

Regolamento per l'utilizzo dei laboratori didattici

Utilizzo generale.

1_ I laboratori didattici vengono consegnati agli utilizzatori puliti ed in ordine e come tali vanno riconsegnati a fine lavori.

2_ I laboratori didattici, in quanto spazi comuni, devono essere utilizzati con attenzione e rispetto per l'integrità e la pulizia di locali, arredi, strumenti, materiale e per la sicurezza e il comfort lavorativo degli altri utilizzatori.

3_ Per ciascun laboratorio è individuato un docente referente che si assume la responsabilità della gestione del laboratorio ed ha come compiti:

3.1_ far rispettare ai colleghi le generali norme di buon comportamento e buon uso dei laboratori didattici meglio esplicitate nel presente regolamento;

3.2_ supervisionare i comportamenti di qualsiasi docente o ricercatore utilizzi il laboratorio, indipendentemente dal dipartimento di appartenenza del docente utilizzatore ed indipendentemente dagli scopi, siano essi didattici o di ricerca;

3.3_ in caso di verifica di cattivo utilizzo dei locali o del materiale o della strumentazione contattare il collega responsabile per segnalargli i problemi e chiedergli di risolverli;

3.4_ in caso di mancato assolvimento degli obblighi richiesti, segnalare il cattivo comportamento al Presidente del CIS e al Direttore di Dipartimento di competenza, per gli opportuni provvedimenti. L'utilizzo del laboratorio è interdetto a un docente dopo almeno due episodi di cattivo utilizzo o mal gestione che abbiano arrecato danno o disagio agli altri utilizzatori.

4_ ogni laboratorio didattico è seguito dal punto di vista tecnico e logistico da una o più unità di personale tecnico di area scientifica (tecnici) che affiancano i docenti referenti e a loro fanno riferimento e che hanno come compiti:

4.1_ tenere nota degli utilizzi, con particolare riferimento a quelli non didattici;

4.2_ consegnare agli utilizzatori il locale, la strumentazione e l'attrezzatura di pertinenza del laboratorio puliti ed in ordine;

4.3_ congiuntamente o su mandato del docente di riferimento, verificare lo stato dei laboratori e le condizioni della strumentazione e dell'attrezzatura accessoria dopo gli utilizzi, nonché la presenza e la consistenza di eventuali rifiuti tossico-nocivi e speciali;

4.4_ tenere sotto controllo il buon funzionamento della strumentazione e delle macchine, facendo la segnalazione, in caso di problemi ordinari o straordinari, al docente referente del laboratorio o, se assente, al CIS.

Norme generali d'uso della strumentazione

5 La collocazione della strumentazione nelle strutture didattiche deve privilegiare il loro uso coordinato, possibilmente per più corsi didattici.

6 La strumentazione non può essere spostata dai locali dove risulta ubicata, a meno di spostamenti per interventi di manutenzione o a seguito di approvazione da parte del Comitato di Gestione del CIS, di spostamento temporaneo o definitivo dietro motivata richiesta scritta del docente interessato.

7 Ciascun strumento è corredato da un registro d'uso, dove andranno annotate le ragioni d'uso (didattica e ricerca), il nome dell'utilizzatore e le ore di utilizzazione. Sarà il docente responsabile ad indicare quale strumentazione necessita di tale registro d'uso.

Utilizzo dei laboratori didattici per l'attività didattica degli Insegnamenti istituzionali.

8_ I laboratori didattici sono gestiti dal CIS, che si preoccupa di supervisionare lo stato di efficienza dei locali, la manutenzione ordinaria degli arredi e della strumentazione e che gestisce gli ordini di prodotti chimici, strumentazione e quanto altro necessario alla didattica in base alle indicazioni dei docenti che terranno lezione nei laboratori stessi.

9_ La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi frutto delle attività didattiche si organizza in collaborazione tra il CIS e il Delegato Sistri.

Utilizzo dei laboratori didattici per scopi diversi dalla didattica: ricerca, elaborazione tesi e attività di dottorato.

10_ I laboratori didattici hanno come scopo primario la didattica. E' ammesso, a richiesta, l'utilizzo dei laboratori didattici – locali, arredi, strumenti – per attività connesse alla ricerca, purché avvenga al di fuori dei periodi di utilizzo curricolare (corsi di laboratorio e operazioni connesse) e non rechi danno o disturbo all'attività primaria dei laboratori.

11_ I laboratori didattici vengono consegnati puliti e in ordine e come tali vanno riconsegnati. Eventuali costi aggiuntivi di pulizia, manutenzione e acquisto di materiali per ripristinare lo stato originario a seguito di cattivi utilizzi a fini non didattici saranno pagati con i fondi del docente responsabile della ricerca, anche se i problemi sono causati da un componente del gruppo di ricerca del docente e non dal docente in prima persona.

12_ Il docente responsabile ed i tecnici referenti hanno ciascuno in dotazione una propria chiave del laboratorio. Per gli utilizzatori è disponibile in portineria una chiave che verrà consegnata di volta in volta, sulla base del calendario delle occupazioni, facendo firmare un apposito registro su cui verrà annotata l'ora di consegna e di restituzione. E' vietato duplicare le chiavi.

13_ Per accedere ai laboratori è necessario fare richiesta preventiva via mail (almeno 3 giorni prima) al docente referente, ai tecnici assegnati (per conoscenza) e congiuntamente al presidente del CIS. L'utilizzatore verrà registrato nel calendario delle occupazioni.

14_ Ogni accesso non preventivamente richiesto, verificato in base ai controlli effettuabili in qualsiasi momento dai tecnici e dal docente referente, è considerato non autorizzato: le persone interessate non

potranno accedere al laboratorio per un periodo definito dal Presidente del CIS, in accordo con il docente referente. Inoltre, in base al presente regolamento, dovrà avvenire il rimborso di tutta l'attrezzatura non perfettamente funzionante all'interno del laboratorio.

15_ La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi dovuti ad attività diverse da quelle didattiche è di competenza di chi li produce, che si dovrà occupare di rimuovere i rifiuti dal laboratorio didattico e conservarli in sicurezza, in attesa di consegnarli, secondo le normali modalità, al delegato Sistri.

16_ Il CIS può prevedere di richiedere ai docenti che utilizzano i laboratori didattici per attività di ricerca delle forme di contributo alle spese di gestione dei laboratori.