



Università
Ca' Foscari
Venezia



Dipartimento Studi Linguistici
e Culturali Comparati

**SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE
MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Lingue @Ca'_Foscari

A.A. 2021/2022
(3 tutor informativi)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
22 NOVEMBRE 2021

Art. 1 - Indizione	2
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione	2
Art. 3 - Compensi	2
Art. 4 - Requisiti di ammissione	2
Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e per lo svolgimento delle attività	4
Art. 6 – Domanda e termini di presentazione	5
Art. 7 – Commissione selezionatrice	5
Art. 8 – Concorso: pubblicazione calendario di convocazione degli ammessi	5
Art. 9 - Graduatoria	5
Art. 10 - Formazione	6
Art. 11 - Contratto e risoluzione dello stesso	6
Art. 12 - Crediti formativi	6
Art. 13 - Norme finali	7
Art. 14 - Responsabile del procedimento	7
Art. 15 - Trattamento dei dati personali	7

Art. 1 - Indizione

1. Il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice un concorso per titoli per individuare studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione (160 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'a.a. 2020/2021 del servizio di **Tutorato Informativo a favore di futuri studenti**.
2. Il concorso mira a selezionare **3 tutor informativi** che dovranno collaborare con il Dipartimento, secondo le modalità da questo definite, per attività di Orientamento a favore di potenziali "futuri studenti" dei CdS erogati dalla Struttura didattica (in particolare LC SL);

Art. 2 - Svolgimento e carattere della prestazione

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato è compreso **tra novembre 2021 e settembre 2022** secondo programmazione.
2. L'attività dei tutor consisterà:

Nel supporto alle azioni di orientamento in ingresso e in itinere (Laboratori orientativi, eventi promozionali dell'offerta formativa di Ateneo, laboratori tutoriali per studenti e laureandi, incontri di accoglienza delle matricole, ecc). Collaborazione nella realizzazione di materiali e contenuti da condividere tramite i profili social del Dipartimento. Le attività potrebbero svolgersi, in presenza o online, anche presso eventi e manifestazioni fieristiche e presso gli Istituti Secondari Superiori del Veneto e fuori regione in fascia oraria mattutina e pomeridiana.

In particolare il Progetto **Lingue @Ca' Foscari** si focalizzerà sul racconto, agli studenti delle scuole, dell'esperienza di studiare lingue e letterature moderne al DSLCC da parte di studenti iscritti ai corsi di laurea triennale in LC SL

3. Il tutor dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo indicato.
4. La prestazione del tutor non può superare il numero massimo di 160 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. Il tutor non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2021/2022.
6. La presente attività di tutorato è compatibile con l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 DM n.198/2003): Tutorato Specialistico e Didattico.

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Le prestazioni del tutor non possono superare il numero massimo di 160 ore. Al tutor che completa il ciclo delle 160 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del Responsabile dipartimentale è corrisposto un premio pari a Euro 373,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto al tutor che non abbia svolto almeno il 30% (48 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Il tutor che risulterà assegnatario della collaborazione **sarà tenuto obbligatoriamente ad attivare la CartaConto Ca' Foscari**, prima dell'inizio dell'attività, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo.
La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data del 22 novembre 2021, termine di scadenza per la presentazione della domanda.

2. **REGOLARE ISCRIZIONE**

Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente deve:

- a) essere regolarmente all'anno accademico 2021/2022.
- b) essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2020/2021 se intende laurearsi nella sessione autunnale (ottobre – novembre 2021) o in quella straordinaria dello stesso anno accademico (febbraio - aprile 2022) e nello stesso a.a. 2020/2021 non risultare iscritto ad anni fuori corso.

3. **ISCRIZIONE A.A. 2021/2022 E REQUISITI DI MERITO**

Potrà accedere alle attività di collaborazione lo studente **iscritto nell'anno accademico 2021/2022**:

- a) al secondo anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;

4. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto a un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
- b) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **abbia optato per lo status "part-time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
- c) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **sia divenuto "full time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

5. Lo studente **che iscritto per l'anno accademico 2021/2022¹ ad anni successivi al primo** deve essere in possesso alla data del 22 novembre 2021, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti **requisiti di merito**:

a) per i **corsi di laurea**:

- almeno 12 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
- almeno 48 crediti per lo studente iscritto al terzo anno;
- almeno 120 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 48 crediti;
- per il quinto anno, 72 crediti;
- per il sesto anno, 96 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i CFU riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.

7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:

- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
- derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea
- derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).

8. Lo studente iscritto ad un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un

¹ Nel caso lo studente **intenda laurearsi** in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2020/2021 (autunnale 2021, straordinaria 2022) e pertanto risulterà essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2020/2021 (vedi Art. 4, comma 2, lettera b) il numero minimo di crediti verrà calcolato comunque **in riferimento all'anno accademico 2021/2022** –anno per cui si candida a svolgere del tutorato-.

Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.

9. Allo studente con cittadinanza diversa da quella italiana vincitore della selezione è richiesta la conoscenza della lingua italiana con un livello B2, di cui sarà tenuto a produrre idonea documentazione in sede di sottoscrizione dell'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione.
10. Lo studente con cittadinanza diversa da quella italiana vincitore della selezione non sarà tenuto ad attestare la conoscenza della lingua italiana a livello B2 nel caso in cui sia iscritto a un corso di laurea magistrale o un corso di dottorato di ricerca e abbia conseguito il diploma di scuola superiore in lingua italiana presso un istituto con sede legale in Italia e/o la laurea in lingua italiana presso un'Università con sede legale in Italia.
Nel caso in cui lo studente non soddisfi tale requisito potrà valutare l'opportunità di frequentare uno dei corsi somministrati dal centro linguistico di ateneo per il quale si rimanda alla pagina web www.unive.it/cla.
11. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla stipula del contratto e in costanza del rapporto di collaborazione, dà diritto di continuare la collaborazione fino al termine della stessa.

Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e per lo svolgimento dell'attività

1. Per l'attività indicata all'Art. 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
 - conoscenza dell'offerta formativa del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati in particolare dei CdS in LCSL
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
 - buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese a livello pari o superiore al B2
 - eventuali esperienze di collaborazione svolte in ateneo o esperienze lavorative in genere in particolare se svolte a contatto con il pubblico.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 6 – Domanda e termini di presentazione

1. Per partecipare alla selezione lo studente dovrà compilare la propria candidatura secondo l'allegato **A** del presente Bando.
2. Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
 - un curriculum vitae sottoscritto in originale, con l'elenco dei titoli posseduti;
 - autocertificazione/certificato di iscrizione che riporti l'indicazione degli esami sostenuti sia di livello triennale, sia di livello magistrale, con relativo voto (se l'esame è stato sostenuto presso un altro Ateneo allegare anche una scheda riepilogativa con gli argomenti trattati all'interno del corso di studio);
3. Domanda e allegati andranno inviati in un unico file pdf all'indirizzo mail: **didattica.dslcc@unive.it** entro il giorno **22/11/2021 alle ore 24:00**

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento telefono numero 041 234 7847 scrivere all'indirizzo e-mail mferialdi@unive.it

Art. 7 – Commissione selezionatrice

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 8 – Concorso: pubblicazione calendario di convocazione degli ammessi

1. Lo studente in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 4 e che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è eventualmente selezionato mediante un colloquio teso a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente Art. 5.
2. Gli eventuali colloqui si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Google Meet, in lingua italiana, secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. Il candidato riceverà preventivamente dalla commissione una comunicazione all'indirizzo istituzionale matricola@stud.unive.it che riporterà il link per accedere al colloquio.
3. Con un congruo anticipo verrà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/pag/18713/>

4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà collegarsi al link ricevuto senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio. Si precisa tuttavia che l'orario di convocazione riportato si considera indicativo e si chiederà pertanto di rendersi disponibili a eventuali attese legate al lavoro della commissione, rimanendo pronti al collegamento mezz'ora prima dell'orario scritto e fino alle due ore successive.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
6. In caso la Commissione decida di non procedere a colloqui, la valutazione delle candidature sarà effettuata solo sulla base dei titoli.
In questo caso la Commissione avrà a disposizione complessivi 30 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri di preferenza:
7. La Commissione dispone di complessivi 30 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri di preferenza e avendo particolare attenzione alle lingue di competenza richieste dal bando e alle lingue impartite nel Dipartimento:
 - studenti dei corsi di laurea triennali: verranno tenuti in considerazione i risultati degli esami di profitto (voto e cfu acquisiti) con eventuali integrazioni riguardanti il possesso di certificazione linguistica (fino a punti 20);
 - esperienze pertinenti (fino a punti 5);
 - corrispondenza tra curriculum vitae et studiorum candidati e tipologia di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero art. 2 DM n.198/2003 (fino a punti 5).

Art. 9 – Graduatoria

1. La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi.
2. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato di età più giovane;
3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina: <https://www.unive.it/pag/18713/>

Art. 10 - Formazione

1. I tutor avranno una formazione specifica per lo svolgimento dell'attività richiesta da parte del Responsabile del Progetto o da altra persona da lui delegata.
2. Le ore di formazione saranno considerate come attività di tutorato e verranno conteggiate per il raggiungimento delle ore previste dall'attività stessa.
3. Il tutor si impegna ad assolvere l'**obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011)**, nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", che riceverà dopo la stipula del contratto.
4. I tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>.

Art. 11 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
 - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
 - b) il responsabile dell'attività;
 - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto il tutor, fermo restando il limite non superabile di 160 ore nell'anno accademico;
 - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
 - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento del tutor;
 - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - i) l'impegno ad assolvere la formazione in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;

- j) l'espressa menzione dell'osservanza del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>;
 - k) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
- a) per indisponibilità del tutor a iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - b) per accertata incapacità del tutor a svolgere le prestazioni.

Art. 12 - Crediti formativi

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, a domanda, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

Art. 13 - Norme finali

1. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Micaela Scarpa.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'informativa disponibile in sede di compilazione del modulo di partecipazione alla selezione.

Il bando è consultabile nel sito <https://www.unive.it/pag/18713/> – scadenza 22/11/2021.

Venezia, 08/11/2021

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Antonio Trampus

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Bernardi