



Avviso pubblico per la raccolta di candidature per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (scadenza: 30.10.2023, ore 13.00)

1. OGGETTO

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione delle candidature e la successiva selezione ed elezione del/della rappresentante del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2024 – 2026 (01.01.2024 – 31.12.2026).

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- il Rettore;
- quattro componenti esterni, di cui un docente;
- un rappresentante dei docenti;
- **un rappresentante eletto del personale tecnico e amministrativo (PTA) e dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL);**
- due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università.

2. La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dagli artt. 15 e 16 dello Statuto di Ateneo nonché dall'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo.

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I candidati devono essere scelti fra:

- a) persone che abbiano maturato la loro esperienza professionale attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, direzione o controllo presso società ed enti del settore pubblico o privato, ovvero aver svolto funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche o private, e che siano inoltre rappresentative di realtà economiche, istituzionali, culturali e produttive del territorio;
- b) personalità di alto e riconosciuto livello scientifico sul piano internazionale;

2. Il Comitato di Selezione, previsto dall'art. 16 dello Statuto di Ateneo, valuta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sulla base della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università Ca' Foscari Venezia.

3. La scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

1. Le persone che intendano candidarsi alla carica di rappresentante del PTA e dei CEL nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo devono presentare formale istanza scritta, utilizzando il modello di candidatura allegato al presente Decreto (all. A.3, di cui costituisce parte integrante), allegando altresì il *curriculum vitae* e una presentazione personale e professionale.

2. L'istanza e gli allegati di cui sopra, indirizzata alla Rettrice dell'Università presso l'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 30 ottobre 2023** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unive.it;
- posta elettronica all'indirizzo aff.general@unive.it;
- raccomandata A.R. indirizzata all'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

3. Le candidature così ricevute saranno trasmesse al Comitato di selezione, nominato ai sensi dell'art. 16, comma 2, dello Statuto di Ateneo.

4. Ai sensi dell'art. 45 dello Statuto di Ateneo, dall'elettorato passivo sono esclusi:

- il personale tecnico amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici che non risultino in servizio al momento della nomina e non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato;

- coloro che abbiano già effettuato il secondo mandato nel Consiglio di Amministrazione, ovvero che siano rimasti in carica per più di sei anni negli ultimi nove.

4. SELEZIONE

1. Il Comitato di selezione vaglia le candidature pervenute per verificarne la corrispondenza con i requisiti di esperienza descritti al precedente punto 2 del presente Avviso, definendo un elenco di idonei costituenti l'elettorato passivo della procedura elettiva di cui al successivo art. 5.

2. La selezione è effettuata mediante valutazione della documentazione trasmessa dai candidati le cui domande siano pervenute all'Università Ca' Foscari Venezia nei tempi e nei modi indicati al precedente punto 3.

3. Il Comitato di selezione può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati.

4. L'operato del Comitato di selezione volto a verificare il rispetto dei requisiti stabiliti dallo Statuto per l'accesso alla carica di consigliere è insindacabile.

5. VOTAZIONI

1. Il rappresentante del PTA e dei CEL nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo viene eletto - dal PTA e CEL dell'Ateneo - tra i candidati giudicati idonei dal Comitato di selezione. L'Ufficio Affari Generali provvederà a dare alla documentazione pervenuta adeguata e tempestiva pubblicità mediante la pubblicazione su una pagina dedicata del sito web dell'Ateneo.

2. Le votazioni avranno luogo nella giornata del 23 novembre 2023, dalle ore 08.30 alle ore 17.30. Eventuali ballottaggi si terranno nella giornata del 28 novembre 2023.

3. L'indicazione del calendario, di cui al precedente comma, ha valore di convocazione degli elettori e delle elettrici per tutta la durata delle operazioni di voto. La modalità di voto è telematica con voto da remoto, ai sensi dell'art. 12 del RGA.

4. Il voto è espresso garantendo la segretezza, la certezza e l'unicità del voto.

5. Ogni elettore/elettrice, al fine di promuovere l'uguaglianza di genere, ha diritto di esprimere una doppia preferenza.

6. La votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo dell'elettorato attivo.

7. Le informazioni tecniche relative alla procedura utilizzata verranno pubblicate sul sito web di Ateneo e inviate via mail a tutti gli aventi diritto almeno quindici giorni prima dell'inizio della votazione.

6. ELETTORATO ATTIVO

1. Ai sensi dell'art. 29 del RGA l'elettorato attivo spetta all'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici e dei tecnologi.

2. Gli elenchi nominativi contenenti l'elettorato attivo vengono pubblicati nell'area riservata del sito web di Ateneo. Fino al giorno antecedente l'inizio delle operazioni di voto, gli elenchi possono essere modificati o integrati d'ufficio o su istanza degli elettori interessati. In tale ultima ipotesi, la richiesta deve essere formulata per iscritto e indirizzata al Direttore Generale, che decide tempestivamente il suo accoglimento o rigetto, sentito il competente Ufficio dell'Amministrazione, e ne dà immediata comunicazione agli elettori interessati.

7. COMMISSIONE ELETTORALE E CAMPAGNA ELETTORALE

1. Con successivo provvedimento verrà costituita la Commissione elettorale centrale per l'espletamento delle votazioni di cui al presente Avviso.
2. Ogni candidato/candidata è tenuto/tenuta a svolgere la propria campagna elettorale con lealtà nei confronti degli altri candidati, evitando ogni azione che possa ledere la dignità di questi ultimi oltre che il prestigio dell'Università Ca' Foscari Venezia.
3. La propaganda elettorale deve svolgersi nel rispetto della libertà di manifestazione di opinione e di pensiero garantita dalla Costituzione.
4. L'Amministrazione assicura ai candidati pari condizioni di accesso ai mezzi di pubblicità.
5. Ogni forma di propaganda deve cessare entro le ore 01,00 antimeridiane del giorno antecedente l'inizio delle votazioni (22 novembre 2023).
6. Eventuali ulteriori indicazioni verranno definite e comunicate agli/alle elettori/elettrici dalla Commissione Elettorale centrale.

8. DURATA DELLA CARICA

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni e i suoi componenti sono immediatamente rinnovabili per una sola volta, come specificato dall'art. 52 comma 2 dello Statuto.

9. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

I componenti del Consiglio di Amministrazione non possono:

- a) ricoprire altre cariche accademiche;
- b) essere componenti di altri organi dell'Università, salvo che del Consiglio di Dipartimento;
- c) ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- d) rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato, far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;
- e) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Università e della Ricerca e nell'ANVUR;
- f) ricoprire cariche esecutive in organizzazioni sindacali o di categoria, ovvero in organizzazioni con cui l'Università intrattiene rapporti di natura commerciale;
- g) aver ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per entrambi i mandati 2018-2020 e 2021-2023;
- h) essere studente dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i) rientrare in una delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, tra le quali si ritiene utile segnalare, ferme tutte le cause di inconferibilità previste dal testo, in particolare:
 - art. 3: essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - art. 9, comma 2: gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;
 - art. 12, comma 1: gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso Ente pubblico che ha conferito

l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

10. GETTONE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione non dà luogo, ai componenti interni, a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità, salve diverse decisioni del Senato Accademico dell'Università nel rispetto della normativa vigente.

11. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, dott. Patrik Sambo.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web di Ateneo www.unive.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa pubblicata alla pagina web <https://www.unive.it/pag/36550/>
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della normativa vigente, dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo.

La Rettrice
prof.ssa Tiziana Lippiello

Allegati:

A.3 - modello di domanda.