



**DD Rep. n. 616/2021 - Prot n. 82405 del 08/07/2021**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE**

**LINGUA ALBANESE  
a.a. 2021/2022**

**IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

- VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO Il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
- VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
- VISTO il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
- VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
- VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2021/2022 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 16/12/2020;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 03/03/2021 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/03/2021 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2021/2022;
- CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare lo svolgimento di corsi integrativi;
- VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2021/2022 degli incarichi di cui al presente bando.

**AVVISA**

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

**Art. 1  
Oggetto del Bando**



È indetta una selezione pubblica per l'affidamento di 1 incarico per attività di didattica integrativa (esercitazione linguistica) a supporto dei seguenti insegnamenti ufficiali per l'a.a. 2021/2022:

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 24.00 ora italiana del giorno 14 luglio 2021**

**Incarico 1. - ESERCITAZIONI DI LINGUA ALBANESE**

AF ID	CDS COD	CODICE MODULO	TITOLO MODULO	SSD	SEDE	PERIODO	LINGUA	MODALITA'	ORE FRONTALI ACCADEMICHE + quanto previsto da Bando	COMPENSO LORDO
35573 1	LM3	LM003A-E1	LINGUA ALBANESE - LINGUA E TRADUZIONE 1 - E1	L-LIN/18	VENEZIA	Annuale	Albanese	In presenza	120	4,860.00 €
35636 4	LT10	LT006A-E1	LINGUA ALBANESE 1 - E1	L-LIN/18	VENEZIA	Annuale	Albanese/italiano	In presenza	120	4,860.00 €
33078 8	LT10	LT007A-E1	LINGUA ALBANESE 2 - E1	L-LIN/18	VENEZIA	Annuale	Albanese/italiano	In presenza	120	4,860.00 €
31103 7	LT10	LT008A-E1	LINGUA ALBANESE 3 -E1	L-LIN/18	VENEZIA	Annuale	Albanese/italiano	In presenza	120	4,860.00 €

La prestazione della risorsa che sarà individuata, il periodo di lavoro e il relativo corrispettivo sono individuati come segue:

**oggetto del contratto:**

- attività di esercitazione linguistica (lettorato) in presenza: 2 slots a settimana (per l'intero anno accademico, secondo il calendario delle lezioni frontali riportato all'articolo 2) per ciascun anno di corso previsto per l'insegnamento della lingua di riferimento/ per complessivi 6/8 slots a settimana per 30 settimane
- attività di preparazione, servizio agli studenti e attività di verifica dell'apprendimento.

L'attivazione delle esercitazioni è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal docente alla fine della prima settimana di lezioni. Potrà essere stabilito un compenso ridotto, per le ore comunque svolte, nel caso in cui le esercitazioni non siano attivate per mancanza di studenti.

Le attività messe a bando sono previste nel I o nel II semestre dell'A.A. 21/2022.

Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni):

**I semestre: 06.09.2021 - 18.12.2021**

**II semestre: 07.02.2022 - 28.05.2022**

**compenso**

Le attività oggetto del contratto prevedono un impegno pari a complessive 432 ore contrattuali (da 60 minuti).

Le **432 ore contrattuali** includono l'attività di lettorato in presenza (corrispondente a 480 ore accademiche da 45 minuti) e la preparazione, il servizio agli studenti, la verifica dell'apprendimento e ogni altra attività di supporto all'espletamento della medesima quantificata in 60 ore contrattuali, corrispondenti al 20% delle ore contrattuali in presenza.

Il compenso lordo orario è rapportato a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 112 del 7 ottobre 2011 per le attività di didattica integrativa.



Per le attività oggetto del presente bando viene fissato un compenso lordo al percipiente pari a € 19.440,00 (€ 45,00 x 432 ore contrattuali).

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività del docente titolare del corso di insegnamento della lingua di riferimento.

### **Art. 2**

#### **Destinatari e incompatibilità**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. laurea o titolo universitario straniero adeguati alle funzioni da svolgere
2. idonea qualificazione e competenza nello svolgimento di attività didattica
3. madrelinguismo; ai fini della selezione si considerano madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano sviluppato la competenza della lingua oggetto della selezione come madrelingua
4. capacità di esprimersi nella lingua italiana per necessità funzionali legate all'attività

A norma del Regolamento gli incarichi di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- b) ai soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- d) ai Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) dell'Università Ca' Foscari Venezia (*N.B. l'incompatibilità non rileva per chi sia in servizio come CEL al momento della presentazione della domanda ma concluda il proprio contratto CEL prima dell'avvio dei corsi oggetto del presente bando*);
- e) a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dslcc-bci-01-21-034>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento al numero 041 234 7847/5770 dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.



Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadslcc> come da Vademecum ASIT) privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**

**solo per le domande di contratto:**

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadslcc> come da Vademecum ASIT)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2021/2022;

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

7. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente

**in caso di candidati non UE**

8. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali



variazioni al Dipartimento (didattica.dslcc@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

#### **Art. 4** **Assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da una apposita Commissione, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La Commissione procederà:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
3. all'individuazione dei candidati idonei;
4. alla proposta di assegnazione degli incarichi, che sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Ai fini della valutazione potranno essere valutati i seguenti titoli:

1. esperienze in attività formative della lingua oggetto della candidatura presso atenei italiani e/o esteri, scuole superiori o altri enti/associazioni accreditati
2. attestazioni di idoneità all'insegnamento della lingua
3. esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche e/o testing (produzione di test o materiali multimediali, insegnamento di corsi in modalità blended, utilizzo di Moodle, ecc.
4. eventuali pubblicazioni e altri titoli che la Commissione riterrà utili alla selezione.

Verrà verificata la compatibilità delle attività didattiche previste con l'impegno di servizio dei candidati che svolgono un'altra attività lavorativa.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Dipartimento per sopravvenute esigenze didattiche.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <http://www.unive.it/pag/18716/> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio del Dipartimento SLCC. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione del corso integrativo e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2021/2022.**

L'Università si riserva inoltre la facoltà, solo per il personale non dipendente di Ca' Foscari, di non assegnare l'incarico di cui al presente bando in caso di mancato rispetto, da parte del soggetto incaricando, del limite orario massimo "pro capite" come previsto dall'art. 7 co.4<sup>1</sup> del Regolamento.

#### **Art. 5** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti



esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale e delle eventuali prestazioni avente carattere di occasionalità.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, previa presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nelle forme previste dalla normativa vigente (art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari in materia) o, in alternativa, dell'avvenuto collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del bando.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-atti-vi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento e dalla normativa vigente.

#### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Dipartimento potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.





## **Art. 6**

### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse descritte nel precedente articolo 1, secondo le indicazioni del docente titolare dell'insegnamento della lingua di riferimento e secondo il calendario delle lezioni frontali di Ateneo e sue eventuali modifiche

#### **In particolare dovrà garantire:**

le ore di esercitazione linguistica previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2021/2022. Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo.

- le attività di servizio agli studenti: almeno due ore la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno due ore prima di ciascun appello d'esame;
- l'eventuale partecipazione come supporto alle attività delle Commissioni di esame di profitto.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative dei corsi integrativi relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi al corso integrativo – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento dei corsi.

Il compenso verrà corrisposto dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi del corso integrativo loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma del corso), il proprio curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, almeno 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Segreteria del Dipartimento.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Linguistici  
e Culturali Comparati

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati  
Università Ca' Foscari Venezia  
Palazzo Cosulich – Dorsoduro 1405, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dslcc](http://www.unive.it/dslcc)

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

I corsi tenuti dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrati e poi messi a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

### ***Art. 8***

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento (rif dott.ssa Martina Ferialdi - da lunedì a giovedì 10.00-12.00 tel. 0412347847 mail [didattica.dslcc@unive.it](mailto:didattica.dslcc@unive.it))

Il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e  
Culturali Comparati  
*prof. Antonio Trampus*

RDP: dott.ssa Francesca Bernardi (Segretaria di Dipartimento)  
(per informazioni: dott.ssa Martina Ferialdi - tel. 041 2347847)