



Università
Ca'Foscari
Venezia

Settore Orientamento
e Tutorato

Università dalla A alla Z

Breve glossario per le future matricole

Una raccolta di
parole chiave, e del
loro significato, per
conoscere meglio il
mondo universitario



A

ACCESSO LIBERO

Un corso di laurea è ad accesso libero se non prevede nè un numero massimo di posti disponibili nè una prova di selezione per immatricolarsi. Può essere però necessario sostenere una prova di valutazione.

ACCESSO PROGRAMMATO

Un corso di laurea è ad accesso programmato se prevede un numero limitato di posti disponibili. Per immatricolarsi è necessario superare una prova di selezione e posizionarsi entro un certo numero nella graduatoria.

APPELLO D' ESAME

È la data in cui è possibile sostenere un esame, in determinati periodi dell'anno chiamate sessioni di esame. Per dare l'esame occorre iscriversi a un appello entro le scadenze previste dal calendario.

ATENEO

È sinonimo di università.

B

BIBLIOTECHE

L'Università Ca' Foscari Venezia offre diverse biblioteche per ciascun ambito disciplinare: area umanistica (BAUM), economica (BEC), linguistica (BALI), scientifica (BAS), Biblioteca Digitale di Ateneo (BDA), Cultural Flow Zone (CFZ). Nelle biblioteche è possibile trovare libri di testo, testi specialistici e periodici elettronici. In biblioteca è possibile fare fotocopie.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio ([link](#)) sono aiuti economici che l'Università offre per garantire il diritto allo studio, sulla base di reddito e merito. Altre iniziative sono: **borse di studio**, esoneri e riduzioni delle tasse, prestiti d'onore, premi di laurea e altre forme di agevolazioni. Ogni anno si può fare richiesta per la borsa di studio regionale, assegnata anch'essa in base al certificato ISEE. Esistono, inoltre, anche altre borse di studio messe a disposizione dall'Ateneo, ad esempio per chi è fuorisede.

C

CALENDARIO ACCADEMICO

Il **calendario accademico** scandisce le attività universitarie; è diviso in 2 semestri, ciascuno dei quali può essere ulteriormente diviso in 2 periodi a seconda del corso di laurea. Gli insegnamenti possono avere la durata di un periodo o di uno o due semestri. Per ogni insegnamento sono previste quattro date di appello per sostenere gli esami, e la distribuzione degli appelli dipende dal periodo/semestre di svolgimento del relativo insegnamento.

CLASSE DI LAUREA

Le classi di laurea sono definite dal MUR, il Ministero dell'Università e della Ricerca, e raggruppano corsi di studio che hanno in comune livello, obiettivi e attività formative indispensabili.

CORSO SINGOLO

L'Ateneo offre la possibilità d'iscriversi e seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento di proprio interesse, di sostenerne i relativi esami ricevendone regolare attestazione. Può iscriversi ai corsi singoli anche chi ha necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami necessari per l'ammissione a concorsi pubblici. Possono inoltre iscriversi persone interessate a specifiche materie per aggiornare e integrare le proprie competenze professionali.

CREDITO FORMATIVO UNIVERSITARIO - CFU

CFU è un acronimo per Credito Formativo Universitario. Convenzionalmente 1 CFU equivale a 25 ore di lavoro (inteso come tempo di frequenza delle lezioni e lo studio autonomo). Solitamente un corso universitario può avere un peso di 6 o 12 CFU. Per completare un corso di laurea triennale servono 180 CFU, mentre per portare a termine il percorso di laurea magistrale servono 120 CFU.

CORSO DI STUDIO e CURRICULUM

Il corso di studio di primo livello è il percorso della durata di 3 anni che consente di ottenere il titolo di laurea triennale. Con questo titolo è possibile accedere a un corso di studio di secondo livello oppure a un master di I livello, che ha invece durata di 2 anni e consente di ottenere il titolo di laurea magistrale. Ci sono anche corsi di studio a ciclo unico, che durano 5 o 6 anni, al termine dei quali si ottiene direttamente la laurea magistrale. Ogni corso di studio appartiene a una classe di laurea, un “codice identificativo” che indica l’ambito di studio. All’interno del corso di studio si possono trovare più curricula, che sono indirizzi che permettono di approfondire diversi aspetti dell’ambito di studio generale.

D

“DA OGGI MATRICOLE”

Le prime settimane di settembre i Servizi Campus di Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato organizzano gli **incontri di accoglienza** per le nuove matricole. Sono occasioni importanti per avere molte informazioni utili sul percorso universitario.

DOUBLE DEGREE

Ca' Foscari offre **programmi formativi internazionali** in collaborazione con uno o più Atenei partner, con la frequenza di una parte del percorso di studio all'estero. Al termine, le studentesse e gli studenti selezionati ottengono un doppio titolo (Double Degree: diploma cafoscarino e diploma dell'Ateneo partner) oppure un titolo congiunto (Joint Degree: diploma unico rilasciato congiuntamente dagli Atenei del consorzio), a seconda di quanto previsto dagli accordi con le università partner e dalle normative nazionali.

DIPARTIMENTI

Sono le strutture organizzative fondamentali dell'Ateneo, che svolgono ricerca scientifica e coordinano le attività didattiche e formative nei diversi ambiti di studio. A Ca' Foscari sono 8.

E

ESAME

Verifica della preparazione raggiunta per ogni insegnamento previsto dal piano di studi. L'esame può essere scritto e/o orale e va sostenuto alla conclusione delle lezioni. L'esito dell'esame è valutato con un punteggio in trentesimi che va da un minimo di 18 a un massimo di 30, con eventuale lode. Superando l'esame si acquisiscono i crediti formativi corrispondenti.

F

FREQUENZA

È la partecipazione alle attività didattiche previste dai diversi corsi di studio. La frequenza può essere obbligatoria o consigliata, a seconda dei regolamenti didattici dei singoli corsi.

H

HOUSING OFFICE

Il servizio di Housing è messo a disposizione dell'Ateneo per aiutare nella ricerca di un alloggio adatto a chi studia o lavora a Ca' Foscari.

L'Ateneo dispone di due residenze studentesche a Venezia: Camplus Santa Marta e DoveVivo Campus Venezia a San Giobbe, una terza residenza è di prossima apertura a Mestre in Via Torino. Sono inoltre attive convenzioni con residenze e collegi privati.



IMMATRICOLAZIONE

è il processo di iscrizione all'università e si conclude con l'assegnazione del numero di matricola. **Per immatricolarsi** ai corsi di laurea cafoscarini occorre effettuare la registrazione al sito di Ateneo tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), compilare la domanda di immatricolazione online nell'Area Riservata e pagare la prima rata.

ISEE

Strumento capace di misurare l'effettiva situazione patrimoniale e di reddito dei cittadini che richiedono prestazioni sociali agevolate, e si ottiene combinando e valutando tre elementi: il reddito, il patrimonio e la composizione del nucleo familiare. L'attestazione ISEE è necessaria per la richiesta delle riduzioni delle tasse e le borse di studio.



LIBRI DI TESTO

Ogni insegnamento universitario prevede una bibliografia necessaria per lo studio e il superamento dell'esame. I libri possono essere manuali pensati per lo studio oppure testi di approfondimento. Una copia di ogni libro in programma d'esame può essere consultata nelle biblioteche di Ateneo. Per consultare i testi di riferimento: corso di laurea scelto > Studiare > Insegnamenti > insegnamento scelto > Programma.

M

MATRICOLA

Dopo l'immatricolazione viene assegnato un codice composto da alcune cifre: è il numero di matricola. Ogni numero di matricola è strettamente personale.



OFA

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono conoscenze di base ritenute necessarie per poter affrontare al meglio il corso di laurea scelto. Ogni corso di laurea triennale prevede OFA specifici.

Per i corsi triennali, Ca' Foscari richiede la conoscenza certificata della lingua inglese a livello B1. Senza una certificazione o in caso di mancato superamento del test di idoneità presso Centro Linguistico di Ateneo, viene attribuito un OFA di lingua inglese. L'OFA va assolto entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione; dopo questa data, non sarà possibile sostenere esami finché non l'OFA non sarà assolto.

Per iscriversi a corsi di laurea triennale inglese o a un corso di laurea magistrale, è invece richiesta la conoscenza certificata della lingua inglese a livello B2.

P

PIANO DI STUDIO

Riporta tutti gli esami e le attività formative da svolgere per completare il corso di studio scelto. Il piano di studio deve essere compilato online, accedendo alla propria Area Riservata (tramite matricola e password) durante la finestra temporale indicata e può essere modificato di anno in anno.

S

STAGE

Lo stage o tirocinio è un periodo di formazione professionale da svolgere all'interno di un contesto aziendale e/o professionale, che viene riconosciuta con un numero di CFU diverso per ogni corso di laurea (vale sempre la regola: 1 CFU = 25 ore di lavoro). Ca' Foscari mette a disposizione diverse offerte di stage in Italia e all'estero divise per area di studio ma è anche possibile attivare nuove convenzioni, discutendone prima con i docenti referenti per il corso di laurea. Lo stage permette agli studenti e alle studentesse di conoscere i possibili profili professionali connessi con il corso di studi scelto.

T

TASSE UNIVERSITARIE

Per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi è necessario versare ogni anno il contributo universitario. Le **tassee universitarie** sono suddivise in 3 rate. L'importo è variabile a seconda della fascia di reddito (certificazione ISEE). La certificazione ISEE può essere svolta autonomamente o rivolgendosi a un CAF (Centro di Assistenza Fiscale). In base all'ISEE esiste anche una "no-tax area" che non prevede il pagamento di alcuna tassa.

TUTOR

Studenti e studentesse "senior" che mettono a disposizione degli altri la loro esperienza universitaria. Svolgono attività differenziate che rispondono alle diverse necessità delle matricole, ma anche, per esempio, degli studenti e studentesse con disabilità e DSA, oppure part-time e internazionali.

Settore Orientamento e Tutorato

www.unive.it/orientamento

orienta@unive.it

  [cafoscariorienta](#)