



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Direzione Generale**

Ufficio Affari Generali

**Circolari N. 2/2019 Prot. n. 0000912 del 10/01/2019**

Al Personale Tecnico-Amministrativo  
Al Personale Docente

e, p.c. Al Rettore

**Oggetto: "Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi dell'Università Ca' Foscari Venezia" - Emanazione**

Si comunica che, secondo quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", con Decreto del Rettore n. 1143/2018 prot. n. 71421 del 21 dicembre 2018 è stato emanato il "Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi dell'Università Ca' Foscari Venezia", disponibile alla pagina <https://www.unive.it/pag/35305/> del sito internet di Ateneo.

Obiettivo del Manuale è descrivere il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della loro conservazione, e fornire, altresì, le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Più precisamente, esso fornisce istruzioni complete per eseguire in maniera corretta le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti.

Il presente documento, pertanto, si rivolge non solo agli operatori di protocollo, ma, in generale, a tutti i dipendenti e ai soggetti esterni che si relazionano con l'Ateneo.

Per eventuali chiarimenti al riguardo è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali – Settore Protocollo (041/234.7506/8286/8230/8289) oppure scrivendo alla mail di settore: [protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it).

Ringraziando fin d'ora per l'attenzione che vorrà essere assicurata, si porgono cordiali saluti.

Venezia, 09/01/2019

F.to il Direttore Generale  
Dott. Antonio Marcato

Il responsabile del procedimento:  
Direzione Generale – Ufficio Affari Generali – Settore Protocollo  
Dott.ssa Massimiliana Equizi  
tel. 041/234.7506/8286/8230/8289  
fax 041/234.8124  
e-mail: [massimiliana.equizi@unive.it](mailto:massimiliana.equizi@unive.it) – [protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it)

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Settore Affari Generali  
T +39 041234 8231  
/8343/8302/7506  
F +39 0412348124  
[aff.general@unive.it](mailto:aff.general@unive.it)

Settore Protocollo  
T +39 041234 8230  
/8286/8289  
F +39 0412348365  
[protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it)

Settore Posta  
T +39 041234 8246  
/8232

Cod. Fisc. 80007720271