



Venezia, 08/05/2019  
Rep. n. 406/2019  
Prot. n. 25873 – III/2

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI  
INSEGNAMENTI ESTIVI A SUPPORTO DI INSEGNAMENTI CURRICULARI – A.A. 2018/2019**

**Scadenza presentazione domande: 31 maggio 2019, ore 12.00**

**IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Management  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;  
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;  
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;  
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;  
VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;  
VISTO Il Codice di condotta contro le molestie sessuali;  
VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;  
VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio" emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 5 marzo 2012;  
VISTO il Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2019 in cui si sono definiti i corsi curriculari estivi da attivare;  
VISTO il Decreto del Direttore Rep. n. 337/2019, Prot. n. 21038 – III/2 del 11 aprile 2019 con il quale indice un bando di selezione per studenti per accedere ai corsi estivi;

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione del bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti estivi a supporto di insegnamenti curriculari di cui alla seguente tabella:

**Scadenza del bando: 31 maggio 2019, ore 12.00**

Il Direttore di Dipartimento

Insegnamento	ssd	ore	CFU	Corso di studio	Compenso lordo euro
Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie I modulo	SECS-P/07	30	6	EM4001 in EM4 Amministrazione, finanza e controllo – curriculum consulenza amministrativa	2.700,00
Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie II modulo	SECS-P/07	30	6	EM4001 in EM4 Amministrazione, finanza e controllo – curriculum consulenza amministrativa	2.700,00

Un corso può non essere attivato se non raggiunge il numero minimo di 26 partecipanti per i corsi da 12 CFU.

Le lezioni e gli esami si svolgeranno a San Giobbe nei seguenti periodi:

	lezioni	esami
CORSI DA 12 CFU	dal 24/6 al 25/7	30/07
I MODULO	dal 24/6 al 9/7	
II MODULO	dal 9/7 al 25/7	

secondo il calendario definitivo delle lezioni e delle prove d'esame allegato 1) al presente bando.

## **Art. 2** **Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
  - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
  - i lettori di madre lingua straniera di cui all'art. 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate;
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni

Il Direttore di Dipartimento

- ai borsisti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università Ca' Foscari o di altri Atenei
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### Art. 3

#### Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management, dovrà essere redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile:

**allegato 2)** domanda di affidamento nel caso in cui i candidati siano:

- prof. ordinario;
- prof. associato;
- ricercatore universitario;
- lettore di madre lingua straniera;
- collaboratore ed esperto linguistico;
- assistente del ruolo ad esaurimento;
- tecnico laureato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80, che abbia svolto tre anni di insegnamento;
- prof. straordinario a tempo determinato;
- ricercatore a tempo determinato;

**allegato 3)** domanda di contratto nel caso in cui i candidati siano:

- altri soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- altri soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie (assegnisti di ricerca).

Si raccomanda di prendere visione delle eventuali incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda e gli allegati, entrambi sottoscritti dall'interessato, possono essere:

- consegnati personalmente alla Segreteria didattica del Dipartimento di Management – Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873 - 30121 Venezia negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00 - (rif. dott.ssa Marta Colombini - tel. 041 234 8761)
- inviati tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management: protocollo@pec.unive.it. In questo caso l'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda inviata tramite PEC, che dovrà riportare la scansione della firma del candidato, dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido. Tutti i files inviati tramite PEC (domanda, allegati alla domanda, documento di identità, curriculum ecc.) dovranno essere esclusivamente in formato PDF. La PEC può essere utilizzata solo dai cittadini italiani (anche se residenti all'estero) e dai cittadini di nazionalità straniera residenti nel territorio italiano in possesso di un codice fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, di permesso di soggiorno valido.
- inviati via fax al numero 041 234 8701, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità

**entro il giorno: 31 maggio 2019, ore 12.00**

Il Direttore di Dipartimento

E' indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria didattica del Dipartimento di Management entro e non oltre la scadenza indicata; dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato via posta sia effettivamente arrivato in tempo utile.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute alla Segreteria del Dipartimento di Management oltre i termini.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- Curriculum vitae, in formato europeo **senza dati personali** (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato, ecc), completo di elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche **di dimensioni inferiori a 1 MB** (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più aspiranti;
- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2016/2017;
- in caso di pubblici dipendenti, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
- (solo per le domande di contratto) Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia, (Allegato 4) sottoscritta dall'interessato, di dimensioni inferiori a 1 MB
- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni sia al Dipartimento (didattica.management@unive.it) sia all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

#### **Art. 4**

#### **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da una apposita Commissione, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conferrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La Commissione procederà:

- alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto si terrà conto:

- dell'attività di ricerca;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

Il Direttore di Dipartimento

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione si potrà tenere conto delle esigenze di continuità didattica.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Verrà verificata la compatibilità delle attività didattiche previste con l'impegno di servizio dei candidati che svolgono un'altra attività lavorativa.

Al termine della valutazione la Commissione redige una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando, e designerà esplicitamente il candidato vincitore.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=120516](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=120516) entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Università si riserva inoltre la facoltà, solo per il personale non dipendente di Ca' Foscari, di non assegnare l'incarico di cui al presente bando in caso di mancato rispetto, da parte del soggetto incaricando, del limite orario massimo "pro capite" come previsto dall'art. 7 co.4<sup>1</sup> del Regolamento.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per la mancata attivazione dell'insegnamento dovuta al non raggiungimento del numero minimo di iscritti.

## **Art. 5 Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010". Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti

---

<sup>1</sup> In ogni caso non è possibile attribuire incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca, per contratto e/o affidamento, ad un medesimo soggetto non dipendente dell'Università per un numero di ore complessivo superiore a 120 per anno accademico a livello di Università, fatte salve motivate ed eccezionali esigenze connesse alla didattica, ed in ogni caso entro il limite di 180 ore.

Il Direttore di Dipartimento

pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

I medesimi si impegnano inoltre a non superare il numero massimo complessivo di ore di lezione (per insegnamenti ufficiali e/o attività didattiche integrative) a favore delle diverse strutture didattiche dell'Ateneo, per l'a.a. 2015/2016 come previsto dall'art. 7 co.4 del Regolamento.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento e dalla normativa vigente.

#### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Dipartimento potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo.

### **Art. 6**

#### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica secondo il calendario elaborato.

In particolare, **il titolare dell'insegnamento dovrà assicurare:**

- le ore di lezione previste (si veda il calendario definitivo delle lezioni).
- il ricevimento degli studenti: un'ora di ricevimento al termine di ogni lezione durante tutto il periodo di svolgimento delle lezioni ;
- lo svolgimento degli esami di profitto come da calendario allegato 1) al presente bando.

Il programma dell'insegnamento è stabilito sentito il Collegio Didattico del Corso di Studio;

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi e orari di svolgimento e la gestione del registro delle lezioni, così come proposte dal Dipartimento di Management stesso.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'insegnamento loro conferito.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico dell'Università e il Codice di comportamento dei

Il Direttore di Dipartimento dipendenti pubblici ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di rescindere anticipatamente l'incarico;

Il titolare dell'incarico si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco degli insegnamenti banditi, è stabilito sulla base della delibera n.22 del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2012.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003\* e Regolamento UE 2016/679). La normativa è allegata al presente bando e disponibile alla pagina <https://www.unive.it/privacy>

#### **Art. 8 Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.  
L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

F.to  
Il Direttore del Dipartimento di Management  
Prof. Gaetano Zilio Grandi

F.to  
RDP:  
La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello