



Rep 501/2021
Prot. 6179 – III/14 del 17/06/2021

**BANDO DI SELEZIONE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA PER
L'AMMISSIONE AL DOUBLE DEGREE CON SKEMA BUSINESS SCHOOL**

A.A 2020/2021

La Direttrice del Dipartimento di Management

- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 32, comma 7 – Direttore di Dipartimento: "In caso di necessità e urgenza il Direttore può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva";
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA l'offerta formativa a.a. 2021/22 approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18/12/2019;
- VISTA la convenzione fra Università Ca' Foscari e Skema Business School che stabilisce un rapporto di collaborazione tra i due Atenei attraverso l'istituzione di un programma di doppio diploma, in fase di stipula;
- CONSIDERATO l'interesse del Dipartimento a offrire agli studenti dei corsi di studio l'opportunità di partecipare a un percorso didattico innovativo e in ambito internazionale;
- CONSIDERATO che la mobilità degli studenti selezionati sarà garantita solamente dopo la sigla dell'accordo;
- VISTA l'urgenza di concludere la selezione in tempo utile per procedere con l'invio delle nomine all'Ateneo partner;

premesse

- che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo

Decreta

Art. 1 – Indizione del bando

L'indizione del bando di selezione per la selezione di 12 studenti del corso di Laurea Magistrale in Management, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, per l'ammissione al programma di Doppio Diploma con Skema Business School (successivamente detto "Programma") per l'anno accademico 2020/2021.

Art. 2 – Oggetto

1. L'accordo di Doppio Diploma (DD) con Skema Business School consente agli studenti selezionati di realizzare un'esperienza formativa internazionale ottenendo al termine un titolo di doppio diploma con l'Università partner.
2. Gli studenti di Ca' Foscari immatricolati:
 - a) al curriculum in Accounting and Finance completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in Corporate Financial Management offerto da Skema Business School ottenendo il doppio titolo di Laurea Magistrale in Management e Msc in Corporate Financial Management;
 - b) al curriculum International Management completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in International Business offerto da Skema Business School ottenendo il doppio titolo di Laurea Magistrale in Management e Msc in International Business;

c) al curriculum Innovation and Marketing completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in Marketing and Business Development offerto da Skema Business School ottenendo il doppio titolo di Laurea Magistrale in Management e Msc in Marketing and Business Development

3. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami, e di tutte le altre attività previste dal piano di studi presso l'Università partner durante il II semestre del 2° anno di corso dell'anno accademico 2021/2022. Gli esami saranno preventivamente concordati con i coordinatori accademici presso Ca' Foscari e presso l'Ateneo partner, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, lo studente potrà effettuare altre attività formative purché debitamente inserite nel Learning Agreement. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online.

Art. 3 - Destinatari del Bando

1. Sono ammessi a partecipare al bando gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020/2021 al primo anno del corso di Laurea Magistrale in Management (tutti i curricula)
2. Gli studenti di Ca' Foscari immatricolati al curriculum in Accounting and Finance completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in Corporate Financial Management offerto da Skema Business School.
3. Gli studenti immatricolati al curriculum in International Management completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in International Business offerto da Skema Business School.
3. Gli studenti immatricolati al curriculum Innovation and Marketing completeranno il percorso di Laurea Magistrale prendendo iscrizione al Msc in Marketing and Business Development offerto da Skema Business School.
4. Al momento della partenza per la mobilità prevista, gli studenti selezionati dovranno essere regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia e in regola con il pagamento delle tasse presso questo Ateneo.
5. Al momento della partenza gli studenti dovranno essere in possesso di una delle seguenti certificazioni di conoscenza della lingua inglese: TOEFL 570 ITP, 88 IBT, TOIEC 870, or IELTS 6,5

Art. 4 - Contributi alle spese per la mobilità

1. Per le mobilità previste dal presente bando, l'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di fondi erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca per l'attribuzione delle borse di mobilità agli studenti selezionati.
2. Le borse di mobilità attribuite agli studenti selezionati avranno importo mensile, differenziato in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dello studente (vedi Allegato A).
3. L'importo totale previsto verrà calcolato sulla base delle date ipotetiche di arrivo e partenza indicate nel contratto finanziario, che riporterà anche indicazioni specifiche circa le modalità di calcolo delle mensilità e le tempistiche di erogazione.
5. Ai fini del calcolo dell'importo, lo studente dovrà:
 - essere in possesso dell'ISEE prima della firma del contratto finanziario (si veda articolo 4);
 - dare formalmente il consenso all'accesso ai propri dati sull'ISEE all'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Qualora i fondi disponibili non dovessero coprire la totalità delle borse previste, l'Ateneo si riserva di definire l'eventuale integrazione del fondo stesso.
7. L'erogazione dell'intera borsa è subordinata anche al riconoscimento di almeno 1 CFU al rientro dalla mobilità.
8. Ogni altro requisito e adempimento per l'ottenimento della borsa di mobilità sarà specificato nel contratto finanziario da firmare inderogabilmente prima della partenza.
9. Il contributo finanziario sarà erogato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo. Sarà responsabilità dello studente attivare la carta prima della partenza.

Art. 5 – Presentazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi MIUR di cui all'art. 3, è necessario:

a) che lo studente sia in possesso dell'ISEE e autorizzi il Settore Orientamento e Accoglienza a prenderne visione prima della firma del contratto finanziario, secondo le modalità che verranno comunicate via email.

b) l'ISEE 2021 deve essere valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale.

L'attestazione cartacea e telematica dell'ISEE non deve essere consegnata all'Università.

Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi. Tuttavia, ai fini dell'attribuzione della borsa, farà fede la data di compilazione della DSU.

c) Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo all'indirizzo jointdegree@unive.it contestualmente all'accettazione del posto (con scadenza a tre giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione).

2. Allo studente che non presenta l'ISEE o che non darà il proprio consenso all'acquisizione del proprio ISEE sarà attribuita d'ufficio la fascia n.7.

3. Si ricorda che l'ISEE 2021 è richiedibile solo a partire da gennaio 2021, in quanto riferibile all'a.a. di mobilità.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Per la presentazione della candidatura gli studenti interessati devono compilare l'apposito modulo Google Form <https://forms.gle/Z11ncns9J4ceux7h7> entro il 30/06/2021 alle ore 12:00.

La domanda, compilata telematicamente in tutte le sue parti non dovrà essere firmata.

2. I candidati dovranno allegare al modulo di candidatura, sempre all'interno del Google Form

autocertificazione di laurea magistrale con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi voti.

lettera motivazionale;

curriculum vitae in formato europeo;

copia di un documento di identità valido (per cittadini UE);

copia del passaporto (per cittadini non UE);

se cittadino non UE residente in Italia, copia del permesso di soggiorno.

3. I candidati con disabilità/DSA sono invitati a contattare il Settore Orientamento e Accoglienza, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle Università partner.

4. Non saranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete o pervenute oltre la data di scadenza di cui all'art. 6.

5. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento e Accoglienza, Ufficio Relazioni

Internazionali, e-mail: jointdegree@unive.it o alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Management international.management@unive.it.

Art. 7 Titoli valutabili e colloquio

1. La selezione sarà effettuata da una commissione composta da rappresentanti del Dipartimento di Management.
2. Saranno oggetto di valutazione la carriera accademica, la lettera motivazionale e un colloquio finalizzato a valutare le attitudini personali del candidato.
3. La carriera sarà valutata sulla base della media ponderata dei voti.
4. Saranno ammessi al colloquio i primi 15 candidati in base all'elenco pubblicato nella pagina web del Doppio Diploma entro l'1 luglio 2021.
5. Il punteggio finale di ciascun candidato verrà calcolato nel seguente modo:
 - a) 50 % alla carriera accademica e alla lettera motivazionale;
 - b) 50% al colloquioin caso di pari merito, sarà data preferenza al candidato che ha acquisito un maggior numero di CFU.

Art. 8 - Selezione delle candidature e graduatoria

1. Il colloquio di selezione si svolgerà in modalità telematica il 2 luglio a partire dalle ore 9.00 nelle modalità che verranno comunicate ai candidati via email nei giorni successivi alla scadenza per la presentazione della domanda.
2. La graduatoria verrà stilata in base al punteggio ottenuto dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di selezione. Saranno dichiarati vincitori i primi 4 per ciascuna curriculum in ordine di graduatoria, e idonei tutti coloro che avranno superato la selezione.
3. Nel caso non si siano candidati in numero sufficiente per un curriculum, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti iscritti altri curricula secondo decisione della commissione.
4. La graduatoria sarà pubblicata nella pagina dedicata al programma DD nel sito di Ateneo entro l'8 luglio. Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopracitata.
4. Sarà responsabilità di ciascun candidato prendere visione della graduatoria pubblicata nella pagina dedicata al programma DD nel sito di Ateneo.

Art. 9 - Accettazione del posto

1. L'accettazione del posto da parte dei "Vincitori" dovrà essere effettuata entro il 12 luglio scrivendo una mail a international.management@unive.it
2. Il periodo di mobilità previsto non potrà essere modificato, a meno che non si verifichino cause di forza maggiore o comunicazioni specifiche da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia o dall'Ateneo ospitante.

Le riserve verranno contattate via email esclusivamente in caso di rinuncia da parte dei vincitori. Soltanto in quel caso dovranno effettuare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate via email. Si precisa che le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte dei vincitori a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definite all'Ateneo partner. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati.
4. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o invio di documentazione aggiuntiva (es. certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato) il vincitore sarà tenuto ad effettuare quanto previsto entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione stessa, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
5. L'accettazione definitiva del candidato sulla base della graduatoria stilata dall'Università Ca' Foscari Venezia spetta in ogni caso all'Università ospitante.

Art. 10 - Status dei vincitori e mobilità

1. Gli studenti accettati dall'Università ospitante mantengono lo status di studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre ai propri studenti. In particolare gli studenti potranno essere ammessi, secondo le modalità previste, ai servizi di

mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. L'Università partner potrebbe richiedere allo studente un contributo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. Lo studente è tenuto ad informarsi autonomamente.

2. Il periodo previsto per lo svolgimento della mobilità va da gennaio 2022 a dicembre 2022

3. Gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.

4. Gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia ai fini della richiesta del visto per il Paese di destinazione. Per maggiori informazioni è possibile contattare il Settore Orientamento e Accoglienza al seguente indirizzo email: immigrationteam@unive.it

5. Durante il periodo di mobilità gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari, salvo specifici accordi con l'Università partner.

Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.

7. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate via e-mail dal Settore Orientamento e Accoglienza.

8. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno garantite se lo stato di destinazione si troverà in una situazione di rischio accertata dalle autorità competenti.

9. Si precisa che le partenze non saranno garantite in caso di comprovate cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento della mobilità. Nel caso in cui, a mobilità già iniziata, si verificassero eventi imprevedibili che potrebbero compromettere la prosecuzione dell'esperienza, agli studenti verranno inviate opportune comunicazioni e istruzioni dall'Università Ca' Foscari ed eventualmente dall'ateneo ospitante.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la Segretaria del Dipartimento di Management – dott.ssa Sonia Pastrello

2. Per maggiori informazioni rivolgersi alla Segreteria didattica del Dipartimento di Management (rif. dott.ssa Alessia Bego, tel 0412349216 fax 041 234 8701 e-mail: international.management@unive.it)

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezioni

Venezia, 17/06/2021

F.to
La Direttrice del Dipartimento di Management
Prof. ssa Anna Comacchio

F.to
R.d.P.
La Segretaria di Dipartimento di Management
Dott.ssa Sonia Pastrello

Allegati: 1

Allegato A: Importo borse MIUR aggiornato (DR N 942/2019 prot. n. 0054813 del 20/09/2019).

Allegato A – Importo borse MIUR aggiornato (DR N 942/2019 prot. n. 0054813 del 20/09/2019).

Fascia	ISEE	Importo minimo mensile
1	ISEE \leq 13.000	€ 500
2	13.000 < ISEE \leq 21.000	€ 450
3	21.000 < ISEE \leq 26.000	€ 400
4	26.000 < ISEE \leq 30.000	€ 350
5	30.000 < ISEE \leq 40.000	€ 300
6	40.000 < ISEE \leq 50.000	€ 250
7	ISEE > 50.000	€ 200