

## HIGHER EDUCATION ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

**BANDO DI MOBILITÀ IN USCITA A FINI FORMATIVI PER PERSONALE DIRIGENTE,  
TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO**

Anno accademico 2023-24

**Scadenza bando: 3 maggio 2024, ore 13.00**

**Le mobilità sono divise in due gruppi:**

- un primo gruppo di mobilità da svolgersi entro il **31 luglio 2025**
- un secondo gruppo da svolgersi entro il **31 luglio 2026**

### **Art. 1 – Obiettivi e regole generali**

1.1. Il presente bando regola la procedura di selezione per la mobilità in uscita a fini formativi nell'ambito del progetto **Erasmus+ International Credit Mobility**, cui partecipano l'Università Ca' Foscari Venezia e i seguenti Paesi e Università partner:

**Armenia**                      **YSU – Yerevan State University (Yerevan)**

**Bosnia ed Erzegovina** **UNSA - University of Sarajevo (Sarajevo)**

**Camerun**                      **UM – University of Maroua (Maroua)**

**Mozambico**                      **EMU – Eduardo Mondlane University (Maputo)**

1.2. Erasmus+ è il programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2021-2027 che offre agli studenti e al personale universitario ampie opportunità per studiare e formarsi all'estero ottenendo poi crediti riconosciuti dall'istituzione di partenza.

1.3. Il presente bando coinvolge due progetti Erasmus+ International Credit Mobility tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università partner:

- Il primo, di durata di 36 mesi, decorre dal 01/08/2022 al 31/07/2025
- Il secondo, di durata di 36 mesi, decorre dal 01/08/2023 al 31/07/2026

### **Art. 2 – Durata della mobilità e posti disponibili**

2.1 Nell'ambito di questo bando sono disponibili per le persone potenziali candidate dell'Università Ca' Foscari Venezia i seguenti posti (di seguito ai punti 2.1 a), 2.1 b)); le destinazioni disponibili sono suddivise tra le mobilità da realizzarsi entro il **31/07/2025** e il **31/07/2026**:

### 2.1 a) Mobilità da realizzarsi entro il 31 luglio 2025:

Paese	Università	Numero posti disponibili	Durata	Da realizzarsi entro	Profilo prioritario (art. 4.2)
Armenia	YSU	2	5 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2025	n/a
Bosnia ed Erzegovina	UNSA	2	5 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2025	n/a
<b>Totale numero posti disponibili</b>		<b>4</b>			

### 2.1 b) Mobilità da realizzarsi entro il 31 luglio 2026:

Paese	Università	Numero posti disponibili	Durata	Da realizzarsi entro	Profilo prioritario (art. 4.2)
Camerun	UM	1	7 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2026	Sì
Mozambico	EMU	1	8 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2026	Sì
<b>Totale numero posti disponibili</b>		<b>2</b>			

Il presente bando mette a disposizione borse di mobilità per gli anni accademici 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026.

### **Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione**

3.1 Può presentare domanda di ammissione il personale che rientra nelle seguenti categorie:

- Dirigenti
- C.E.L
- Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato e determinato.

3.2 Le persone beneficiarie selezionate dovranno possedere il ruolo indicato al punto 3.1 al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata della mobilità. Il personale con contratto a tempo determinato dovrà programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

3.3 Il periodo di permanenza avrà la durata indicata nelle tabelle al punto 2.1 a) e b) e dovrà realizzarsi durante l'effettiva apertura dell'Università ospitante in conformità

con l'organizzazione della stessa.

3.4 I candidati e le candidate dovranno essere in possesso delle seguenti competenze linguistiche a seconda dell'Università di destinazione:

Paese	Università	conoscenza della lingua	certificati di lingua richiesti
<b>Armenia</b>	YSU	Livello C1 di armeno o inglese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
<b>Bosnia ed Erzegovina</b>	UNSA	Livello B2 di serbo-croato-bosniaco o inglese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
<b>Camerun</b>	UM	Livello B1 di inglese o francese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
<b>Mozambico</b>	EMU	Livello B2 di portoghese o inglese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)

### 3.5 Incompatibilità

Le persone candidate selezionate

- non potranno beneficiare durante lo stesso periodo di nessun'altra borsa per mobilità o formazione offerta dalla Commissione Europea;
- devono svolgere la mobilità in un Paese partner differente da quello di residenza.

### 3.6 Inammissibilità

Qualora si verificasse in qualsiasi fase della procedura selettiva che le informazioni fornite dalla persona candidata sono state intenzionalmente falsificate, la persona candidata verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I beneficiari e le beneficiarie selezionati che ricevono una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a rimborsare in tutto o in parte la borsa se non rispettano i termini dell'accordo e/o se non completano o inviano il report finale attraverso la piattaforma online messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a meno che non siano impossibilitati a completare le attività programmate per causa di forza maggiore.

## **Art. 4 – Attività**

4.1 Le attività che possono essere ricomprese nel piano di lavoro includono:

- partecipazione ad eventi formativi, preferibilmente pertinenti al ruolo ricoperto, presso l'Università partner (escluse le conferenze);
- attività di *job shadowing*;
- periodi di osservazione e di confronto presso l'Università partner;
- partecipazione a riunioni o incontri operativi.

Ciascuna mobilità si propone di rafforzare e sviluppare la cooperazione con l'Università partner, con l'intento di avere il maggior impatto possibile sulle istituzioni coinvolte.

4.2 Aree prioritarie.

Laddove i progetti-paese Erasmus+ KA171 ICM approvati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE lo specifichino, sono definite le seguenti priorità:

### **Camerun – UM**

Si darà priorità ai candidati e alle candidate la cui proposta di mobilità miri a rafforzare il partenariato da un punto di vista amministrativo-gestionale e a uno scambio di buone pratiche in tema di metodologie di gestione dei flussi di mobilità e best practices in ambito di relazioni internazionali, inclusa la progettazione e gestione di progetti europei di didattica e internazionalizzazione.

### **Mozambico – EMU**

Si darà priorità ai candidati e alle candidate la cui proposta di mobilità miri a rafforzare il partenariato da un punto di vista amministrativo-gestionale e a uno scambio di buone pratiche in tema di metodologie di gestione dei flussi di mobilità e best practices in ambito di relazioni internazionali, inclusa la progettazione e gestione di progetti europei di didattica e internazionalizzazione.

## **Art. 5 – Contributo e condizioni**

- 5.1 Il personale beneficiario riceverà dall'Università Ca' Foscari un contributo massimo calcolato in base allo schema di seguito riportato per i costi di soggiorno che sosterranno durante il periodo di mobilità:

<b>BORSA INDIVIDUALE</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
<b>Staff</b> (DIRIGENTI, PTA, CEL)	<b>Euro 180,00 al giorno per i primi 14 giorni</b> <b>Euro 126,00 al giorno dal 15° giorno in poi</b>

- 5.2 L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un massimo pari alla diaria indicata nella tabella.
- 5.3 L'erogazione del contributo può avvenire, a scelta del beneficiario selezionato, tramite trattamento alternativo oppure tramite rimborso analitico con presentazione di pezze giustificative. In caso di erogazione tramite trattamento alternativo, l'importo totale del contributo, così come calcolato sulla base del precedente art. 5.1, è da considerarsi lordo percipiente in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie. In merito all'erogazione tramite trattamento alternativo, il presente bando è emesso in deroga alle regole vigenti presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, in quanto è ammesso un incremento dei massimali fino all'importo previsto dal Programma Erasmus + (Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 5.3 e art. 8.1).
- 5.4 Nell'importo giornaliero rimborsabile dietro presentazione di pezze giustificative rientrano le seguenti spese:
- vitto;
  - alloggio;
  - trasporti urbani;
  - spese di assicurazione sanitaria;
  - spese di comunicazione.
- Farà fede la data riportata sulla ricevuta per l'attribuzione di ogni spesa ad una determinata data; faranno eccezione le spese di alloggio (per le quali la cifra pagata verrà divisa per il numero di pernottamenti) e le eventuali spese di assicurazione sanitaria (per le quali la cifra pagata verrà divisa per il numero di giorni di mobilità). Le spese eccedenti l'importo massimo giornaliero non saranno rimborsabili né attribuibili a diverse date di spesa.

- 5.5 Le spese di viaggio (1 biglietto aereo andata e ritorno) sono finanziate dal progetto

Erasmus+ KA171 International Credit Mobility e verranno coperte dall'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali. I biglietti saranno acquistati dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Progetti tramite agenzia di viaggi regolarmente convenzionata e nel rispetto dei seguenti massimali di spesa stabiliti dal Programma Erasmus+:

PAESE	AMMONTARE
Tra 500 e 1999 Km (Bosnia ed Erzegovina)	Euro 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km (Armenia)	Euro 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km (Camerun)	Euro 530,00 per partecipante
Oltre 8000 Km (Mozambico)	Euro 1.500,00 per partecipante

5.6 Al personale beneficiario Erasmus+ selezionato potrà essere richiesto di provvedere con risorse proprie all'acquisto dell'assicurazione medica internazionale.

5.7 Il periodo di mobilità deve svolgersi continuativamente e non può essere suddiviso in due o più periodi.

5.8 I candidati e le candidate selezionati che intendono accettare la borsa di studio dovranno firmare un accordo di mobilità e un contratto di borsa di studio che riporta i loro doveri e responsabilità. Sarà altresì loro richiesto di adempiere alle procedure di ammissione dell'Università ospitante.

Le Università ospitanti forniranno il supporto necessario alle procedure di accoglienza (richiesta del Visto, alloggio e sistemazione). L'Università Ca' Foscari Venezia assisterà il personale beneficiario affinché riceva il supporto necessario da parte delle istituzioni ospitanti.

## **Art. 6 – Procedure di ammissione**

6.1 Presentazione delle candidature.

Per partecipare al presente bando è necessario, a pena di esclusione, compilare **entro le ore 13.00 di venerdì 3 maggio 2024** il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/GqAuWwP3CBctJ3Kz5>

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare:

- il Piano di Lavoro (**Mobility Programme**) in inglese che descriva il contesto della persona candidata e le motivazioni della propria candidatura;
- comunicazione da parte dell'Università ospitante che attesti la disponibilità e la volontà di accogliere il/la candidato/a. Per prendere contatto con l'Università ospitante si vedano i riferimenti amministrativi all'interno dell'**Annex 1 - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES – Contatti Erasmus+ KA171 ICM presso l'Università partner – Coordinatore Amministrativo**. Nel caso in cui tale attestazione mancasse alla scadenza del bando, la candidatura verrà ritenuta comunque eleggibile ma la persona candidata verrà spostata in fondo alla graduatoria;
- copia di un'attestazione in corso di validità del possesso delle competenze linguistiche richieste o, se non disponibile, auto-dichiarazione all'interno del Mobility Programme (sezione Language skills).

La domanda di ammissione e tutti gli allegati **DEVONO ESSERE RIUNITI IN UN UNICO FILE PDF** nominato come segue: acronimo dell'Università ospitante (vedi art 1.1) sigla del Paese ospitante.nome.cognome.pdf (es: AU.usa.mario.rossi.pdf).

La lingua ufficiale della domanda di ammissione è l'inglese, tuttavia all'atto della domanda di ammissione eventuali documenti ufficiali possono essere trasmessi in lingua originale. Al personale selezionato potrà essere richiesto di fornire traduzioni certificate dei documenti rilevanti.

Le domande di ammissione che non rispettano i requisiti richiesti non saranno accettate.

Non è previsto un limite alle destinazioni per cui è possibile candidarsi. Si richiede tuttavia di indicare un ordine di priorità e di trasmettere tutta la documentazione richiesta per ciascuna destinazione scelta.

Per maggiori dettagli, si consulti attentamente l'allegato 1 (Annex 1 - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES).

### **Art. 7 – Procedure di ammissione**

7.1 Il processo di selezione include i seguenti passaggi:

- controllo di ammissibilità da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- processo di valutazione effettuato da parte della Commissione di selezione dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- assegnazione della borsa.

7.2 Le domande valide e ammissibili verranno valutate da un'apposita Commissione di selezione, composta da personale dell'Area Risorse Umane e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, secondo i seguenti criteri concordati dall'Università Partner e dall'università coordinatrice:

- impatto della proposta di mobilità;
- motivazione;
- programma di lavoro proposto;
- competenze linguistiche;
- precedenti esperienze di mobilità.

<b>UNIVERSITÀ</b>	<b>Impatto della mobilità proposta sul consolidamento e sull'estensione delle relazioni fra le università partner</b>	<b>Qualità del piano di lavoro proposto</b>	<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Esperienze di mobilità precedenti</b>
Yerevan State University YSU	0-35	0-35	0-10	0-10	0-10 ai beneficiari con maggior esperienza internazionale
University of Sarajevo UNSA	0-35	0-35	0-10	0-10	0-10 ai beneficiari con maggior esperienza internazionale

UNIVERSITÀ	Impatto della mobilità proposta sul consolidamento e sull'estensione delle relazioni fra le università partner	Qualità del piano di lavoro proposto	Competenze linguistiche	Motivazione	Esperienze di mobilità precedenti
University of Maroua UM	0-30	0-20	0-10	0-20	0-20 ai beneficiari con minor esperienza internazionale
Eduardo Mondlane University EMU	0-30	0-40	0-15	0-15	n/a

7.3 La commissione valutatrice dell'Università Ca' Foscari Venezia potrà tener conto anche delle seguenti priorità:

- rotazione del personale relativamente a precedenti esperienze di mobilità internazionale o, per le destinazioni senza un profilo prioritario, in caso di candidature multiple da parte di una stessa persona
- rotazione delle strutture
- proporzionalità dei ruoli di appartenenza
- personale in servizio a tempo indeterminato
- personale in servizio a tempo determinato e comandato.

7.4 La decisione finale terrà altresì conto di criteri di valutazione trasversali quali bilancio di genere, equità di opportunità e l'appartenenza a gruppi svantaggiati (disabilità), offrendo un processo di selezione più equo e giusto.

7.5 Al termine delle procedure di selezione l'Università Ca' Foscari Venezia stilerà un elenco delle persone candidate ammesse e di quelle non ammesse ma che potrebbero subentrare in caso di ritiro di una persona selezionata.

7.6 La graduatoria verrà pubblicata nell'Area Riservata del sito di Ateneo **entro venerdì 17 maggio 2024**.

7.7 Entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria le persone risultate vincitrici dovranno accettare o rifiutare per iscritto la borsa di mobilità. Per ogni persona candidata selezionata che rinuncerà alla borsa o non accetterà entro il termine stabilito, l'Università Ca' Foscari Venezia nominerà una persona candidata idonea dall'elenco di riserva.

7.8 Nel caso in cui il/la dipendente non potesse, per sopravvenute ragioni, svolgere la missione entro la scadenza prevista, dovrà rinunciare dando immediata comunicazione scritta sia all'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Progetti ([icm@unive.it](mailto:icm@unive.it)) sia all'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane ([formazione@unive.it](mailto:formazione@unive.it)).

7.9 Procedure di ricorso:

- le persone candidate non selezionate possono indirizzare un eventuale reclamo all'Area Risorse Umane entro e non oltre 2 giorni dal ricevimento della mail di notifica, spiegando le proprie ragioni;
- i reclami di persone candidate che non hanno soddisfatto i criteri di ammissibilità (es: non aver prodotto la documentazione richiesta, aver presentato domanda di

candidatura ma non soddisfare i requisiti richiesti ecc.) o non hanno rispettato le tempistiche stabilite, non saranno presi in considerazione;

- la procedura di ricorso può avere luogo solo qualora la persona candidata ritenga che la Commissione di Selezione non abbia gestito la propria candidatura nel rispetto della procedura descritta nel bando. In altre parole il ricorso non può riguardare la decisione in sé ma solo un presunto errore compiuto nel processo di selezione.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Le informazioni riguardanti i dati personali sono raccolte e utilizzate in accordo con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation), n. 2016/679 della Commissione Europea.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegati:

- Mobility Programme
- Annex I - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Enrica Orlandi