

Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio

Guida all'utilizzo della procedura web A.A. 2023/2024

Le agevolazioni per il diritto allo studio sono:

- la Borsa di studio regionale
- la Collaborazione studentesca (150 ore)
- la Riduzione della contribuzione

Cosa devi fare per richiedere le agevolazioni per il diritto allo studio

- ottenere l'Attestazione ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" - direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS o con l'ausilio di un CAF/professionista abilitato – o l'ISEE Parificato (previsto per studenti stranieri o italiani residenti all'estero) con l'ausilio del CAF convenzionato con l'Ateneo;
- compilare e trasmettere la "Richiesta Agevolazioni" on line disponibile nell'Area riservata del sito web di Ateneo;
- iscriverti all'anno accademico 2023/2024 versando la prima rata di tasse e contributi universitari entro le scadenze previste

Nel box "*Diritto allo studio e tasse*" della tua area riservata alla voce "*Riepilogo richiesta agevolazioni*" potrai verificare:

- la corretta trasmissione della richiesta di agevolazioni e le domande effettuate (riduzione tasse, borsa di studio, collaborazioni 150 ore),
- la corretta acquisizione del tuo ISEE e il valore di ISEE ed ISPE;
- l'iscrizione all'anno accademico 2023/24 tramite il pagamento della prima rata

Ricordati che non dovrai inviare il tuo ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio in quanto sarà acquisito dalla procedura informatica dopo che hai compilato e trasmesso correttamente la richiesta di agevolazioni.

Con questa guida ti illustriamo, passo per passo, la procedura telematica per compilare la "Richiesta Agevolazioni" all'interno della tua Area riservata.

A cura dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio
Area Didattica e Servizi agli studenti



1. QUANDO

Per ottenere le agevolazioni indicate dovrai rispettare le seguenti scadenze:

Entro il 2 ottobre

- Richiesta agevolazioni con domanda per borsa di studio e/o collaborazione generica
- Iscrizione A.A. 2023/24* (per tutti i benefici)
- Rilascio ISEE

Entro 11 dicembre solo per riduzione delle tasse

- Iscrizione A.A. 2023/24 (anni successivi con mora) pagando la prima rata di tasse

Entro 19 Dicembre solo per riduzione delle tasse

- Richiesta di agevolazioni (con mora di 50 Euro**)
- Rilascio ISEE (con mora di 50 Euro)

(*) solo per le studentesse e gli studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale l'iscrizione è possibile fino al 19 dicembre.

(**) non dovuta per le studentesse e gli studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale

2. DOVE

Se devi ancora immatricolarti all'Ateneo dovrai accedere alla procedura dal link:

<https://esse3.unive.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do>

Se sei già iscritta/o all'Ateneo accedi alla tua Area personale e dal box "Diritto allo studio e Tasse" seleziona la voce "Richiesta agevolazioni – S3".

3. PROCEDURA

3.1 Per iniziare la compilazione della richiesta di agevolazioni clicca sul pulsante **Inizia compilazione**

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione". Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta". Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

Inizia compilazione

3.2 Il numero dei componenti del nucleo familiare è impostato di default a "1" e non va modificato

Clicca sul pulsante **Prosegui**.

Richiesta Agevolazioni

Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

Numero componenti nucleo familiare*

totale il punto per i decimali

Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" e prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui



3.3 I dati anagrafici non devono essere modificati, clicca sul tasto **Avanti**

Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

Cognome*
Nome*
Codice Fiscale*
Grado Parentela* Dichiarante

Avanti

3.4 Compila con attenzione questa schermata in quanto è la più importante

- nel primo box “*Richiesta Agevolazioni*”, devi selezionare le agevolazioni che intendi richiedere:
 - [1] Riduzione contribuzione;
 - [2.1] Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.863 del 11/07/2023) selezionando lo status (*in sede - pendolare - fuori sede*) dal menu a tendina;
 - [3] Collaborazione generica (150 ore) non puoi presentare la domanda se sei iscritta/iscritto al primo anno di laurea triennale

Ulteriori campi

[2.2] *Importo netto borsa di studio regionale*: devi indicare l'importo (1 e 2 rata) della borsa di studio ricevuta che trovi in graduatoria nella tua Area Personale se è stata assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2022;

[2.3] indicare se sei stata beneficiaria/stato beneficiario di altra borsa di studio che non sia la borsa regionale per il diritto allo studio o quella di mobilità internazionale;

[4.1 e 4.2] *Utilizzo bonus*: devi inserire il flag e poi indicare il numero di crediti che intendi utilizzare se non hai raggiunto il numero minimo di crediti previsti al 10 agosto per presentare la domanda di borsa e/o di collaborazione.

- nel secondo box “*Informazioni particolari*” devi compilare le informazioni richieste solo nel caso:
 - fai richiesta come studentessa/studente autonoma/autonomo
 - hai terminato una carriera per rinuncia
 - sei iscritta/iscritto contemporaneamente a due Atenei
- nel terzo box “*Dichiarazioni*”, dopo aver letto i vari punti, mettere il flag su “*dichiara*”, “*dichiara*” e “*accetta*”;

Autocertificazione 2023 - Richiesta Agevolazioni

Richiesta Agevolazioni

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di (Grado parentela:Dichiarante). Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Richiesta Agevolazioni

1) - Domanda di Riduzione della contribuzione*

2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.863 dell'11/07/2023) Fuori Sede

2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2022 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2022). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.) 1000

2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2023/2024 NO

3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca. Se studentessa/studente internazionale, con la presentazione della domanda, dichiara di essere in possesso di idonea certificazione della conoscenza della lingua italiana con un livello B2 (si veda art.5 comma 13 del bando).

4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso

4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito 5

Informazioni Particolari

Studentessa/studente indipendente ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2021 e 2022)

Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia 2

Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia



Dichiarazioni:

La studentessa/lo studente dichiara:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2023/2024;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione, dello status (in sede, pendolare, fuori sede) o della revoca della Borsa di studio;
- di possedere la conoscenza della lingua italiana a livello B2 necessaria per lo svolgimento della collaborazione generica e di fornire idonea certificazione in merito se la propria cittadinanza è diversa da quella italiana come previsto dal bando;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione, casella che è obbligatorio attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di essere consapevole che la mancata regolarizzazione al 30 settembre 2023 di eventuali pagamenti ancora in sospeso relativi ad anni accademici precedenti comporta il blocco della carriera e l'impossibilità di prendere in carico la domanda di accesso ai benefici per il diritto allo studio per il corrente anno accademico;
- di essere consapevole che la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crédit Agricole Italia è l'unica modalità per l'accredito delle eventuali somme spettanti (rimborso tasse universitarie, pagamento borsa di studio, pagamento collaborazione) e pertanto di impegnarsi ad attivare la CartaConto entro 30 gg dal ricevimento della stessa. La mancata attivazione comporterà la perdita del diritto di ricevere le suddette somme;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio, entro il termine del 30/10/2023 (oppure del 30/11/2023 esclusivamente per le immatricolate/gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale senza distinzione di cittadinanza e per le immatricolate/gli immatricolati ai corsi di laurea in possesso di cittadinanza extra-UE), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a.a. 2023/2024 - qualora la domanda sia presentata con lo status di "fuori sede"; la mancata compilazione e trasmissione del form on line e/o il mancato caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da "fuori sede" a "pendolare".

dichiara

- La studentessa/lo studente contemporaneamente iscritta/iscritto ad un corso universitario di primo livello (laurea)/secondo livello (laurea magistrale) presso Ca' Foscari e altro Ateneo/Conservatorio/Accademia di Belle Arti dichiara di presentare la domanda di Borsa di studio e di Collaborazione generica (150 ore) esclusivamente presso una sola delle due istituzioni a cui è iscritta/iscritto.

dichiara

La studentessa/lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" (o "ISEE parificato" o "ISEE corrente") che dovrà essere richiesta secondo le modalità e le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in proprio favore;
- dichiara di essere consapevole che qualora l'attestazione I.S.E.E. presenti omissioni/difformità si potrà richiedere una nuova attestazione I.S.E.E. in cui le omissioni/difformità siano sanate, oppure scegliere di far comunque valere l'attestazione I.S.E.E. con omissioni/difformità, tramite autocertificazione che la studentessa o lo studente dovrà inviare al Settore Diritto allo Studio attraverso l'apposito form. In ogni caso questo deve avvenire entro le scadenze previste dai bandi per i singoli benefici.
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta

Al termine clicca il tasto **Avanti**.

3.5 In questa schermata si visualizza il riepilogo delle richieste effettuate. Se le tue richieste sono corrette, per confermare e trasmettere la richiesta di agevolazioni dovrai cliccare sul pulsante **Presenta Autocertificazione**.

Autocertificazione
Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei tuoi inserimenti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

| | | |
|--------------------------|--|------------|
| Richiesta agevolazioni | 1 Domanda di riduzione contribuzione | SI |
| | 2.1 Domanda di borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n. 863 del 11/07/2022) | fuori sede |
| | 2.2 Importo netto della borsa di studio regionale (1° +2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2022 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2022). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse di mobilità, ecc.) | 1000 |
| | 2.3 Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2023/2024 | NO |
| | 3 Domanda di collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca | SI |
| | 4.1 Domanda di Utilizzo Bonus (solo per la borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso | SI |
| | 4.2 Nr. Crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso | 5 |
| Informazioni particolari | Studente autonomo ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2021 e 2022) | NO |
| | Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia | SI |
| | Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia | 2 |
| | Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia | NO |
| Dichiarazioni | Dichiara | SI |
| | Dichiara | SI |
| | Accetta | SI |

Presenta Autocertificazione

Annulla



Come leggere il riepilogo visualizzato sopra:

La schermata è solo a titolo di esempio per evidenziare il significato di tutte le voci. In essa la studentessa/lo studente:

- 1) ha presentato la domanda di *Riduzione* delle tasse;
- 2.1) ha presentato la domanda di Borsa di studio come studente *"fuori sede"*;
- 2.2) ha inserito l'importo di 1000 Euro pari all'importo della borsa di studio percepita nel precedente anno solare;
- 2.3) non è risultata/risultato beneficiaria/beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale).
- 3) ha presentato domanda di *Collaborazione generica (150 ore)*. Tale domanda può essere presentata esclusivamente a partire dal secondo anno di iscrizione ad un corso di laurea;
- 4.1) ha chiesto di utilizzare il *bonus* per raggiungere i crediti minimi previsti per poter partecipare al concorso per l'assegnazione della borsa di studio (per informazioni consulta l'articolo 8 del Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o l'articolo 5 del Bando delle Collaborazioni);
- 4.2) ha richiesto l'utilizzo di 5 *crediti di bonus* che, aggiunti ai crediti acquisiti entro il 10 agosto 2023 gli permettono di raggiungere la soglia minima di crediti prevista dal Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o dal Bando delle Collaborazioni generiche.

Non è una studentessa/ uno studente autonoma/autonomo ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2021 e 2022 NO

Ha avuto una precedente carriera chiusa con rinuncia

La durata della precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia è di 2 anni

Non ha percepito una Borsa di studio regionale durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

3.6 Clicca sul pulsante **OK** per proseguire



Messaggio per

Presentazione Richiesta Agevolazioni

La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo

OK

[Home](#) [Home page unive.it](#) [Area Riservata](#) [Logout](#)

3.7 Hai terminato la compilazione della richiesta di agevolazioni.

Cliccando sul pulsante **Visualizza i dati dell'autocertificazione** potrai visualizzare i dati dell'autocertificazione appena presentata, cliccando sul pulsante **Stampa ricevuta** potrai stampare la ricevuta (oppure salvarla in formato .pdf).

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volte a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".
In questa pagina sono visualizzati i dati della Richiesta Agevolazioni, la presentazione di questi dati si esegue premendo il pulsante "Presenta Richiesta Agevolazioni".

Dati Richiesta Agevolazioni

Data presentazione: 11/07/2023

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#) [Stampa ricevuta](#)

3.8 Il sistema informatico invierà alle studentesse e agli studenti già immatricolati la ricevuta della compilazione, stampata al punto 3.7, all'indirizzo e-mail istituzionale numerodimatricola@stud.unive.it.

Consigliamo, in ogni caso di stampare e conservare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta Agevolazioni.



4. RIEPILOGO RICHIESTE EFFETTUATE E VERIFICA ACQUISIZIONE ISEE

Nella tua area riservata nel box “*Diritto allo studio e tasse*” alla voce “Riepilogo richiesta agevolazioni” potrai verificare la corretta trasmissione della Richiesta agevolazioni, l’acquisizione dell’ISEE e l’iscrizione all’anno accademico 2023/2024

Ti consigliamo di verificare dopo 2 giorni dalla compilazione della richiesta agevolazioni, o dopo 2 giorni dal rilascio dell’ISEE, se ottenuto dopo la presentazione della richiesta di agevolazioni, che il tuo ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio sia acquisito correttamente dal sito dell’Inps, in caso contrario verifica che nell’Attestazione in tuo possesso sia indicato che l’ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio in tuo favore e che lo stesso non riporti omissioni/difformità.

Qualora l’attestazione ISEE presenti omissioni/difformità potrai richiedere una nuova attestazione con le omissioni/difformità sanate oppure scegliere di far valere l’attestazione ISEE con omissioni/difformità compilando una autocertificazione che dovrai produrre al Settore Diritto allo studio su apposito form.

Nel caso l’ISEE sia corretto ma non risulti ancora importato puoi contattare il Settore Diritto allo studio (dirittoallostudio@unive.it) segnalando che non risulta ancora importato.

Se sei iscritta/iscritto ad anni successivi al primo ricorda che devi iscriverti all’anno accademico 2023/24 versando la prima rata entro il 2 ottobre o 11 dicembre con addebito di mora.

Se nella tua area personale non vedi fatturata la prima rata contatta il Settore Diritto allo Studio (dirittoallostudio@unive.it) che effettuerà una verifica e provvederà a fatturarla.

5. RIEPILOGO SCADENZE E OPERAZIONI DA FARE



- Richiesta ISEE
- Richiesta Borsa di studio ⁽¹⁾
- Richiesta agevolazioni
- Pagamento prima rata ⁽²⁾

Note

⁽¹⁾ Se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale nella finestra di novembre - dicembre devi comunque presentare domanda di borsa di studio attraverso la Richiesta agevolazioni entro il 2 ottobre 2023.

⁽²⁾ Tranne scadenze precedenti al 2 ottobre 2023 indicate dai bandi per l'immatricolazione a Corsi di laurea ad accesso programmato, per le immatricolate/gli immatricolati al primo anno di un Corso di laurea magistrale la scadenza è posticipabile al 19 dicembre 2023

Entro 11 dicembre (con Mora)

Pagamento prima rata (solo per la riduzione delle tasse)

Richiesta ISEE (dovuta mora di 50 Euro presentando la richiesta tra 3 ottobre e 11 dicembre solo per riduzione delle tasse)

Richiesta agevolazioni (solo per riduzione delle tasse, no borsa di studio e no collaborazione generica)

Entro il 19 dicembre (con Mora)

Richiesta ISEE (solo per studentesse e studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale)

Richiesta agevolazioni (solo per studentesse e studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale)

Pagamento prima rata (solo per studentesse e studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale)

| | Laurea Triennale | | | | Laurea Magistrale | | | |
|------------------------|--|-------------------------|--------|----------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | 1°, 2° e 3° anno e 1 FC ⁽¹⁾ | | da 2FC | | 1°, 2° e 1 FC ⁽²⁾ | | da 2FC | |
| BORSA DI STUDIO | | | | | | | | |
| - domanda web | 02/10 | | -- | | 02/10 | | -- | |
| - presentazione ISEE | 02/10 | 30/11 ⁽³⁾ | -- | | 02/10 | 30/11 ⁽³⁾ | -- | |
| - pagamento 1 rata | 02/10 | | -- | | 02/10 | | 19/12 ⁽⁴⁾ | |
| | | | | | | | | |
| RIDUZIONE TASSE | | | | | | | | |
| - domanda web | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ | 02/10 | 19/12 ⁽⁵⁾⁽⁶⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ |
| - presentazione ISEE | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ | 02/10 | 19/12 ⁽⁵⁾⁽⁶⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁵⁾ |
| - pagamento 1 rata | 02/10 ⁽⁷⁾ | 11/12 ⁽⁸⁾⁽⁹⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁹⁾ | 02/10 ⁽⁸⁾ | 11/12 ⁽⁸⁾⁽⁹⁾ | 02/10 | 11/12 ⁽⁹⁾ |

[1] è possibile presentare domanda per il settimo semestre;

[2] è possibile presentare domanda per il quinto semestre;

[3] è possibile presentare l'ISEE entro il 30 novembre 2023 solo per le immatricolate/gli immatricolati ai corsi di laurea con cittadinanza extra-UE e le immatricolate/gli immatricolati al primo anno di laurea magistrale

[4] solo per le immatricolate/ gli immatricolati al primo anno;

[5] con mora di 50 Euro. Nel caso la studentessa/lo studente presenti sia la richiesta agevolazioni via web che l'ISEE nel periodo 2 ottobre – 11 dicembre è dovuta una sola mora;

[6] per le studentesse/gli studenti immatricolate/immatricolati al primo anno non si applica la mora di 50 Euro;

[7] verificare se sono previste scadenze anticipate per corsi ad accesso programmato;

[8] le studentesse/gli studenti del primo anno devono iscriversi entro le scadenze previste per l'immatricolazione;

[9] per i pagamenti nel periodo 3 ottobre - 1 novembre viene addebitata una mora di 50 Euro, per pagamenti nel periodo dal 2 novembre – 11 dicembre viene addebitata una mora di 100 Euro. Per le immatricolate/gli immatricolati di primo anno magistrale la scadenza è fissata il 19 dicembre senza mora.



6. COMPILAZIONE PARZIALE

Se hai visualizzato la procedura o hai iniziato la compilazione ma non l'hai portata a termine e non riesci più a farlo, potrai purché entro le scadenze, inviare dalla tua casella email istituzionale una segnalazione al Settore Diritto allo studio (dirittoallostudio@unive.it) che provvederà ad annullare la richiesta parziale per permetterti di compilare nuovamente la richiesta.

7. RICHIESTA MODIFICA DATI

Dopo aver trasmesso la richiesta di agevolazioni non potrai più modificare i dati inseriti.

Se devi effettuare delle variazioni dovrai inviare, entro le scadenze, una richiesta dalla tua casella email istituzionale al Settore Diritto allo studio (dirittoallostudio@unive.it) che provvederà ad apportare le modifiche da te richieste.