



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale 2024

OGGETTO: Costituzione dell'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale di cui al Regolamento di Ateneo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 15/04/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 438 del 30/04/2024 – Nomina della Commissione verificatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare l'art. 56, comma 1, lettera h), n. 1) e n. 2);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, emanato con Decreto Rettorale n. 438 del 30/04/2024, e in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTA la delibera n. 67 del Consiglio di Amministrazione del 15/04/2024, relativa all'approvazione del Regolamento di cui alla precedente premessa, con cui il Direttore Generale è stato incaricato di porre in essere, per il tramite dell'Ufficio Affari Legali, gli atti conseguenti all'entrata in vigore del suddetto Regolamento;

VISTO l'avviso pubblico, emesso con Decreto del Direttore Generale n. 430/2024 (prot. n. 119042 del 31/05/2024), pubblicato in pari data nell'Albo on line di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, per la costituzione dell'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale di cui al Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 438 del 30/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, alla nomina della Commissione per la verifica delle domande di iscrizione all'elenco di avvocati di cui alla precedente premessa, pervenute entro il termine di scadenza indicato nel suddetto avviso (ore 13:00 del 1° luglio 2024);

ACQUISITA la disponibilità - a far parte della suddetta Commissione - del prof. Gaetano Zilio Grandi, Prorettore con delega agli Affari generali, legali e ai rapporti con il personale e ai rapporti con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, del dott. Carlo De Martin Fabbro, Direttore dell'Ufficio Affari Legali, della dott.ssa Raffaella Fabris, Referente del Settore contenzioso dell'Ufficio Affari Legali; nonché acquisita la disponibilità della dott.ssa Francesca Canellini, assegnata all'Ufficio Affari Legali, a coadiuvare i lavori della predetta Commissione assumendo le funzioni di segretaria verbalizzante;

VISTA la delibera n. 173 del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione annuale 2024 e triennale 2024/2026;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di nominare la Commissione per la verifica delle domande di iscrizione nell'elenco di avvocati di cui al Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale (d'ora in avanti "Commissione") nella seguente composizione:
- PRESIDENTE:** Prof. Gaetano Zilio Grandi – Prorettore con delega agli Affari generali, legali e ai rapporti con il personale e ai rapporti con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia;
- COMPONENTE:** Dott. Carlo De Martin Fabbro – Direttore dell'Ufficio Affari Legali;
- COMPONENTE:** Dott.ssa Raffaella Fabris – Referente del Settore contenzioso dell'Ufficio Affari Legali;
- Assume le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Francesca Canellini, assegnata all'Ufficio Affari Legali.
- Art. 2** Di autorizzare la Commissione ad utilizzare, laddove necessario, la modalità telematica per lo svolgimento dei propri lavori.
- Art. 3** La partecipazione ai lavori della Commissione rientra nei doveri d'ufficio dei componenti e della segretaria verbalizzante; pertanto non è prevista la corresponsione di alcun compenso, né rimborso spese, in favore dei soggetti suindicati.
- Art. 4** Formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli allegati 1) e 2), costituiti rispettivamente dall'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalla nomina ad autorizzato al trattamento dei dati personali, entrambe rivolte ai componenti della Commissione e alla segretaria verbalizzante.
- Art. 5** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Conferimento di incarichi di patrocinio legale" <https://www.unive.it/pag/49383/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegati: 1) Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
2) nomina ad autorizzato al trattamento dei dati personali.

VISTO: IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI
Dott. Carlo De Martin Fabbro

Allegato 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia ("Università"), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito delle attività da Lei svolte come componente o segretaria verbalizzante della Commissione verificatrice ("Commissione") nominata nell'ambito della procedura di costituzione di un elenco di avvocati detenuto dall'Ateneo, da utilizzare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Retttrice *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Università raccoglierà e tratterà Suoi dati comuni (dati anagrafici, di contatto, di carriera, ecc.) per la gestione del Suo incarico.

Le basi giuridiche di tale trattamento sono rappresentate dall'art. 6, c. 1, lett. c), del GDPR ("adempimento di un obbligo di legge") ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 6, c. 1, lett. e), del GDPR ("esecuzione di un compito di interesse pubblico").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Università che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Università specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto dell'Università nella loro qualità di Responsabili del trattamento. La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento di cui si avvale l'Università è disponibile alla pagina: <https://www.unive.it/pag/34666/>.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici/privati quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'affidamento dell'incarico di componente o di segretaria verbalizzante della Commissione.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, inviando una PEC a protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegato 2

NOMINA AD AUTORIZZATO COMPONENTI E SEGRETARIA VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI DI ATENEO

Oggetto: Lettera di autorizzazione al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003

Premesso che

- Le è stato affidato dall'Università Ca' Foscari Venezia ("Università" o "Ateneo" o "Titolare") l'incarico di componente o di segretaria verbalizzante della Commissione verificatrice ("Commissione") nominata nell'ambito della procedura di costituzione dell'elenco di avvocati, singoli o associati, suddiviso in sezioni, da utilizzare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, Lei avrà accesso a informazioni che costituiscono dati personali ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR di cui l'Università è Titolare del trattamento; in particolare, con riguardo al trattamento dei dati personali oggetto dell'incarico, avrà accesso ai dati personali dei professionisti che hanno presentato domanda di iscrizione all'elenco (sia dati comuni – es: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze di studio e professionali contenute nel Curriculum Vitae, ecc. –, che dati giudiziari – eventuali condanne penali, procedimenti penali pendenti, ecc.) ("Dati personali");
- ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003 (unitamente "Normativa privacy"), chiunque abbia accesso a dati personali può procedere al loro trattamento solo se è autorizzato e istruito dal Titolare.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera, l'Università La designa quale soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali. Tale trattamento dovrà effettuarsi nel rispetto delle istruzioni che seguono.

ISTRUZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In qualità di Autorizzato, Lei dovrà:

- a. effettuare le operazioni di trattamento dei Dati personali ed eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto delle istruzioni impartite nella presente lettera di nomina, così come eventualmente nel tempo modificate e/o integrate, e di eventuali ulteriori istruzioni eventualmente assegnate dal Titolare sulla base di quanto previsto dal GDPR;
- b. effettuare operazioni di trattamento solo sui Dati personali che risultino strettamente necessari per adempiere alle attività di cui all'incarico affidato; non potrà, quindi, trattare o disporre dei Dati personali per perseguire e/o svolgere scopi e/o attività diversi da quelli concordati, se non in forza di previa autorizzazione scritta da parte dell'Università, e ciò anche dopo la cessazione dell'incarico;
- c. non violare, per qualsiasi motivo, anche dopo la cessazione dell'incarico, i propri doveri di riservatezza;
- d. non condividere i Dati personali con soggetti esterni; potrà condividerli solo ove espressamente consentito dall'Università e adottando le adeguate misure di sicurezza;
- e. conservare i Dati personali in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Ateneo.

Inoltre, è tenuto a informare tempestivamente, in forma scritta, il *Data Protection Officer* (DPO) dell'Università (scrivendo a dpo@unive.it) di ogni anomalia o disfunzione che dovesse insorgere nello svolgimento della propria attività, nonché in caso di furto o smarrimento del dispositivo utilizzato contenente Dati personali, affinché possano essere attivate le opportune procedure.

Resta inteso che Lei terrà il Titolare indenne e manlevato per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivargli in conseguenza del mancato rispetto delle istruzioni di cui alla presente lettera di nomina, o di eventuali ulteriori istruzioni che Le verranno impartite.

La presente è allegata al decreto di nomina della Commissione e pertanto viene consegnata ai soggetti autorizzati unitamente al suddetto provvedimento.