



## F.A.Q.

### TESI DI LAUREA CON RELATORE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

**D: Sono iscritto/a ad un corso di studi (CdS) del Dipartimento di Management e ho scelto un docente afferente al Dipartimento di Economia. Devo inviare la proposta di tesi?**

**R:** No, la proposta di tesi va effettuata esclusivamente se si sceglie un docente afferente al Dipartimento di Management.

**N.B.** *I docenti a contratto possono essere relatori di tesi SOLO se titolari di un insegnamento previsto nel tuo corso di laurea solo se il loro nominativo è presente nell'applicativo (se il nominativo non presente, significa che non sono disponibili come relatori di tesi).*

**D: Come si chiede una tesi ad un docente afferente al Dipartimento di Management?**

**R:** Devi presentare richiesta on line attraverso una **procedura online** riportata in [questa](#) pagina web. Prima di presentare la proposta di tesi, ti consigliamo di leggere attentamente il file "Guida alla tesi" che trovi sempre nella stessa pagina.

**N.B.** *Entro 15 giorni dalla risposta del docente, devi concludere la procedura online cliccando sul pulsante "conferma/modifica/rifiuta". Trascorso tale periodo, le proposte non confermate si ritengono automaticamente rifiutate.*

**D: Sono iscritto/a ad un CdS di un Dipartimento diverso da quello di Management. Come relatore avrei scelto un docente di Management, cosa devo fare?**

**R:** Per prima cosa, verifica e attieniti a eventuali procedure del Dipartimento a cui afferisce il tuo corso. Dopodiché dovrai seguire la procedura online del Dipartimento di Management.

**D: Sono iscritto/a ad un CdS del Dipartimento di Management. Quali docenti possono scegliere come relatori di tesi?**

**R:** puoi scegliere come relatore di prova finale (laurea triennale) o di tesi (laurea magistrale):

- docenti di ruolo (professori ordinari, associati, ricercatori) afferenti al Dipartimento di Management;
- docenti di ruolo afferenti al Dipartimento di Economia;
- docenti a contratto (se titolari di un insegnamento previsto dal tuo corso di laurea).

Non possono essere relatori di tesi:

- i docenti a contratto titolari di attività integrative;
- i docenti di lingue;
- i collaboratori esperti linguistici (CEL);
- i visiting professor;
- i docenti di ruolo afferenti ad altri dipartimenti\*
- i docenti dei Minor o altre attività di didattica innovativa (che non siano docenti di ruolo del Dipartimento)

**N.B.** *Nel caso in cui intendi essere seguito/a per la redazione della tesi da un docente di **area non economica**, dovrai: richiedere contestualmente alla disponibilità del docente, l'autorizzazione al coordinatore del CdS inviando l'apposito [modulo](#) di richiesta [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it). In caso di accettazione della richiesta il collegio didattico assegna un secondo relatore di area economica.*



**D: I dati indicati al momento della proposta di tesi devono essere modificati se cambiano?**

**R:** I dati indicati nella proposta di tesi come ad esempio “n. esami da sostenere, media voti, titolo/argomento di tesi” **sono indicativi** per presentare la proposta. I dati ufficiali devono essere riportati nella **domanda di laurea**. È fondamentale che ci sia corrispondenza con il nome del relatore sia nella proposta di tesi, sia nella domanda di laurea.

**D: Non mi laureo nella sessione prevista, devo ripresentare la proposta di tesi?**

**R:** No, la proposta di tesi in corso rimane in vigore anche se viene posticipata la sessione di laurea. Dovrai ripresentarla se decidi di cambiare relatore.

**D: Che differenza c'è tra la proposta di tesi e la domanda di laurea?**

**R:** La proposta di tesi è una procedura online definita dal dipartimento di Management e valida SOLO per i docenti che afferiscono al dipartimento di Management. La procedura è gestita dalla Segreteria didattica del Dipartimento.

La domanda di laurea, è la procedura ufficiale per partecipare alla sessione di laurea al fine di concludere la carriera accademica. La procedura è gestita dall'ufficio carriere studenti.

**D: Quanto tempo prima devo presentare proposta di tesi?**

**R:** Come indicato nella Guida, ti consigliamo di presentare la proposta **almeno due finestre prima per la laurea magistrale e una finestra prima per la laurea triennale, dalla sessione di laurea** in cui prevedi di conseguire il titolo.

**Esempio 1:** se uno studente iscritto alla magistrale intende laurearsi nella sessione estiva del 2° anno deve presentare la proposta almeno nella finestra di settembre-ottobre.

**Esempio 2:** se uno studente iscritto alla laurea triennale intende laurearsi nella sessione estiva del 3° anno deve presentare domanda almeno a febbraio.

**D: Quanto resta valida la proposta di tesi?**

**R:** La proposta di tesi resta valida di norma fino al momento della sessione di laurea, se in accordo con il relatore, altrimenti viene annullata d'ufficio nel caso in cui:

- entro 3 mesi dall'accettazione della proposta di tesi non ti dovessi presentare a nessun ricevimento con il relatore per concordare l'avvio dei lavori;
- dopo l'avvio ai lavori non mantenessi i contatti con il relatore per più di sei mesi.

**D: Posso presentare una nuova richiesta di proposta tesi dopo che sono già stato accettato ed ho confermato l'accettazione in tesi?**

**R:** Per prima cosa devi fare richiesta di ritiro della proposta di tesi in corso inviando un e-mail alla [Segreteria didattica](#) e ai docenti coinvolti. Solo successivamente, potrai procedere a inviare la proposta di tesi al nuovo relatore, sempre rispettando le procedure.



**D: Ho presentato la proposta di tesi e non sono stato accettato da nessuno. Cosa posso fare?**

**R:** Per prima cosa, verifica se hai completato la procedura con tutti i dati richiesti.

Se non hai indicato la data del colloquio preliminare con il docente o se hai presentato la proposta ad un docente che si occupa di aree di ricerca diverse dall'argomento di tesi da te scelto, la proposta viene annullata.

Se i dati inseriti sono corretti, e la proposta è stata rifiutata dal docente per sovraccarico di lavoro di tesi a seguito delle molte proposte di tesi pervenute, devi contattare il coordinatore del tuo CdS, presentandogli la questione. Il coordinatore valuterà la tua richiesta ed eventualmente ti assegnerà un relatore d'ufficio.

**N.B.** Nel caso in cui hai presentato una singola proposta, o più di una, ma incomplete (esempio senza data del colloquio preliminare con il docente), sarà a carico dello studente rinviare la ricerca del relatore nella finestra successiva.

**D: Viene notificata la risposta del docente all'accettazione/rifiuto della proposta di tesi che gli ho inviato?**

**R:** A prescindere dalla data effettiva di risposta del docente alle proposte di tesi inviate, non viene inviata nessuna notifica: docenti e studenti devono seguire le tempistiche indicate per ogni finestra riportate nella [pagina web dedicata](#).

**D: Non ero a conoscenza di questa procedura e ora la finestra è chiusa. Ho trovato un relatore disponibile a seguirmi. È possibile aprire la procedura e inserirmi? Altrimenti non riesco a fare la domanda di laurea.**

**R:** La procedura e le tempistiche sono definite dal Dipartimento. Non è possibile fare eccezioni. Dovrai pertanto attendere l'apertura della finestra successiva per presentare la proposta di tesi al docente.

**D: Ho intenzione di svolgere una tesi sull'argomento 'X'. Mi potreste consigliare un docente per la tesi?**

**R:** Puoi verificare in autonomia le aree di ricerca dei docenti, attraverso le loro pagine personali nelle sezioni dedicate al CV e alla ricerca.

**D: Non vedo la proposta di tesi effettuata, come mai?**

**R:** Prova ad accedere da un altro browser, successivamente la [Segreteria didattica](#).

**D: Ho effettuato la proposta di tesi e inviato il materiale al relatore, ma il docente non risponde alle e-mail. Cosa devo fare?**

**R:** Ti consigliamo di rivolgerti direttamente al docente recandoti al suo ricevimento. Ricordati di verificare sempre ora, data, modalità ed eventuali avvisi nella sua pagina personale.

Nel caso in cui quanto indicato in questo documento non risponde alle tue domande, scrivi a [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)