



## **AVVISO**

### **PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO - ATTIVAZIONE PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

---

#### **1. PREMESSA**

L'Università Ca' Foscari Venezia è dotata di strutture che garantiscono i processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa e ispirati agli standard nazionali e internazionali di qualità nei campi della didattica, della ricerca e della terza missione.

La struttura di Ateneo preposta al coordinamento dei processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa è il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) il quale, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità", svolge i seguenti compiti:

1. *Il PQA svolge le funzioni ad esso attribuite dalla normativa nazionale, tenendo conto delle Linee Guida ANVUR e delle indicazioni provenienti dal MIUR, dall'ANVUR e dagli organi di governo dell'Ateneo, nonché di quanto previsto nel Decreto Rettorale di nomina. In particolare:*
  - a) *promuove la cultura della qualità e il miglioramento continuo all'interno dell'Ateneo;*
  - b) *sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture;*
  - c) *coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti); organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD e le Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS; fornisce indirizzo e supporto per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei CdS, in particolare per le attività di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e di definizione e monitoraggio delle azioni di miglioramento;*
  - d) *propone agli Organi di governo il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e ne supervisiona l'attuazione e l'aggiornamento;*
  - e) *definisce gli strumenti comuni a supporto del Sistema di AQ e ne verifica periodicamente l'efficacia;*
  - f) *garantisce il supporto necessario ai corsi di studio e alle strutture didattiche e di ricerca, anche attraverso attività di formazione e informazione;*
  - g) *valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le effettive ricadute sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio;*
  - h) *fornisce supporto alle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) con particolare riferimento alle visite in loco ai fini delle procedure di accreditamento periodico.*
2. *Il PQA redige annualmente una relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno, che viene inviata al Nucleo di Valutazione, al Rettore e al Senato Accademico e viene pubblicata sulla pagina web di Ateneo.*

#### **2. OGGETTO**

Il presente avviso, rivolto agli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, disciplina la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a rivestire la carica di componente del Presidio della Qualità di Ateneo il quale, ai sensi dell'art. 2 del sopraccitato "Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità", è così composto: da almeno tre docenti dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, **e da uno studente.**

### **3. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità, *“La componente studente viene individuata previa attivazione di una procedura ad evidenza pubblica. La procedura è rivolta a tutti gli studenti iscritti all’Ateneo ed è diretta a valutare il possesso dei requisiti d’idoneità, capacità ed esperienza nelle materie di competenza del PQA. Tra i possibili candidati il Rettore nomina il componente”*.

I requisiti di idoneità, capacità ed esperienza, a titolo esemplificativo e non limitativo, sono:

- eventuale precedente esperienza in qualità di studente valutatore ANVUR;
- eventuale precedente esperienza di partecipazione ad organi e/o strutture di garanzia di Assicurazione della Qualità (AQ) presso Ca' Foscari o altri Atenei.

Il ruolo di componente studente del PQA è **incompatibile** con quello di:

- a) Componente del Senato Accademico;
- b) Componente del Consiglio di Amministrazione;
- c) Componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- d) Componente di Gruppo AQ;
- e) Componente di Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Per quanto non indicato al comma precedente si fa riferimento alle norme generali in tema di incompatibilità delle cariche e a quanto previsto in materia dal vigente Statuto di Ateneo.

Le candidature pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio APPS - Settore Qualità e Valutazione, che verificherà il possesso dei requisiti sulla base della loro attinenza e rispondenza alle caratteristiche sopra descritte.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse alla Rettrice, la quale provvederà alla valutazione delle candidature e, con proprio decreto, alla successiva nomina.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI**

Gli studenti cafoscarini interessati a candidarsi dovranno utilizzare l'apposito format predisposto dall'Ateneo (pubblicato in data odierna all'Albo on-line di Ateneo):

- domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del “Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità”;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in forma autografa;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 dell' 11 giugno 2021 all'indirizzo di posta elettronica: [presidio.qualita@unive.it](mailto:presidio.qualita@unive.it)**

### **5. DURATA DELLA CARICA E RELATIVO COMPENSO**

La carica di componenti del PQA ha una durata di tre anni accademici, rinnovabili.

Il/La componente del PQA non percepisce alcun compenso, emolumento o indennità per l'attività svolta in seno al Presidio.

### **6. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Conte, Direttrice dell'Ufficio Valutazione - APPS dell'Università Ca' Foscari Venezia.

## **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Università Ca' Foscari Venezia e inviato a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, ciascuno al proprio account istituzionale [@stud.unive.it](mailto:@stud.unive.it).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università Ca' Foscari Venezia.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa allegata al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.