



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE**

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
dell'Università Ca' Foscari Venezia

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
VISTO il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 15 dicembre 2021;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 02/03/2022 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2022/2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2022 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2022/2023;
VISTA le delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica del 20 aprile 2022, del 22 giugno 2022 e del 15 luglio 2022 che autorizzano per l'a.a. 2022/2023 l'avvio delle procedure di selezione pubblica per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei corsi di studio del DAIS;
CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui attribuire lo svolgimento di attività didattiche integrative;
VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2022/2023 degli incarichi di cui al presente bando.

AVVISA

Art. 1
Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura di attività didattiche integrative per l'a.a. 2022/2023 di cui alla **tabella sottostante**.

Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00 ora italiana del giorno 27/09/2022.

CdS codice	Attività codice	Attività Titolo	SSD	Ore (numero e tipo)	CFU	Periodo	Lingua erogazione didattica	Compenso lordo (euro)
CT9	CT9000	LOGIC AND MATHEMATICAL REASONING (OFA)	NN	20 LEZ	0	2° Periodo	Inglese	900,00

Corsi di studio

CT9 HOSPITALITY INNOVATION AND E-TOURISM - laurea professionalizzante, sede VENEZIA (Mestre)

L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dalla segreteria didattica al massimo la settimana precedente l'inizio del periodo.

Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza del numero minimo di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 10 % del compenso previsto dal presente bando.

Le attività didattiche integrative messe a bando sono previste nel I e/o nel II semestre (oppure I, II – III – IV periodo) dell'A.A. 2022/2023.

Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (*si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni*):

I Semestre: 12/09/2022 - 23/12/2022

1° Periodo: 12/09/2022 - 22/10/2022

2° Periodo: 31/10/2022 - 17/12/2022

II Semestre: 06/02/2023 - 27/05/2023

3° Periodo: 06/02/2023 - 18/03/2023

4° Periodo: 27/03/2023 - 13/05/2023

Art. 2

Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dais-bad02-22-23-22-059>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento al numero 0412348974 oppure inviare una mail all'indirizzo didattica.dais@unive.it.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadais> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**

solo per le domande di contratto:

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadais>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione

“Amministrazione Trasparente” [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso **di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo**:

6. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2022/2023;

in caso **di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

7. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

in caso **di candidati non UE**

8. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (didattica.dais@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4 **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;

- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento/della Struttura che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Dipartimento per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/bandidocenzadais> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2022/2023.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento (rif Sandra Giro - tel 0412348974 e-mail: didattica.dais@unive.it);
- alla formalizzazione degli incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari con decreto rettorale (cfr. art. 5 del presente bando) è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente dell'Università (rif. dott.ssa Maria Lepore - tel. 041 234 7034 – 8203 – 8254)

Art. 5 **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.-

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto sarà richiesta al docente la sottoscrizione del contratto tramite firma digitale; qualora il docente ne sia sprovvisto sarà possibile procedere con firma autografa su documento cartaceo.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extra UE:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro, che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Dipartimento potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6

Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso così descritte:

- le ore di didattica frontale previste (si veda l'art. 1 del presente bando);

- il ricevimento degli studenti: almeno 2 ore la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- l'erogazione degli esami e la loro verbalizzazione nell'anno accademico.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

L'eventuale programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti) entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'attività didattica integrativa – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'incarico loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma dell'attività didattica integrativa), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 10 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Segreteria del Dipartimento.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività didattiche integrative bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC protocollo@pec.unive.it), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.

Le attività didattiche integrative svolte dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrate e poi messe a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

Art. 8

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Venezia, 2/09/2022

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Prof. Salvatore Orlando
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Federica Fasolato

DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.

**PUBLIC CALL
FOR THE ALLOCATION OF ASSIGNMENTS FOR ADDITIONAL TEACHING ACTIVITIES**

**THE HEAD OF DEPARTMENT
of Environmental Sciences, Informatics and Statistics
Ca' Foscari University of Venice**

WHEREAS the University General Regulations of Ca' Foscari University of Venice;
WHEREAS Presidential Decree No 382 of 11.7.1980;
WHEREAS Decree Law No 165 of 30.03.2001, and specifically Article 7, para. 6;
WHEREAS Law No 133 of 06.08.2008, and specifically Article 46;
WHEREAS Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;
WHEREAS the University Teaching Regulations;
WHEREAS the Ethical and Conduct Code of this University issued by Rector's Decree No 1116 of 5/11/2019;
WHEREAS the University Conduct Code for sexual harassment;
WHEREAS the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 190 of 22/02/2021;
WHEREAS the Regulations of the Courses of Study;
WHEREAS the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Rector's Decree No 337 of 4 May 2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as Regulations);
WHEREAS the University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article 6 of Law No 240/2010 issued by Rector's Decree No 977 of 14/11/2011 and subsequent amendments and integrations;
WHEREAS the Regulations ruling non-institutional assignments of the management, administrative staff, and Expert Language Collaborators (CEL) issued by Rector's Decree N. 965 of 22/12/2017;
WHEREAS the Inter-ministerial Decree No 313 of 21 July 2011;
WHEREAS Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011;
WHEREAS the teaching programme for the academic year 2021/2022 as approved by the Department Council of December 2022, 15th;;
WHEREAS Resolution of the Academic Senate of 02/03/2022 concerning the University Educational Offer for the academic year 2022/2023;
WHEREAS Resolution of the Board of directors of 11/03/2022 concerning the approval of the University Educational Offer for the academic year 2022/2023;
WHEREAS Resolutions of the Department Council of April 2022, 20th, of June 2022, 22th and of July 2022, 15th which authorizes for the academic year 2022/2023 the public selection procedures for the didactic activities assignment in the department' s courses;
WHEREAS the need to hire specific professionals for the performance of additional teaching activities;
HAVING ASSESSED the financial coverage for the academic year 2022/2023 for the posts of this call.

INFORMS

**Article 1
Subject of the Call**

This public call is intended for the allocation of additional teaching activities for the academic year 2022/2023 as specified in the **table below**.

Deadline for applications: mandatory time-limit at 12:00 (CET) of September 2022, 27th.

Course code	Activity code	Activity name	Scientific sector	Hours	CFU	Period	Language	Gross salary (euro)
CT9	CT9000	LOGIC AND MATHEMATICAL REASONING (OFA)	None	20 LES	0	II P	English	900,00

Degree programme

CT9 HOSPITALITY INNOVATION AND E-TOURISM - Bachelor's Degree (VENEZIA - Mestre)

The teaching will be activated subject to the presence of attending students.

The teaching secretariat should verify the number of students no later than the week before the start of the period. In the event that the supplementary teaching activity is not activated due to lack of students, the activity carried out by the holder of the assignment the activity will be remunerated with an amount commensurate with this and which in any case may not exceed 10% of the remuneration provided for in this notice.

The additional teaching activities envisaged in this call are to be performed during the I and/or II term (or in the I, II – III – IV period) of the academic year 2022/2023.

The program of lectures is reported below (*please note, this program might be subject to slight changes*):

I Term: 12/09/2022 - 23/12/2022

I Period: 12/09/2022 - 22/10/2022

II Period: 31/10/2022 - 17/12/2022

II Term: 06/02/2023 - 27/05/2023

III Period: 06/02/2023 - 18/03/2023

IV Period: 27/03/2023 - 13/05/2023

Article 2

Recipients and Incompatibility

The recipients of this call are:

- c) Teaching staff members and Researchers (full and associate Professors, University Researchers, assistants subject to availability, three-year full Professors, and three-year Researchers) employed by the Ca' Foscari University of Venice (subject to authorisation of the competent authorities, if belonging to a different Department) or, by other Italian Universities (subject to compliance with the requirements for external posts, as set out by their Universities); the allocation of assignments to Professors and Researchers in any capacity not related to the reference University, is subject to authorisation of the latter and self-certification of the teaching hours currently agreed on.
- d) other Italian and foreign subjects meeting the scientific and professional requirements, including also:
- employees of University institutions, having performed documented research activities, including research fellows;
 - graduated technicians who meet the requirements provided under Article 50 of Presidential Decree No 382/80, with at least 3 years of teaching experience, subject to authorisation by the competent structures.

Pursuant to the Regulations on teaching assignments as specified in this call, without prejudice to other incompatibilities laid down by law, the assignments cannot be allocated to:

- subjects which are family members or relatives - up to the fourth degree - of the Rector, the General Director, a member of the Board of Directors, or a Professor of the contracting structure;

- full Professors currently employed for a mandate, an office, or a task among those defined under Article 13 of Presidential Decree No 382 of 11.07.1980, and subsequent amendments and integrations;
- grant-holders of the reference University or other Italian Universities as specified under Article 1 of Law 398 of 30.11.1989;
- subjects enrolled in Ph.D. programmes of the reference University or other Universities;
- students enrolled in the educational structure that issued the call.

The requirements for the allocation of the assignment should be fulfilled upon the expiration date of this call.

Article 3 **Application procedures**

The applicants shall submit their application to the selection procedure by following the online procedure at the following link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/did-dais-bad02-22-23-22-059>

by the mandatory deadline defined under Article 1 above.

The application shall be filled online by the above mandatory deadline.

Please note: the applicant shall complete all required fields and attach relevant documents. After this step, the applicant will receive a personal alpha-numeric code at the e-mail address provided in the application. By the above-mentioned deadline, applicants can use this alpha-numeric code to access the application, change the information provided in the application, and replace attached files.

The link to the application page will no longer be active to change or fill the form after the deadline set out by the call.

Any applications submitted in ways other than the online application form and online attachments are not eligible for the selection process.

Any further information on the application procedure is available by reaching the Department Secretary, mail didattica.dais@unive.it.

Applicants shall attach the following documents to the application request:

9. Copy of a valid identity document
10. Blind *Curriculum Vitae* in European format (PDF/A) (**unsigned copy**) -file size less than 1 MB (the form is available for download at <https://www.unive.it/bandidocenzadais> without personal data (i.e., personal contacts, tax code, mobile number, and picture), with academic training and scientific publications (the Committee may request the submission of the original publications) and any other information relevant for the purposes of comparison among applicants)
11. **Original printed and Signed copy (handwritten signature)** of the same *Curriculum Vitae*.

as for those applying for a contract:

12. **Unsigned** *Statement for the assignment of offices at Ca' Foscari University of Venice* (PDF/A format) with file size less than 1 MB (the form is available for download at <https://www.unive.it/bandidocenzadais>)
13. **Original printed and Signed copy (handwritten signature)** of the *Statement*.

PLEASE NOTE: Please note, the submission of 2 copies of the *Curriculum Vitae* and the *Statement* as requested above under 2, 3, 4 and 5, complies with the Privacy Regulations. In case of contract awarding, the unsigned copy of said documents will be published online at <http://www.consulentipubblici.gov.it/> and in the University website, under the "Transparency" section [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] pursuant to Article 53 of Decree Law No 165/2001;

in case of **staff members already employed within the University:**

14. A copy of the authorisation signed by the structure they are currently working in, or a copy of the request submitted to their current Employer, as well as a statement containing information on the workload for the academic year 2022/2023;

as for **subjects employed in other offices of the Public Administration**

15. Copy of a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments as provided by the administration they belong to, of which under Article. 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments. Please note that pursuant to Article 7, para. 2 of the Regulations, the University is entitled to ratify a contract and award the assignment to employees of the Public Administrations, subject to issue of an authorisation by the Administration pursuant to the applicable law.

as for **Extra-EU applicants**

16. Copy of the residence permit

Applicants shall provide their contact details (address for communications, phone number, mobile number, and e-mail) in the application form.

The University Administration shall not be considered liable for any loss or dissemination of information caused by the incorrect communication of the applicants' address or, by late communication of changes in the address specified in the form, or for any inconvenience related to the post office, or third parties, unforeseeable cases, or force majeure.

The information provided in the form will be used to formalise the job assignment for short-listed candidates. For this reason, any changes shall be notified via mail to the Department (didattica.dais@unive.it) or, as for educational offices for University employees, by communication to the Teaching Staff Office (*Ufficio Personale Docente*) (pdoc.incarichi@unive.it).

Article 4 **Assessment and Assignment**

A specific Commission appointed under Article 3, para. 7 of the Regulations will carry out the assessment procedure; the Committee aims to verify the scientific and professional competencies of the applicants. The Committee will short-list the applicants according to their scientific and professional competencies by providing adequate reasons for this decision in the assessment document.

The assessment will cover the scientific-disciplinary sector related to the educational activity in question, and to the specific type of educational assignment; following the definition of the assessment criteria, the Committee will evaluate:

- previous research activities;
- work experience in the field of education and, specifically, related to the above educational tasks performed within the University;
- publications and other academic and scientific degrees;
- all information contained in the resume.

The Committee will:

- define the assessment criteria and parameters;
- verify the requirements of applicants;
- assess and compare the short-listed applicants;
- identify eligible candidates, assess the best candidate among the applicants, and list the final results with the score in decreasing order;
- propose the jobs to the applicants. This proposal will be submitted to the Board of Department for approval, at the first meeting of the Board.

In the case of certified equal professional and scientific competencies, precedence is given to

University Professors and Researchers of the reference disciplinary and scientific sector.

In case of similar qualifications, preference will be given to the applicants in possession of Ph.D., medical specialisation, or equivalent certifications obtained abroad, as well as the scientific qualification defined under Article 16 of Law No 240/2010, without prejudice to those employed by the University as full Professors.

In the case of equal qualifications and competencies, preference will be given to the younger applicant.

After the assessment procedure, the Committee will expressly state the name of the successful candidate and draft a ranking to be approved by the Department/Structure Board which will resolve the allocation of the assignments; said list will be valid up to the end of the academic year specified in this call; the Department may use it in case of future needs.

After the draft of the first ranking and short-listing, the list may be used again within the academic year of reference specified in this call. In case the candidate refuses the job, the candidate short-listed immediately after on the list will take their position. In this case, the candidate who has refused will remain on the list for future short-listing of the same list.

The list and the assignments will be published online on the University website <http://www.unive.it/bandidocenzadais> by 30 days from the approval of the list on behalf of the Board of the Department. The above publication constitutes formal notification.

The University reserves its right not to ratify a contract/assign the job specified in the call if new assessments and changes occurred in the requirements required to apply for the assignment and/or related to the allocated financial budget for the academic year 2022/2023.

Further information on:

- the assessment procedure and the ratification of contracts are available at the Secretary Office of the Department (contact person Sandra Giro - phone 0412348974 e-mail: didattica.-dais@unive.it)
- the formalisation of the teaching assignments allocated to University employees by Rector's Decree (see Article 5 of this call) are available by reaching the University Teaching Staff Office (*Ufficio Personale Docente*) (contact person Mrs. Maria Lepore - phone 041 234 7034 – 8203 - 8254)

Article 5 **Contract Ratification**

Based on Article 4 of the Regulations, University employees will receive a teaching assignment contract conferred by Rector's Decree; non-University subjects will receive a private-law contract of self-employment.

The assignment of a contract, for valuable consideration, to University Professors or Researchers of Ca' Foscari University may be carried out provided that the candidate complies with the obligatory teaching tasks set out in the provisions of the *University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article 6* of Law No 240/2010 issued by Regional Decree No 977 of 14/11/2011 and subsequent amendments and integrations; The payment of the salary is, therefore, subject to the completion of the verifications thereof.

In any case, the assignment of University full-time Researchers contracts will be subject to compensation based on the provisions defined under Article 4 of the Regulations only for working hours exceeding the total of 350 hours for full-time Researchers, 200 hours for associate Researchers (fixed time), in line with the provisions of the *University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article 6*, para. 7 of Law 240/2010.

Given the type of assignment and related commitment requested to the candidate, the private-law contracts ratified to allocate the teaching assignment will be collaboration contracts, excluding the subjects having personal VAT No.-

The contracts can be ratified with employees from other Public Administrations, as envisaged by Article 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments and integrations and, in any case, by complying with the regulations on extra work assignments as set out by the Administration currently employing the candidate.

The foregoing shall be without prejudice to the laws ruling on the allocation of remunerated posts to public employees with a full-time contract.

Based on Article 9 of the Regulations, the maximum duration of the awarded contract is one academic year and can be renewed each year for a total of five years, if necessary, provided that the financial coverage is ensured, and a positive assessment of the job performance is submitted.

Upon the ratification of the contract, the Professor might be required to sign the electronic document by means of digital signature or (if they don't have a digital signature) the original paper document. Successful candidates shall verify that they possess an adequate device to create a digital signature in line with the standards set out by *AGID-Agenzia per l'Italia Digitale* (Agency for Digital Italy) (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) and, if this is not the case, to equip them with said device and signature in time.

Over the whole duration of their contract, the Contract Holders undertake not to carry out activities that may result in a conflict of interests with their teaching assignment or be harmful to the University. As for the termination of the contract, the provisions stated under Article 10 of the Regulations, the applicable law, and the contractual terms apply.

Extra-EU citizens applicants:

Extra-EU applicants residing in Italy:

the ratification of teaching contracts is subject to the possession of a residence card/residence permit for long-term EC residents or a residence permit enabling self-employment in Italy for the whole duration of the teaching contract. A copy of the said document shall be attached when applying for the call to perform all legal verifications and obligations.

Extra-EU applicants not residing in Italy:

the ratification of teaching contracts is subject to the issue of a residence permit for the foreign citizen according to the procedure of entry in Italy for work reasons, which shall be formalised before the beginning of the lessons. Otherwise, to comply with the planned programme, the Department might appoint another eligible candidate by following the ranking drafted by the Committee.

Article 6 **Obligations of Contract Holders**

Contract Holders shall ensure the performance of all the activities related to the job assignment as described below:

- the teaching hours according to Article 1 of this call;
- Meetings with the students: at least 2 hours per week during the teaching hours and the additional week (if present), in addition to a minimum of 2 hours to be distributed before each exam session;
- the exams and their recording.

Successful applicants are, henceforth, required to consent to the planning and organisation of their teachings in terms of location, timetable, teaching hours, and management of the lesson register, as defined by the University.

The Contract Holder shall define the syllabus, in agreement with the Board of the specific Study course and published by the Contract Holder in the relevant web section (Syllabus teachings) by 15

days from the ratification of the contract.

The Contract Holder shall also publish the learning resources – video-lessons, handouts, and links for further study, self-assessment tests, if any, etc....– on the University e-learning platform <https://moodle.unive.it/> and use the technological resources to carry out the lessons if required by the University.

The remuneration will be paid after the expiration of the contract and following the verification of the regular performance of all contractual obligations of the Contract Holder.

According to any indications and requests on behalf of the competent teaching structure, Contract Holders are required to modify the organisational aspects of the assignment contracted to them (see Article 1).

The Contract Holder shall comply with the contractual obligations for full Professor as defined under the University Regulations, where applicable, and the Ethical and Conduct Codes against sexual harassment of the Ca' Foscari University of Venice, and shall notify the University, at least 30 days in advance, in case of early termination of the contract for just cause.

The Contract Holder undertakes to post their *curriculum vitae* in European format and any information related to their teaching assignment (e.g., teaching schedule) on the University website according to the indications and procedures provided by the Secretary Office of the Department.

The Contract Holder also undertakes to submit the contract, duly signed, to the Secretary Office of the Department 10 days before the starting date envisaged in the contract. Any changes to this term shall be expressly agreed upon with the Secretary Office of the Department.

The gross salary for the teaching assignment, as provided in the teaching assignments reported in the call, is defined by Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011.

Article 7 **Processing of personal information**

The Ca' Foscari University of Venice (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice, PEC (certified mail) protocollo@pec.unive.it), Data controller, will process the personal information provided by the candidates, or otherwise acquired by the University, only for the selection procedure, in compliance with applicable EU and national regulations (EU Regulation 2016/679/EC and 196/2003). The provision of said data is required to assess the applicants' requirements and certifications. For further information please read the policy privacy available for download at <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. For any doubt, advice or request, please contact the Data Protection Officer at the following email address: dpo@unive.it.

The additional teaching activities held by the Contract Holders may be video recorded and subsequently made available online for students according to the indications provided by the University.

Article 8 **Reference**

For matters not envisaged by this call, please refer to the provisions of the University Regulations and the general provisions set out by law, if applicable.

The use of both masculine and feminine genders to refer to the recipients of this call shall be intended as referred to both genders and was only used to simplify the text.

Venice, September 2022, 2nd

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
www.unive.it

THE HEAD OF THE DEPARTMENT of
Environmental Sciences, Informatics and Statistics
Prof. Salvatore Orlando

Endorsed by THE HEAD OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE
Federica Fasolato