

Centro CESA  
Centro Erogazione Servizi Ateneo



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

European Centre for Living Technology (ECLT)  
Università Ca' Foscari Venezia  
Ca' Bottacin  
Dorsoduro 3911, Calle Crosera - 30123 Venezia  
www.unive.it/ http://ecltech.org/

MODELLO A

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONE IN LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77**

(Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione)

La sottoscritta Roberta D'Argenio Segretaria del CENTRO CESA con riferimento alla circolare n. 45/2020 prot. n. 0062422 del Direttore Generale del 29/10/2020, sotto la propria responsabilità

**DISPONE QUANTO SEGUE**

L'attività amministrativa ordinaria, l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti attivi presso ECLT, comporta l'apertura della sede tutti i giorni con orario 8.00-19.00 e la presenza, nei giorni di seguito elencati, del personale tecnico-amministrativo afferente al Centro CESA:

- ✓ Dal 02/11/2020 fino al 28/11 le unità di personale, garantiranno una presenza in sede nei seguenti giorni:

<b>1 settimana</b>	<b>LUN 02/11</b>	<b>MAR 03/11</b>	<b>MER 04/11</b>	<b>GIO 05/11</b>	<b>VEN 06/11</b>
Roberta D'Argenio	X		X		X
Alessandra Bonesso			X		
<b>2 settimana</b>	<b>LUN 09/11</b>	<b>MAR 10/11</b>	<b>MER 11/11</b>	<b>GIO 12/11</b>	<b>VEN 13/11</b>
Roberta D'Argenio		X		X	
Alessandra Bonesso	X			X	
<b>3 settimana</b>	<b>LUN 16/11</b>	<b>MAR 17/11</b>	<b>MER 18/11</b>	<b>GIO 19/11</b>	<b>VEN 20/11</b>
Roberta D'Argenio		X	X	X	
Alessandra Bonesso			X		
<b>4 settimana</b>	<b>LUN 23/11</b>	<b>MAR 24/11</b>	<b>MER 25/11</b>	<b>GIO 26/11</b>	<b>VEN 27/11</b>
Roberta D'Argenio	X				X
Alessandra Bonesso		X			X

Il personale sopra indicato nelle giornate non in presenza continuerà a prestare la propria attività in modalità di lavoro agile.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Venezia, 30/10/2020

La Segretaria Amministrativa del Centro  
Dott.ssa Roberta D'Argenio  
Firmato digitalmente