



Università
Ca' Foscari
Venezia

COVID-19, IL RIENTRO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE NELLE SEDI DI ATENEO

Le seguenti FAQ non esauriscono interamente quanto contenuto nel *Protocollo di gestione del rischio da covid-19 e Piano di mitigazione del contagio sui luoghi di lavoro*.

In quali casi posso recarmi al lavoro?

- Se non ho la febbre.
- Se non sono destinatario di un provvedimento di quarantena.
- Se sono già risultato positivo all'infezione da COVID 19 posso recarmi al lavoro solo presentando preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" di due tamponi effettuati a distanza di 24 ore, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In quali casi NON posso recarmi al lavoro?

- Se ho la febbre.
- Se sono destinatario di un provvedimento di quarantena.

Cosa devo fare se, durante il mio lavoro in sede, accuso un qualsiasi sintomo influenzale?

Informo tempestivamente l'ufficio del personale (docente e personale tecnico/amministrativo a seconda della categoria di appartenenza; direzioni di Dipartimento per assegnisti, dottorandi, borsisti, studenti) e il mio responsabile avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, di indossare la mascherina chirurgica e di collaborare anche con la chiamata al mio medico curante. Rimango in isolamento nelle aree indicate (consultate qui: www.unive.it/spazigestionecovid), non mi reco presso altri uffici, non mi reco al Pronto Soccorso ma attendo le istruzioni del mio medico curante, dell'autorità sanitaria e degli addetti intervenuti.

Quali sono gli standard di affollamento degli spazi interni?

- Negli spazi dedicati ad attività di ufficio dovrà essere garantita una superficie calpestabile di 8 mq/persona.
- Negli spazi dedicati ad attività di laboratorio dovrà essere garantita una superficie calpestabile di 12 mq/persona.
- Nelle aule saranno definiti con provvedimento dedicato

Quando devo indossare mascherina nelle sedi di Ateneo?

- Negli spazi comuni delle sedi di Ateneo.
- Quando in ufficio/studio/aula studio/laboratorio/officina/soffieria è presente più di una persona.

Se non ho con me la mascherina e/o i guanti cosa posso fare?



Università
Ca'Foscari
Venezia

Posso rivolgermi alla portineria del plesso in cui lavoro, dove il personale mi fornirà la mascherina e/o guanti.

Come devo svolgere e organizzare il mio lavoro in studio, ufficio, aule studio?

- Devo sempre garantire e osservare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sempre indossare la mascherina chirurgica quando nell'ufficio è presente più di una persona ed evitare ogni forma di assembramento (indice di affollamento di 8 m²/persona).
- Devo aerare frequentemente i locali.
- Devo igienizzare le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo di attrezzature condivise (stampanti, postazioni condivise, distributori di bevande o di alimenti, materiale cartaceo o di cancelleria condiviso).
- Devo igienizzare le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
- Devo ridurre all'indispensabile l'accesso ad altri uffici; devo preferire la comunicazione via telefono e via telematica.
- I servizi di ricevimento del pubblico e attività di front office (ove necessari) vanno svolti mediante prenotazione telematica, organizzando e contingentando gli appuntamenti in locali che consentano l'accesso agevole dall'esterno.

Come devo svolgere e organizzare il mio lavoro in laboratorio, officina, soffieria?

- Devo sempre garantire e osservare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina chirurgica ed evitare ogni forma di assembramento (indice di affollamento di 12 m²/persona).
- Devo aerare frequentemente i locali.
- Al termine della giornata lavorativa le superfici di banconi e scrivanie vanno pulite e passate accuratamente con soluzione allo 0.1 % di ipoclorito di sodio. È necessaria la disinfezione con soluzione allo 0.1 % di ipoclorito di sodio delle superfici oggetto di contatti ripetuti e promiscui quali maniglie (porte, finestre, frigoriferi, incubatori, vetri esterni delle cappe, oculari dei microscopi, tastiere degli strumenti, tastiere di computer e mouse), rubinetti, manopole e attrezzature di uso comune. L'utilizzo dei dispositivi "anti contagio" COVID-19 può essere sostituito dall'utilizzo di DPI di protezione superiore per specifiche attività già previste dalla valutazione dei rischi. Il responsabile del laboratorio di ricerca adotterà le misure protettive più idonee alla riduzione a valori accettabili del rischio.

Come posso accedere alle biblioteche?

Sito web: www.unive.it/sba

- L'ingresso degli utenti prenotati verrà contingentato attraverso la prenotazione allo scopo di evitare assembramenti.



Università
Ca' Foscari
Venezia

- La richiesta e restituzione di volumi senza permanenza nei locali avverranno mediante prenotazione telematica.
- L'Ateneo doterà i locali dei dispositivi aggiuntivi relativi alle specifiche attività delle biblioteche, in particolare: mascherine, guanti usa e getta e agente sanificante per gli spazi comuni.

Si possono svolgere le riunioni presso le sedi di lavoro?

Le riunioni e i corsi di formazione del personale (anche obbligatori) potranno essere svolti in presenza solo laddove sia garantita una distanza minima fra il personale di almeno 1 metro.

Posso usare l'ascensore per raggiungere il mio ufficio/studio/laboratorio?

È sconsigliato. È consentito usarlo, solo 1 persona alla volta, a chi ha difficoltà a deambulare/camminare.

È possibile accendere l'aria condizionata nelle sedi dell'Ateneo?

È possibile utilizzare l'aria condizionata mantenendo la velocità di ventilazione al minimo. Qualora venisse adottata parzialmente l'aerazione naturale per il ricambio d'aria, essa dovrà essere effettuata per il periodo di tempo strettamente necessario e avendo cura che il termostato ambiente, se possibile, risulti spento.

Come vengono igienizzati e messi in sicurezza gli spazi dell'Ateneo?

- Ogni sede è dotata all'ingresso di dispenser per l'igienizzazione delle mani.
- Tutte le sedi aperte dell'Ateneo sono dotate, all'ingresso, di termo scanner per la misurazione della temperatura.
- Presso le portinerie di tutte le sedi aperte dell'Ateneo sono disponibili i dispositivi di sicurezza (mascherine e guanti).
- Viene effettuata quotidianamente, in aggiunta alle pulizie ordinarie, la sanificazione di uffici e studi, oltre ad almeno un passaggio supplementare su superfici e spazi di uso comune (corrimano, maniglie di porte e finestre, interruttori, pulsantiera ascensore, bagni, superfici e griglie dei fan coil, etc.).
- Le sedi aperte sono dotate di specifica cartellonistica per l'afflusso, il deflusso, il distanziamento sociale.
- In caso di necessità, sono state individuate e predisposte le stanze di isolamento (consultale qui: www.unive.it/spazigestionecovid).
- Predisposte tutte le zone filtro per la ricezione di materiali dall'esterno (consultale qui: www.unive.it/spazigestionecovid).
- Identificati e predisposti i bagni per gli utenti esterni.
- Per gli impianti aeraulici sono già state assunte le misure operative e sono state date indicazioni per l'utilizzo (consultale qui: www.unive.it/impiantiaeraulici).



Università
Ca'Foscari
Venezia

Come può accedere il personale esterno (studenti, fornitori, visitatori, utenti) alle sedi dell'Ateneo?

- L'accesso avviene attraverso entrate contingentate in ogni edificio/campus. Dopo aver preso visione del protocollo di gestione del rischio da COVID 19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, è necessario firmare e consegnare l'autocertificazione (scaricala qui/link).
- Occorre avere sempre cura che all'entrata e all'uscita dagli edifici venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.
- Ogni struttura deve attivarsi affinché i servizi di ricevimento del pubblico (ove indispensabili per lo svolgimento delle attività) vengano svolti, minimizzando il percorso all'interno dell'edificio.