

## **Sistema di controlli d'Ateneo sulle certificazioni verdi COVID-19 (Aggiornamento a seguito del DPCM 12/10/2021)**

### Quadro normativo

L'art. 9-ter, c. 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 recante le "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", così come modificato e integrato dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111 a sua volta modificato dalla legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 recante le "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", ha introdotto l'obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid19 in corso di validità per accedere alle strutture universitarie. Sono esentati dall'obbligo di possesso ed esibizione del green pass i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute (n. 35309 del 04/08/2021) (unitamente alla certificazione verde "Certificazioni").

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro. Il lavoratore che dichiari il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

La norma specifica che è un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare a tale obbligo a prescindere dalle modalità di controllo adottate dalla propria amministrazione.

Con riferimento al rispetto delle prescrizioni sopracitate da parte degli studenti universitari, le verifiche sono svolte a campione.

Per il personale, gli accertamenti possono essere svolti all'accesso della struttura, a campione o a tappeto, con l'app "VerificaC19" ovvero con l'ausilio di altri sistemi automatici. In questo caso, il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza Green Pass valido o che si rifiuti di esibirlo l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

Nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

Poiché l'Ateneo dispone di numerose sedi con molteplici ingressi spesso sprovvisti di portineria, al fine di rispettare il dettato normativo, sono state elaborate le seguenti soluzioni per ciascuna tipologia di soggetti da sottoporre a controllo, in conformità al DPCM 12/10/2021 adottato ai sensi dell'art. 1 comma 5 del Decreto-Legge 21 settembre 2021, n.127 "Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale".

## 1. Tipologia di controlli per il personale universitario

Con riferimento al personale, vengono riportate di seguito le tipologie di controllo che sono adottate dall'Ateneo:

### A) CONTROLLO MANUALE ALL'INGRESSO DELLE SEDI DA PARTE DI OPERATORI DEDICATI (per tutto il personale)

Nelle sedi in cui all'ingresso delle sedi è prevista la presenza di un operatore dedicato al controllo degli accessi e delle Certificazioni, la verifica verrà effettuata da tale personale attraverso l'app "VerificaC19". Nel caso in cui si dovessero creare code all'ingresso nelle ore di forte affluenza, il personale docente e tecnico-amministrativo ha la possibilità, dichiarando all'operatore la sua qualifica, di sottoporsi immediatamente al controllo della certificazione ovvero utilizzare, ove presente, il sistema automatizzato di cui al punto 1c) (Termoscanner integrato con lettore Green pass).

### B) CONTROLLO MANUALE ALL'INTERNO DELLE SEDI UNIVERSITARIE

- **1b) Per il personale dirigente, PTA e tecnologi:** il Direttore Generale, i Dirigenti, i Segretari di Dipartimento e di centro e/o i loro delegati, con cadenza giornaliera, dovranno verificare il possesso del Green Pass del personale dirigente e tecnico/amministrativo della struttura diretta (attraverso l'app *VerificaC19*) in misura percentuale non inferiore al 20% di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo, a campione, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale afferente alla struttura e, prioritariamente, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.
- **2b) Per il personale docente, ricercatore, assegnisti e borsisti:** i Direttori di Dipartimento potranno procedere a controlli a campione (attraverso l'app *VerificaC19*) sui docenti e ricercatori (compresi assegnisti, borsisti e altro personale addetto al supporto alla didattica e/o alla ricerca) presenti in sede secondo quanto indicato al punto precedente per il personale tecnico/amministrativo.

Su tutto il personale potranno essere effettuati controlli a campione anche da parte del personale dell'Area Risorse Umane in servizio presso il Settore Amministrazione e Contabilità ovvero da operatori incaricati della ditta GSA nell'ambito del contratto di fornitura del servizio nell'arco della giornata nelle sedi dell'Ateneo.

### C) CONTROLLO AUTOMATICO ALL'INGRESSO DELLE SEDI (tutto il personale dell'Ateneo)

- **1c) TRAMITE TERMOSCANNER integrato con lettore QR Code del Green pass:**  
l'Ateneo sta provvedendo ad aggiornare i software dei termoscanner siti all'ingresso delle strutture universitarie, in modo che la certificazione verde Covid-19 sia verificata attraverso i Totem per la misurazione della temperatura appositamente integrati. Il personale sarà quindi tenuto a misurare la temperatura e a verificare la validità del proprio Green pass all'ingresso nella sede utilizzando tale strumento. In questo caso il personale addetto alla portineria (e/o gli operatori operanti all'ingresso delle sedi) vieterà

al lavoratore senza Green pass valido l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

- **2c) TRAMITE INTEROPERATIVITA' APPLICATIVA CON LA PIATTAFORMA NAZIONALE-DGC E I SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE**

L'Ateneo integrerà i sistemi informativi di gestione del personale in uso con la piattaforma nazionale-DGC ovvero attiverà un apposito servizio fornito dall'INPS che consente la verifica asincrona del Green pass con riferimento all'elenco di codici fiscali di propri dipendenti, noti all'Istituto.

## 2. Tipologia di controllo nei confronti degli studenti

Con riferimento agli studenti, il controllo avverrà esclusivamente a campione utilizzando la App "VerificaC19" secondo la procedura già descritta al punto 1a) ovvero, nelle sedi che ne sono dotate, attraverso Termoscanner integrato di cui al punto 1c.

Agli studenti potrà, inoltre, essere richiesto di esibire il Green Pass da parte del docente anche prima di accedere oppure durante l'attività didattica tramite l'App "VerificaC19"

## 3. Modalità operative di utilizzo dell'APP "VerificaC19".

I controlli tramite la APP "VerificaC19" dovranno essere effettuati con le seguenti modalità. Tale App installata su un dispositivo mobile consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App "VerificaC19" avviene con le seguenti modalità:

1. Su richiesta del soggetto verificatore (formalmente delegato - Vedi paragrafo n. 4), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19 avendo cura che venga visualizzato solamente il QR Code;

2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):

a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,

b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,

c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura,

3. in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'Ateneo e/o sarà invitato a lasciare i locali dell'Ateneo e dovrà "regolarizzare" la propria posizione procurandosi un Green pass valido. Solo nel caso in cui, pur in presenza dei presupposti di legge, il Green pass non sia stato ancora rilasciato o aggiornato, il soggetto controllato potrà accedere esibendo i documenti cartacei o digitali che attestano una delle condizioni di rilascio del Green pass (vaccinazione, test o guarigione).

I controlli di cui al punto 1 (controlli per il personale universitario) ad esclusione della tipologia di controlli di cui al punto 2c) si applicano a chiunque acceda alle strutture universitarie (intendendosi per tali tutte le sedi di pertinenza delle università, ivi comprese le biblioteche, le mense e gli alloggi universitari) e pertanto a tutti coloro che per qualsiasi ragione, ivi comprese attività di servizio o di lavoro (ad esempio personale di enti

convenzionati, visitatori e/o accompagnatori, personale di ditte fornitrici e/o appaltatrici) debbano recarsi nelle sedi dell'Ateneo.

Sarà necessario attenersi alla massima riservatezza e confidenzialità delle informazioni alle quali si avrà accesso per effettuare le verifiche.

#### 4. Soggetti titolati ad effettuare i controlli delle Certificazioni ed all'accertamento ed alla contestuale constatazione delle violazioni delle norme di cui al comma 1 dell'art. 9-quinquies del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.ii.

Le verifiche a campione del possesso del Green Pass tramite l'app "VerificaC19" o della certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale, verranno effettuate dai seguenti soggetti verificatori:

- 1) Il Personale dell'Area Risorse Umane in servizio presso il Settore Amministrazione e Contabilità;
- 2) Il Personale della ditta GSA nell'ambito del contratto di fornitura del servizio di portineria;
- 3) Il personale docente e ricercatore;
- 4) I collaboratori ed esperti linguistici durante le esercitazioni di lingua in presenza;
- 5) Il personale del Servizio Bibliotecario d'Ateneo che svolge funzioni di verifica degli accessi e delle prenotazioni nelle biblioteche d'Ateneo e personale della ditta Euro&Promos S.p.A. che opera all'interno delle biblioteche di Ateneo;
- 6) Il personale della Segreteria di Rettorato e di Direzione;
- 7) Il Direttore Generale, i Dirigenti, i Segretari di Dipartimento e di Centro e i Direttori di Dipartimento e di Centro;
- 8) I componenti delle Commissioni di concorso nei confronti dei candidati dei concorsi pubblici.
- 9) Ogni altro soggetto che verrà formalmente delegato dalla Rettore e dal Direttore Generale;
- 10) Ogni altro soggetto previsto all'interno dei contratti o convenzioni stipulati dall'Ateneo.

I soggetti di cui ai punti 1) 6), 7) e 9) sono anche incaricati di procedere con l'accertamento e la contestuale contestazione delle violazioni delle norme di cui al comma 1 dell'art. 9-quinquies del sopracitato Decreto-Legge "*al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165... è fatto obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19...*" utilizzando l'apposita modulistica fornita dall'amministrazione e dandone comunicazione via email all'indirizzo [controllo.greenpass@unive.it](mailto:controllo.greenpass@unive.it).

#### 5. Adempimenti dei soggetti titolati ad effettuare i controlli tramite app "verificaC19"

La verifica manuale delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile

“VerificaC19” resa disponibile su apposita piattaforma interistituzionale (<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>), che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Se dai controlli tramite la app “VerificaC19” dovesse emergere che uno o più soggetti **presenti in una delle sedi dell'Ateneo** non risultino in possesso del Green Pass in corso di validità o si rifiutino di esibirlo, chi ha effettuato il controllo è tenuto a procedere all'identificazione del soggetto, e ad invitarlo/a ad abbandonare le sedi dell'Ateneo. Nel caso questo avvenga senza proteste, chi ha effettuato il controllo, se non direttamente delegato anche all'accertamento e alla contestuale contestazione delle violazioni delle norme, avrà cura di richiedere l'immediato intervento di uno dei soggetti di cui ai punti 1), 6), 7) e 9) del paragrafo precedente affinché possa essere immediatamente redatto il verbale di accertamento, contestazione e notificazione della violazione amministrativa e a segnalare via email all'indirizzo [controllo.greenpass@unive.it](mailto:controllo.greenpass@unive.it), il nominativo e tutti gli elementi utili per l'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti, utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dall'Ateneo.

Nel caso in cui durante i controlli in una delle aule dell'Ateneo risulti presente un soggetto non in possesso del Green Pass in corso di validità o che si rifiuti di esibirlo e il soggetto non intenda abbandonare i locali dell'Ateneo, il docente interromperà la lezione o l'attività curricolare che sta svolgendo, prendendo atto dell'impossibilità di proseguire la stessa, e comunicherà tempestivamente quando avvenuto all'indirizzo email [controllo.greenpass@unive.it](mailto:controllo.greenpass@unive.it). In questo caso, dopo aver invitato la persona ad allontanarsi e aver interrotto l'attività curricolare il/la docente non deve in alcun modo intervenire direttamente per allontanare la studentessa/lo studente.

## 6. Attività di Informazione/Formazione dei soggetti verificatori

Ai soggetti verificatori formalmente individuati dal sistema di controlli delle certificazioni verdi COVID-19 l'Ateneo fornisce le istruzioni e le direttive indispensabili per l'esercizio delle attività di verifica e di accertamento, contestazione e notificazione della sanzione amministrativa, ove questo sia previsto nell'atto di delega.

## 7. Soggetti esenti dalla campagna vaccinale

L'obbligo di possesso ed esibizione del green pass è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute (n. 35309 del 04/08/2021).

Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE che è attualmente in corso di predisposizione. Nelle more del rilascio del relativo applicativo, il personale dovrà trasmettere la relativa documentazione sanitaria al Medico Competente dell'Ateneo all'indirizzo email [giovanna.lupi@unive.it](mailto:giovanna.lupi@unive.it). Per i soggetti diversi dal personale, nelle more dell'implementazione di quanto sopra, sarà possibile esibire all'addetto al controllo il certificato di esenzione cartaceo redatto rilasciato secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021.

## 8. Sanzioni

Le sanzioni per le violazioni relative al possesso del green pass sono disciplinate dalle norme vigenti, e saranno erogate secondo le procedure previste per le diverse categorie di soggetti cui è contestata la violazione.