



Decreto rep. n. 609/2021  
Prot. n. 89839 del 02/08/2021

### AVVISO DI AMMISSIONE ALL'INSEGNAMENTO "CONTABILITÀ FORENSE E SUPPORTO AL CONTENZIOSO"

L'Università garantisce pari opportunità per l'accesso al laboratorio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile per indicare le persone risponde solo a esigenze di semplicità del testo.

#### ART. 1 – PRESENTAZIONE E FINALITÀ

1. Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia attiva l'insegnamento "Contabilità Forense a Supporto al Contenzioso". L'insegnamento da 6 CFU coinvolgerà 40 studenti in attività di tipo seminariale.
2. L'insegnamento "Contabilità Forense e Supporto al Contenzioso" introduce gli studenti all'acquisizione di competenze utili ai seguenti sbocchi professionali:
  - a) liberi Professionisti specializzati in supporto al contenzioso (CTU, CTP) e membri di organi di controllo;
  - b) funzione amministrativa, con focus su *fraud prevention* e *internal auditing*;
  - c) *forensic services* delle principali società di revisione e consulenza.
3. Le lezioni si terranno **dal 20 settembre al 10 dicembre 2021**.
4. La presentazione del programma, dei contenuti e del calendario dell'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso" si terrà il **1 settembre 2021 dalle ore 9.00 in video conferenza**. Verrà comunicato, nella sezione annunci della pagina del docente, il link al quale collegarsi. Gli studenti possono contattare il docente via e-mail oppure durante l'orario di ricevimento per informazioni in merito al corso. Il programma dell'insegnamento è disponibile alla [pagina web del corso](#).
5. La contabilità forense (*forensic accounting*) è quella branca dell'economia aziendale che si occupa di identificare, raccogliere ed elaborare informazioni al fine di un loro utilizzo nell'ambito di arbitrati, contenziosi civili e cause penali. Le due principali aree di attività sono quella investigativa (prevenzione e rilevazione di frodi aziendali) e quella di supporto al contenzioso (il *forensic accountant* assume il ruolo di consulente tecnico di parte o d'ufficio).  
Il corso, unico nel panorama accademico italiano, approfondisce le seguenti tematiche:
  - Frodi aziendali: prevenzione e rilevazione;
  - La crisi d'impresa da una prospettiva economica, giuridica ed aziendalistica;
  - Proprietà industriale e danno da contraffazione;
  - Criminalità organizzata e aziende criminali.

#### ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La partecipazione è riservata a massimo 40 studenti.
2. La partecipazione è consentita agli studenti iscritti al primo o secondo anno di un Corso di Laurea Magistrale del Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia a.a. 2021-22.
3. Non saranno ammessi all'esame gli studenti che non risultano regolarmente immatricolati al Corso di Laurea Magistrale entro le date su indicate.

#### ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare all'insegnamento "Contabilità Forense e Supporto al Contenzioso" i destinatari di cui al precedente art. 2 dovranno compilare il [modulo online](#) **entro le ore 12.00 del 10 settembre 2021**.
2. Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:
  - a) pervenute fuori termine;
  - b) incomplete o errate;
  - c) non redatte sull'apposito modulo online predisposto dall'Università;
  - d) contenenti dichiarazioni non veritiere.
3. Sono inammissibili e, pertanto, non saranno considerate le domande presentate in modalità difforme da quanto espressamente indicato dall'art. 3 comma 1.
4. Per informazioni e chiarimenti contattare la Segreteria didattica, email [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it) o il docente referente, prof. Marco Fasan, email [marco.fasan@unive.it](mailto:marco.fasan@unive.it).



#### ART. 4 – AMMISSIONE

1 Saranno ammessi i primi 40 partecipanti, in base all'ordine di arrivo delle domande pervenute.

2. **L'elenco finale degli ammessi al laboratorio sarà pubblicato il 13 settembre 2021 nella [pagina dedicata](#).**

Nessuna comunicazione scritta o telefonica sarà effettuata agli studenti interessati.

3. Entro il 15 settembre 2021, ore 12.00 i candidati ammessi dovranno far pervenire via e-mail all'indirizzo [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it) una dichiarazione di accettazione della partecipazione all'insegnamento.

4. Nel caso in cui i candidati non intendano partecipare al percorso formativo, dovranno, entro lo stesso termine, far pervenire via e-mail all'indirizzo [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it) una dichiarazione di rinuncia della partecipazione all'insegnamento. In caso di rinuncia da parte di uno studente ammesso saranno richiamati e ammessi i candidati secondo l'ordine stabilito dai criteri di selezione di cui al presente articolo. La comunicazione di ripescaggio avverrà direttamente al candidato tramite comunicazione e-mail da parte della Segreteria Didattica del Dipartimento di Management.

5. Nel caso in cui il candidato ammesso non faccia pervenire né la dichiarazione di accettazione, né quella di rinuncia entro il termine del 15 settembre 2021, ore 12.00 la Segreteria Didattica procederà all'esclusione del candidato e al conseguente ripescaggio.

#### ART. 5 – FREQUENZA

1. La frequenza all'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso" è obbligatoria; sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti al 30%. L'inosservanza degli obblighi di frequenza preclude il sostenimento dell'esame finale.

2. Si può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dall'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso". La domanda è irrevocabile e deve essere inviata all'indirizzo e-mail [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it).

#### ART. 6 – RICONOSCIMENTO CREDITI

1. Il percorso formativo potrà essere inserito tra le attività a libera scelta o in sovrannumero, secondo quanto deliberato dai collegi didattici di riferimento e secondo le indicazioni che verranno date nel corso degli incontri di presentazione (art. 3). I Crediti formativi universitari saranno attribuiti previo superamento dell'esame finale.

2. L'inserimento di tale attività nel piano di studi avverrà a cura dell'Ufficio Carriere Studenti.

#### ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento di Management.

#### ART. 8 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DEI DATI

1. Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) i dati personali richiesti o acquisiti, i dati relativi alla carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università Ca' Foscari Venezia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nonché i dati derivanti dal trattamento automatizzato di entrambi, possono essere raccolti, trattati, comunicati e diffusi - sia durante la carriera universitaria dell'interessato sia dopo la laurea - a soggetti esterni per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università;
- b) il conferimento dei dati personali di cui al punto a) è obbligatorio;
- c) per le medesime finalità di cui al punto a) i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, enti ed associazioni, - anche fuori dal territorio nazionale - onde consentire la comunicazione e la diffusione rivolte esclusivamente ad iniziative di avviamento o orientamento al lavoro (stage e placement) e per attività di formazione post-laurea;
- d) il trattamento dei dati può essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a gestire i dati stessi ed avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o



cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;

f) titolare del trattamento dei dati è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246, 30123 – Venezia.

Venezia, 02/08/2021

F.to La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Anna Comacchio

F.to Responsabile del procedimento amministrativo:  
La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello

Allegato: 1) Informativa sul trattamento dei dati personali

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

#### **1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

#### **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

#### **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

#### **4) MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

#### **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**



I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).