



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università "Ca' Foscari" VENEZIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e gestione delle aziende( <i>IdSua:1535808</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unive.it/cdl/em6">http://www.unive.it/cdl/em6</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unive.it/tasse">http://www.unive.it/tasse</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MIO Chiara
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio didattico del CdS componenti : proff. Giancarlo Cor, Fabrizio Gerli, Stefano Micelli, Chiara Mio, Gaetano Zilio Grandi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Management

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALBARELLI	Andrea	INF/01	RD	1	Affine
2.	FASAN	Marco	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
3.	FAVERO	Giovanni	SECS-P/12	PA	1	Caratterizzante
4.	GERLI	Fabrizio	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
5.	LANARO	Paola	SECS-P/12	PO	1	Caratterizzante
6.	MICELLI	Stefano	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante
7.	MIO	Chiara	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
8.	TAMMA	Michele	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante
9.	TOLOTTI	Marco	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante

10.	ZILIO GRANDI	Gaetano	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
11.	ZIRPOLI	Francesco	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Belli Giulia 849013@stud.unive.it 3482841794 Spiller Matteo 856101@stud.unive.it 3294822052 Scatto Edoardo 856693@stud.unive.it 3469733564
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Morena Chicca Fabrizio Gerli Stefano Micelli Chiara Mio Mattia Ranzolin
<b>Tutor</b>	Stefano MICELLI Chiara MIO

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale fornisce conoscenze e competenze per la gestione delle imprese nella trasformazione dell'economia italiana e affronta i temi della sostenibilità, formando general manager capaci di guidare i processi aziendali nelle piccole e medie imprese italiane. Il curriculum internazionale punta a fornire le competenze manageriali essenziali per la crescita internazionale di una nuova generazione di medie imprese globali. Contestualmente fornisce competenze e conoscenze utili per i manager funzionali di multinazionali e di branch italiane all'estero. L'offerta accademica copre un ampio spettro di argomenti, dall'international management al marketing, dall'economia internazionale al diritto del lavoro, enfatizzando la lezione di casi aziendali di particolare interesse dei settori tipici del Made in Italy.

22/03/2017



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La consultazione con le Parti Sociali ha visto la partecipazione di rappresentanti delle Istituzioni locali (Regione, Comune, Provincia, Soprintendenze), degli Albi e delle Associazioni di categoria presenti sul territorio (Camera di commercio IAA, Albo Consulenti del lavoro, Ordine dei Commercialisti, Ordine dei Chimici, Ordine degli Assistenti sociali, CGIL, Unindustria).

Sono stati acquisiti due risultati:

- una comprensione approfondita e una condivisione dei progetti di modifica dei corsi e dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- l'impostazione di una linea di consultazione sistematica e ricorsiva per individuare e aggiornare i fabbisogni di competenza attesi dal mondo produttivo e dalle Istituzioni.

A questi ultimi fini è stata proposta la realizzazione di ulteriori incontri:

- 1) un incontro nel mese di maggio di ogni anno per verificare lo stato di progettazione dei corsi di studio;
- 2) un incontro nel mese di novembre o gennaio (o entrambi) per verificare l'andamento delle iscrizioni e per formulare nuove proposte e integrazioni sui singoli progetti dei corsi di studio.

#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

25/05/2017

Il 22 settembre 2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Indirizzo (Consilium) del Dipartimento di Management. Alla riunione sono stati invitati come rappresentanti dei portatori di interesse al di fuori del personale accademico, tecnico amministrativo e studenti: il Presidente Cariverona; il Direttore Editoriale Einaudi; il Direttore Generale ATAC Roma; il Presidente CEO Sirmax; il Responsabile Corporate Italia Unicredit Banca; il Manager, Public Policy Google; il Responsabile Marketing Masi; il Presidente Fondazione Symbola; il Presidente Foscarini; il Presidente del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti ed esperti contabili (CNDCEC); il Presidente PIER spa; l' Amministratore Unico ComunicaMente Servizi per la Cultura; il Vicepresidente Irinox spa; il Responsabile comunicazione e Investor relations Banca Ifis; il General manager Ca' Sagredo; Imprenditrice e Presidente Musei Civici Veneziani; il Direttore Regionale Finmeccanica.

All'interno di questo primo incontro si è discusso di aspetti relativi a: internazionalizzazione; utilizzo delle tecnologie digitali a supporto della didattica; sviluppo delle relazioni con le imprese del territorio al fine di favorire la trasformazione alla luce delle nuove sfide competitive; i temi delle competenze trasversali . Si ritiene che questi aspetti possano essere collegati agli obiettivi del CdS con particolare riferimento all'analisi e gestione di problemi aziendali da parte di figure professionali rappresentanti dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili e dei Consulenti del Lavoro, inerenti alla capacità di sviluppare conoscenze anche con riferimento al ruolo della finanza digitale e dell'intermediario finanziario . (in allegato il verbale della riunione).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Consilium

**Profilo Generico****funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato magistrale in Economia e Gestione delle Aziende potrà ricoprire ruoli di organizzazione e direzione nelle diverse aree dell'attività aziendale (pianificazione strategica, organizzazione, approvvigionamenti, vendite, produzione, logistica, sviluppo di nuovi prodotti) presso aziende private e pubbliche. Egli potrà inserirsi sia in imprese impegnate nella progettazione e produzione di beni sia in quelle operanti nei servizi con riferimento tanto ai servizi tradizionali (servizi commerciali) quanto ai servizi avanzati alle imprese (consulenza manageriale).

**competenze associate alla funzione:**

pianificazione strategica, organizzazione, approvvigionamenti, vendite, produzione, logistica, sviluppo di nuovi prodotti

**sbocchi occupazionali:**

Responsabile produzione  
Responsabile approvvigionamenti  
Responsabile vendite  
Responsabile logistica  
Responsabile sviluppo nuovi prodotti  
Responsabile formazione e organizzazione

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

09/05/2014

Per l'accesso è richiesto il possesso di almeno 60 crediti negli ambiti disciplinari economico, aziendale, quantitativo e giuridico.

La conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2.

Viene data per acquisita una adeguata conoscenza (a livello di primo ciclo di insegnamento universitario) delle seguenti discipline:

- Organizzazione aziendale/ Business organization
- Diritto commerciale Commercial law
- Marketing/ Marketing
- Economia e gestione delle imprese/ General management
- Ragioneria/Financial accounting

- Analisi e contabilità dei costi/Management accounting

Non si prevede l'ammissione con carenze formative.

La specificazione dei requisiti curriculari e delle modalità di verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione è rimandata al regolamento didattico del corso di studio.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

25/05/2017

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Economia e gestione delle aziende, è ad accesso programmato (posti disponibili 190) e richiede:

- 1) il possesso di un'adeguata preparazione personale, accertata attraverso il superamento di una prova selettiva;
- 2) specifici requisiti curriculari;
- 3) conoscenza della lingua inglese.

1) Per adeguata preparazione personale si intende la conoscenza dei temi di base dell'agire manageriale, come tipicamente acquisiti nei corsi di laurea di primo livello. A tal fine, la prova di ammissione verterà sulla verifica dell'avvenuta acquisizione, da parte del candidato, delle conoscenze e competenze in discipline di ambito manageriale, gli argomenti oggetto del test sono: Economia aziendale, Bilancio, Analisi dei costi e controllo di gestione, Gestione delle imprese, Marketing e strategia, Finanza, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Intermediari e mercati finanziari. Visti i contenuti specifici della Laurea Magistrale, una sezione del test sarà dedicata alle materie aziendali quali Analisi e contabilità dei costi e Gestione delle imprese

Per l'a.a. 2017/2018 sono previste due sessioni di selezione: tutte le informazioni specifiche su modalità di preiscrizione, selezione e immatricolazione sono contenute nel bando di ammissione pubblicato al link <http://www.unive.it/pag/2887/>.

La Bibliografia consigliata per la preparazione della prova di ammissione al corso di laurea magistrale è disponibile alla pagine <http://www.unive.it/pag/2874/>

2) I requisiti curriculari minimi richiesti sono maturati con l'acquisizione di un numero definito di crediti in determinati ambiti disciplinari come riportato nella pagina del corso di laurea <http://www.unive.it/pag/3016/>.

I crediti minimi richiesti sono 20 CFU per ambito aziendale (SECS-P/07-08-09-10-11), e 40 CFU tra i seguenti ambiti, dei quali è richiesto almeno un esame per ciascuno dei 3 ambiti:

- ambito economico (SECS-P/01-02-03-04-05-06-12),
- ambito giuridico (IUS/01-04-05-07-09-10-12-13-14),
- ambito statistico-matematico (MAT/02-MAT/03-05-06-08-09 e SECS-S/01-03-06).

Nel caso in cui lo studente non sia in possesso dei requisiti curriculari, dovrà recuperarli prima dell'immatricolazione con il sostenimento di corsi singoli (di livello triennale) presso questo o altri Atenei.

3) Per l'accesso è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2: l'elenco delle certificazioni ammesse e delle casistiche di esonero sono disponibili nella pagina web <http://www.unive.it/pag/2874/>.

Per il curriculum in International Management la conoscenza della lingua inglese deve essere certificata entro il 31 dicembre dell'anno di immatricolazione.

Per il curriculum in Economia e direzione aziendale lo studente dovrà certificare la conoscenza della lingua inglese a livello B2

prima del conseguimento del titolo: le modalità di verifica sono disponibili nella pagina web dedicata <http://www.unive.it/pag/2874/>.

Descrizione link: pagina corso di laurea magistrale Economia e gestione delle aziende

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/2886/>

QUADRO A4.a	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
-------------	---

Il corso di laurea magistrale in Economia e Gestione delle Aziende si propone di formare laureati che, con riferimento alle imprese o (secondo lo specifico curriculum prescelto) alle aziende pubbliche e non profit, siano in grado di:

Analizzare, tanto sotto il profilo strategico quanto sotto quello operativo, i problemi di gestione delle aziende emergenti nelle principali funzioni aziendali.

Valutare gli scenari competitivi dell'azienda, soprattutto quelli connessi ai processi di internazionalizzazione delle attività di produzione, di marketing, di finanziamento.

Valutare le alternative strategiche di sviluppo aziendale, con particolare riferimento all'introduzione di nuove tecnologie informatiche e di nuove tecnologie di prodotto e di processo.

Sviluppare progetti di corsi d'azione integrando informazioni quantitative e qualitative provenienti dalle diverse funzioni aziendali.

Guidare e motivare team di lavoro incaricati di progettare azioni di miglioramento dei processi aziendali.

Definire contenuti e tempi di Business Plan in grado di dare forma concreta a nuovi progetti imprenditoriali.

Utilizzare tool quantitativi di analisi e di simulazione dei processi aziendali allo scopo di valutare corsi d'azione alternativi connessi alla gestione delle attività operative.

Il percorso formativo prevede le seguenti attività comuni: business planning, gmisurazione delle performance aziendali, strategie d'impresa, modelli dinamici per la gestione strategica.

Il corso di laurea magistrale sarà poi articolato in curricula nei quali verranno approfondite specifiche problematiche relative alle diverse tipologie aziendali (aziende private, aziende pubbliche e non profit, imprese internazionali).

Nel corso del secondo anno sarà riservato ampio spazio anche al tirocinio e alle attività relative alla preparazione della tesi di laurea.

QUADRO A4.b.1	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
---------------	--

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b>
---------------	--

## Sostenibilità

### Conoscenza e comprensione

Questo corso di laurea magistrale completa la formazione attivata con la laurea di primo livello nei temi della gestione aziendale, ponendo un'attenzione particolare alla strategia di impresa e all'innovazione attraverso la chiave di lettura della sostenibilità intesa nella sua triplice valenza ambientale, economica e sociale. Nell'ambito dell'indirizzo Economia e direzione aziendale, il laureato magistrale avrà avuto la possibilità di approfondire le proprie conoscenze nel dominio dell'economia aziendale con particolare attenzione ai temi della strategia di impresa, e delle principali funzioni che caratterizzano il management della piccola e media azienda industriale e di servizi. Tali conoscenze verteranno sul campo della strategia di impresa, sul campo del marketing e della comunicazione, della gestione del personale e della gestione dei processi di innovazione.

Le conoscenze e le competenze promosse nel corso di laurea vengono consolidate e accertate attraverso una didattica particolarmente attenta alla discussione di casi di studio in aula, e attraverso la presentazione di testimonianze di impresa. La valutazione procede attraverso le prove d'esame individuali, e attraverso la discussione della tesi di laurea. Il laureato in Economia e Gestione delle Aziende avrà inoltre avuto modo di verificare direttamente nel mondo del lavoro la qualità e la rilevanza delle competenze acquisite attraverso lo stage obbligatorio.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso la partecipazione alle lezioni, lo studio individuale, la discussione di casi aziendali e lo svolgimento di esercitazioni il laureato avrà acquisito la capacità di:

- padroneggiare le problematiche di rappresentazione di nuovi scenari competitivi che connotano l'evoluzione dell'economia a livello internazionale;
- impostare e valutare le opzioni strategiche che le imprese possono intraprendere, con particolare attenzione alle possibilità offerte alle piccole e medie imprese che tipicamente caratterizzano il sistema economico italiano;
- supportare l'impostazione delle strategie competitive attraverso la messa a punto di soluzioni manageriali nell'ambito del marketing, della produzione, della gestione delle risorse umane e di gestione dei processi innovativi;
- completare l'analisi economica delle opzioni relative a strategie e comportamenti operativi con l'utilizzo di strumenti di formalizzazione delle metodologie di scelta e di valutazione dei risultati;
- valutare attraverso strumenti evoluti di controllo di gestione la corrispondenza fra risultati attesi e risultati effettivamente raggiunti dalle imprese, sia dal punto di vista strettamente economico che dal punto di vista ambientale e sociale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE [url](#)

ECONOMIA E POLITICA DEI SISTEMI AGROALIMENTARI [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AVANZATO [url](#)

MARKETING AVANZATO [url](#)

RETI E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

STORIA DELL'IMPRESA [url](#)

STRATEGIE D'IMPRESA AVANZATO [url](#)

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

## Internazionalizzazione

## Conoscenza e comprensione

L'indirizzo International Management del corso di laurea in Economia e Gestione delle Aziende si propone di formare laureati in grado di operare presso aziende private, in particolare piccole e medie imprese, impegnate in un percorso di internazionalizzazione commerciale e produttiva. A tale scopo è previsto un percorso formativo basato su una forte integrazione fra gli insegnamenti aziendali, economici, giuridici e quantitativi.

Il laureato deve aver acquisito conoscenze di base nei principali ambiti delle quattro aree disciplinari (aziendale, economica, giuridica, quantitativa). Con riferimento all'area aziendale, lo studente deve:

- conoscere e comprendere il funzionamento delle aziende private e pubbliche;
- conoscere le problematiche di base che riguardano i processi decisionali, l'organizzazione aziendale, il marketing, la produzione, il bilancio e gli altri strumenti a supporto delle decisioni (contabilità analitica e budget).

Attraverso specifici insegnamenti lo studente deve inoltre approfondire la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'economia.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso una didattica fortemente orientata all'analisi di casi di studio e allo svolgimento di esercitazioni il laureato sarà in grado di:

- monitorare una lettura originale dello scenario internazionale con particolare attenzione alle opportunità e alle minacce legate alle prospettive del Made in Italy;
- acquisire gli strumenti analitici e concettuali necessari per esaminare e risolvere problemi gestionali tipici delle imprese impegnate in percorsi di internazionalizzazione;
- assistere il management nelle decisioni aziendali, in particolare fornendo un'adeguata analisi e interpretazione economico-finanziaria dei fatti aziendali;
- proporre e utilizzare strumenti di formalizzazione delle decisioni e di valutazione dei risultati.

In questo contesto, i docenti di tutti gli insegnamenti, presentano casi e testimonianze aziendali durante lo svolgimento dei corsi.

Il laureato, attraverso lo stage obbligatorio presso un'azienda, avrà avuto l'opportunità di utilizzare e verificare concretamente le conoscenze acquisite durante il percorso di studi.

## Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS STRATEGY ADVANCED COURSE [url](#)

COMPARATIVE BUSINESS HISTORY [url](#)

CROSS CULTURAL MARKETING [url](#)

INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS [url](#)

INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION [url](#)

INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS [url](#)

INTERNATIONAL LABOUR LAW [url](#)

TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEMENT [url](#)

INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE [url](#)

MANAGEMENT CONTROL IN INTERNATIONAL FIRMS [url](#)

TECHNIQUES FOR MANAGERIAL DECISIONS [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Attraverso la discussione in aula di casi aziendali e della letteratura di settore, lo studente in



<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Economia e Gestione delle Aziende acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Integrare le informazioni provenienti da diverse fonti interne ed esterne all'azienda e di comprendere i punti di vista dei soggetti che contribuiscono alle premesse e alla presa delle decisioni aziendali attraverso l'utilizzo sistematico in campo didattico di testimonianze aziendali e analisi di casi di particolare interesse.</li> <li>-Formulare giustificazioni razionali dei propri giudizi comprendendone i punti di forza e i limiti attraverso la valorizzazione di esercitazioni specificatamente finalizzate alla discussione in aula di problemi complessi.</li> <li>-Comprendere le responsabilità sociali che derivano dalle decisioni aziendali con particolare riferimento alle implicazioni etiche del comportamento operativo delle imprese in contesti nazionali lontani da quello di origine.</li> </ul>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato magistrale in Economia e Gestione delle Aziende acquisirà le abilità indispensabili a comunicare in maniera efficace ai propri interlocutori aziendali i progetti che intende perseguire impiegando, in maniera professionale, i media appropriati e presentando in maniera chiara obiettivi e criteri di misurazione dei risultati. Questo obiettivo sarà perseguito valorizzando attività didattiche finalizzate alla elaborazione e alla presentazione di casi aziendali in forma individuale e di gruppo.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Il laureato magistrale in Economia e Gestione delle Aziende acquisirà metodologie di studio e di ricerca nonché un habitus mentale che gli permetteranno di accedere e utilizzare sistematicamente quelle fonti di conoscenza, come data base di ricerche, convegni, seminari e riviste on line, che gli consentiranno di aggiornare le proprie conoscenze sulle tematiche di gestione aziendale di proprio interesse. Questo obiettivo sarà perseguito attraverso lo sviluppo sistematico di elaborati originali nell'ambito dei corsi e attraverso la valorizzazione dell'esperienza del tirocinio come momento di confronto fra teoria e pratica di management.</p>	

QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella redazione e discussione di una tesi scritta con contenuti originali, sviluppata dallo studente sotto la guida di un relatore, relativamente a:

- attività di ricerca connesse allo studio empirico di uno o più casi aziendali,
- attività di ricerca connesse allo svolgimento di uno stage di perfezionamento svolto presso aziende o altre istituzioni economiche,
- attività di ricerca su tematiche teoriche di rilevante interesse sulla base di materiale bibliografico.

QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

22/03/2017

La redazione della tesi deve essere condotta con approfondita conoscenza delle metodologie proprie del settore disciplinare di riferimento eventualmente anche con l'impiego di strumentazione e metodologie informatiche. Il prodotto finale dovrà quindi

possedere caratteri di originalità, documentazione e approfondimento scientifico esauriente.

La discussione della tesi si svolge davanti ad una commissione composta da professori universitari ed eventualmente da esperti che valutano in seduta comune la qualità della tesi stessa proponendo il voto finale.

La composizione della commissione e il calendario di laurea verrà pubblicata nel sito dell'Ateneo almeno due settimane prima dell'inizio della sessione di laurea.

Il diploma di laurea viene consegnato in occasione della discussione della tesi di laurea (lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento);

Determinazione del voto di laurea

Il voto di laurea è determinato sommando il voto della prova finale e gli eventuali bonus alla media ponderata curriculare in centodecimi. La commissione può attribuire da 0 a 8 punti nella valutazione della tesi finale. L'attribuzione di eventuali bonus viene calcolata d'ufficio secondo le regole specificate nella pagina di Ateneo.

L'attribuzione della lode al voto finale è a discrezione della commissione.

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/8750/>

Il Dipartimento di Management ha definito una procedura on line per richiedere l'assegnazione di un relatore disponibile a seguire lo studente in tesi vedi link [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=134098](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=134098)

Inoltre è stata redatta una Guida alla Tesi (in lingua italiana e in lingua inglese) per fornire ulteriori informazioni utili alla redazione della tesi agli studenti pubblicata nella pagina web

[http://www.unive.it/media/allegato/DIP/Management/2014/Guida\\_Tesi\\_definitiva.pdf](http://www.unive.it/media/allegato/DIP/Management/2014/Guida_Tesi_definitiva.pdf)

Descrizione link: Caratteristiche e valutazione della prova finale

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/8750>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida Tesi del Dipartimento di Management

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Corso di Laurea Magistrale in Economia e gestione delle aziende

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unive.it/data/2851/>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unive.it/pag/2850/>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unive.it/laurea>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ADVANCED MANAGEMENT OF NONPROFIT ORGANIZATIONS <a href="#">link</a>	PANOZZO FABRIZIO	PA	6	30	

2.	SECS-P/08	Anno di corso 1	BUSINESS STRATEGY ADVANCED COURSE <a href="#">link</a>	FINOTTO VLADI	RU	6	30
3.	SECS-P/12	Anno di corso 1	COMPARATIVE BUSINESS HISTORY <a href="#">link</a>	FAVERO GIOVANNI	PA	6	30
4.	SECS-P/08	Anno di corso 1	CROSS CULTURAL MARKETING <a href="#">link</a>	VESCOVI TIZIANO	PO	6	30
5.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE D'IMPRESA <a href="#">link</a>	ZILIO GRANDI GAETANO	PO	6	30
6.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE - 1 (modulo di <i>ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE</i> ) <a href="#">link</a>	MINELLO ALESSANDRO		6	30
7.	SECS-P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE - 2 (modulo di <i>ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE</i> ) <a href="#">link</a>	MINELLO ALESSANDRO		6	30
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE SPORTIVE <a href="#">link</a>	MANCIN MORENO	RU	6	30
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE <a href="#">link</a>	MORETTI ANNA	RD	6	30
10.	AGR/01	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE E AGROINDUSTRIALI <a href="#">link</a>	ZOLIN MARIA BRUNA	PA	6	30
11.	AGR/01	Anno di corso 1	ECONOMIA E POLITICA DEI SISTEMI AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	MAURACHER CHRISTINE	PA	6	30
12.	SECS-P/10	Anno di corso 1	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AVANZATO <a href="#">link</a>	GERLI FABRIZIO	PA	6	30
13.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS <a href="#">link</a>	ALBARELLI ANDREA	RD	6	30

14.	SECS-P/10	Anno di corso 1	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION <a href="#">link</a>	PONTIGGIA ANDREA	PO	6	30
15.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS - 1 ( <i>modulo di INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS</i> ) <a href="#">link</a>	DASGUPTA SHOURO		6	30
16.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS - 2 ( <i>modulo di INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS</i> ) <a href="#">link</a>	VOLPE MARIO	PA	6	30
17.	IUS/07	Anno di corso 1	INTERNATIONAL LABOUR LAW <a href="#">link</a>	BRINO VANIA	PA	6	30
18.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MAKING DECISIONS <a href="#">link</a>	WARGLIEN MASSIMO	PO	6	30
19.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING AVANZATO <a href="#">link</a>	LANZINI PIETRO	RD	6	30
20.	INF/01	Anno di corso 1	RETI E SISTEMI INFORMATIVI <a href="#">link</a>	CORTESI AGOSTINO	PO	6	30
21.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	LANARO PAOLA	PO	6	30
22.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE D'IMPRESA AVANZATO <a href="#">link</a>	TAMMA MICHELE	PA	6	30
23.	SECS-P/08	Anno di corso 1	TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	ZIRPOLI FRANCESCO	PO	6	30
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	GLOBAL SOURCING AND DIGITAL HUMAN CLOUD <a href="#">link</a>	VAIA GIOVANNI	RU	6	30
25.	SECS-P/07	Anno di corso 2	GLOBAL SOURCING AND DIGITAL HUMAN CLOUD <a href="#">link</a>	VAIA GIOVANNI	RU	6	30

Anno

26.	SECS-P/08	di corso 2	IMPRENDITORIALITA', START UP E SVILUPPO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	GIACHETTI CLAUDIO	PA	6	30
27.	SECS-P/08	Anno di corso 2	INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE - 1 ( <i>modulo di INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE</i> ) <a href="#">link</a>	MICELLI STEFANO	PA	6	30
28.	SECS-P/08	Anno di corso 2	INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE - 2 ( <i>modulo di INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE</i> ) <a href="#">link</a>	MICELLI STEFANO	PA	6	30
29.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MANAGEMENT CONTROL IN INTERNATIONAL FIRMS <a href="#">link</a>			6	30
30.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT - 2 ( <i>modulo di PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT</i> ) <a href="#">link</a>	MIO CHIARA	PO	6	30
31.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT -1 ( <i>modulo di PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT</i> ) <a href="#">link</a>			6	30
32.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>	FASAN MARCO	RD	6	30
33.	SECS-S/06	Anno di corso 2	SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>	FAVARETTO DANIELA	PA	6	30
34.	SECS-S/06	Anno di corso 2	TECHNIQUES FOR MANAGERIAL DECISIONS <a href="#">link</a>	TOLOTTI MARCO	PA	6	30
35.	SECS-P/08	Tutti	ACTIVE LEARNING LAB <a href="#">link</a>	FINOTTO VLADI	RU	6	30
36.	NN	Tutti	COMPETENZE DI SOSTENIBILITA' <a href="#">link</a>	BUZZAVO LEONARDO	PA	1	10
37.	NN	Tutti	COMPETENZE DI SOSTENIBILITA' <a href="#">link</a>	ELLERO ANDREA	PA	1	10
38.	SECS-P/07	Tutti	DIGITAL TRANSFORMATION STRATEGY <a href="#">link</a>			6	30

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www.unive.it/ricerca-aule>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.unive.it/ricerca-aule>

QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://www.unive.it/bec>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.unive.it/bec>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Servizio di Orientamento e Tutorato dell'Università Ca' Foscari Venezia, attraverso colloqui individuali e di gruppo nonché <sup>19/05/2017</sup> mediante l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni specifiche quali Open Day e Fiere di orientamento, assolve in maniera completa ad un'azione di sostegno alle scelte che si compiono lungo l'intero processo di formazione culturale e professionale, consentendo ai futuri studenti di acquisire quelle informazioni ad ampio spettro, imprescindibili per decodificare le esperienze formative ed esercitare la propria scelta con consapevolezza. Tutte le attività di orientamento in ingresso scaturiscono dalla piena collaborazione tra gli orientatori e i docenti dell'Ateneo. Tale cooperazione consente l'utilizzo della didattica orientante come strumento per far acquisire le conoscenze di base e metodologiche sugli ambiti disciplinari che caratterizzano l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari. L'utilizzo inoltre di supporti multimediali e social networks valorizza le diverse proposte di attività di orientamento, rendendole accessibili ad un più vasto pubblico costituito da studenti, docenti in servizio presso gli Istituti superiori e famiglie. Per accompagnare gli studenti nel passaggio dalla scuola superiore all'università, il Servizio Orientamento organizza durante tutto l'anno eventi di presentazione dell'Università Ca' Foscari, iniziative di conoscenza della città di Venezia e momenti di incontro e confronto con professionisti.

Accanto all'azione informativa, il servizio di orientamento assolve anche a una funzione educativa e di accompagnamento, che viene erogata attraverso anche un Servizio di Ascolto Attivo gestito da un operatore specializzato in psicologia dell'orientamento. Molte inoltre sono le iniziative proposte agli studenti attività intese a far loro sviluppare competenze trasversali, comunicative, meta cognitive, meta emozionali e life skills grazie anche ad una fattiva collaborazione con il Ca' Foscari Competency Centre.

In particolare il Servizio Orientamento di Ateneo offre le seguenti attività:

1. Scuola Estiva di Orientamento: una settimana gratuita a luglio in cui è possibile avere un'anteprima della vita universitaria cafoscarina.
2. Convenzioni per attività formative congiunte: offrono la possibilità agli studenti di scuola superiore di frequentare percorsi formativi e di orientamento di livello universitario (didattica-orientativa) connessi ai singoli Corsi di Laurea e di acquisire conoscenze da valutare e verificare anche attraverso una prova finale individuale post-diploma secondario.
3. Approda a Ca' Foscari: progetto che consente a gruppi di studenti o classi intere di vivere per un giorno l'esperienza dell'essere studenti universitari cafoscarini, assistendo a mini-lezioni orientative, a seminari sul metodo di studio all'università e usufruendo dei servizi di Ateneo.
4. Open Day e Postgraduate Day: manifestazioni durante le quali tutti i Dipartimenti e i principali servizi a favore degli studenti sono presenti con un desk informativo ed è possibile assistere a presentazioni e mini lezioni orientative tenute da docenti universitari. Lo scopo è permettere ai partecipanti di acquisire informazioni sui corsi di laurea e laurea magistrale dialogando con docenti, studenti e operatori dell'orientamento.
5. Fiere e manifestazioni: presso lo stand dell'Orientamento, nel corso di tali manifestazioni, è possibile avere un incontro diretto con gli operatori dell'Orientamento e i Tutor di Ateneo per approfondire la conoscenza dell'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Incontri di Orientamento presso le Scuole: Tutor specialistici del Settore Orientamento presentano presso gli istituti scolastici che ne fanno richiesta, l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari, testimoniando agli studenti la loro esperienza universitaria.

#### Contatti

Servizio Orientamento

Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, Venezia

Delegato del Rettore all' Orientamento: prof.sa Francesca Rohr

[www.unive.it/orientamento](http://www.unive.it/orientamento)

E-mail: [orienta@unive.it](mailto:orienta@unive.it)

[www.facebook.com/cafoscariorienta](https://www.facebook.com/cafoscariorienta)

[www.instagram.com/cafoscariorienta](https://www.instagram.com/cafoscariorienta)

Tel: +39 041 234 7575 / 7936/7540.

Fax 041 234 7946

Link inserito: <http://www.unive.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, l'Università Ca' Foscari Venezia assicura un servizio di tutorato finalizzato a guidare e assistere i propri studenti nell'arco dell'intero percorso formativo. Il servizio di tutorato risponde alle esigenze di orientamento, informazione e assistenza dello studente e di attiva partecipazione alle iniziative universitarie e si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. A tal fine sono state individuate diverse forme di tutorato:

- a) Tutorato didattico: inteso come assistenza didattica assicurata dai docenti al fine di migliorare il livello dell'apprendimento;
- b) Tutorato alla pari di Ateneo: inteso come servizio informativo, svolto da studenti selezionati per fornire assistenza in particolare modo alle nuove matricole per tutti gli aspetti amministrativi (piani di studio, esami). Tale servizio è fornito anche a studenti internazionali e part-time;
- c) Tutorato Specialistico e Didattico: inteso come servizio di supporto didattico consistente in attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero a sostegno (corsi, esercitazioni, seminari, laboratori) di aree disciplinari nelle quali si registrano carenze formative di base da parte degli studenti. Tale tutorato viene svolto da studenti iscritti ai corsi di dottorato e ai corsi di laurea magistrale. Il Tutorato specialistico a supporto dello studio viene offerto anche a studenti con Disturbi specifici di apprendimento DSA e con disabilità.

03/05/2017



d) Tutorato Online: il tutor online ha il compito di orientare, facilitare e ottimizzare i processi di apprendimento, di monitorare l'andamento della classe, stimolare l'apprendimento degli studenti e la loro partecipazione alle attività formative e gestire le problematiche legate alla fruizione degli insegnamenti in modalità e-learning.

Per informazioni consultare la pagina web: [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato)

E' inoltre anche presente un servizio di tutorato alla pari che svolge un'attività di affiancamento a favore di studenti in situazione di disabilità certificata, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto. Per conoscere i servizi offerti dal Servizio Disabilità e DSA di Ateneo è possibile consultare la pagina dedicata [www.unive.it/disabilita](http://www.unive.it/disabilita).

#### Contatti

Servizio Tutorato

Tel. 041 234 7575/7503

Fax 041 234 7946

Email [tutorato@unive.it](mailto:tutorato@unive.it)

Servizio Disabilità e DSA

Tel. 041 234 7575/7961

Fax 041 234 8210

Email [disabilita@unive.it](mailto:disabilita@unive.it)

Link inserito: <http://www.unive.it/tutorato>

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Servizio Stage si occupa della promozione e dell'avvio dei tirocini in Italia e all'estero per tutti gli studenti, neolaureati e neo <sup>15/03/2017</sup> dottori di ricerca entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo, per tutte le aree disciplinari che caratterizzano l'Ateneo. Il Servizio pubblica le offerte di stage da parte delle aziende nelle bacheche dedicate, all'interno dell'Area Riservata del sito web di ateneo, per opportunità in Italia e all'estero. Gli studenti e i neolaureati possono inoltre individuare autonomamente l'azienda in cui svolgere lo stage, consultando l'elenco di quelle convenzionate con l'Ateneo in base al settore di interesse o la zona geografica, proponendo autonomamente delle realtà in cui vivere questa esperienza di formazione on the job.

Attualmente il Settore Stage collabora con oltre 14.000 aziende in Italia e nel mondo e pubblica annualmente circa 1800 offerte di stage in Italia e all'estero per studenti e laureati.

Si occupa inoltre della promozione di tirocini legati a progetti realizzati in collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni di categoria del territorio per potenziare l'integrazione tra Università e mondo del lavoro.

I progetti di tirocinio in ambito internazionale sono una delle eccellenze di Ca' Foscari: negli anni, infatti, sono state sviluppate importanti relazioni in tutto il mondo non solo con le aziende, ma anche con ambasciate ed enti diplomatici, centri culturali, ONG e Camere di Commercio che ci consentono di promuovere gli stage all'estero sia nell'ambito di programmi europei per la mobilità (Erasmus+ per tirocini in Europa e MAECI - MIUR - Fondazione CRUI) sia con progetti propri che prevedono sempre anche un sostegno di tipo economico per favorire il maggior numero possibile di studenti e laureati che vogliano cogliere questa opportunità.

In particolare questi i progetti più importanti lanciati da Ca' Foscari:

Ca' Foscari Desk in the World. Nasce nel 2012 in collaborazione con le Camere di Commercio italiane all'estero, presso i quali vengono istituiti dei desk Ca' Foscari, gestiti di volta in volta da cafoscarini in stage, che costituiscono un punto informativo e di promozione dell'Ateneo.

Ca' Foscari in rete: diplomatica! Nasce dalla collaborazione fra Ca' Foscari e le Rappresentanze Diplomatiche del Ministero degli

Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e prevede lo svolgimento di un tirocinio di 3 mesi presso alcune sedi della rete diplomatica all'Estero per conoscere le attività svolte da una Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali.

Ca' Foscari per il mondo. Il progetto lanciato nel 2016 consente ai ragazzi di vivere un'esperienza formativa nelle ONG, nelle Onlus, in Fondazioni e Associazioni che operano in tutto il mondo per acquisire competenze professionali specifiche per la comprensione delle realtà e delle attività del settore della cooperazione allo sviluppo e, nello stesso tempo, dare un contributo concreto alla creazione di un mondo migliore, più consapevole e più solidale.

Gli studenti e i neo laureati, una volta individuata la struttura ospitante per il tirocinio, si rivolgono al Servizio Stage che li assiste per l'avvio e la stesura dei documenti necessari, durante lo svolgimento dello stage, anche con un monitoraggio sull'andamento delle attività previste e in fase di chiusura del tirocinio.

[www.unive.it/stage](http://www.unive.it/stage)

[www.unive.it/stage.estero](http://www.unive.it/stage.estero)

ADISS Ufficio Orientamento, Stage e Placement

Settore Stage

Delegato del Rettore agli Stage, dott. Fabrizio Gerli

Link inserito: <http://www.unive.it/stage>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi per la mobilità internazionale degli studenti per il CdL in Economia e gestione delle aziende

Organizzazione del servizio

Lo studente può far domanda di partecipazione ai programmi di scambio organizzati dall'Ateneo rispondendo ai bandi ufficiali, che sono pubblicati sul sito dell'Ateneo in diversi momenti dell'anno.

Generalmente, i bandi per i programmi Erasmus, SEMP e Overseas sono pubblicati nei mesi di dicembre / gennaio di ogni anno. Talvolta viene bandito un secondo Bando Overseas nei mesi di aprile / maggio. Le relative mobilità si tengono durante l'a.a. successivo.

Al fine di conoscere quali sono le destinazioni e i posti disponibili, lo studente visiona la pagina preposta

(<http://www.unive.it/data/11836>): è tuttavia indispensabile leggere correttamente i bandi specifici, dal momento che talune destinazioni potrebbero non essere disponibili in un determinato frangente storico.

Alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, l'Ufficio Relazioni Internazionali organizza e convoca delle commissioni di valutazione, che formano le graduatorie suddividendole per tipologie di programma e per destinazione. Gli studenti vincitori hanno diritto alla mobilità per la quale hanno fatto domanda e per la quale sono stati selezionati. Qualora il numero di domande ecceda i posti disponibili, l'Ufficio individua una o più riserve, alle quali verrà proposta la mobilità nel caso il vincitore rinunci alla stessa.

Per tutti i programmi di mobilità, con l'eccezione di ICM International Credit Mobility, dove le borse sono generalmente più consistenti, lo studente percepisce una borsa che non copre la totalità delle spese che andrà a affrontare: è quindi importante che lo studente stesso valuti attentamente, destinazione per destinazione, quali sono i costi che andrà a sostenere.

Altrettanto importante è la valutazione delle questioni inerenti il visto del Paese ospitante (ove si applica), nonché i risvolti assicurativi. Alla pagina <http://www.unive.it/pag/11631> sono riportate le indicazioni più rilevanti.

Il livello di sicurezza del Paese di destinazione in un determinato frangente storico deve anche essere monitorato: l'Ateneo informa periodicamente lo studente di quali sono le aree di crisi ove è preferibile non recarsi. Compito dello studente è prendere coscienza di tali aree attraverso il sito istituzionale <http://www.viaggiareassicuri.it>.

#### Compiti e personale amministrativo disponibile

Compito del personale amministrativo è agevolare la presentazione della domanda dello studente, sia in remoto, sia in presenza. I contatti di posta elettronica e telefonici del personale preposto sono rinvenibili alla pagina <http://www.unive.it/pag/10594>. Sempre alla stessa pagina, lo studente può prenotare un appuntamento in presenza con lo staff al fine di ottenere eventuali ulteriori delucidazioni.

L'elenco del personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali, suddiviso per i quattro Settori in cui è organizzato, è rinvenibile alla pagina <http://www.unive.it/data/strutture/111581>.

Il personale inoltre assiste lo studente durante la mobilità sia per eventuali variazioni nell'elenco dei corsi che lo studente intende frequentare durante il suo periodo all'estero, sia per il disbrigo di eventuali incombenze burocratiche in loco, sia in qualità di interfaccia con l'Ateneo partner.

Al rientro, il personale coordina il riconoscimento delle attività formative svolte, fungendo da interfaccia tra lo studente e il corpo docente. A tal riguardo, è opportuno lo studente sia informato sul sistema ECTS European Credit Transfer System (vedi pagina <http://www.unive.it/pag/11685/?L=0>).

Infine, è compito del personale tecnico-amministrativo curare la corresponsione delle borse agli studenti risultati vincitori.

L'erogazione varia di programma in programma: generalmente, però, viene concesso un anticipo pari alla parte più consistente dell'ammontare della borsa, e quindi un conguaglio al rientro, previa verifica delle attività svolte. Tutti i pagamenti vengono effettuati nella carta multiservizi di Ateneo (<http://www.unive.it/pag/8742/>).

#### Risultati delle azioni di internazionalizzazione: le mobilità effettuate

Di seguito si riporta uno schema che illustra il totale delle mobilità per studio effettuate, relative all'ultimo anno accademico disponibile:

Università Ca' Foscari: mobilità per studio effettuate (a.a. 2016/2017)

#### Programma Mobilità outgoing

ERASMUS 590

OVERSEAS 410

SEMP (CH) 18

Joint and Double Degrees 86

International Credit Mobilty 68

TOTALE 1.154

Il dato summenzionato ha valore puramente indicativo, ed è esplicitato solamente al fine di rendere noto il volume della mobilità outgoing standard. Il dato quindi non impegna l'Ateneo a garantire, anche per l'anno di riferimento di interesse dello studente, che tale volume sarà identico, o superiore. Di seguito si riporta l'elenco dei programmi di mobilità studentesca disponibili:

#### Erasmus+ per Studio

Il Programma Erasmus+ per Studio offre agli studenti l'opportunità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una

delle università partner (<http://www.unive.it/data/11836/>), che appartengano a un paese partecipante e che abbiano firmato un accordo inter-istituzionale con Ca' Foscari.

Gli studenti Erasmus possono ricevere un contributo comunitario ad hoc, seguire corsi universitari e usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza dover pagare tasse aggiuntive, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti formativi all'interno della loro carriera.

Il Programma Erasmus + per Studio consente di vivere esperienze culturali all'estero, conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e incontrare giovani di altri paesi, partecipando attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita. È possibile trovare i dettagli e la normativa del Programma Erasmus + per Studio sul sito web dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (<http://www.erasmusplus.it/>).

#### Overseas

È uno dei programmi che meglio caratterizzano la mobilità internazionale di Ca' Foscari, che ha siglato Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con un elevato numero di università e istituzioni extraeuropee (<http://www.unive.it/data/11836/>), con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità degli studenti.

Gli studenti hanno l'opportunità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle università partner, sono esonerati da tasse aggiuntive, e hanno la possibilità di frequentare corsi, sostenere esami e svolgere ricerca tesi presso qualificate università internazionali.

#### Erasmus + KA 107 International Credit Mobility

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, International Credit Mobility (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio fuori dall'UE, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore.

L'Università Ca' Foscari mette a disposizione degli studenti le mobilità offerte dall'innovativo progetto Erasmus+ International Credit Mobility, finanziato dall'Unione Europea attraverso il nuovo programma Erasmus+ KA107 (ICM), con l'obiettivo di promuovere la mobilità internazionale degli studenti e del personale docente e tecnico-amministrativo da e verso destinazioni extra UE.

I Paesi partner di progetto, verso cui è possibile la mobilità in uscita per gli studenti di Ca' Foscari sono: Argentina, Armenia, Australia, Canada, Giappone, USA. Numero di posti, cicli di studio e aree disciplinari ammissibili variano da Paese a Paese e sono specificati nel bando annuale.

#### SEMP Swiss European Mobility Programme

Ca' Foscari ha attivato degli accordi bilaterali con alcune università svizzere

([http://www.unive.it/pag/fileadmin/user\\_upload/ateneo/internazionale/documenti/andare\\_estero/studio/swiss\\_european/Allegato1\\_elenc](http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/ateneo/internazionale/documenti/andare_estero/studio/swiss_european/Allegato1_elenc)) con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità dei propri studenti.

Tali accordi consentono agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa in regime di scambio con l'università estera partner. Gli studenti selezionati potranno beneficiare di contributi economici mensili erogati dall'Agenzia Nazionale Svizzera.

Gli studenti, senza dover pagare tasse aggiuntive, hanno dunque la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami presso qualificate università svizzere. Tali esami, se preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari tramite compilazione del Learning Agreement, sono poi riconosciuti nella carriera universitaria dello studente.

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/11620>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	University of Adelaide (Adelaide AUSTRALIA)	10/07/2013	5	Doppio
2	University of Western Australia (Crawley AUSTRALIA)	10/07/2013	5	Doppio
3	ESCP Europe (Paris FRANCE)	04/12/2015	5	Doppio
4	Université de Strasbourg (Strasbourg FRANCE)	10/07/2013	5	Doppio
5	Universität Hohenheim (Stuttgart GERMANY)	19/10/2015	2	Doppio
6	Budapesti Corvinus Egyetem (Budapest HUNGARY)	10/07/2013	5	Doppio

15/03/2017

Il Placement dell'Università Ca' Foscari Venezia è un sistema integrato di attività, servizi di consulenza e orientamento, che punta a favorire l'occupabilità dei laureati e a rispondere in modo efficace alle esigenze di recruiting ed employer branding delle aziende italiane e internazionali.

Opera a livello centrale rispetto all'Ateneo e declina le proprie attività in base alle aree disciplinari che contraddistinguono l'offerta formativa di Ca' Foscari.

In particolare, i servizi offerti a laureandi e neolaureati sono finalizzati a:

- accompagnarli nell'analisi delle proprie attitudini, motivazioni e competenze al fine di elaborare un progetto professionale coerente con il proprio percorso di studio e in relazione all'evoluzione del mondo produttivo;
- supportarli nella ricerca attiva di lavoro;
- fornire strategie operative per consentire di concretizzare gli obiettivi personali e professionali;
- favorire l'integrazione tra università e mondo del lavoro e creare momenti di incontro diretto con i professionisti e i recruiter.

Le azioni di orientamento si realizzano in una prima fase attraverso lo sportello del Placement Desk, curato da professionisti che forniscono consulenza individuale per l'elaborazione del progetto professionale, la redazione del CV e della lettera di accompagnamento e supportano gli studenti e i laureati nell'individuare i canali di ricerca di lavoro più efficaci, dopo aver fatto una riflessione approfondita sulle proprie attitudini, motivazioni e competenze.

Un secondo livello di azioni si concretizza attraverso l'organizzazione di laboratori dedicati all'orientamento al lavoro nazionale e internazionale, all'autoimprenditorialità, con un focus sull'imprenditorialità al femminile e di workshop di presentazione delle realtà occupazionali e delle figure professionali emergenti con il coinvolgimento di esperti del settore. Inoltre, in collaborazione con l'Associazione Ca' Foscari Alumni, vengono proposti incontri one to one con Cafoscarini di successo.

Il Placement a Ca' Foscari utilizza inoltre strumenti e modalità innovative per promuovere i temi dell'orientamento al lavoro quali: la guida Mi metto al lavoro. Strumenti utili per un buon inizio, le oltre 200 schede on line della Guida alle Professioni e il programma radio A scuola di lavoro con il Placement.

L'incontro tra domanda e offerta di lavoro si declina invece attraverso tre bacheche on line, accessibili in Area Riservata del sito di ateneo e dedicate alla pubblicazione di job vacation da parte delle aziende per opportunità di inserimento in Italia e all'estero, per profili anche con più di uno o tre anni di esperienza, per la promozione di offerte di tesi di laurea e per l'accesso ai principali programmi di ricerca talenti. Gli studenti, fin dal momento della loro immatricolazione a Ca' Foscari, possono caricare il proprio CV nella banca dati Il tuo CV per il Placement, un'applicazione online che consente al Servizio di segnalare alle imprese il CV di studenti e laureati in linea con le loro ricerche per offerte di lavoro e stage a potenziale assunzione.

Il Servizio Placement favorisce inoltre l'integrazione tra Università e mondo del lavoro organizzando nel corso dell'anno momenti di incontro con le imprese ed eventi di recruiting: dalle presentazioni aziendali ai Career Day suddivisi per settori di business. I partecipanti possono sostenere colloqui conoscitivi e/o di selezione, acquisire informazioni sui profili professionali ricercati da imprese e/o enti italiani e internazionali, sulle competenze richieste, sulle possibilità di carriera e le modalità di selezione e assunzione.

Il Servizio Placement di Ca' Foscari, in qualità di soggetto accreditato ai servizi per il lavoro sia a livello nazionale che regionale, fa parte della rete degli Youth Corner del Veneto dal 2014, nell'ambito dell'attuazione del Programma Garanzia Giovani e promuove importanti azioni di politica attiva attraverso progetti di orientamento e accompagnamento al lavoro, regionali e nazionali (FlxO YEI), in favore dei propri laureati per favorirne sempre più l'occupabilità con servizi personalizzati e in linea con i loro obiettivi professionali.

[www.unive.it/placement](http://www.unive.it/placement)

ADISS Ufficio Orientamento, Stage e Placement

Settore Placement

Delegato del Rettore al Placement, dott. Fabrizio Gerli

Link inserito: <http://www.unive.it/placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Nell'ambito dell'orientamento e tutorato il Dipartimento di Management ha attivato alcune iniziative che interessano il corso di laurea. 25/05/2017

Per quanto riguarda l'orientamento all'ingresso, il CdS ha predisposto il piano frequenze per ciascun curriculum, dove è stato distribuito il carico di lavoro in maniera equa tra ciascun semestre, nel rispetto della sequenzialità dei contenuti. Nell'ultimo semestre del percorso di laurea sono previsti lo svolgimento dello stage obbligatorio e la redazione della tesi di laurea, minimizzando

l'erogazione di insegnamenti per consentire agli studenti lo svolgimento di tali attività.

Infine, è organizzato un incontro di accoglienza dedicato agli studenti stranieri.

Con riferimento all'orientamento e tutorato in itinere, per gli studenti iscritti sono previste numerose iniziative curriculari ed extracurriculari che consentono un efficace allineamento della didattica alle sfide del mondo del lavoro. Si organizzano percorsi di didattica esperienziale, project work con imprese, amministrazioni pubbliche e organizzazioni della società civile, laboratori, testimonianze in aula e workshop professionalizzanti sui temi di punta del management. La didattica del dipartimento si avvale di metodi innovativi quali: Design Thinking; Lean Startup; Business Model Design; iniziative integrate con le aziende come Experior, progetto che punta a innovare la didattica introducendo modelli di apprendimento project e problem-based. Tutti questi sopra indicati costituiscono laboratori inseriti nella didattica curriculare dei corsi di studio, come già illustrato nel Quadro B1.

All'offerta del dipartimento si aggiunge poi l'intensa collaborazione con alcune associazioni studentesche fra le altre Marketers e Culturit che attraverso l'organizzazione di eventi, momenti formativi, workshop e incontri, offrono agli studenti l'opportunità di costruire un percorso professionale già durante la carriera universitaria, e arricchiscono la relazione con i docenti caratterizzando in maniera distintiva il percorso della laurea magistrale e arricchendolo di contenuti pratici sempre rinnovati.

Tali attività trovano supporto nella presenza di spazi dedicati agli studenti dei percorsi magistrali, come alcune aule a essi dedicati per i lavori di gruppo e la realizzazione di un FabLab nel campus, dove sperimentare metodologie nuove di lavoro.

Il dipartimento di Management ha inoltre attivato una procedura online per la richiesta della tesi (Gestione proposte di tesi), istituito un tutorato specialistico apposito e redatto una guida online per assistere gli studenti nella stesura della tesi.

Per quanto riguarda l'assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti il Dipartimento in accordo con i coordinatori di tutti i CdS ha nominato:

- una commissione per la valutazione in ingresso degli studenti internazionali, prevedendo per gli extraeuropei Skype-call dedicate al fine di valutare le competenze per l'ammissione;
- una commissione apposita per gli studenti in scambio Erasmus;
- un referente apposito per ciascun accordo di doppio diploma;
- un delegato all'internazionalizzazione responsabile di tutti i processi interni.

Per ciascuna delle attività sopra menzionate sono previsti incontri periodici di presentazione, oltre alla possibilità sempre presente di colloqui individuali.

Per le mobilità di studenti di doppio diploma sono previsti degli incontri dedicati all'inizio di ciascun periodo di lezione per monitorare l'andamento del percorso formativo

Link inserito: <http://www.unive.it/studenti-iscritti>

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

L'Ateneo ha avviato la prima esperienza in tema di raccolta ed utilizzo delle opinioni degli studenti nel 1991, con una prima <sup>12/06/2017</sup> somministrazione agli studenti frequentanti della facoltà di Economia. Dall'anno accademico 1995/1996 Ca' Foscari ha reso obbligatoria la distribuzione dei questionari per tutti gli insegnamenti e per tutte le facoltà. A partire dal 2002 l'Ateneo ha inoltre rivisto il testo del questionario, alleggerendo le domande del questionario rivolto agli studenti frequentanti i singoli insegnamenti, e introducendo una nuova rilevazione annuale sulla didattica e sui servizi. Tale questionario annuale viene somministrato agli studenti, anche non frequentanti, a partire dal secondo anno ed è finalizzato ad avere un quadro ampio sulle opinioni sulla didattica, sui servizi, sulle aule e sull'organizzazione della didattica stessa. In questo modo si è costituito un sistema di rilevazioni orientate a monitorare la qualità percepita dagli studenti in tutti i suoi aspetti principali. A partire dal 2011 la rilevazione sui singoli insegnamenti delle opinioni degli studenti viene somministrata via web: ad oggi il testo del questionario ricalca di massima quanto indicato da ANVUR nel documento Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014 ed è rivolto anche agli studenti non frequentanti. Rispetto al format AVA, l'Ateneo ha ritenuto opportuno lasciare nel questionario rivolto ai frequentanti una domanda sul livello di soddisfazione complessiva sullo svolgimento del corso e una domanda su quanti studenti erano mediamente presenti in aula, oltre che un campo libero dove gli studenti possono lasciare commenti e suggerimenti. Tutti i questionari dell'Ateneo sono pubblicati anche in lingua inglese.

I risultati delle indagini, in quanto segnali di situazioni critiche a cui prestare attenzione, vengono utilizzati in diversi ambiti e occasioni della programmazione delle attività dell'ateneo, come puntualmente specificato anche nelle relazioni annuali redatte dal Nucleo di Valutazione (<http://www.unive.it/pag/11185/>). In particolare i risultati dei questionari forniscono indicazioni utili per apportare miglioramenti ai corsi, sono tra gli indicatori utilizzati per distribuire le risorse ai Dipartimenti e sono inseriti nelle relazioni triennali dei docenti. Ogni anno l'Ateneo attribuisce alcuni premi alla didattica ai docenti con le migliori valutazioni. L'Ateneo ha inoltre pubblicato nel sito per ogni corso di studio una pagina Opinioni degli studenti e occupazione, dove in area pubblica si possono consultare gli esiti della rilevazione sulle opinioni degli studenti frequentanti e alcuni dati di sintesi, tra cui anche gli sbocchi occupazionali del corso (si veda il link sottostante). L'Ateneo pubblica inoltre nel sito pubblico al link <http://www.unive.it/pag/11021/> tutte le valutazioni degli studenti dall'anno accademico 2011/2012 ad oggi sia per corso di studio, che in aggregato. Le analisi pubblicate riguardano il grado di soddisfazione complessiva per ogni insegnamento-docente. Dall'a.a. 2016/2017 è stata inoltre attivata una procedura interna automatica gestita dal software Pentaho, che risulta ancora in fase di sperimentazione e che consente al docente di visualizzare all'interno della propria area riservata nel sito di Ateneo gli esiti della rilevazione sulle opinioni degli studenti frequentanti dal momento in cui risultino completati almeno 5 questionari da parte degli studenti stessi. Questo report, accessibile dal docente alla voce Registri, Diario, Questionari presente nell'area riservata personale, fornisce un tempestivo feedback su eventuali criticità segnalate dagli studenti.

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14554>

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

L'Ateneo ha avviato a partire dal 1999 una indagine per raccogliere le opinioni dei laureandi al termine della loro carriera <sup>12/06/2017</sup> universitaria. A partire da gennaio 2004 l'Ateneo Ca' Foscari ha aderito al Consorzio AlmaLaurea, per la somministrazione via web del questionario laureandi e per le indagini sugli sbocchi professionali. Come per tutti gli atenei aderenti la compilazione del questionario è legata alla domanda di laurea. Rispetto a quanto proposto dal questionario standard, Ca' Foscari ha richiesto per i suoi laureati una serie di domande aggiuntive, per indagare sul tutorato, sulle conoscenze pregresse e il ricorso a lezioni private,

il rispetto delle propedeuticità e delle sequenzialità, la presenza di sovrapposizioni negli insegnamenti, le motivazioni sulla scelta del percorso universitario. Con l'adesione all'indagine AlmaLaurea l'Ateneo, oltre a disporre di un set informativo delle opinioni degli studenti, ha la possibilità di confrontare anche i giudizi degli studenti propri con quelli di altri Atenei consorziati. Tutta la documentazione, compresa la possibilità di interrogare on line la banca dati, è disponibile a tutti al sito <http://www.almalaurea.it/universita/profilo/>. L'Ateneo ha pubblicato inoltre per ogni corso di studio una pagina web di presentazione del corso stesso contenente anche alcuni dati anche sul livello di soddisfazione dei laureandi (si veda il link sottostante).

Gli stessi dati vengono analizzati anche ai fini della stesura della relazione annuale del Nucleo di Valutazione (<http://www.unive.it/pag/11185/>).

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14554>





## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

L'Ateneo ha pubblicato per ogni corso di studio una pagina web di presentazione del corso stesso contenente anche alcuni dati statistici sulle carriere degli studenti. In particolare vengono pubblicati riportano i dati relativi agli iscritti e ai laureati del corso di laurea negli ultimi 3 anni accademici (si veda il link sottostante).

12/06/2017

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14554>

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Gli aspetti relativi alla condizione formativa ed occupazionale dei laureati dopo uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo sono forniti dall'indagine annuale del Consorzio AlmaLaurea, alla quale Ca' Foscari aderisce dal 2004. Una parte degli esiti relativi al corso di studio sono reperibili alla pagina del corso stesso (si veda il link sottostante), mentre per un'indagine approfondita sulla tipologia dell'attività lavorativa svolta, sulla professione, sulla retribuzione degli occupati e sulla loro soddisfazione per il lavoro svolto, sul ramo e settore in cui lavorano, sull'utilizzo nel lavoro svolto delle competenze acquisite all'università, è possibile interrogare al sito <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione/>.

12/06/2017

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14554>

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Area Didattica e Servizi agli Studenti di Ca' Foscari monitora l'andamento degli stage, rilevandone eventuali criticità o punti di forza tramite la somministrazione di questionari da compilare alla fine dell'esperienza di stage. L'indagine prevede un questionario per lo stagista ed uno per il tutor aziendale. Il monitoraggio è maggiormente focalizzato sulle seguenti aree: conoscenze possedute all'avvio dello stage; competenze maturate durante e tramite lo stage; corrispondenza tra l'attività prevista nel progetto formativo e quella realmente svolta; valutazione complessiva dell'esperienza. L'Ateneo sta realizzando un'indagine specifica per ciascun corso di studio, sulla base dei questionari degli ultimi anni. In particolare dopo una prima fase di normalizzazione dei dati, gli stessi sono stati analizzati disaggregandoli per ogni corso di studi facente parte dell'offerta formativa.

12/06/2017



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Politiche della Qualita' di Ateneo e Sistema di assicurazione della Qualita' di Ateneo

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/05/2017

Il Gruppo responsabile dell'AQ del CdS è composto da 5 persone, di cui tre docenti, uno studente e un PTA:

- 1) prof. Chiara Mio, Coordinatore del CdS in Economia e gestione delle aziende;
- 2) prof. Fabrizio Gerli, Componente del collegio didattico del CdS in Economia e gestione delle aziende;
- 3) prof. Stefano Micelli, Componente del collegio didattico del CdS in Economia e gestione delle aziende;
- 4) dott. Mattia Ranzolin, studente
- 5) sig.ra Morena Chicca, PTA - Settore Servizi all'Offerta Formativa del Dipartimento di Management

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee guida dell'Offerta formativa 2017-18

## QUADRO D4

### Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università "Ca' Foscari" VENEZIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e gestione delle aziende
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unive.it/cdl/em6">http://www.unive.it/cdl/em6</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unive.it/tasse">http://www.unive.it/tasse</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo*

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MIO Chiara
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio didattico del CdS componenti : proff. Giancarlo Cor, Fabrizio Gerli, Stefano Micelli, Chiara Mio, Gaetano Zilio Grandi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Management

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALBARELLI	Andrea	INF/01	RD	1	Affine	1. INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS
2.	FASAN	Marco	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
3.	FAVERO	Giovanni	SECS-P/12	PA	1	Caratterizzante	1. COMPARATIVE BUSINESS HISTORY
4.	GERLI	Fabrizio	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AVANZATO
5.	LANARO	Paola	SECS-P/12	PO	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'IMPRESA
6.	MICELLI	Stefano	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante	1. INTERNATIONAL MANAGEMENT-1 2. INTERNATIONAL MANAGEMENT-2
7.	MIO	Chiara	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT - 2
8.	TAMMA	Michele	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE D'IMPRESA AVANZATO
9.	TOLOTTI	Marco	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante	1. TECHNIQUES FOR MANAGERIAL DECISIONS
10.	ZILIO GRANDI	Gaetano	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE D'IMPRESA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Belli	Giulia	849013@stud.unive.it	3482841794
Spiller	Matteo	856101@stud.unive.it	3294822052
Scatto	Edoardo	856693@stud.unive.it	3469733564

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Chicca	Morena
Gerli	Fabrizio
Micelli	Stefano
Mio	Chiara
Ranzolin	Mattia

### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MICELLI	Stefano	
MIO	Chiara	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 190

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti laboratori ad alta specializzazione
- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici
- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: San Giobbe - Canareggio 873 30121 - VENEZIA**

Data di inizio dell'attività didattica	18/09/2017
Studenti previsti	192

## Eventuali Curriculum

Economia e direzione aziendale	EM6^A00
International management	EM6^I00



## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso** EM6

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

**40 DM 16/3/2007 Art 4**  
*Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*

**Corsi della medesima classe**

- Amministrazione, finanza e controllo *approvato con D.M. del 23/06/2011*
- Marketing e comunicazione

## Date delibere di riferimento

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	23/06/2011
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	07/07/2011
Data di approvazione della struttura didattica	09/02/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	03/06/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	28/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La progettazione del CdLM presenta un buon grado di completezza.

Il CdLM appare congruo e compatibile con il numero di docenti dichiarato dalla Facoltà e le strutture disponibili.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di valutazione, anche sulla scorta delle informazioni inserite nella sezione QUALITÀ Quadro B4 Infrastrutture (aule, laboratori, sale studio, biblioteche) e Quadro B5 Servizi di Contesto, attesta che i corsi di studio appaiono congrui e compatibili con il numero di docenti e le strutture disponibili, come anche verificato dal sistema automatico. Il Nucleo rinvia alla relazione annuale richiesta dal D. Lgs. n.19/2012 per ulteriori osservazioni qualitative in merito.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Il corso di laurea magistrale in Economia e Gestione delle aziende intende fornire una formazione avanzata coerente con l'evoluzione del contesto economico sia in campo privato che in quello delle aziende pubbliche. Il corso completa la formazione di base degli studenti attraverso una serie di indirizzi che rappresentano altrettante direttrici di specializzazione del mercato del lavoro. Attraverso una pluralità di strumenti didattici, il corso di laurea consente percorsi articolati in riferimento ai processi di internazionalizzazione delle imprese, alle specifiche esigenze gestionali delle aziende pubbliche e non profit e agli aspetti quantitativi della gestione aziendale.

Nella medesima classe sono presenti altri tre corsi di laurea magistrale, che si caratterizzano per lo specifico approfondimento di altre tematiche all'interno dell'ambito aziendale (marketing, amministrazione, finanza aziendale, controllo di gestione, mercati e intermediari finanziari).

Corsi della medesima classe:

- Amministrazione, finanza e controllo
- Economia e finanza
- Marketing e comunicazione

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	361705032	<b>ACTIVE LEARNING LAB</b>	SECS-P/08	Vladi FINOTTO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	30
2	2017	361702170	<b>ADVANCED MANAGEMENT OF NONPROFIT ORGANIZATIONS</b>	SECS-P/07	Fabrizio PANOZZO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	30
3	2017	361702171	<b>BUSINESS STRATEGY ADVANCED COURSE</b>	SECS-P/08	Vladi FINOTTO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	30
4	2017	361702172	<b>COMPARATIVE BUSINESS HISTORY</b>	SECS-P/12	<b>Docente di riferimento</b> Giovanni FAVERO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	30
5	2017	361702202	<b>COMPETENZE DI SOSTENIBILITA'</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Leonardo BUZZAVO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	10
6	2017	361702203	<b>COMPETENZE DI SOSTENIBILITA'</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Andrea ELLERO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	10
7	2017	361702173	<b>CROSS CULTURAL MARKETING</b>	SECS-P/08	Tiziano VESCOVI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	30
8	2017	361702184	<b>DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE D'IMPRESA</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Gaetano ZILIO GRANDI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	30
9	2017	361702186	<b>ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE - 1</b> (modulo di ECONOMIA DEI	SECS-P/06	Alessandro MINELLO		30

		SISTEMI DI IMPRESE)					
		<b>ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE - 2</b>					
10 2017	361702187	(modulo di ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE)	SECS-P/06	Alessandro MINELLO			30
11 2017	361702188	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE SPORTIVE</b>	SECS-P/07	Moreno MANCIN <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07		30
12 2017	361702190	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE</b>	SECS-P/08	Anna MORETTI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08		30
13 2017	361702189	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE E AGROINDUSTRIALI</b>	AGR/01	Maria Bruna ZOLIN <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01		30
14 2017	361702191	<b>ECONOMIA E POLITICA DEI SISTEMI AGROALIMENTARI</b>	AGR/01	Christine MAURACHER <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01		30
15 2017	361702193	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AVANZATO</b>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio GERLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10		30
16 2017	361702174	<b>GLOBAL SOURCING AND DIGITAL HUMAN CLOUD</b>	SECS-P/07	Giovanni VAIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07		30
17 2016	361700768	<b>IMPRENDITORIALITA', START UP E SVILUPPO D'IMPRESA</b>	SECS-P/08	Claudio GIACHETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08		30
18 2017	361702175	<b>INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS</b>	INF/01	<b>Docente di riferimento</b> Andrea ALBARELLI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	INF/01		30
19 2017	361702176	<b>INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION</b>	SECS-P/10	Andrea PONTIGGIA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10		30

20	2017	361702178	<b>INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS - 1</b> (modulo di INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS)	SECS-P/06	Shouro DASGUPTA		30
21	2017	361702179	<b>INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS - 2</b> (modulo di INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS)	SECS-P/06	Mario VOLPE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	30
22	2017	361702180	<b>INTERNATIONAL LABOUR LAW</b>	IUS/07	Vania BRINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	30
23	2016	361700759	<b>INTERNATIONAL MANAGEMENT-1</b> (modulo di INTERNATIONAL MANAGEMENT)	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MICELLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	30
24	2016	361700760	<b>INTERNATIONAL MANAGEMENT-2</b> (modulo di INTERNATIONAL MANAGEMENT)	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MICELLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	30
25	2017	361702181	<b>MAKING DECISIONS</b>	SECS-P/08	Massimo WARGLIEN <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	30
26	2016	361700761	<b>MANAGEMENT CONTROL IN INTERNATIONAL FIRMS</b>	SECS-P/07	Antonio COSTANTINI		30
27	2017	361702194	<b>MARKETING AVANZATO</b>	SECS-P/08	Pietro LANZINI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	30
28	2016	361700764	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT - 2</b> (modulo di PIANIFICAZIONE STRATEGICA E	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Chiara MIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	30

29	2016	361700765	MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT) <b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT -1</b> (modulo di PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT)	SECS-P/07	Luciano OLIVOTTO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	30
30	2016	361700766	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco FASAN <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	30
31	2017	361702195	<b>RETI E SISTEMI INFORMATIVI</b>	INF/01	Agostino CORTESI <i>Professore Ordinario</i>	INF/01	30
32	2016	361700767	<b>SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI AZIENDALI</b>	SECS-S/06	Daniela FAVARETTO <i>Professore Associato confermato</i>	MAT/09	30
33	2017	361702196	<b>STORIA DELL'IMPRESA</b>	SECS-P/12	<b>Docente di riferimento</b> Paola LANARO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/12	30
34	2017	361702197	<b>STRATEGIE D'IMPRESA AVANZATO</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Michele TAMMA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	30
35	2016	361700762	<b>TECHNIQUES FOR MANAGERIAL DECISIONS</b>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Marco TOLOTTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	30
36	2017	361702183	<b>TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEMENT</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco ZIRPOLI <i>Professore</i>	SECS-P/08	30

*Ordinario (L.  
240/10)*

ore totali 1040

## Curriculum: Economia e direzione aziendale

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AVANZATO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>	42	42	24 - 42
	<i>MARKETING AVANZATO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>STRATEGIE D'IMPRESA AVANZATO (1 anno) - 6 CFU</i>			
Economico	SECS-P/07 Economia aziendale <i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILIT (2 anno) - 12 CFU - semestrale</i> <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata <i>ECONOMIA DEI SISTEMI DI IMPRESE (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>	12	12	12 - 12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 24
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO NELLA GESTIONE D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	48 - 84
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale <i>ECONOMIA E POLITICA DEI SISTEMI AGROALIMENTARI (1 anno) - 6 CFU</i>			12 -



Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica <i>RETI E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU</i>	18	12	12 min 12
	SECS-P/12 Storia economica <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 12
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		42	42	42
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>				<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Economia e direzione aziendale</i>:</b>		120	102	138

---

## Curriculum: International management

---

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>BUSINESS STRATEGY ADVANCED COURSE (1 anno) - 6 CFU</i>			
Aziendale	<i>CROSS CULTURAL MARKETING (1 anno) - 6 CFU</i> <i>TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU</i>	42	42	24 - 42
	<i>INTERNATIONAL MANAGEMENT ADVANCED COURSE (2 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>MANAGEMENT CONTROL IN INTERNATIONAL FIRMS (2 anno) - 6 CFU</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata <i>INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS (1 anno)</i>	12	12	12 -

	- 12 CFU - semestrale			12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>TECHNIQUES FOR MANAGERIAL DECISIONS (2 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 24
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>INTERNATIONAL LABOUR LAW (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	48 - 84

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica <i>INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 12 min 12
	SECS-P/12 Storia economica <i>COMPARATIVE BUSINESS HISTORY (1 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 12

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	12	12 - 12
Per la prova finale		24	24	24 - 24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		42	42	42 - 42

**CFU totali per il conseguimento del titolo** **120**  
**CFU totali inseriti nel curriculum *International management*:** 120 102 - 138



## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24	42	24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa	6	24	6
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/12 Diritto tributario			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		48 - 84		

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
	AGR/01 - Economia ed estimo rurale			
	INF/01 - Informatica			
	IUS/02 - Diritto privato comparato			

Attività formative affini o integrative	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	L-OR/21 - Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale	12	12	12
	L-OR/22 - Lingue e letterature del Giappone e della Corea			
	MAT/09 - Ricerca operativa			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/05 - Econometria			
	SECS-P/12 - Storia economica SPS/07 - Sociologia generale			

---

**Totale Attività Affini** 12 - 12

---

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

---

**Totale Altre Attività** 42 - 42

---

### Riepilogo CFU

---

**CFU totali per il conseguimento del titolo** **120**

---

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN****Note relative alle attività di base****Note relative alle altre attività****Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

L'inserimento di insegnamenti nei settori SECS-P/01 e SECS-P/12 serve a rafforzare la formazione economica in ambito internazionale e la storia dell'impresa.

Nell'ambito del corso della laurea magistrale di Economia e Gestione

Aziendale, si ritiene necessario fornire agli allievi conoscenze e competenze sulla logica degli algoritmi che vengono realizzati all'interno dei sistemi informativi per supportare i processi aziendali quali, ad esempio, la logistica, la gestione della produzione o della documentazione. In particolare si ambisce a fornire agli allievi le competenze non solo per sfruttare al meglio gli strumenti informatici presenti sul mercato, ma anche per riuscire a definire realisticamente i requisiti e le specifiche delle reti e dei sistemi informativi, tenendo presente le necessità specifiche di ogni singola azienda.

Per questo motivo si ritiene opportuno che gli allievi siano esposti ad almeno un insegnamento dell'SSD Mat/09 Ricerca Operativa, in quanto questa disciplina ha come principale campo di interesse lo studio dei modelli e dei metodi algoritmici per la rappresentazione sistemica dell'azienda e per la gestione dei processi aziendali che vengono implementati nei sistemi informativi.

**Note relative alle attività caratterizzanti**