

**DD.PP.CC.MM. 13/10/2020, 18/10/2020, 24/10/2020 e DM del 19/10/2020  
del Ministro della Pubblica Amministrazione "Misure per il lavoro agile nella pubblica  
amministrazione nel periodo emergenziale"**

*(\*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione).*

La sottoscritta FRANCESCA BERNARDI Segretaria del DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI COMPARATI con riferimento alla circolare n. 45/2020 Prot. n. 0062422 del 29/10/2020 del Direttore Generale sotto la propria responsabilità

**DISPONE QUANTO SEGUE**

Viene individuato come da tabella a seguire il quadro del personale che lavorerà in presenza in sede nel periodo 16 novembre – 20 novembre 2020:

	16/11	17/11	18/11	19/11	20/11
	Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<b>Servizi di Campus</b>					
Dina Gasparini			x		
Maria Rosaria Berti					
Laura Pavis (L. 104 - SW al 100%)					
Giorgia Cozzarini					
<b>Segreteria Didattica</b>					
Martina Ferialdi					
Pietro Girardi					
Patricia Springolo					
Igor Bravin					
<b>Segreteria Amministrativa</b>					
Rosa Janna Corazza					
Azam Hosseini					



Alberto Parolo					
Caterina Fusaro					
Elena Lucchese					
Caterina Soricaro					
Lina Roberta Marinelli					
<b>Segreteria per la Ricerca</b>					
Virginia Turchetto					
Chiara Donnarumma					
<b>Servizi tecnici-informatici</b>					
Elias Inglessi					
Francesco Siebezzi					
<b>Segretario di Dipartimento</b>					
Francesca Bernardi					

Per il restante orario di lavoro settimanale, il personale della struttura presterà la propria attività in modalità di lavoro agile/telelavoro.

Considerando il conteggio bisettimanale, tutto il personale garantisce in base ai prospetti trasmessi la presenza in sede di almeno il 30% del tempo.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,  
Venezia, 13 novembre 2020

La Segretaria del Dipartimento  
Francesca Bernardi