



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (200 ORE)  
DI CARATTERE MIRATO A SUPPORTO DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

## Art. 1 - Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice un concorso per individuare 18 studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2020/21 di attività a supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in particolare nei seguenti Settori afferenti:
  - a) Settore Accoglienza e Orientamento / Counseling and Welcome: si occupa della gestione amministrativa e di accoglienza degli studenti in ingresso per mobilità per studio (Erasmus, Overseas, ecc.) e degli studenti internazionali interessati ad intraprendere un percorso di studi presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Il Settore si occupa inoltre di attività di orientamento alla scelta universitaria e di gestione dei progetti di titoli doppi/congiunti.
  - b) Settore Progetti / Projects: si occupa della gestione amministrativa e dell'accoglienza di studenti, docenti e personale amministrativo in ingresso nell'ambito del progetto Erasmus+ KA107 ICM (mobilità in ingresso da paesi extra-UE);
  - c) Settore Promozione e Reclutamento / Outreach and Recruitment: si occupa della promozione internazionale dell'Ateneo con il particolare scopo di incentivare l'immatricolazione di studenti internazionali; gestisce progetti di comunicazione internazionale; e coordina le attività del progetto Offices in the World (Russia, Cina, Azerbaijan). Inoltre, il Settore gestisce attività di integrazione per studenti internazionali (International Welcome Week; Aperitivi in lingua, ecc.).

## Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato sarà articolato indicativamente dal mese di marzo 2021 a dicembre 2021, con durata di otto-nove settimane consecutive. Gli studenti selezionati concorderanno con il responsabile del servizio il periodo in cui svolgere la collaborazione mirata. È richiesta una disponibilità giornaliera di almeno cinque ore con uno/due rientri pomeridiani settimanali.
2. Lo studente svolgerà attività di supporto ai seguenti settori dell'Ufficio Relazioni Internazionali: Settore Promozione e Reclutamento; Settore Progetti; Settore Orientamento e Accoglienza. Gli studenti vincitori saranno assegnati a una delle sedi sopra indicate in base alle attitudini riscontrate in fase di selezione e tenuto conto delle preferenze espresse in sede di colloquio.
3. Lo studente dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
4. La prestazione dello studente non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. Lo studente vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2020/2021.

## Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Allo studente che completerà il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Lo studente che risulterà assegnatario della collaborazione **dovrà obbligatoriamente attivare la Carta Conto di Ca' Foscari**, con le modalità riportate alla pagina web <http://www.unive.it/pag/8742/>, prima dell'inizio dell'attività. La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

## Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente deve risultare iscritto ad un corso di laurea magistrale o dottorato di ricerca per l'anno accademico 2020/21 dopo aver regolarizzato il pagamento della prima rata.  
Lo studente che intende laurearsi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020 e che nello stesso anno accademico **non sia iscritto ad anni fuori corso**, deve essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2019/2020.
2. Potrà accedere alle attività di collaborazione lo studente che iscritto nell'anno accademico 2020/2021 a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico.  
**Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.**

3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.
- Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.
- Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:
- d) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
  - e) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
  - f) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. Allo studente iscritto per l'anno accademico 2020/2021 al primo anno di un corso di laurea magistrale, o di un corso di dottorato di ricerca, è richiesta l'iscrizione al medesimo corso.
5. Lo studente iscritto per l'anno accademico 2020/2021 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del 19 febbraio 2021, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:
- a) per i **corsi di laurea magistrale**:
    - almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
    - almeno 60 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

    - per il secondo anno, 12 crediti;
    - per il terzo anno, 24 crediti;
    - per il quarto anno, 42 crediti;
    - per il quinto anno, 60 crediti.
  - b) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;
6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
  - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea magistrale;
  - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
9. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio.

#### **Art. 5 - Partecipazione al concorso**

1. Per partecipare al concorso lo studente dovrà compilare in ogni sua parte il form online disponibile nella pagina web di Ateneo [www.unive.it/dirittoallostudio](http://www.unive.it/dirittoallostudio) al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate", allegando il proprio Curriculum Vitae possibilmente in formato europeo Europass, e trasmetterlo telematicamente all'Ufficio Relazioni Internazionali a cliccando sul pulsante di invio **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 19 febbraio 2021**. Lo studente potrà presentare una sola domanda per uno o più Settori di cui all'articolo 1 del presente bando.
2. Non saranno accolte le candidature pervenute oltre le ore 12.00 del 19 febbraio 2021.
3. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali via e-mail: [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it).

#### **Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi**

1. Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
  - conoscenza della lingua inglese almeno a livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Se in possesso di certificazione della lingua inglese di livello B2 è consigliabile allegarla alla domanda;
  - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a quelli offerti agli studenti internazionali (regolari e in scambio);
  - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari - con particolare riferimento a quelle previste per gli studenti internazionali e a progetti di mobilità per studio - e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
  - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
  - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
  - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari;
  - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
  - conoscenza del Pacchetto Office.

Saranno valutate positivamente:

- la conoscenza di ulteriori lingue;
- precedenti esperienze analoghe;
- esperienze all'estero.

#### **Art. 7 - Commissione**

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

#### **Art. 8 - Concorso e graduatoria**

1. Lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionato mediante un colloquio teso ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. Le selezioni si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Zoom, in lingua italiana, indicativamente nelle giornate dal 1° al 5 marzo 2021 secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. Durante il colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana.
3. Entro il 26 febbraio 2021 sarà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo [www.unive.it/dirittoallostudio](http://www.unive.it/dirittoallostudio) al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate" > "Bando di collaborazione a supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali". Inoltre il candidato riceverà preventivamente dalla commissione una comunicazione all'indirizzo istituzionale personale ([matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it)) che riporterà il link per accedere al colloquio.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà collegarsi al link ricevuto senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per partecipare alla selezione. Per essere ammesso alla selezione telematica il candidato dovrà esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge ed eventuale permesso di soggiorno se cittadino non comunitario.
5. Verranno formulate nr. 3 differenti graduatorie dei vincitori e degli idonei, una per ogni settore (Settore Promozione e Reclutamento, Settore Progetti, Settore Accoglienza e Orientamento) in base alle attitudini, alle competenze e alle preferenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE 2021 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario che l'interessato dovrà consegnare **durante il colloquio** ove voglia far valere la prelazione. Le graduatorie verranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo [www.unive.it/dirittoallostudio](http://www.unive.it/dirittoallostudio) al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate"> "Bando di collaborazione a supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali" entro il 10 marzo 2021.
6. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio**.

#### **Art. 9 - Formazione**

1. Lo studente risultato vincitore dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di formazione, gestito da ciascun Settore, tendente ad approfondire i temi inerenti l'attività che dovrà essere svolta. Le ore di frequenza del corso saranno considerate come attività di collaborazione e saranno conteggiate per il raggiungimento delle 200 ore previste dall'attività di collaborazione.
2. Il suddetto corso si svolgerà indicativamente il giorno 15 marzo 2021. Il calendario dettagliato del corso di formazione riportante data, orario e luogo del giorno di frequenza, verrà trasmesso agli studenti vincitori mediante comunicazione mail alla casella istituzionale ([matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it)).

3. La mancata frequenza del 75% delle ore di formazione previste comporta la decadenza dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei.
4. Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. Qualora lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazione.sicurezza@unive.it](mailto:formazione.sicurezza@unive.it).
5. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione durante il periodo di emergenza-19 COVID, è inoltre invitato a prendere visione delle informazioni e i provvedimenti adottati dall'Amministrazione centrale e dalle singole strutture dell'Ateneo ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DPCM 11/03/2020 (<https://www.unive.it/pag/40177>) e di frequentare il corso online, intitolato "Modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione da COVID-19", accessibile attraverso la piattaforma Moodle di Ateneo. Le istruzioni sulle modalità di accesso saranno fornite successivamente.

#### **Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso**

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
  - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
  - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
  - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
  - d) il corrispettivo dovuto e le modalità di erogazione;
  - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento dello studente collaboratore;
  - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
  - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
  - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
  - i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>;
  - j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione;
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
  - a) per indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
  - b) per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni;

#### **Art. 11 - Crediti formativi**

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti colleghi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

#### **Art. 12 - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Dott. Mauro Cannone.

Venezia, 03/02/2021

FIRMATO  
LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Francesca Magni

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it), email: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).