

Relazione annuale

Monitoraggio della Ricerca

Dipartimento di \_\_\_\_\_

Anno 20\_\_<sup>1</sup>

Relazione approvata nella seduta del Commissione/Comitato ricerca del \_\_/\_\_/\_\_\_\_<sup>2</sup>  
approvata / trasmessa al Direttore di Dipartimento e approvata nel CDD il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

22/02/2023 ver. 0.5<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Da redigere e approvare entro la data stabilita dalla delibera del Senato Accademico. La Relazione annuale Monitoraggio Ricerca è temporaneamente sostitutiva della Scheda SUA-RD.

<sup>2</sup> Da indicare se e solo se la relazione è stata discussa e approvata in questa sede.

<sup>3</sup> L'Ufficio di riferimento a livello di Ateneo è l'Ufficio Controllo di Gestione dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS), contattabile all'indirizzo mail controllo.gestione@unive.it.

## Indice

Composizione Commissione/Comitato .....	3
Riunioni della Commissione/Comitato nell'A.A. 20__/_ .....	3
<i>Parte I – Obiettivi della Ricerca del Dipartimento</i> .....	4
<i>Parte II – Monitoraggio obiettivi e criticità della Ricerca</i> .....	5
<i>Parte III – Risorse e servizi a supporto della Ricerca</i> .....	8
<i>Parte IV – Indicatori dei risultati della Ricerca</i> .....	9
<i>Appendice – I dati della Ricerca di Dipartimento</i> .....	13

## Composizione Commissione/Comitato<sup>4</sup>

- prof. \_\_\_\_\_ - Presidente/Delegato
- prof. \_\_\_\_\_

**Note:**<sup>5</sup>

## Riunioni della Commissione/Comitato nell'A.A. 20\_\_/\_\_

- Data:            Verbale:<sup>6</sup>
- Data:            Verbale:
- ...

**Note:**

---

<sup>4</sup> Indicare *eventualmente* la composizione della commissione che ha *approvato* la relazione. Indicare comunque chi ha esteso il documento.

<sup>5</sup> Indicare eventuali modifiche dei componenti la commissione avvenute durante l'anno.

<sup>6</sup> Se disponibile.

## *Parte I – Obiettivi della Ricerca del Dipartimento<sup>7</sup>*

Elenco degli obiettivi:

- [1] Obiettivo 1
- [2] Obiettivo 2
- [3] Obiettivo 3
- [4] Obiettivo 4
- [5] ...

---

<sup>7</sup> Questa parte concorre a rispondere al requisito A.V.A.3 - E.DIP.1.1. Inserire prima gli Obiettivi esplicitati nel Piano di Sviluppo.

## *Parte II – Monitoraggio obiettivi e criticità della Ricerca<sup>8</sup>*

### Elenco documenti consultati<sup>9</sup>

- [1] Piano strategico d'Ateneo
- [2] Piano di sviluppo di Dipartimento
- [3] Regolamento ADIR
- [4] Altri regolamenti/Documenti presenti in Dipartimento
- [5] Progetto del Dipartimento di Eccellenza
- [6] Altri regolamenti presenti in Dipartimento
- [7] ...

---

<sup>8</sup> I Piani di Sviluppo del Dipartimento sono allineati con gli obiettivi strategici di Ateneo. Tale sezione dovrà essere coerente, ovvero dovrà essere assunta, con quanto scritto nel monitoraggio del Piano di Sviluppo. I primi obiettivi dovranno essere quelli del Piano di Sviluppo affinché si possano direttamente riportare nella Relazione di monitoraggio del Piano di Sviluppo. Troveranno spazio in questa sezione anche quegli obiettivi (o criticità) emersi dopo la redazione e approvazione del Piano di Sviluppo, e che concorrono in ogni caso al miglioramento della ricerca di Ateneo e di Dipartimento (eg VQR, PNRR, Dipartimenti di Eccellenza, Iscrizione albo revisori). Questa parte concorre a rispondere al requisito A.V.A.3 - E.DIP.1.4.

<sup>9</sup> Quando possibile indicare: Titolo del documento, data (quando opportuna, ad esempio per le Relazioni Annuali), posizione fornita tramite URL. Riportare inoltre sezione/paragrafo/pagina dove si trovano i contenuti di interesse nel documento. Ad esempio "Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, 2016, <http://www.unive.it/pag/11175/>, Sezione 1.2, pagg 34-37 e 40". Le informazioni bibliografiche possono essere eventualmente riportate in nota.

## Stato di avanzamento delle azioni intraprese negli anni precedenti

### Azione 1:

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:<sup>10</sup>

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:<sup>11</sup>

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

### Azione 2:

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

[Azione x:]

Proposte di nuove azioni<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Per responsabilità si intende chi compie il monitoraggio o chi può supervisionare l'attuazione dell'obiettivo. Può essere una persona singola, un comitato, un gruppo di lavoro, un tecnico di laboratorio, più responsabili che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo.

<sup>11</sup> Nelle misure di efficacia è necessario individuare correttamente l'indicatore che si vuole monitorare tenendo in considerazione la catena di criticità -> obiettivo di miglioramento -> azione -> indicatore e target. Ad esempio, se la criticità di riferimento è il basso numero di pubblicazioni con coautori internazionali la misura di efficacia riporterà come indicatore il numero di pubblicazioni medio con coautori internazionali riportando anche la baseline (cioè il valore dell'indicatore prima di eseguire l'azione) e il target (cioè il valore dell'indicatore una volta che l'azione sarà stata completata). Gli obiettivi devono essere identificati con un target on/off o quantitativo-numeric.

<sup>12</sup> Nelle proposte di nuove azioni è importante che queste siano in linea con quanto emerge nel Piano di Sviluppo e devono considerare il contesto culturale, sociale ed economico di riferimento (E.DIP.1.3).

**Azione 1:**

Obiettivo (ed eventuale target):<sup>13</sup>

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:<sup>14</sup>

**Azione 2:**

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

**[Azione x:]**

---

<sup>13</sup> L'obiettivo può essere una criticità da superare.

<sup>14</sup> Nelle misure di efficacia è necessario individuare correttamente l'indicatore che si vuole monitorare tenendo in considerazione la catena criticità -> obiettivo di miglioramento -> azione -> indicatore e target. Ad esempio, se la criticità di riferimento è il basso numero di pubblicazioni con coautori internazionali la misura di efficacia riporterà come indicatore il numero di pubblicazioni medio con coautori internazionali riportando anche la baseline (cioè il valore dell'indicatore prima di eseguire l'azione) e il target (cioè il valore dell'indicatore una volta che l'azione sarà stata completata). Gli obiettivi devono essere identificati con un target on/off o quantitativo-numeric.

## *Parte III – Risorse e servizi a supporto della Ricerca*

### Elenco documenti consultati<sup>15</sup>

- [1] Appendice<sup>16</sup>
- [2] Piano di sviluppo di Dipartimento
- [3] Regolamento ADIR<sup>17</sup>
- [4] Regolamenti di incentivi e premialità
- [5] Altri regolamenti presenti in Dipartimento<sup>18</sup>
- [6] ...

---

<sup>15</sup> Quando possibile indicare: Titolo del documento, data (quando opportuna, ad esempio per le Relazioni Annuali), posizione fornita tramite URL. Riportare inoltre sezione/paragrafo/pagina dove si trovano i contenuti di interesse nel documento. Ad esempio “Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, 2016, <http://www.unive.it/pag/11175/>, Sezione 1.2, pagg 34-37 e 40”. Le informazioni bibliografiche possono essere eventualmente riportate in nota.

<sup>16</sup> Nell’Appendice sono presenti il numero dei ricercatori presenti nel Dipartimento, il numero di PTA a supporto della ricerca, il numero di laboratori e/o altre infrastrutture della ricerca con relativi link alle pagine del sito di Ateneo dove si trovano le descrizioni. Questa parte concorre a rispondere al requisito A.V.A.3 - E.DIP.2.1 e A.V.A.3 - E.DIP.2.2.

<sup>17</sup> Questa parte concorre a rispondere al requisito A.V.A.3 - E.DIP.3.1.

<sup>18</sup> Questa parte concorre a rispondere al requisito A.V.A.3 - E.DIP.3.3.

## Stato di avanzamento delle azioni intraprese negli anni precedenti

### **Azione 1:**

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:<sup>19</sup>

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:<sup>20</sup>

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

### **Azione 2:**

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

### **[Azione x:]**

Proposte di nuove azioni<sup>21</sup>

---

<sup>19</sup> Per responsabilità si intende chi compie il monitoraggio o chi può supervisionare l'attuazione dell'obiettivo. Può essere una persona singola, un comitato, un gruppo di lavoro, un tecnico di laboratorio, più responsabili che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo.

<sup>20</sup> Nelle misure di efficacia è necessario individuare correttamente l'indicatore che si vuole monitorare tenendo in considerazione la catena di criticità -> obiettivo di miglioramento -> azione -> indicatore e target. Ad esempio, se la criticità di riferimento è il basso numero di pubblicazioni con coautori internazionali la misura di efficacia riporterà come indicatore il numero di pubblicazioni medio con coautori internazionali riportando anche la baseline (cioè il valore dell'indicatore prima di eseguire l'azione) e il target (cioè il valore dell'indicatore una volta che l'azione sarà stata completata). Gli obiettivi devono essere identificati con un target on/off o quantitativo-numerico.

<sup>21</sup> Nelle proposte di nuove azioni è importante che queste siano in linea con quanto emerge nel Piano di Sviluppo e devono considerare il contesto culturale, sociale ed economico di riferimento (E.DIP.1.3).

**Azione 1:**

Obiettivo (ed eventuale target):<sup>22</sup>

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:<sup>23</sup>

**Azione 2:**

Obiettivo (ed eventuale target):

Descrizione azione intrapresa e Modalità di monitoraggio:

Responsabilità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

**[Azione x:]**

---

<sup>22</sup> L'obiettivo può essere una criticità da superare.

<sup>23</sup> Nelle misure di efficacia è necessario individuare correttamente l'indicatore che si vuole monitorare tenendo in considerazione la catena criticità -> obiettivo di miglioramento -> azione -> indicatore e target. Ad esempio, se la criticità di riferimento è il basso numero di pubblicazioni con coautori internazionali la misura di efficacia riporterà come indicatore il numero di pubblicazioni medio con coautori internazionali riportando anche la baseline (cioè il valore dell'indicatore prima di eseguire l'azione) e il target (cioè il valore dell'indicatore una volta che l'azione sarà stata completata). Gli obiettivi devono essere identificati con un target on/off o quantitativo-numerico.

## *Parte IV – Indicatori dei risultati della Ricerca*<sup>24</sup>

### Elenco documenti consultati<sup>25</sup>

- [1] DM 1154
- [2] Altri documenti ministeriali
- [3] ...

---

<sup>24</sup> Tutti gli indicatori verranno forniti da APPS o saranno disponibili on-line.

<sup>25</sup> Quando possibile indicare: Titolo del documento, data (quando opportuna, ad esempio per le Relazioni Annuali), posizione fornita tramite URL. Riportare inoltre sezione/paragrafo/pagina dove si trovano i contenuti di interesse nel documento. Ad esempio “Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, 2016, <http://www.unive.it/pag/11175/>, Sezione 1.2, pagg 34-37 e 40”. Le informazioni bibliografiche possono essere eventualmente riportate in nota.

**Percentuale di prodotti appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR:<sup>26</sup> [inserire dato]**

Obiettivo:

Responsabilità:

Descrizione azione intrapresa e Modalità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

**Percentuale di Aree scientifico disciplinari con valutazione VQR superiore al valore mediano nazionale:<sup>27</sup>**

[inserire dato]

Obiettivo:

Responsabilità:

Descrizione azione intrapresa e Modalità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

**Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo:<sup>28</sup> [inserire dato]**

Obiettivo:

Responsabilità:

Descrizione azione intrapresa e Modalità:

Tempi di esecuzione e scadenze:

Misure di efficacia:

Stato di avanzamento: *(indicare se l'azione è "conclusa", "in corso", "non avviata" oppure "rimodulata" e il valore corrente della misura di efficacia. In caso di azione "non avviata" o "rimodulata" andranno indicate le ragioni. In caso di misura conclusa indicare il risultato e se la misura verrà mantenuta o meno).*

**Altri eventuali indicatori che saranno resi disponibili on-line<sup>29</sup>**

---

<sup>26</sup> Laddove possibile sarebbe opportuno fare una distinzione per Aree, altrimenti il dato aggregato per Dipartimento.

<sup>27</sup> Si intende Aree CUN, esempio Area 1, Area 2, Area 10, Area 11a, etc.

<sup>28</sup> Indicatore che dovrebbe essere presente nel FUDD.

<sup>29</sup> I Dipartimenti devono analizzare gli indicatori non sono già stati considerati nella Parte II.

## Appendice – I dati della Ricerca di Dipartimento

### Sezione A – Risorse umane

#### Sottosezione A.1 – Personale della Ricerca<sup>30</sup>

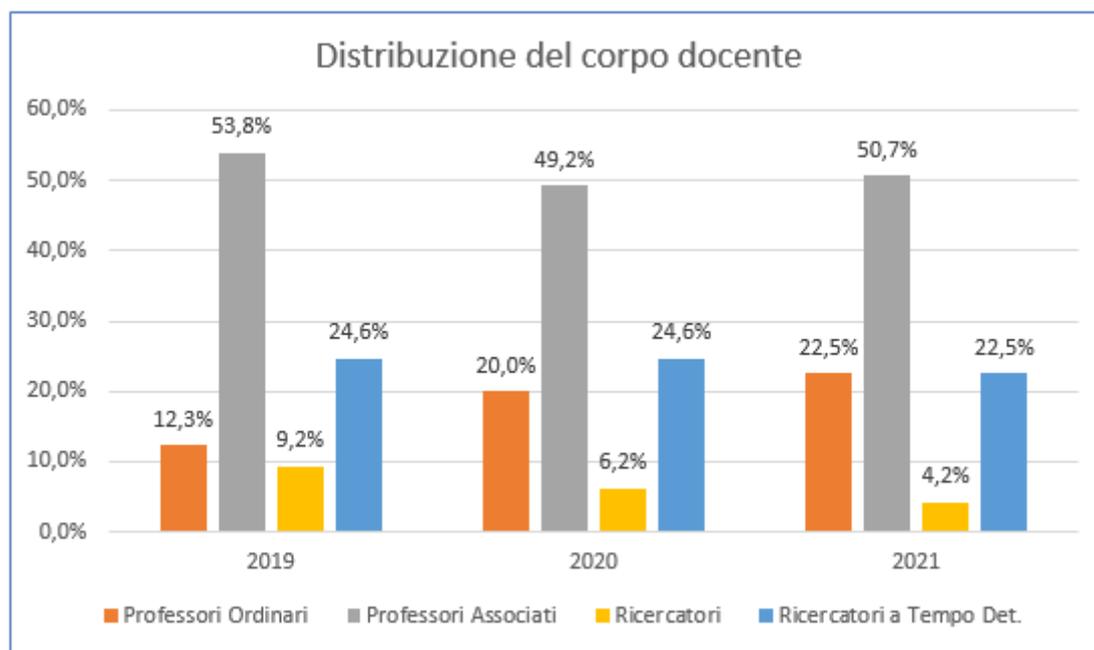
##### DOCENTI

Ruolo	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Professori Ordinari			
Professori Associati			
Ricercatori			
Ricercatori a tempo det.			
<b>TOTALE</b>			

##### ASSEGNISTI DI RICERCA E DOTTORANDI

Ruolo	2020	2021	2022
Assegnisti			
Dottorandi			

Sulla base dell'anno di attivazione dell'assegno/di avvio del ciclo di dottorato.



##### DOCENTI – DISTRIBUZIONE PER AREA CUN E SSD

Area CUN	SSD	2020	2021	2022

<sup>30</sup> Fonte: Datawarehouse di Ateneo.

## Sezione B – Produzione scientifica (2020-2022)

### Sottosezione B.1 – Prodotti della Ricerca<sup>31</sup>

#### PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA

Tipologia ARCA	2020	2021	2022	TOTALE
Libri				
Articoli in rivista classe A				
Articoli in rivista scientifica				
Articoli in volume				
Proceedings				
Curatele				
Brevetti				
Software e Banche dati				
Altro				
<b>TOTALE</b>				

#### INDICATORI GENERALI

Indicatori generali	2020	2021	2022	TOTALE
Pubblicazioni censite in Scopus				
Pubblicazioni in lingua diversa dall'italiano				
Pubblicazioni in inglese				

### Sottosezione B.2 – Produzione scientifica complessiva per “Subject Area” e “Collaboration”<sup>32</sup>

#### DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI NELLE SUBJECT ASJC – TRIENNIO 2020-2022

Grafico a Torta

#### DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI NELLE SUBJECT QS – TRIENNIO 2020-2022

Grafico a Torta

#### PRODUZIONE SCIENTIFICA CLASSIFICATA SULLA BASE DEL TIPO DI COLLABORAZIONE

Tipologia di collaborazione	%	Prodotti 2020-2022	Totale citazioni	Citazioni per pubblicazione	Field-Weighted Citation Impact
Internazionale					
Nazionale					
Ateneo					
Autore singolo					

Grafico a Torta

<sup>31</sup> Fonte: Catalogo di Ateneo ARCA. Le pubblicazioni sono state conteggiate solo se provviste di codice ISBN/ISSN. Nel conteggio dei proceedings sono stati esclusi i poster e gli abstract. Rilevazione effettuata il: XX/09/2023.

<sup>32</sup> Fonte: pubblicazioni rilevate da SciVal – modulo “Overview”: All document type.

Sottosezione B.3 – Bibliometric analysis by Faculty role<sup>33</sup>

PUBBLICAZIONI DEL TRIENNIO 2020-2022 DEI DOCENTI AL 31/12/2022

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori										
Ricercatori a tempo det.										
<b>TOTALE</b>										

PUBBLICAZIONI DEL 2020 DEI DOCENTI AL 31/12/2020

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori										
Ricercatori a tempo det.										
<b>TOTALE</b>										

<sup>33</sup> Fonte: pubblicazioni da SciVal – modulo “Benchmarking”: Articles; Books; Book chapters; Conference papers; Reviews – Dati Scopus rilevati al xx/09/2023.

PUBBLICAZIONI DEL 2021 DEI DOCENTI AL 31/12/2021

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori										
Ricercatori a tempo det.										
<b>TOTALE</b>										

PUBBLICAZIONI DEL 2022 DEI DOCENTI AL 31/12/2022

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori										
Ricercatori a tempo det.										
<b>TOTALE</b>										

Sottosezione B.4 – Produzione scientifica dei docenti neo-assunti o promossi<sup>34</sup> nel triennio 2020-2022<sup>35</sup>

#### RICERCATORI NEO-ASSUNTI

<b>Ruolo di ingresso a Ca' Foscari</b>	<b>Numero</b>	<b>Prodotti in ARCA</b>	<b>Prodotti indicizzati in Scopus</b>	<b>Articoli in riviste ANVUR di Fascia A</b>
Professori Ordinari				
Professori Associati				
Ricercatori a tempo det.				

#### RICERCATORI PROMOSSI

<b>Ruolo acquisito</b>	<b>Numero</b>	<b>Prodotti in ARCA</b>	<b>Prodotti indicizzati in Scopus</b>	<b>Articoli in riviste ANVUR di Fascia A</b>
Professori Ordinari				
Professori Associati				
Ricercatori a tempo det. lett. B				

---

<sup>34</sup> Docenti neo-assunti e promossi nel triennio 2020-2022 in servizio al 31/12/2022.

<sup>35</sup> Fonte: pubblicazioni da SciVal – modulo “Benchmarking”: Articles; Books; Book chapters; Conference papers; Reviews – Dati Scopus rilevati al xx/09/2023.

RICERCATORI NEO-ASSUNTI E PROMOSSI – ANALISI BIBLIOMETRICA

PUBBLICAZIONI DEL TRIENNIO 2020-2022 RICERCATORI NEO-ASSUNTI

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori a tempo det.										
<b>TOTALE</b>										

PUBBLICAZIONI DEL TRIENNIO 2020-2022 RICERCATORI PROMOSSI

Docenti	Totale	Presenti in Scopus	Numero di pubblicazioni in Scopus	Numero di citazioni	Media citazioni per pubblicazione	FWCI	Top 10% citation percentile	Top 10% CiteScore	Top 10% SJR	Top 10% Snip
Professori Ordinari										
Professori Associati										
Ricercatori a tempo det. lett. B										
<b>TOTALE</b>										

Sottosezione B.5 - Ricercatori inattivi

RICERCATORI PRIVI DI PUBBLICAZIONI NEL TRIENNIO 2020-2022

<b>Professori Ordinari</b>	<b>Professori Associati</b>	<b>Ricercatori</b>	<b>Ricercatori a tempo det.</b>

RICERCATORI PRIVI DI PUBBLICAZIONI NEO-ASSUNTI/PROMOSSO NEL TRIENNIO 2020-2022

<b>Professori Ordinari</b>	<b>Professori Associati</b>	<b>Ricercatori</b>	<b>Ricercatori a tempo det.</b>