



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

Ai Dirigenti  
Ai Segretari di Dipartimento/Centro  
E p.c.  
Al Magnifico Rettore  
Ai Prorettori  
Ai Direttori di Dipartimento e di Centro

**Oggetto: - Misure organizzative inerenti l'organizzazione del lavoro e proroga chiusura temporanea di alcune sedi dell'Ateneo a decorrere dal 14/04/2020.**

Gentilissimi/e,

si fa seguito alle precedenti circolari di pari oggetto (circolari n. 8/2020, prot. n.0016419 del 12/03/2020, n.11/2020, prot. n.0016600 del 13/03/2020, n. 12/2020, prot. n.16689 del 15/03/2020 e n. 13 prot.n. 17069 del 17/03/2020, e n. 14/2020 Prot. n. 0017460 del 19/03/2020, N. 17/2020 Prot. n. 0018294 del 25/03/2020 e n. 18/2020 Prot. n. 0018482 del 26/03/2020 e n. 19/2020 prot. n.0019578 del 03/04/2020), per informare che, nelle more dell'adozione del nuovo DPCM e nell'eventualità che le misure adottate dal Governo siano in linea con quanto già stabilito nelle ultime settimane, **per il periodo a decorrere dal 14/04/2020 e fino a contraria disposizione**, sono assunte le seguenti misure organizzative:

**a) Chiusura sedi:**

**Dal 14/04/2020 e fino a contraria disposizione** viene prorogata la chiusura delle sedi dell'Ateneo già chiuse al pubblico per effetto delle precedenti disposizioni.

Per quanto riguarda eventuali accessi straordinari alle sedi indicate restano valide le medesime disposizioni già comunicate.

**b) Misure organizzative inerenti l'organizzazione del lavoro**

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro del personale tecnico/amministrativo e dei tecnologi **resta pertanto confermato che il lavoro agile costituisce ex lege la modalità ordinaria di resa della prestazione lavorativa. Fino a contraria disposizione, pertanto, il personale dell'Ateneo già collocato in lavoro agile/telelavoro continuerà a prestare la propria attività lavorativa da remoto secondo le modalità già comunicate.**

Al fine di snellire l'adozione delle decisioni sulle misure organizzative da adottare da parte dei/le Dirigenti e dei/e Segretario/e di Dipartimento/centro con riferimento al personale addetto alle attività indifferibili

svolte in sede, a decorrere dalla presente circolare gli stessi/e dovranno attestare, con proprio provvedimento, esclusivamente le **attività** che, **limitatamente al periodo dal 14/04/2020 al 20/04/2020**, ritengono **indifferibili e che prevedono la necessaria presenza sul luogo di lavoro** del personale delle proprie strutture, avendo cura, come di consueto, di ridurre al minimo tale contingente, utilizzando il modulo già in uso. Le strutture il cui personale presta l'attività lavorativa esclusivamente in smartworking/telelavoro non dovranno quindi reiterare il provvedimento a meno di modifiche nella situazione organizzativa della struttura stessa.

**In assenza di disposizioni contrarie, l'adozione del suddetto provvedimento con l'indicazione degli addetti alla prestazione da svolgere in presenza nelle varie sedi avrà cadenza settimanale.**

Quanto ai nominativi del personale che non può essere adibito ad attività in presenza/modalità di lavoro agile si richiama quanto già definito nella circolare n. 19/2020 in tema di esenzione dal servizio.

Si invita a dare diffusione della presente disposizione a tutto il personale interessato.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Marcato

La Dirigente Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni