



Prot. n. 38118

Rep. 12/2019 Venezia, 28/06/2019

Ai Direttori di Dipartimento
Alle Segretarie di Dipartimento
e.p.c
Alla Dirigente ABIF
Al Dirigente APPS
Alla Dirigente ARU
Alla Segreteria del Rettore
LL.SS.

OGGETTO: Teaching Assistant - Attribuzione risorse, indicazione insegnamenti e istruzioni

Gentilissime/i,

Vi informo che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 è stata istituita la figura del Teaching Assistant e sono state assegnate alle strutture dipartimentali le risorse destinate al reclutamento di queste figure di supporto per l'anno accademico 2019-2020.

Si è inoltre proceduto a modificare conformemente alle decisioni assunte il Regolamento di Ateneo per gli incarichi di lavoro autonomo che è in fase di emanazione.

Tale figura rientra nell'azione di supporto della didattica per gli insegnamenti presenti nell'offerta formativa dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale maggiormente frequentati, in particolare, per la copertura delle attività dirette ad assicurare lo svolgimento di compiti sussidiari e complementari.

Sono previste due tipologie di Teaching Assistant (TA) – Junior e Senior – con le caratteristiche dettagliate nel seguito.

Il **TEACHING ASSISTANT SENIOR** può svolgere le seguenti attività:

1. collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;
2. supporto al docente titolare del corso nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
3. supporto nel ricevimento studenti;
4. assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

L'incarico viene attribuito mediante contratti di lavoro autonomo (di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale) e può essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o equivalente nel limite di un massimo di 60 ore per anno accademico, previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca;
- b) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo, nel limite massimo di 60 ore per anno accademico ed al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale. A tal fine al dottorando verrà richiesto di svolgere l'incarico di Teaching Assistant previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle

attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie;

- c) ad esperti esterni, anche in questo caso con titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale, nel limite massimo di 60 ore per anno accademico.

Il **TEACHING ASSISTANT JUNIOR** può svolgere esclusivamente attività di supporto al docente titolare del corso nella correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni e l'incarico potrà essere conferito, nel limite massimo di 40 ore, oltre che ai soggetti sopra indicati, anche a laureati triennali per i soli incarichi sugli insegnamenti afferenti alle lauree triennali.

INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di TA (Junior e Senior) è incompatibile:

- con la titolarità presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
- con la qualifica di Professore e di Ricercatore Universitario e con la titolarità di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
- con la titolarità di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.

COMPENSI

Il compenso orario lordo percipiente da attribuire ai soggetti incaricati è stato fissato dal CDA in €12,50 per la figura del TA Junior ed in € 25,00 per la figura del TA senior.

ATTIVAZIONE DELLE POSIZIONI E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

L'attivazione degli incarichi è disposta dai Consigli di Dipartimento su proposta dei Collegi Didattici per gli insegnamenti individuati secondo il modello di calcolo e ricompresi nell'allegato n. 1 alla presente circolare.

Gli incarichi saranno attribuiti previa valutazione comparativa dei candidati. A tal fine saranno bandite dai Dipartimenti interessati apposite selezioni pubbliche secondo quanto definito dal *Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno*, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento che, oltre a contenere tutte le informazioni necessarie alla predisposizione degli avvisi, dovrà indicare la copertura finanziaria e specificare la tipologia di TA richiesta (Junior o Senior) ed i requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni.

Le risorse sono attribuite ai Dipartimenti secondo il modello approvato dagli organi. La ripartizione dello stanziamento è dettagliata nella tabella che segue:

| Dipartimento | Fondi assegnati (costo Ente) |
|--|-------------------------------------|
| Dipartimento di Economia | € 63.144,52 |
| Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali | € 23.094,46 |
| Dipartimento di Management | € 76.739,29 |
| Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica | € 5.672,11 |
| Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi | - |
| Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati | € 28.603,48 |
| Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea | € 29.805,18 |
| Dipartimento di Studi Umanistici | € 2.741,20 |
| Totale complessivo | € 229.800,25 |

I Dipartimenti interessati potranno integrare le assegnazioni ove ritenuto opportuno o necessario con risorse proprie.

Le risorse assegnate dall'Ateneo dovranno essere impegnate, per effetto di contratti già sottoscritti, entro il termine dell'anno accademico di riferimento (30 settembre). Eventuali somme non impegnate entro tale data dovranno essere restituite dai dipartimenti all'Amministrazione Centrale.

Tenuto conto che l'anno accademico interessa due esercizi finanziari, il trasferimento ai dipartimenti avverrà in due tranches (una nell'esercizio in cui l'anno accademico inizia e una nell'esercizio in cui l'anno accademico si conclude). L'importo della prima tranche non speso entro il 31/12 dell'anno di riferimento potrà essere riportato dai dipartimenti all'anno successivo.

L'Ufficio Valutazione, dott.ssa Francesca Conte tel n. 041 2348371 è a disposizione per chiarimenti inerenti il modello e la lista degli insegnamenti mentre l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Lorenza Bertazzolo tel 041 234 8255 è a disposizione per chiarimenti di natura contrattuale.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio Marcato)