Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Università Ca' Foscari Venezia

Settimana di visita istituzionale xx - xx xxxx 202x

Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.* 4

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).* 4

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.* 4

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.* 4

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale 6

E.DIP.2.1. *Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.* 6

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.* 6

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.* 6

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.* 6

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.* 6

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse 8

E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.* 8

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. 8

E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.* 8

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. 8

E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).* 8

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. 8

E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.* 8

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. 8

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale 10

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 10

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. 10

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.* 10

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. 10

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 10

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.* 10

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. 10

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).* 10

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita]. 10

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. 10

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.* 10

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. 10

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "Linee Guida e Strumenti di supporto

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.1.1. Nel Dicembre 2022 il Dipartimento ha completato il suo più recente Piano di Sviluppo (PS) 2022-2024, all' interno del quale è presente un'analisi di contesto generale (pagine 2-6), l'allineamento del Dipartimento rispetto alle Linee Strategiche generali dell'Ateneo (pagine 6-11), le linee strategiche del Dipartimento per la Ricerca, Didattica, Servizi agli Studenti, Terza Missione, Internazionalizzazione, Reclutamento, Networking, e Sistema AQ (pagine 13-32). Il PS offre un'analisi di contesto che **ne descrive il posizionamento a livello Nazionale e Internazionale, evidenzia punti di forza e le aree da migliorare, ne dettaglia il contributo, le strategie di sviluppo, e le ricadute di** impatto sociale e culturale **con riferimento** agli obiettivi di missione del piano strategico di Ateneo (PSA) 2021-2026. Il PS evidenzia anche alcune criticità che il Dipartimento intende perseguire all' interno del suo cronoprogramma (studenti internazionali, infrastrutture di ricerca, servizio tecnico di Campus). Alla fine di ogni anno, viene pubblicato nella pagina AQ del DSMN un documento di aggiornamento del PS che fa il punto della situazione, con valenza auto-valutativa basata sul monitoraggio degli indicatori previsti e delle azioni intraprese (si veda anche punto seguente). Nell'esercizio riferito al 2022, sono state, fra l'altro, presentate le attività messe in campo dal Dipartimento per rispondere alle criticità emerse durante la precedente visita della CEV del 2019 (al termine della pandemia).

E.DIP.1.2. Il Piano di Sviluppo del Dipartimento, disponibile pubblicamente alla pagina AQ del DSMN, definisce le **azioni** che il Dipartimento sta perseguendo, le **modalità** con le quali queste sono declinate, le **motivazioni** degli orientamenti e delle scelte intrapresi e gli **strumenti** (quantitativi) con cui le strategie programmate vengono verificate nel tempo e trovano riscontro nella loro applicazione. Il PS si articola in 5 obiettivi per la Ricerca (pagine 14-16), 3 obiettivi per la Didattica (pagine 18-20), 3 obiettivi per la Terza Missione (pagine 28-30), 1 obiettivo per l'Internazionalizzazione (pagina 33), 1 obiettivo per il Reclutamento (pagina 35), 1 obiettivo per il Networking (pagina 36), 2 obiettivo per il Processo AQ (pagine 37-38). Per ognuno degli obiettivi, la Tabella Monitoraggio Autovalutazione riassume le azioni corrispondenti ed individua i responsabili per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle stesse, con i dati aggiornati periodicamente nella Relazione Annuale di Monitoraggio. In quest' occasione, il Comitato Ricerca, il Comitato Didattica, e i Delegati AQ e per l' Internazionalizzazione, producono un documento di analisi e di aggiornamento degli obbiettivi raggiunti o meno, che viene reso disponibile nella pagina AQ del Dipartimento. Nei CDD di Ottobre, Novembre e Dicembre vengono quindi calendarizzati dei punti di discussione collettiva a cura dei rispettivi delegati.

Un'ulteriore importante fonte documentale a supporto delle strategie di sviluppo del dipartimento è la **programmazione triennale del personale docente**, approvata ad inizio 2023, per il periodo 2023-2025. Il documento:

i) recepisce le linee guide di Ateneo per la programmazione del personale docente e ricercatore, rivolte agli obiettivi di ricerca e terza missione (attrazione di talenti internazionali, rafforzamento di ricerca interdisciplinare e innovativa con enfasi alle tematiche della sostenibilità secondo le strategie Horizon Europe, potenziamento del rapporto con il territorio), di didattica (offerta sostenibile ed approccio transdisciplinare) e trasversali nell'eccellenza nel reclutamento, nell'internazionalizzazione e nella uguaglianza di genere;

ii) individua i settori scientifici disciplinari (SSD) e/o le aree disciplinari primari sia per lo sviluppo di ricerca innovativa/cooperativa secondo i requisiti del punto i) e ad alto tasso di produttività (sia pubblicazioni che *fundraising)*, sia per un'offerta formativa in senso transdisciplinare;

iii) in funzione dei punti i-ii), declina specificamente i profili dei ricercatori che il dipartimento intende reclutare nel triennio 2023-2025. Parte di questo programma è già stato attuato nel corrente anno.
Nel 2022 il Dipartimento ha inoltre approvato, con delibere CdD 15/07/2022 e 16/09/2022, un **piano di reclutamento di personale tecnico scientifico**, inclusa una progressione di carriera, motivando i profili richiesti in appoggio all'esteso carico di didattica laboratoriale prevista dall'offerta formativa e alla gestione del patrimonio strumentale della struttura adibito sia a ricerca sia a didattica.

E.DIP.1.3. I numerosi accordi di collaborazione citati nel PS del DSMN (sezioni 2.2, 2.5, 3.1 e 3.5), con istituzioni nazionali, Università e centri di ricerca Europei ed internazionali, con imprese, di Human Mobility, con le scuole del territorio impattano sulla qualità della ricerca, la progettualità internazionale e l'internazionalizzazione, il trasferimento tecnologico, l'orientamento e il tutorato e sono declinati in specifiche Azioni per ognuna delle quali è stato individuato un responsabile del monitoraggio degli stati di avanzamento del processo. In particolare si segnalano l'Azione 5.1 Obiettivo 4 Ricerca (pagina 17) che intende perseguire la creazione di un "brand" DSMN sul territorio in collaborazione con vari attori locali, l'Azione 3.1 Obiettivo 3 Didattica (pagina 20) che intende beneficiare dei suggerimenti dei portatori di interesse per lo sviluppo di un'offerta formativa post-lauream, le Azioni 1.1, 1.2 Obiettivo 1 Terza Missione (pagina 28) per le iniziative di Public Engagement, l'Azione 1.4 Obiettivo 1 Internazionalizzazione (pagina 33) per le attività di lobbying internazionali.

E.DIP.1.4. Il Dipartimento sta perseguendo un ambizioso piano di ridisegno della sua mission che ha portato ad una radicale trasformazione del proprio organico docenti testimoniata dal fatto che oltre il 47% degli attuali professori e ricercatori DSMN sono stati reclutati nell'ultimo quinquennio (2018-2022). Entro il 2025, una volta attuato il piano di programmazione triennale del personale docente descritto al precedente punto **E.DIP.1.2**., la percentuale crescerà ulteriormente al 54% a fronte di un tasso di quiescenze molto modesto (5% sul totale dei docenti nello stesso periodo), grazie ad una politica di reclutamento fortemente improntata al rinnovamento del dipartimento in senso transdisciplinare ed internazionale. Nell' anno in corso (2023), sono state proposte due chiamate dirette per studiosi stabilmente impegnati all' estero, una nel settore FIS02 (Fisica Teorica) e una nel settore CHIM02 (Chimica Fisica). Le chiamate sono state approvate dal Senato Accademico del 5 Aprile 2023 e dal CdA del 14 Aprile 2023, e allo stato sono in corso di valutazione da parte del MUR. Una chiara evidenza della valenza della strategia intrapresa è stata riscontrata nel 2022 con la designazione del DSMN tra i 350 dipartimenti candidati all'eccellenza. Questo posizionamento è stato ottenuto a valle del risultato della VQR 2015-2019 che ha permesso di incrementare significativamente l'Indicatore Standardizzato di Performance Dipartimentale (ISPD=90) rispetto al risultato della precedente VQR 2011-2014 (ISPD=5.5).
Si possono distinguere due motivi i quali, stante l'evidenza dei risultati raggiunti, rendono ragione del cambiamento di passo della struttura dipartimentale. (1) Da un lato, la consapevolezza del personale docente e non docente che le politiche intraprese dal dipartimento abbiano avviato un percorso virtuoso che agisce da catalizzatore di un miglioramento continuo e promuove un reclutamento di eccellenza e, dall'altro, l'appoggio della governance dell'Ateneo, a partire dalla Magnifica Rettrice, che ha ascoltato le istanze del Dipartimento nel dare impulso ad una crescita dell'area scientifica e del dipartimento. Sotto quest'ultimo aspetto, vanno riconosciuti tanto investimenti per l'acquisizione di personale docente, ad esempio, con meccanismi di chiamata diretta dall'estero su quota strategica del FFO (*vedasi delibera senato accademico del 5 aprile 2023: https://www.unive.it/pag/10915/*), quanto progettualità dedicata allo sviluppo infrastrutturale. Si menziona in particolare, il progetto "programma di efficientamento tecnologico-prestazionale del campus scientifico dell'Università Ca' Foscari di Venezia" finanziato dal MUR con D.M. 16 marzo 2023, per oltre € 10 mln, e destinato al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e delle grandi attrezzature scientifiche a completamento ed aggiornamento del parco macchine esistente. (2) Per parte sua, il Dipartimento incentiva questa operazione stimolando proposte progettuali su fondi competitivi, contratti conto/terzi e ogni altra iniziativa che permetta l'acquisizione di altra strumentazione o di accessori dedicati.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Piano di Sviluppo DSMN 2022-2024

  Breve Descrizione: Il documento illustra lo stato dell'arte del dipartimento e le azioni sulle quali prevede investire per la propria crescita nel triennio 2022-2024

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_econ/Piano_di_Sviluppo_di_Dipartimento_2022-2024.pdf

- Titolo: DocumentoAQ_DSMN_2022

  Breve Descrizione: supplemento al piano di sviluppo Ambito E.DIP - Assicurazione della Qualità, e Sintesi Azioni implementate a seguito Relazione CEV 2017

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_econ/DocumentoAQ_DSMN_2022.pdf
- Titolo: Tabella Monitoraggio Autovalutazione

  Breve Descrizione: tabella sinottica autovalutazione

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Tabella_sinottica_autovalutazione_dsmn.pdf
- Titolo: Programmazione triennale personale docente DSMN_2023-2025

  Breve Descrizione: Reclutamento del personale docente DSMN per il triennio 2023-2025: profili richiesti, motivazioni e distribuzione delle risorse

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): estratto dal verbale CdD SMN del 12/01/2023

  Upload / Link del documento: **https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/Piano_di_acquisizione_del_personale/Programmazione_personale_docente_2023-2025.pdf**
- Titolo: Reclutamento di personale tecnico scientifico

  Breve Descrizione: Il documento esamina lo stato dell'arte dei tecnici scientifici (TS) del dipartimento e motiva il programma di reclutamento di nuovo personale TS

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento: **https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/Piano_di_acquisizione_del_personale/Reclutamento_PTS_-_Luglio_2022.pdf**

Documenti a supporto:

- Titolo: Graduatoria dEl 2023-2027

  Breve Descrizione: Elenco dei dipartimenti ammessi alla selezione dei dipartimenti di eccellenza 2023-2027

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): numero ordine 300 a pagina 11 del file pdf della graduatoria;

  Upload / Link del documento: **https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Graduatoria_DdE_2023-2027.pdf**

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- …
- …

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- …
- …

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione preliminare:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Controdeduzioni dell'Ateneo:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione finale:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

… … … … … … … …

… … … … … … … …

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. *Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.*

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione strutturata in collegi e commissioni interne dedicate ai diversi temi connessi con lo sviluppo di tutte le attività del Dipartimento. Il Direttore presiede il Consiglio di dipartimento (CdD) e la Giunta di Dipartimento che si riuniscono con cadenza mensile, si avvale di un Vicedirettore, di un Comitato per la Ricerca presieduto dal Delegato alla Ricerca, di un Comitato per la Didattica presieduto dal Delegato alla Didattica (entrambi componenti della Giunta), dell'insieme degli organi e figure previsti per l'organizzazione dei corsi di studio e di dottorato (coordinatori CdS, collegi didattici, gruppi per l'Assicurazione della Qualità, commissioni paritetiche, comitati di indirizzo), e di una commissione per la Terza Missione (TM) presieduta dal Delegato TM. Il dipartimento si avvale inoltre del contributo di altre commissioni su argomenti di ampia portata (Erasmus, Edilizia, Laboratori Didattici, Orientamento, e Strumentazioni), per ognuna delle quali è nominato un referente responsabile che tiene i contatti con il Direttore. Il Direttore viene infine rappresentato da suoi Delegati su specifici temi quali la Sostenibilità e Parità di genere, la Pagina WEB, la Sicurezza, l'Assicurazione della qualità (AQ), l'Internazionalizzazione, la Comunicazione, l'Orientamento e Tutorato, la Formazione Docenti ed il Placement. I Delegati sono i responsabili del monitoraggio delle varie azioni e dei relativi indicatori presenti nel PS e relazionano periodicamente al CdD e/o alla Giunta.

E.DIP.2.2. Il modello organizzativo del lavoro del PTA recepisce le indicazioni di Ateneo, articolando la struttura amministrativa nei settori amministrazione, didattica e ricerca ed individuando le strutture scientifiche nei servizi informatici e servizi tecnico scientifici. È prevista la figura di Referente di Settore con attribuzione di incarico di responsabilità del presidio del Settore relativamente alla gestione delle procedure/processi di riferimento del settore stesso. I processi amministrativi elencati alle pagine web di ciascuno dei 3 settori amministrativi sopracitati sono declinati in servizi descritti nella Carta dei Servizi del Dipartimento. Il Consiglio di Amministrazione del 3 febbraio 2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 disponibile alla pagina web https://www.unive.it/pag/10745/ della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di Ateneo.
Con riferimento al PIAO ed in particolare al Piano della Performance si rinvia al documento Allegato 5 PIAO 2023-2025: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI
che contiene gli obiettivi assegnati a tutto il PTA nel 2023 con approvazione del CdA del 03/02/2023. In particolare gli obiettivi del DSMN sono contenuti a pagina 27-28-29 del documento "Allegato 5 PIAO 2023-2025". Tali obiettivi contengono riferimenti al Piano strategico e sono monitorati semestralmente (monitoraggio intermedio e monitoraggio finale).
Alla pagina https://www.unive.it/pag/10745/ della sezione Amministrazione Trasparente è pubblicato il documento riepilogativo del monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance istituzionale, del Direttore Generale, individuale e organizzativa delle strutture, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/07/2023.

E.DIP.2.3 L'Organigramma del Dipartimento per i processi di Assicurazione della Qualità è visibile nella pagina dedicata del sito web DSMN. In accordo allo spirito ed alle indicazioni del "**Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**", approvato dal Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari il 20/05/2020 e sua successiva modifica del 23/09/2020, l'organigramma pubblicato dal DSMN recepisce protagonisti ed attori del processo AQ di dipartimento, indicandone nominativi e ruoli e riportando i documenti che devono essere periodicamente prodotti ed esaminati. In questo quadro, il Delegato AQ d'intesa con il direttore sulle strategie per l'implementazione ed il monitoraggio della qualità delle attività di didattica, della ricerca e della terza missione del dipartimento, svolge la funzione molteplice di: i) coordinamento ed allineamento dei processi con il Presidente della Commissione Paritetica, con il Delegato alla Ricerca e il Delegato alla Didattica; ii) promozione delle azioni di stesura e raccolta delle fonti documentali del sistema AQ di dipartimento e aggiornamento della pagina AQ Dipartimentale;

iii) agevolazione del flusso informativo con il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) e verso i coordinatori/collegi dei CdS ed il CdD per il monitoraggio del sistema di gestione della qualità in accordo agli obiettivi dello stesso.

E.DIP.2.4 La Tabella Monitoraggio Autovalutazione (vedasi punto E.DIP.1.2) prevede un monitoraggio sistematico delle azioni, degli indicatori e dello stato di avanzamento, degli Obiettivi definiti dal PS del Dipartimento (punto E.DIP.1.1). In presenza di una o più criticità emerse nel corso del monitoraggio, la stessa Tabella riporta gli eventuali interventi correttivi messi in atto dal Responsabile del Monitoraggio, secondo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act). Il Documento AQ presente nella pagina AQ Dipartimentale viene aggiornato e approvato dal Dipartimento a conclusione di ogni anno solare e costituisce un importante momento di condivisione Dipartimentale e di riflessione collettiva per valutare lo stato di avanzamento di ognuno degli Obiettivi strategici del PS.

E.DIP.2.5 Nel corso dell'anno, con frequenza tipicamente bimensile, vengono calendarizzati uno o più punti all'ordine del giorno dell'Agenda del Consiglio di Dipartimento per discutere e condividere e le azioni previste dalla Tabella Monitoraggio Autovalutazione, e pianificare eventuali interventi correttivi che si rendessero necessari per raggiungere i target previsti con il coinvolgimento mirato dei diversi protagonisti/attori in riferimento alle loro responsabilità e compiti all'interno del sistema di qualità. Questo processo si integra per quanto possibile con l'analisi degli indicatori per l'accreditamento periodico del modello AVA3 (https://drive.google.com/file/d/1X1bTmHMoRDX2MsljkdudCow7VBTpPQ3i/view?usp=sharing) . Suggerimenti/critiche/misure vengono recepite dal Delegato AQ che provvede ad inquadrarle nell'ottica generale del monitoraggio delle azioni d'intesa con il Direttore. Nel Consiglio di Dipartimento programmato allo scadere dell'anno, nel mese di dicembre, viene calendarizzato un punto all'ordine del giorno del Consiglio in cui il Delegato AQ illustra il documento AQ che sintetizza i punti salienti dei monitoraggi dello stato di avanzamento dei vari obiettivi e riporta eventuali criticità che riguardano il processo nella sua interezza. Tale relazione costituisce anche un momento di riflessione critica collettiva per le proposte di nuove strategie e di nuovi obiettivi. Altri momenti di confronto interessano tutti gli organi della filiera AQ ricerca-didattica, dai Collegi Didattici, ai gruppi AQ, alla CPDS, e al Comitato Ricerca.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: sito web del Dipartimento di Scienze molecolari e Nanosistemi

  Breve Descrizione: organigramma del sistema AQ DSMN

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web relativa a "Assicurazione della qualità"

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/AQ-_organigramma_DSMN_2023_.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: sito web del Dipartimento di Scienze molecolari e Nanosistemi

  Breve Descrizione: delegati, collegi CdS e dottorati, commissioni DSMN

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web relativa a "Direzione, corpo docente, personale"

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/16755/

- Titolo: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

  Breve Descrizione: descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ca' Foscari.

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione A1.1. Offerta formativa e didattica, Dipartimenti, p. 29-30; sezione A1.2. Ricerca, Dipartimenti, pp. 43-44; sezione A1.3. Terza Missione, Dipartimenti, pp. 53-54; sezione A1.4. Pianificazione e Sviluppo, Dipartimenti, pp. 63-64.

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/SistemaDiAssicurazioneDellaQualita_2020-09-23.pdf

- Titolo: estratto del verbale CdD DSMN del 14/02/2023

  Breve Descrizione: L'estratto riporta la discussione in merito allo stato dell'arte del processo AQ di dipartimento

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): CdD 14/02/2023

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/file/d/1H7Auqg7xT_KCggBYk-xfkwXJaQZm-iPz/view?usp=drive_link

- Titolo: estratti del verbale CdD DSMN del 16/03/2023

  Breve Descrizione: Gli estratti raccolgono la discussione di punti all'odg relativi all' analisi e discussione della Relazione CPDS 2022 e alla presentazione dell'Audizione del CdL CT60 Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali e del verbale NdV in merito all'audizione

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): CdD 16/03/2023: Discussione relazione CPDS; Discussione audizione CT60.

  Upload / Link del documento: area drive sito dipartimento > Didattica > CPDS > 2021/2022
  https://drive.google.com/file/d/13nvN9ZViKOmIcHtAQdeFK_tjdsIC4oN8/view?usp=drive_link

  Upload / Link del documento: area drive sito CT60 > Audizioni NdV > a.a.2021/2022
  https://drive.google.com/file/d/1IVMGds6AOgZrqThj8cuK4_3CI_rZ9d0Y/view?usp=drive_link

- Titolo: estratti dei verbali CdD DSMN del 18/07/2023

  Breve Descrizione: Gli estratti raccolgono la discussione di punti all'odg relativi alla presentazione del Riesame ciclico del CdS CT7 Chimica e Tecnologie sostenibili e all'analisi della Relazione CPDS 2022 da parte del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione.

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc): CdD 18/07/2023: Assicurazione Qualità, Riesame ciclico CT7, Analisi Presidio Qualità e Nucleo di Valutazione su Relazione CPDS 2022

  Upload / Link del documento: area drive sito dipartimento > CT7 Chimica e Tecnologie Sostenibili > Rapporti di Riesame Ciclico > 2023
  https://drive.google.com/file/d/1TAsrF5TuyO1CjLfrRbDm1OIpfZ9PrO5Z/view?usp=drive_link

  Upload / Link del documento: area drive sito dipartimento > Dipartimento > Didattica > Commissione Paritetica > A.A. 2021/2022 https://drive.google.com/file/d/1pBLHNu5YPZM0jWtZghULtIqIolDEJoAd/view?usp=drive_link

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- …
- …

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- …
- …

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione preliminare:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Controdeduzioni dell'Ateneo:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione finale:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

… … … … … … … …

… … … … … … … …

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.3.1 Il Dipartimento attraverso il proprio bilancio di previsione destina il **Fondo Unico di Dotazione Dipartimentale (FUDD) e le assegnazioni finalizzate di Ateneo** al finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione nonché al finanziamento del Dottorato di Ricerca e al funzionamento della struttura. Nel 2023, le risorse sono state destinate come segue:
i) una quota pari al **34% riferita alla Didattica** per provvedere in particolare all'attivazione di numerosi corsi di laboratorio che prevedono esercitazioni sperimentali, ma anche all'affidamento di docenza a contratto (ancorché il più limitata possibile secondo quanto previsto dalla programmazione triennale del personale docente e dalle linee guida di Ateneo al riguardo, vedasi punto **E.DIP.1.2.**) in applicazione del **Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e did. integrativa ex art. 23 L. 240/10**. Questa azione è in linea con gli obiettivi del piano di sviluppo del dipartimento per la didattica (sezioni 2.3, 2.5, 2.5, e 3.3). Il supporto attraverso tutoraggio e didattica integrativa recepisce quanto previsto dal piano strategico di Ateneo 2021-26 nella sezione servizi agli studenti, ed è normato dal **Regolamento Servizio di Tutorato.** I finanziamenti per tali interventi sono di provenienza ministeriale e in parte di Ateneo a titolo di cofinanziamento.
La quota allocata alla didattica è stata in media del 31% del FUDD nel triennio 2021-2023.
ii) una quota pari **al 37% riferita alla Ricerca** ed in particolare suddivisa in due voci:
a) assegnazioni individuali ai propri docenti e ricercatori per il finanziamento di attività di ricerca (Assegnazioni Dipartimentali per la Ricerca, ADiR, quota del **23%**);
b) cofinanziamento di borse ai propri corsi di dottorato di ricerca (quota del **14%**).
Le modalità di attribuzione dell'ADiR seguono criteri di allocazione che recepiscono il **regolamento di Ateneo per il fondo ADIR** e che vengono descritti nella sezione 3.8 del piano di sviluppo DSMN. Nello specifico, la pagina AQ del Dipartimento riporta i criteri ADIR aggiornati annualmente per la distribuzione dei fondi interni. La distribuzione viene determinata dal Comitato Ricerca utilizzando un tool interno che fornisce dati bibliometrici sulle pubblicazioni passate, e risulta premiale per i ricercatori più produttivi. L'esito della determinazione viene proposto per l'approvazione al CdD.
Il supporto del DSMN ai propri corsi di dottorato viene stabilito anno per anno in base alle borse, generalmente non corrispondenti ad un numero intero, destinate dall'Ateneo al dipartimento. Quest'ultimo si impegna a cofinanziare le frazioni mancanti in modo da garantire la copertura di una o più borse aggiuntive.
La quota allocata alla ricerca (Adir+dottorato) è stata in media del 39% del FUDD nel triennio 2021-2023.
iii) una quota pari a circa l'**1% riferita ad attività di Terza Missione (TM)** volte sia alla valorizzazione della ricerca applicata e trasferimento tecnologico, sia a ricadute in termini di impatto sociale e culturale, quali la formazione/inserimento di giovani ricercatori nel sistema produttivo, la promozione dell'imprenditorialità giovanile (es. spin off), l'organizzazione di eventi pubblici per la divulgazione della ricerca per creare welfare territoriale. Questa azione trova riscontro nelle sezioni 2.5, 3.5 obiettivo 5, e 3.4 del piano di sviluppo del dipartimento e negli obiettivi della Strategia 2026 per la ricerca e per Terza Missione del piano strategico di Ateneo. Nel prossimo triennio il dipartimento si impegnerà a destinare almeno il 3 -5% delle proprie risorse ad attività di Terza Missione, pur con le difficoltà che l'operazione comporterà sul bilancio dipartimentale, in linea con il crescente mandato dell'Università a dare risalto ai processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale.
Le ripartizioni di cui ai punti i-iii) contenute nella proposta del budget di previsione sono state approvate dal Consiglio di Dipartimento e riportate nei relativi verbali.
https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio_previsione_2023-2025.pdf
https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio_previsone_2022-2024.pdf
https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio__previsone_2021-2023.pdf
Il complemento a 100 delle percentuali indicate ai punti i)-iii) è destinato al funzionamento del dipartimento.
A tale proposito, si segnala che il Dipartimento soffre di un sottofinanziamento alla didattica e alla ricerca derivante dall'applicazione di un modello di distribuzione delle risorse (assegnazione FUDD dipartimentali) largamente basato sui criteri estensivi che penalizzano strutture di piccole dimensioni come il DSMN (vedasi punto 4.1). A partire dal 2022, l'Ateneo, nel riconoscere al Dipartimento l'impatto economico dei costi relativi alla didattica laboratoriale sperimentale, ha stanziato un fondo aggiuntivo per il DSMN corrispondente in media al 34% del FUDD, e finalizzato al supporto dei costi di tali attività [2022: 35%; 2023: 34%; 2024 (previsione): 33%]. Parimenti, sul fronte ricerca, nel 2024, l'Ateneo ha in previsione di stanziare una quota aggiuntiva corrispondente a circa 15% del FUDD DSMN, per il co-finanziamento di contratti di assistenza a valere sulla grande strumentazione dipartimentale. Il dipartimento riconosce questi stanziamenti aggiuntivi come cruciali alle proprie attività ed auspica fortemente che queste misure diventino strutturali nel breve-medio termine (3-5 anni).
E.DIP.3.2 Il piano di programmazione triennale del personale docente, già descritto al punto **E.DIP.1.2** e riportato nella pagina **https://www.unive.it/pag/29349/** è il documento di riferimento per la distribuzione interna delle risorse di

personale docente riferite al periodo 2023-2025. Il piano, approvato dal DSMN secondo le esigenze del proprio PS ed in coerenza con le linee guide di Ateneo per il reclutamento di professori e ricercatori, dettaglia come siano state distribuite le risorse assegnate dall'Ateneo (in funzione delle performance del dipartimento) in forma di: i) facoltà assunzionali ordinarie; ii) a valere sul piano straordinario di reclutamento del personale docente di cui al DM 445/22, e iii) su quota strategica. In particolare, per ciascun settore scientifico disciplinare tra quelli selezionati, il piano illustra con chiarezza i relativi punti organico assegnati, il numero di unità di personale da acquisire ed i ruoli da ricoprire. Ciò permette di monitorare in tempo reale la tabella di marcia prevista. Altrettanto evidenti dalla lettura del documento risultano le motivazioni per la scelta degli SSD. Il Direttore di dipartimento è il responsabile dell'attuazione del programma.
Il piano di reclutamento prevede anche chiamate dirette sia di personale docente dall'estero a parità di livello accademico, sia di vincitori di progetti competitivi (ERC, Marie Curie Global, Rita Levi Montalcini). A questo scopo, il dipartimento ha approvato un Protocollo) che ne illustra le finalità, il percorso di condivisione e il cronoprogramma, in linea con le azioni del Ca' Foscari ERC board (https://www.unive.it/pag/33625/).
Nella pagina AQ è anche riportata **la Tabella** che riporta il ruolo e gli SSD del personale docente neo-assunto, reclutato nel 2022.
E.DIP.3.3 Il Dipartimento prevede: i) un'incentivazione in forma di fondo di start-up per i propri nuovi assunti a tempo indeterminato, sia docenti sia ricercatori, non essendo per questi previsto alcun supporto sul bilancio di Ateneo; ii) un premio alla ricerca annuale che viene attribuito ad un ricercatore/professore di II fascia, che si sia distinto per un contributo pubblicato nell'anno precedente. Entrambe le forme di incentivazione e premialità sono descritte e pubblicizzate nella relazione annuale di monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione DSMN. Il premio alla ricerca consiste in un top-up dell'ADiR ed è attribuito dal Comitato Ricerca sulla base di autocandidature che presentino lavori scientifici di rilievo, dedicando particolare attenzione alla collocazione editoriale degli stessi con il fine di incentivare pubblicazioni nelle riviste Q1 di ogni settore.
E.DIP.3.4 Il Dipartimento sta avviando un confronto per progettare forme di premialità al PTA della struttura sia TA sia TS, riconoscendo anche dal punto di vista economico il contributo operativo e il supporto alla migliore realizzazione di progetti finanziati, con riferimento al Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e CEL. L'approccio che si intende seguire prevede che il bilancio di dipartimento riconosca un fondo per la premialità "diretta", alimentato da una quota (massimo 45%) dell'ammontare delle ore uomo del personale strutturato a valere su progetti finanziati con fondi di derivazione europea. Per questi il Responsabile/Principal Investigator ha infatti discrezionalità nel destinare ore uomo a premialità del personale. L'implementazione di questa azione passerà quindi dall'individuazione di criteri interni per l'attribuzione della premialità in base al coinvolgimento del personale TA e TS e al contributo dello stesso nel raggiungimento dei risultati del progetto finanziato avvalorati anche dall'esito della rendicontazione. Si farà riferimento anche alle indicazioni della circolare prot. 67473 "Nuovi meccanismi di premialità e incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca" pubblicata alle pagine web di Ateneo.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Estratti documenti di bilancio DSMN 2023-2025, 2022-2023-2024,2021-2022-2023
- Breve Descrizione: Bilancio previsione 2023-2025, Bilancio previsione 2022-2024, Bilancio previsione 2020-2023
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): estratto dal verbale CdD di approvazione bilancio previsione
- Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio_previsione_2023-2025.pdf

  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio_previsone_2022-2024.pdf

  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/Bilancio__previsone_2021-2023.pdf
- Titolo: ADiR DSMN

  Breve Descrizione: criteri di riparto delle Assegnazioni Dipartimentali per la Ricerca (ADiR) definiti dal DSMN

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/ADIR/CRITERI_ADIR_2023.pdf
- Titolo: **Tabella Professori e Ricercatori assunti nel 2022**

  Breve Descrizione: Sinossi del reclutamento di docenti e ricercatori nel 2022

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/indicatori/indicatori_personale/Professori_e_ricercatori_assunti_nel_2022.pdf
- Titolo: Chiamate dirette DSMN

  Breve Descrizione: Protocollo di dipartimento per le chiamate dirette di docenti dall'estero e di vincitori di progetti internazionali competitivi

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/Piano_di_acquisizione_del_personale/Protocollo_Chiamata_ERC.pdf
- Titolo: Relazione annuale di monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione DSMN

  Breve Descrizione: contenuto e principi delle forme di incentivazione e premialità alla ricerca

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento: https://www.unive.it/pag/41019/

Documenti a supporto:

- Titolo: regolamenti di Ateneo

  Breve Descrizione: Regolamento ADIR, Servizio di Tutorato e Conferimento di incarichi di insegnamento e did. integrativa ex art. 23 L. 240/10

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:

  https://www.unive.it/pag/9733/; https://www.unive.it/pag/8245/ ; https://www.unive.it/pag/8301/

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- …
- …

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- …
- …

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione preliminare:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Controdeduzioni dell'Ateneo:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- …
- …
- …

Aree di miglioramento:

- …
- …
- …

Fascia di valutazione finale:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

… … … … … … … …

… … … … … … … …

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*
E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.*
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.*
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.4.1. Come illustrato nella Relazione Annuale di Monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento 2021 (documento già citato al punto **E.DIP.3.3**), i dipartimenti di area scientifica e specialmente il DSMN più connaturato nei settori delle scienze dure, risultano fortemente sotto personale rispetto a tutte le realtà limitrofe di simili dimensioni, a causa della vocazione storica dell'Università Ca' Foscari in ambito umanistico-linguistico ed economico-aziendale. Lo stesso documento illustra contestualmente la rilevanza del contributo che la parte scientifica (e il DSMN in particolare) ha apportato e apporta alla visibilità e alla reputazione internazionale dell'Ateneo. Tale contributo è cresciuto notevolmente, soprattutto negli ultimi 2-3 anni, nonostante l'assegnazione dei fondi di dotazione ai dipartimenti cafoscarini avvenga secondo un modello di distribuzione delle risorse largamente basato su criteri estensivi, e quindi molto penalizzante per il DSMN che è il più piccolo Dipartimento in Ateneo. Le ridotte dimensioni sono da ascriversi al forte calo di personale verificatosi tra il 2015 ed il 2017, per effetto del pensionamento simultaneo di una parte significativa di docenti DSMN, calo che ad oggi è ancora lontano dall'essere colmato. L'attuale pianificazione Dipartimentale presente nel PS e dettagliata nel piano di programmazione triennale del personale docente 2023-2025 (vedasi punto **E.DIP.1.2.**), prevede il raggiungimento di una soglia critica **di almeno 60 unità di docenti strutturati** per il 2025, che sia coerente con la sostenibilità delle attività didattiche, di ricerca/terza missione ed istituzionali e della competitività internazionale del DSMN. Per questo obiettivo, si è mirato principalmente all'acquisizione di nuovi ricercatori, con alcune posizioni di 2^ fascia attraverso chiamata diretta dall'estero. È essenziale che il cronoprogramma di reclutamento non venga modificato se non con uno stanziamento di ulteriori punti organico per aumentare la capienza docenti del DSMN stesso, compatibilmente con i requisiti logistici e la disponibilità di spazi laboratoriali e di studi presso il Campus scientifico. Una preoccupazione deriva tuttavia dal blocco del turnover per il triennio 2023-2025 (blocco delle facoltà assunzionali ordinarie dell'Ateneo comunicato dalla Direzione Generale lo scorso 04/11/2022) che limiterà le future risorse (punti organico) solo ad assegnazioni straordinarie e su quota strategica. Il quadro complessivo che emerge delinea la necessità che l'Ateneo continui con una politica di supporto solido dell'area scientifica, in quanto un sottodimensionamento del personale docente incide trasversalmente su tutti gli obbiettivi della didattica e della ricerca. Vi sono segnali incoraggianti (vedasi punto **E.DIP.1.4**), ma il dipartimento auspica ulteriori strategie di carattere strutturale negli investimenti a favore delle scienze.

E.DIP.4.2 Il Dipartimento incentiva i propri docenti a partecipare alle iniziative proposte dall'Ateneo e dettagliate nel "Piano Proposte Formative rivolte ai Docenti", finalizzate alla formazione/aggiornamento didattico. La maggioranza dei docenti DSMN, inoltre, specialmente il personale dedicato ad attività di ricerca e didattica laboratoriale in ambito chimico, biologico e fisico, è tenuta alla frequenza di corsi di formazione specifica destinati ai lavoratori impiegati in

attività scientifiche a rischio alto. Come emerso anche nel recente **CdD (18 luglio 2023)**, il dipartimento sta avviando un'azione di monitoraggio interattivo di queste attività di formazione continua basato su autocertificazione digitale redatta dai propri docenti al termine di ciascun modulo formativo e raccolta dal delegato alla didattica. Il progetto non si limiterà a censire il personale coinvolto, ma chiederà feedback ai docenti sulla valenza dei corsi seguiti e su come questi abbiano impattato sulle proprie capacità didattiche. Il dipartimento segnala, tuttavia, la mancanza di attività di formazione specifiche per le discipline scientifiche, auspicando l'attivazione di corsi in tal senso possibilmente in collaborazione con Atenei limitrofi dimensionalmente simili al nostro, per ottimizzare il processo. Il potenziale di questa collaborazione si esplicherebbe anche nell'ulteriore vantaggio di incentivare altre forme di collaborazione inter-ateneo. Questo progetto potrebbe essere programmato ed esteso all'interno delle Università dell'alleanza Eutopia (per esempio TUD di Dresda).

E.DIP.4.3. Il DSMN predispone con periodicità annuale un'analisi del fabbisogno di PTA in linea con il proprio PS. Tali necessità sono state portate all'attenzione della Direzione Generale di Ca' Foscari che tuttavia, le ha recepite solo in parte. Recentemente, a Giugno 2022, tenuto conto anche della progettazione PNRR, l'Ateneo ha previsto per il DSMN il reclutamento di n. 3 amministrativi (2 TIND e 1 TD), n. 3 tecnici di area scientifica (TS), n. 1 progressione di carriera per TS.
Come segnalato più sopra (vedasi punto **E.DIP.1.2**), il dipartimento sta ultimando il reclutamento di 3 nuovi tecnici di supporto ai laboratori didattici, all'operatività della strumentazione e ai diversi eventi anche in ambito di III missione. Molteplici ragioni inducono a prevedere l'esigenza di un potenziamento di altre 6/7 unità di PTS nei prossimi 3 anni, per: i) lo sviluppo della didattica nei nuovi indirizzi dei CdS in ambito chimico e nell'attivazione del CdS magistrale in ingegneria fisica; iii) il bilancio del pensionamento di circa 10 unità PTS mai ripristinate da quando il dipartimento è nato (fatta eccezione per il molto parziale recupero di 3 unità sopra accennato); iii) la necessità di PTS da assegnare al funzionamento/manutenzione della nuova (ingente) strumentazione che verrà acquisita con il finanziamento MUR del "programma di efficientamento tecnologico-prestazionale del campus scientifico dell'Università Ca' Foscari di Venezia" (vedasi punto **E.DIP.1.4**.)
Vanno rilevati due aggiornamenti rispettivamente ad Ottobre 2022 e Giugno 2023, con l'ingresso di 1 amministrativo nel settore ricerca, ed un amministrativo dedicato alla Comunicazione nella segreteria dipartimentale. A maggio 2023, tuttavia, vi è stato l'avvicendamento di 1 amministrativo del settore contabilità DSMN trasferito ad altra struttura di Ateneo.
Il quadro che complessivamente emerge indica la necessità di un maggior supporto alla crescita del PTA DSMN, poiché l'attuale compagine potrebbe rivelarsi non sufficiente a fronteggiare gli impegni del prossimo futuro. Il Dipartimento continuerà quindi a sostenere le proprie ragioni presso la Direzione Generale, motivando ciascuna istanza caso per caso.

E.DIP.4.4 Le attività legate al fabbisogno formativo organizzativo e individuale del PTA sono presidiate dall'Area Risorse Umane (ARU) con una sezione dedicata in area riservata (https://www.unive.it/pag/24238/) ed un budget virtuale che l'Ateneo assegna annualmente a ciascun dipartimento. La Segretaria di Dipartimento segnala con prontezza al PTA DSMN le opportunità di formazione promosse sia da ARU sia da formatori esterni all'Ateneo. In particolare, anno per anno, il Dipartimento formula un elenco delle attività più onerose legate alla formazione specialistica del personale tecnico scientifico (PTS). Per l'anno 2023 si veda la tabella "proposte formazione PTS 2023" . A causa dell'elevato costo, tuttavia, accade che la formazione del PTS, specialmente dedicato all'impiego di strumentazione complessa o altro, non possa essere sostenuta interamente dall'Ateneo. Il dipartimento, perciò, si impegna a cofinanziare con risorse del proprio bilancio le spese di formazione del proprio PTS (circa 4.000,00 € periodo 2019-2022) consapevole del ruolo cruciale di questa attività. La formazione erogata nel 2022 e nel primo semestre 2023 è riassunta nel documento di sintesi fornito dal Settore Formazione di Ateneo.

E.DIP.4.5 Le aule ed i laboratori didattici e la loro attrezzatura (dalle strumentazioni multimediali alle lavagne, alle cappe chimiche/biologiche, ecc.), come pure la biblioteca del campus scientifico appaiono nel complesso adeguati, pur con qualche aula più vetusta, a soddisfare le richieste dell'offerta formativa del DSMN. Inoltre, il "programma di efficientamento del campus" (punto **E.DIP.1.4.**) darà un ulteriore contributo al rinnovamento della strumentazione analitica a scopo didattico. Più complessa è invece la situazione legata alle strutture di sostegno alla ricerca. Sin dalla prima occupazione del Campus, nel 2014, è emersa una carenza di studi e soprattutto di laboratori di ricerca (per entrambi i dipartimenti scientifici, DSMN e DAIS) che è stata solo parzialmente colmata con la disponibilità di un nuovo edificio (Epsilon) nel 2022. Le commissioni edilizia e strumentazione DSMN hanno esaminato approfonditamente il problema per equilibrare gli spazi tra le diverse aree di ricerca del dipartimento ed efficientare la logistica della strumentazione esistente e di quella che verrà acquisita (vedasi progetto MUR al punto **E.DIP.1.4.**). Rimangono però ancora notevoli difficoltà specie nella progettazione di nuovi laboratori ad alte prestazioni, come ad es. per la nanofabbricazione di materiali in camere bianche, nell'ospitare spin-off essenziali al trasferimento tecnologico, ecc.. Questo aspetto è ben noto all'Ateneo: sebbene non si intravedano soluzioni a breve termine, negli ultimi mesi si è attivata una negoziazione tra l'Università e il parco VEGA per l'acquisizione di nuovi spazi. Se di successo, i risultati di

questa operazione potrebbero vedersi in 2-3 anni, verosimilmente nel 2025-2026. La mancanza di spazi riflette anche sull'ospitalità dei dottorandi DSMN che spesso condividono studi molto affollati, problema, questo, che potrebbe acuirsi in futuro con l'attivazione del Dottorato in Ingegneria Fisica. Nondimeno, i due corsi di dottorato attualmente afferenti al dipartimento, i) Chimica e ii) Scienza e Tecnologia dei Bio e Nanomateriali (STBN), sono di qualità eccellente. Nel 2022, in base al modello di riparto e allocazione delle borse di dottorato a.a. a.a. 2023/2024-2025/2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2022, il dottorato in Science and Technology of Bio and Nanomaterials STBN si è classificato primo tra gli oltre 15 corsi di dottorato offerti a Ca' Foscari. Il dipartimento non dispone di strutture per la Terza Missione: queste attività, svolte in coordinamento con il Prorettorato alla Terza Missione, impiegano spazi comuni del Campus o sono realizzate all'esterno presso scuole o altre locations per eventi.

E.DIP.4.6 Il Dipartimento promuove le seguenti azioni: i) seguendo le indicazioni dell'Ateneo, programma con largo anticipo il calendario delle attività didattiche e delle sessioni d'esame in modo da agevolare studenti e docenti ad anticipare e/o correggere ogni eventuale problematica; ii) cura l'inserimento del nuovo personale docente (e non) assicurando l'assegnazione di una postazione di lavoro (studio condiviso) con dotazione strumentale (PC e rete); iii) partecipa ed organizza le attività del Centro Interdipartimentale Servizi (CIS) finalizzate a programmare le necessità dei laboratori didattici e a coordinare i tecnici scientifici di supporto; iv) partecipa al consiglio della Biblioteca di Area Scientifica (BAS) per l'erogazione dei servizi a supporto dello studio e della ricerca nelle discipline scientifiche e informatiche; v) partecipa al Centro Strumentazioni di Ateneo (CSA) per la gestione/manutenzione della grande e media strumentazione scientifica interdipartimentale di Campus e di Ateneo, e la progettazione/acquisto di nuova strumentazione sia con fondi/programmi di Ateneo (vedasi punto **E.DIP.1.4.**) sia con fondi esterni; vi) con la gestione/supervisione del Direttore, presenta al servizio tecnico di Ateneo, tutte le istanze e gli interventi tecnici necessari al funzionamento dei laboratori di ricerca; vii) supporta attraverso i suoi specifici delegati e la recente risorsa tecnico-amm.va di segreteria per la comunicazione, la pubblicizzazione e realizzazione di attività di Terza Missione.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Relazione Annuale di Monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento 2021

  Breve Descrizione:

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/doc_prog/2022_DSMN_Relazione_di_monitoraggio.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: piano di programmazione triennale del personale docente 2023-2025

  Breve Descrizione:

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

  Upload / Link del documento:
  https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/dipartimenti/DSMN/documenti/AQ_dipartimento/piani_e_regolamenti/Piano_di_acquisizione_del_personale/Programmazione_personale_docente_2023-2025.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: valutazione delle performance dei dottorati al fine del riparto delle borse

  Breve Descrizione: verbale del Collegio dei docenti del dottorato STBN

  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tabella pagina 3, fonte ARIC - PhD office

  Upload / Link del documento: (area riservata AQ)
  https://drive.google.com/file/d/11b8HdQ30q7gmB_5xTs78WHySdqEhUKx3/view?usp=drive_link

Documenti a supporto:

- Titolo:

Breve Descrizione: Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:
Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza: • … • …
Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale): • … • …
Valutazione preliminare della CEV **Punti di forza:** • … • … • … **Aree di miglioramento:** • … • … • … **Fascia di valutazione preliminare:** ……. **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:** … … … … … … … … … … … … … … … …
Controdeduzioni dell'Ateneo: … … … … … … … … … … … … … … … …
Risposta della CEV alle Controdeduzioni: … … … … … … … … … … … … … … … …
Valutazione finale della CEV **Punti di forza:** • … • … • … **Aree di miglioramento:** • … • … • …

Fascia di valutazione finale:

…….

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

… … … … … … … …

… … … … … … … …

Fascia di valutazione degli Indicatori Dipartimento (ANVUR):

…