



Università
Ca' Foscari
Venezia

Bando Erasmus+/KA131

Staff Training

per il Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL Anno Accademico 2023/2024 –

Call 2022

Scadenza: 16 novembre 2023, ore 12:00

Presentazione

Il presente Bando prevede una tipologia di mobilità riservata al Personale che consente di usufruire di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*): <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>. Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 e verranno finanziate nell'ambito della Call 2022 Erasmus+.

Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato un budget complessivo di **Euro 14.608,00** destinato alle borse riservate al Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL di Ca' Foscari per l'a.a. 2023/2024. Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- Numero delle candidature idonee pervenute;
- Durata delle mobilità proposte dai candidati;
- Paese di destinazione (v. paragrafo *Contributo finanziario*).

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, l'Amministrazione potrà stilare una lista del personale idoneo che potrà beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ con borsa comunitaria ridotta o senza borsa; il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Dirigente/Responsabile di Struttura.

Il budget complessivo potrà essere incrementato e potrà essere previsto il finanziamento delle mobilità dei partecipanti risultati idonei senza borsa, qualora dovessero rendersi disponibili fondi su altre voci del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà riaprirne i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità, anche con modalità differenti da quelle previste nel presente bando. L'Ufficio Relazioni Internazionali/ Settore Mobilità e l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo r.u./Settore Formazione ne daranno opportuna comunicazione.

Destinazioni

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede la possibilità di:

- Effettuare la mobilità sia in istituti di istruzione superiore con cui Ca' Foscari ha un accordo Erasmus (v. Allegato 1), sia in istituti dove tale accordo non è presente;
- Effettuare la mobilità anche in più di un istituto o più sedi (*Campus*) di un medesimo istituto, purché ubicati nello stesso Paese.

Durata e scadenza

La durata minima della mobilità è di 2 giorni consecutivi in presenza, viaggio escluso.

La durata massima è di 2 mesi in presenza, viaggio escluso; in ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 5 giorni di mobilità (più eventuali giorni di viaggio così come definiti al paragrafo *Contributo Finanziario*), indipendentemente dalla durata della missione.

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante, in caso di attribuzione della borsa, ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, l'Ufficio Relazioni Internazionali non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta a assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità finanziabili.

La mobilità dovrà essere effettuata a partire dall' 8 gennaio 2024, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2024.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Tipologia di mobilità

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede la possibilità di effettuare:

- Mobilità in presenza;
- Mobilità *blended* (parte in presenza per un minimo di 2 giorni consecutivi, parte in modalità virtuale).

Contributo finanziario

Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il supporto individuale e una quota per il viaggio. Gli importi di queste quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede, per chi opta per un viaggio ecologico, due incentivi economici:

- Maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche
- Finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi ai 2 già previsti, se necessari allo svolgimento del viaggio (3 per l'andata e 3 per il ritorno)

Per **viaggio ecologico** si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà, ma in affitto e condivisa con altre persone), bici. Per poter usufruire dei benefici economici associati al viaggio ecologico è necessario che la maggior parte del tragitto sia effettuata con mezzi a basse emissioni.

Sono finanziabili esclusivamente i giorni di formazione in presenza e di viaggio così come approvati nel *Mobility Agreement* (più gli eventuali giorni aggiuntivi previsti per il viaggio ecologico).

L'erogazione del contributo avverrà tramite rimborso forfettario, senza la necessità di presentare documenti giustificativi delle spese sostenute.

L'importo totale del contributo è da considerarsi lordo percipiente, in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie.

- Il 70% dell'importo totale lordo della borsa verrà erogato sotto forma di anticipo prima della partenza (al rientro dalla mobilità verrà effettuato il ricalcolo dell'importo netto spettante in applicazione della normativa fiscale e - a seconda dei casi - erogato un saldo o richiesta una restituzione). In merito all'erogazione tramite trattamento alternativo, il presente bando è emesso in deroga alle regole vigenti presso l'Università Ca' Foscari Venezia, in quanto è ammesso un incremento dei massimali fino all'importo previsto dal Programma Erasmus+ (Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 5.3 e art. 8.1).

➤ **Supporto individuale**

GRUPPO	PAESI	DIARIA SUPPORTO INDIVIDUALE in euro
A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	144
B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	128
C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	112

➤ Viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Fascia chilometrica	Importo per viaggio A/R normale, in euro	Importo per viaggio A/R ecologico, in euro
0-99 Km	23,00	Non previsto
100-499 km	180,00	210,00
500-1999 km	275,00	320,00
2000-2999 km	360,00	410,00
3000-3999 km	530,00	610,00
4000-7999 km	820,00	Non previsto
8000 km o più	1.500,00	Non previsto

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificato dai documenti di viaggio dovrà essere:

- l'aeroporto di Venezia Marco Polo o Treviso Canova, in caso di viaggio aereo,
- la Stazione Ferroviaria di Mestre o Venezia Santa Lucia, in caso di viaggio in treno.

In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità.

Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione successiva o precedente di diversa natura e finalità, si dovrà contattare l'Ufficio relazioni Internazionali - Settore Mobilità, per verificare eventuali restrizioni al finanziamento.

Personale con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale che intende partecipare al programma Erasmus+, le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e, subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che la persona partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il Personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con il Settore Mobilità successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Come partecipare

Le persone interessate a partecipare dovranno prendere contatti con l'istituto presso il quale poter effettuare la mobilità, tramite autonoma ricerca. L'Ufficio Relazioni Internazionali (erasmus@unive.it) è a

disposizione per fornire i contatti dei colleghi degli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Atenei partner di Ca' Foscari.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un piano di lavoro concordato tra la Struttura di appartenenza e l'Istituto di accoglienza (Mobility Agreement, allegato 2) al presente bando).

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre compilare **entro le ore 12:00 del 16 novembre 2023** il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/eWbYYKxqgk13ma8V6>

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare un Mobility Agreement per ogni istituto presso cui si chiede di svolgere la mobilità, compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme. Le firme richieste sono quelle del/della candidato/a, del/della Dirigente della Struttura di appartenenza o Segretaria del Dipartimento di appartenenza e della persona di riferimento presso l'Università ospitante.

È consentito candidarsi per una o più destinazioni di un solo Paese.

Chi si candida per più istituti dovrà presentare un'unica candidatura, allegando un Mobility Agreement per ciascun istituto indicato in candidatura.

Criteri di selezione

La commissione valutatrice, composta da personale dell'Area Risorse Umane e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, formulerà la graduatoria degli assegnatari delle borse di mobilità e degli idonei, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: MAX 100 PUNTI
PIANO DI LAVORO (MAX PUNTI 75)	MAX 75 PUNTI, così distribuiti: <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi della mobilità: MAX 20 PUNTI • Impatto della proposta di mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante e motivazioni: MAX 20 PUNTI • Mobilità incentrata sull'acquisizione di competenze digitali (es: conoscenza di nuovi strumenti per la digitalizzazione utili per la propria attività lavorativa): MAX 5 PUNTI • Specificità del programma di lavoro proposto: MAX 25 PUNTI • Valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte): MAX 5 PUNTI
BONUS EUTOPIA (MAX PUNTI 10)	<ul style="list-style-type: none"> • (almeno una, in caso di più istituti) destinazione appartenente alla rete EUTOPIA (5 punti) • attività connesse a quelle programmate nell'ambito dei Work Packages di EUTOPIA (5 punti)
BONUS MOBILITA' (PUNTI 10)	A chi non ha svolto alcuna mobilità Erasmus+ Staff Training KA131, KA171 e Overseas nell'a.a. 2022/2023 verranno attribuiti 10 punti.
BONUS CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (PUNTI 5)	A chi è assunto con contratto a tempo indeterminato verranno attribuiti 5 punti

In caso di parità, si privilegeranno le candidature che favoriscano un'equa distribuzione delle strutture di afferenza dei richiedenti e - in seconda istanza - dei ruoli dei richiedenti (Dirigenti, Cel, PTA).

La **graduatoria** verrà pubblicata nell'Area Riservata del sito di Ateneo **entro il 27 novembre 2023**.

Entro il 30/11/2023, ore 14.00 le persone vincitrici o idonee che intendessero partecipare a proprie spese o a spese della struttura di appartenenza, dovranno compilare il modulo di **accettazione** della borsa di mobilità disponibile al seguente link: <https://forms.gle/qxc29o8vFuJUqPe68>

Prima della partenza

Le persone vincitrici (o idonee che effettueranno la mobilità con fondi propri o erogati dalla propria struttura di appartenenza), dovranno contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità (erasmus@unive.it):

- per definire i dettagli della mobilità;
- per segnalare l'eventuale opzione per il viaggio ecologico.

Dovranno inoltre effettuare richiesta di missione dalla propria area riservata.

Al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal rientro della mobilità, e non oltre il 10 agosto 2024 per chi parte a luglio 2024, le persone beneficiarie della mobilità dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità:

- certificato rilasciato dall'Ateneo ospitante che attesta durata e contenuti della mobilità;
- prova dell'avvenuto viaggio (come carte d'imbarco, biglietti del treno/autobus, affitto automobile)
- relazione finale sull'attività svolta;
- eventuale materiale utilizzato durante la mobilità.

Entro il 31 agosto 2024, dovranno inoltre compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea, il cui link alla compilazione sarà inviato via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali dopo la chiusura delle pratiche di mobilità

Allegati:

- 1) Atenei partner di Ca' Foscari
- 2) *Mobility Agreement*
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali