



Università
Ca' Foscari
Venezia

Collegio Internazionale Ca' Foscari
Università Ca' Foscari Venezia
Isola di San Servolo, 1, 30124 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/collegiointernazionale

**Misure Organizzative assunte ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica
Amministrazione "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione
nel periodo emergenziale" del 19/10/2020**

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui al D.L. 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" che prorogano lo stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021)*

La sottoscritta Debora FERRO, Segretaria del COLLEGIO INTERNAZIONALE, con riferimento alla circolare del Direttore Generale n. 45/2020 del 29/10/2020, in considerazione del fatto che le attività amministrative pertinenti al Collegio Internazionale Ca' Foscari sono tutte esplicabili dal personale in servizio in modalità di telelavoro (lavoro agile), ad eccezione di specifiche attività relative all'assistenza degli studenti in residenza presso il Centro di Soggiorno e studi sull'isola di San Servolo, Venezia, San Marco 30124 che richiedano la presenza fisica di almeno un addetto/funziario (come ad es. il coordinamento e la supervisione di operazioni di sgombero o trasferimento della residenza) per cui non risulta possibile il ricorso al lavoro agile, o l'attività di coordinamento con gli uffici amministrativi presso la sede centrale dell'Università Ca' Foscari a Venezia, Dorsoduro 3246, sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

Ottemperando a quanto disposto dall'art. 3 c. 3 del suddetto Decreto Ministeriale, che invita ad assicurare in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato, e dalle disposizioni ai responsabili al punto 2 della circolare sopra citata, che danno la possibilità di svolgere la propria attività in lavoro agile fino ad arrivare ad un massimo del 70% (n.7 giorni in SW e n. 3 giorni in presenza ogni 10 gg. lavorativi) della prestazione lavorativa di ciascun dipendente, viene disposto che il personale in servizio presso il Collegio Internazionale organizzi il proprio lavoro su base bisettimanale, assicurando come modalità principale e preferibile il telelavoro visto l'evolversi della situazione pandemica e la propria presenza a rotazione in un giorno alla settimana presso l'ufficio di San Servolo e due presso la sede di Ca' Foscari, salvo diverse indicazioni che dipendano da situazioni di elevato potenziale di rischio di contagio.

L'attività decorre dal 02/11/2020 fino al termine della situazione prevista dal suddetto decreto o diverso DPCM.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Venezia, 30/10/2020

In fede,
La Segretaria del Collegio
Dott.ssa Debora Ferro