

Gli studenti di tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento DSAAM avranno la possibilità di scegliere come destinazione per il periodo di studi all'estero, in **Cina** e a **Taiwan**, un ateneo tra quelli compresi nella lista di destinazioni pubblicata qui di seguito.

Non è previsto il riconoscimento di esami sostenuti in atenei non presenti nella lista.

Università con le quali sono attivi scambi di Ateneo e di Dipartimento

- Capital Normal University, P.R.C.
- Communication University of China, P.R.C.
- Jilin Huaqiao University, P.R.C.
- Nanjing University, P.R.C.
- Peking University, P.R.C.
- Renmin University, P.R.C.
- Soochow/Suzhou University, P.R.C.
- Southwest University of Chongqing, P.R.C.
- Tianjin Foreign Studies University, P.R.C.
- Tianjin University, P.R.C.
- University of International Business and Economics, P.R.C.
- Xi'an Jiaotong-Liverpool University, P.R.C.
- Fujen Catholic University, Taiwan
- National Taiwan University, Taiwan
- National Chung Hsing University, Taiwan
- National Tsing Hua University, Taiwan

Altre Università riconosciute

- Beijing Foreign Language University, P.R.C.
- Beijing Language and Culture University, P.R.C.
- Beijing Normal University, P.R.C.
- East China Normal University Shanghai, P.R.C.
- Fudan University, P.R.C.
- Nankai University, P.R.C.
- Tsinghua/Qinghua University, P.R.C.

Gli studenti devono rivolgersi al docente referente di area, specificando il corso di studi al quale sono iscritti.

È possibile presentare **domanda per ottenere lo status** di Visiting Student in uscita presso uno degli atenei cinesi compresi nella lista delle destinazioni nei seguenti periodi:

- **15-30 giugno** per partenze nel **primo semestre**
- **15-31 gennaio** per partenze nel **secondo semestre**

La domanda va presentata al docente referente unitamente ad una copia del piano di studi.

Una volta terminato il periodo di studio all'estero, copia del **modulo Visiting Student** in uscita e **Transcript of Records** rilasciato dall'università di destinazione vanno consegnati al referente di area per il riconoscimento delle attività svolte all'estero e preventivamente concordate prima della partenza.

Gli studenti dovranno inviare la documentazione al referente di area entro i seguenti termini:

- **31 gennaio** per esami sostenuti all'estero nel **primo semestre**
- **31 agosto** per esami sostenuti all'estero nel **secondo semestre**

Una volta effettuato il riconoscimento, il modulo sarà trasmesso a cura del Dipartimento al Settore Carriere per l'aggiornamento della carriera universitaria.

Non è consentito sostenere all'estero entrambe i moduli di Lingua cinese 3 (LT008I e LT009I).

Tuttavia gli studenti che abbiano preventivamente concordato con il docente referente di area il sostenimento dell'esame di Lingua cinese 3 mod. 1 (LT008I) presso uno degli atenei compresi nella lista delle destinazioni e che desiderino prolungare il soggiorno all'estero includendo il secondo semestre, potranno sostenere un ulteriore esame di lingua cinese con la possibilità di essere **esonerati dalla parte orale** dell'esame di Lingua cinese 3 mod. 2 (LT009I), da sostenere a Ca' Foscari a partire dalla sessione d'esami di agosto-settembre.

In tal caso gli studenti dovranno presentare al docente referente di area il Transcript of Records comprensivo del voto dell'esame di Lingua cinese 3 mod. 2 (LT009I).