital Human Cloud (attualmente assegnato al docente proponente).

contributo richiesto all'Ateneo: euro 11.500,00

La prof.ssa Saccon propone di inviare all'Ateneo le proposte di Visiting Professor che prevedono l'affidamento di attività didattica e suggerisce al prof. Favero di sottoporre la proposta di Visiting Scholar seguendo la consueta procedura.

Per quanto riguarda i Visiting Professor che hanno già insegnato presso il Dipartimento, segnala che la Segreteria ha effettuato un controllo sulle valutazioni ricevute dagli studenti del prof. Alexander che risulta essere più che buona.

Ricorda infine che i contributi indicati nelle proposte rispettano i parametri che il Dipartimento si è dato nel quantificare i compensi per Visiting.

Dopo breve discussione il Consiglio, unanime, delibera di inviare all'Ateneo le richieste di affidamento di incarichi didattici per Visiting Professor per i seguenti due nominativi: Erran Carmel e David Alexander, per gli insegnamenti e gli importi indicati nel corpo della delibera.

Nel caso di finanziamento delle proposte da parte dell'Ateneo, l'insegnamento Global Sourcing and Digital Human Cloud, attualmente previsto come corso on line, verrà erogato in presenza.

### **VIII – Internazionalizzazione**

#### **VIII.3 – Visiting Scholar: esiti call di Ateneo (2018)**

Gli esiti della call di Ateneo sono stati illustrati nel corso delle Comunicazioni, a cui si rinvia.

### **VIII – Internazionalizzazione – Varie ed eventuali**

#### **1. European Summer Academy, proponente Monica Calcagno**

Il Presidente ricorda che nella riunione di dicembre 2018 il Consiglio la prof.ssa Saccon aveva segnalato che erano stati presi contatti con l'Università di St Gallen, l'Università Paris- Dauphine, la Leuphana University e la Copenhagen Business School per la realizzazione della European Summer Academy in "Organizing creativity and attention".



## **Verbale n. 1/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019**

Ca' Foscari è stata accolta tra i componenti della rete di Università che realizzano il programma, che viene promosso e finanziato da GermanHaniel Foundation (che assicura anche le spese di vitto e alloggio degli studenti partecipanti).

L'edizione 2019 si terrà a Berlino, dal 26 al 31 maggio; il dipartimento di Management può selezionare fino a 5 studenti di corsi di studio magistrale.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio conferma l'interesse del Dipartimento verso l'iniziativa e autorizza la pubblicazione del bando per la selezione degli studenti del Dipartimento.

Il Presidente segnala che, a convocazione già inviata, è emersa una questione relativa alla sostenibilità del corso di dottorato (35° ciclo) e chiede di integrare l'ordine del giorno con il punto "Corso di Dottorato in Management: attivazione e sostenibilità 35° ciclo" per poter trasmettere le decisioni del Consiglio agli uffici in tempo per la riunione di Pre-Senato di oggi.

Il Consiglio approva.

#### **VIIIbis –Dottorato**

##### **VIII bis.1 - Corso di Dottorato in Management: attivazione e sostenibilità 35° ciclo**

Premesso che in data 9 novembre 2018 il dipartimento di Management ha approvato l'allocazione delle borse per il dottorato 35esimo ciclo come segue:

- 4 posti coperti con 4,69 borse MIUR/Ateneo: copertura con fondi MIUR/Ateneo dell'intera borsa quadriennale di due posti a bando e copertura con fondi MIUR/ATENE0 di due posti a bando per tre anni; Co-finanziamento del quarto anno di due posti a bando da parte del Dipartimento di Management sul "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza" (Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 1 posto coperto con 1 borsa finanziata dal Dipartimento di Management sul "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza" (Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 2 posti riservati a dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione - Dottorato Industriale;

Totale 7 posti.

Non sono previsti posti senza borsa.

Tale allocazione è stata inviata al PhD office in data 30 novembre 2018.

In data 10 gennaio 2019 il PhDOffice segnala che le borse per l'attivazione conteggiate sono 5 e non 6, in quanto la borsa equivalente del dottorato industriale non è da considerarsi nel computo della media di sostenibilità, ossia delle borse minime necessarie per l'attivazione del Dottorato.



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

Tale dichiarazione viene sostenuta da PhD office e delegato alla ricerca facendo riferimento rispettivamente alle delibere del CDA di settembre 2016 e del Senato accademico del 22 febbraio 2017.

Posto che la comunicazione da parte del PhD Office giunge oltre due mesi dall'invio della comunicazione sulle borse da parte del Dipartimento, pertanto a bilancio di Dipartimento chiuso e approvato, il Consiglio ribadisce quanto segue:

La convenzione di dottorato industriale con H-Farm viene considerata come borsa equivalente valida ai fini del computo della media di 6 borse per la sostenibilità, conteggiata a livello di Dipartimento, a norma del DM 45/2013, artt. 4 e 11 (come di seguito riportato), che prevede che il dottorato industriale venga considerato borsa equivalente e possa essere utilmente computato nel numero minimo di borse necessario per l'attivazione del corso.

Questo è quanto richiesto dalla delibera di Cda del 21 settembre 2016 che, a pagina 26, fa esplicito riferimento al DM 45/2013 per il computo del numero minimo di borse necessario per l'attivazione del corso sostenibilità: "*l'Ateneo formalizzi l'allocazione delle borse ai fini delle procedure d'accreditamento dei Corsi di Dottorato - sulla base delle delibere dei Dipartimenti, che dovranno garantire la media di sostenibilità ex D.M. 45/2013*"

La successiva delibera di Senato (22 febbraio 2017) di attivazione del 33esimo ciclo indica che "*le ulteriori borse previste per l'accreditamento non finanziate sui fondi M.I.U.R./Ateneo siano coperte sul bilancio delle Strutture dipartimentali e/o da finanziamenti esterni*". Tale punto non esclude che tra i finanziamenti esterni siano previsti i dottorati industriali.

In sintesi, se il ricorso ad accordi internazionali è una strada virtuosa per la sostenibilità, ciò non preclude il sostegno dell'Ateneo ad altre strade, come quella di utilizzare il dottorato industriale per il computo delle borse, dato che è previsto dalla norma e sia nella delibera del Senato che attiva il 33esimo ciclo, sia in quella del Cda del 2016 non vi è alcuna indicazione, men che meno divieto, in merito al computo del dottorato industriale per la media di sostenibilità ex. art.11 DM 45/2013.

Si sottolinea, infine, come il dottorato industriale, successivamente alla data della delibera di Cda e Senato, sia entrato nel computo delle premialità in quanto uno degli indicatori di dottorato innovativo.

Di seguito il testo del DM 45/2013 sopra richiamato:

Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013 n. 45

**ART. 4**

*(Requisiti per l'accreditamento dei corsi e delle sedi di dottorato di ricerca)*

1. Sono requisiti necessari per l'accreditamento dei corsi e delle sedi di dottorato:

....

c) per ciascun ciclo di dottorati da attivare, la disponibilità di un numero medio di almeno sei borse di



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

studio per corso di dottorato attivato, fermo restando che per il singolo ciclo di dottorato tale disponibilità non può essere inferiore a quattro. Al fine di soddisfare il predetto requisito, si possono computare altre forme di finanziamento di importo almeno equivalente comunque destinate a borse di studio. Per i dottorati attivati dai consorzi di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c), ciascuna istituzione consorziata deve assicurare la partecipazione di almeno tre borse di studio

....

#### ART. 11

#### *(Dottorato in collaborazione con le imprese, dottorato industriale e apprendistato di alta formazione)*

1. Le università possono attivare corsi di dottorato, previo accreditamento ai sensi dell'articolo 3, in convenzione con imprese che svolgono attività di ricerca e di sviluppo.
2. Le università possono altresì attivare corsi di dottorato industriale con la possibilità di destinare una quota dei posti disponibili, sulla base di specifiche convenzioni, ai dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione, che sono ammessi al dottorato a seguito di superamento della relativa selezione.
3. Le convenzioni finalizzate ad attivare i percorsi di cui ai commi 1 e 2 stabiliscono, tra l'altro, le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa nonché, relativamente ai posti coperti da dipendenti delle imprese, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la durata del corso di dottorato.
4. Resta in ogni caso ferma la possibilità, prevista dall'articolo 5 del decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167, di attivare corsi di dottorato in apprendistato con istituzioni esterne e imprese. I contratti di apprendistato, nonché i posti attivati sulla base delle convenzioni di cui ai commi 1 e 2, sono considerati equivalenti alle borse di dottorato ai fini del computo del numero minimo necessario per l'attivazione del corso.

Il Consiglio, alla luce di quanto finora esposto, conferma la decisione di conteggiare per la media di sostenibilità del dottorato in Management - 35 esimo ciclo - 6 borse comprensive del dottorato industriale, in linea con la lettera dell'art. 11 del DM 45/2013.

Il rispetto della norma del DM. 45/2013 da parte del Dipartimento di Management risponde a una esigenza generale di sostenibilità dei dottorati.

In una situazione in cui i finanziamenti sono limitati e le aziende sempre più difficilmente finanziano una borsa integrale (pari a 64.000 euro per tre anni o 84.000 euro per quattro anni) dovrebbe essere prioritario per l'ateneo, ai fini della sostenibilità dei dottorati, valorizzare tutte le forme di finanziamento esterno delle borse di dottorato, nessuna esclusa, e quindi comprendere anche il dottorato industriale



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

dato che il DM 45/2013 lo considera a tutti gli effetti valido per il computo del numero minimo di borse necessario per l'attivazione del corso.

La delibera viene assunta all'unanimità.

#### **IX – Affidamento incarichi**

É pervenuta la seguente richiesta di avvio di procedura comparativa per attività a supporto della ricerca e la sottopone all'approvazione del Consiglio:

attività: nell'ambito del progetto CAB (Interreg Italia Slovenia), WP 3.2.2 "attivazione di 3 CAB (1 in Slovenia e 2 in Italia) per la promozione e l'implementazione del programma di accelerazione di impresa transfrontaliero" e WP3.3.2 "CAB azione pilota – Round 2 dedicato aiprogetti innovativi delle PMI"

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata.

periodo: indicativamente 8 mesi, fino a conclusione del progetto

costo aziendale: euro 17.300,00 euro

copertura spesa: fondi progetto CAB

referente: Carlo Bagnoli.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito all'avvio della procedura comparativa su illustrata e all'utilizzo dei fondi del progetto CAB a copertura della relativa spesa.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **X– Bilancio**

##### **X.1 – Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

#### **X– Bilancio**

##### **X.2 - Variazioni di bilancio**

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

#### **X – Bilancio**

##### **X.3 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibile in area riservata:





**Verbale n. 1/2019**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019**

1. rep. 1001 – prot. 69601 del 14 dicembre 2018 – girofondi quote di struttura progetto conto terzi MAN.CTCCIA.2018, a seguito stipula convenzione con CCIAA di Venezia Rovigo Delta Lagunare, rep. 2 del 11/1/2018
2. rep. 1002 – prot. 69603 del 14 dicembre 2018 – variazione di bilancio a seguito erogazione liberale di OVS spa a favore del Dipartimento, resp. C. Mio – annullamento DDir n. 350/2018 e 786/2018
3. rep. 1005 – prot. 69817 del 17 dicembre 2018 – variazione di budget per recupero rimborso costi pubblicazione rivista RIREA, prof. M.S. Avi
4. rep. 1008 – prot. 70683 del 19 dicembre 2018 – autorizzazione scarico inventariale di materiale iscritto nell'inventario del DMAN: inv. n. 3009 e inv. n. 3007
5. rep. 1013 – prot. 71168 del 20 dicembre 2018 – variazione di budget progetto Interreg IT-SLO Crossmoby, resp. A. Stocchetti, CUP H76C18000500006
6. rep. 1014 – prot. 71280 del 21 dicembre 2018 – autorizzazione scarico inventariale di materiale iscritto nell'inventario del DMAN
7. rep. 8 – prot. 1209 del 11 gennaio 2019 – variazione di bilancio a seguito convenzione rep. 293 del 23/12/2018 con Fondazione Collegio Carlo Alberto per collaborazione nello sviluppo di un programma congiunto nell'ambito dell'industria automotive, referente A. Moretti
8. rep. 9 – prot. 1227 del 11 gennaio 2019 – operazioni di chiusura 2018: variazione di budget progetto MAN.PGPROGRAMMDMA
9. rep. 10 – prot. 1237 del 11 gennaio 2019 – variazione di bilancio a seguito delibera del CdD del 19/12/2018 di approvazione premi di dipartimento alla ricerca 2018 e alla didattica a.a. 2016/17
8. rep. 12 – prot. 1545 del 14 gennaio 2019 – operazioni di chiusura 2018: girofondi quota residua progetto FSE "NARIAS Narratori delle innovazioni industriale, artigianali e sociali", Work Experience, cod. 2120/1/1358, POR FSE 2014-2020, DGR 1358/2015 – CUP H79G15001220007, resp. F. Panozzo
9. rep. 15 – prot. 1620 del 14 gennaio 2019 – operazioni di chiusura 2018: convenzione consulenza rep. 10/2018 con Price Water House Coopers spa, resp. M. Mancin - girofondi e chiusura progetto MAN.CTPRICE2018
10. rep. 17 – prot. 1628 del 14 gennaio 2019 – operazioni di chiusura 2018: girofondi disponibilità residua progetto FSE, Garanzia giovani "Tic-Tac. Una rete per il lavoro della moda" – cod. 2121/1/2747/2014, accordo di partenariato rep. 57/2018 e variazione di budget – resp. F. Panozzo.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### ***Alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

#### **XI – Personale docente**

##### **XI.1 – Comunicazioni**

Non vi sono comunicazioni.

#### **XI – Personale docente**

##### **XI.2 – Commissione concorso ex art. 24, c. 6 L. 240/2010, ssd SECS-P/07 (solo docenti di I e II fascia)**

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di II fascia per il settore concorsuale 13/B1 – settore scientifico disciplinare SECS-P/07. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN.

La commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi).

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è disponibile in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni

Il Consiglio accoglie la proposta.

##### approvazione del commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare la prof.ssa Chiara Mio, docente di I fascia sul ssd SECS-P/07 (da lista ASN).

Il Consiglio, unanime, approva.

##### Approvazione rosa commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene proiettata in aula.

- Busco Cristiano (LUISS, Roma)



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

- Cerbioni Fabrizio (Università di Padova)
- Chiucchi Maria Serena (Università Politecnica delle Marche)
- Di Pietra Roberto (Università di Siena)
- Fiorentino Raffaele (Napoli, Parthenope)
- Lai Alessandro (Università di Verona)
- Mollona Edoardo (Università di Bologna)
- Paolini Antonella (Università di Macerata)
- Teodori Claudio (Università di Brescia)
- Viganò Riccardo (Università Federico II, Napoli)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

sorteggio commissari lista ASN

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio ha dato il seguente esito:

1. Viganò Riccardo (Università Federico II, Napoli)
2. Chiucchi Maria Serena (Università Politecnica delle Marche)
3. Di Pietra Roberto (Università di Siena)
4. Paolini Antonella (Università di Macerata)
5. Teodori Claudio (Università di Brescia)
6. Mollona Edoardo (Università di Bologna)
7. Lai Alessandro (Università di Verona)
8. Fiorentino Raffaele (Napoli, Parthenope)
9. Busco Cristiano (LUISS, Roma)
10. Cerbioni Fabrizio (Università di Padova)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità della procedura di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

**XI – Personale docente**

**XI.3 – Relazioni triennali PA (solo docenti di I e II fascia)**

1.

Leonardo Buzzavo

*(esce l'interessato)*

Il Presidente informa che il prof. Leonardo Buzzavo ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, nel periodo dal 19 novembre 2014 al 18 novembre 2017 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Leonardo Buzzavo.

2.

Michela Cordazzo

*(rientra Buzzavo, esce l'interessata)*

Il Presidente informa che la prof.ssa Michela Cordazzo ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di II fascia – SECS-P/07 Economia aziendale, nel periodo dal 26 ottobre 2014 al 25 ottobre 2017 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dalla prof.ssa Michela Cordazzo.

3.

Pieremilio Ferrarese

*(rientra Cordazzo, esce l'interessato)*

Il Presidente informa che il prof. Pieremilio Ferrarese ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/07 Economia aziendale, nel periodo dal 1 novembre 2014 al 31 ottobre 2017 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Pieremilio Ferrarese.

*(rientra Ferrarese)*



## **Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

### **XI – Personale docente**

#### **XI.4 – Nulla osta svolgimento docenza in CdS di altri Dipartimenti (solo docenti di I e II fascia; l'interessato è assente)**

Il Presidente informa che è pervenuta dal prof. Michele Tamma la richiesta di nulla osta per lo svolgimento di attività di insegnamento presso il corso di studio magistrale in Sviluppo Interculturale dei Sistemi Turistici del dipartimento di Economia.

Si tratta dell'insegnamento "Destination Management", 3 periodo - 2018-2019, posto a bando con scadenza 11 gennaio 2019.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, autorizza.

### **XI – Personale docente**

#### **XI.5 – Commissione concorso ex art. 24, c. 6 L. 240/2010, ssd IUS/12 (solo docenti di I fascia)**

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di I fascia per il settore concorsuale 12/D2 – settore scientifico disciplinare IUS/12. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### **approvazione commissario di nomina dipartimentale**

Il Presidente propone di indicare il prof. Gaetano Ragucci, docente di I fascia presso l'Università di Milano.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta e indica quale componente la commissione giudicatrice il prof. Gaetano Ragucci.



## **Verbale n. 1/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 16 gennaio 2019

#### commissari lista ASN

In relazione all'elenco dei/delle docenti sorteggiabili, il Presidente segnala che la lista ASN, nella quale sono sorteggiabili sono 6 docenti del ssd IUS/10, è stata integrata con n. 4 docenti del ssd IUS/12 scelti fra i docenti la cui qualificazione scientifica è coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari ASN per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

La lista viene proiettata in aula.

- Francario Fabio (Università di Siena)
- Giani Loredana Nada Elvira (Università Europea di Roma)
- Goisis Francesco (Università di Milano)
- Licciardello Sebastiano (Università di Catania)
- Lupi Raffaello (Roma Tor Vergata)
- Mastroiacovo Valeria (Università di Foggia)
- Melis Giuseppe (LUISS, Roma)
- Perongini Sergio (Università di Salerno)
- Portaluri Pierluigi (Università del Salento)
- Stevanato Dario (Università di Trieste)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### Estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Francario Fabio (Università di Siena)
2. Lupi Raffaello (Università di Catania)
3. Stevanato Dario (Università di Trieste)
4. Perongini Sergio Giovanni (Università di Salerno)
5. Melis Giuseppe (LUISS, Roma)



**Verbale n. 1/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 16 gennaio 2019

6. Giani Loredana Nada Elvira (Università Europea di Roma)
7. Licciardello Sebastiano (Università di Catania)
8. Mastroiacovo Valeria (Università di Foggia)
9. Portaluri Pierluigi (Università del Salento)
10. Goisis Francesco (Università di Milano)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

**XI – Personale docente**

**XI.6 – Posizione PO su progetto di Eccellenza: approvazione scheda** *(solo docenti di I fascia)*

Il punto viene rinviato.

**XI – Personale docente**

**XI.7 – Relazioni triennali PO** *(solo docenti di I fascia)*

*(esce l'interessata)*

Il Presidente informa che la prof.ssa Chiara Mio ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di I fascia – ssd SECS-P/07 Economia aziendale, nel periodo dal 1 maggio 2014 al 30 aprile 2017 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dalla prof.ssa Chiara Mio.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 13.40.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi