



Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio

Guida all'utilizzo della procedura web A.A. 2022/2023

Le agevolazioni per il diritto allo studio sono:

- la Borsa di studio regionale
- la Collaborazione studentesca (150 ore)
- la Riduzione della contribuzione

Cosa devi fare per richiedere le agevolazioni per il diritto allo studio

- ottenere l'Attestazione ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" - direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS o con l'ausilio di un CAF/professionista abilitato – o l'ISEE Parificato (previsto per studenti stranieri o italiani residenti all'estero) con l'ausilio del CAF convenzionato con l'Ateneo;
- compilare e trasmettere la "Richiesta Agevolazioni" on line disponibile nell'Area riservata del sito web di Ateneo;
- iscriverti all'anno accademico 2022/2023 versando la prima rata di tasse e contributi universitari entro le scadenze previste

Nel box "*Diritto allo studio e tasse*" della tua area riservata alla voce "*Riepilogo richiesta agevolazioni*" potrai verificare:

- la corretta trasmissione della richiesta di agevolazioni e le domande effettuate (riduzione tasse, borsa di studio, collaborazioni 150 ore),
- la corretta acquisizione del tuo ISEE e il valore di ISEE ed ISPE;
- l'iscrizione all'anno accademico 2022/23 tramite il pagamento della prima rata

Ricordati che non dovrai inviare il tuo ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio in quanto sarà acquisito dalla procedura informatica dopo che hai compilato e trasmesso correttamente la richiesta di agevolazioni.

Con questa guida ti illustriamo, passo per passo, la procedura telematica per compilare la "Richiesta Agevolazioni" all'interno della tua Area riservata.

A cura dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio
Area Didattica e Servizi agli studenti



1. QUANDO

Per ottenere le agevolazioni indicate dovrai rispettare le seguenti scadenze:

Entro il 3 ottobre

- Richiesta agevolazioni con domanda per borsa di studio e/o collaborazione generica
- Iscrizione A.A. 2022/23* (per tutti i benefici)
- Rilascio ISEE

Entro 12 dicembre solo per riduzione delle tasse

- Iscrizione A.A. 2022/23 (anni successivi con mora) pagando la prima rata di tasse.

Entro 19 Dicembre solo per riduzione delle tasse

- Richiesta di agevolazioni (con mora di 50 Euro**)
- Rilascio ISEE (con mora di 50 Euro)

(*) solo per gli studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale l'iscrizione è possibile fino al 19 dicembre.

(**) non dovuta per studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale

2. DOVE

Se devi ancora immatricolarti all'Ateneo dovrai accedere alla procedura dal link:

<https://esse3.unive.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do>

Se sei già iscritto all'Ateneo accedi alla tua Area personale e seleziona *Richiesta agevolazioni* – S3 dal box “Diritto allo studio e Tasse”.

Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**.

Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

Dati personali

Modifica dati anagrafici - S3
Cambio password

Ammissione e immatricolazione

Iscrizione a test di ammissione - S3
Immatricolazione - S3
Iscrizione a test di valutazione - S3
Iscrizione esami di stato - S3

Carriera

Iscrizioni - S3
Passaggio interno / opzione - S3
Trasferimento ad altro Ateneo - S3

Diritto allo studio e tasse

Pagamenti - S3
Richiesta agevolazioni - S3
Riepilogo richiesta agevolazioni
Financial aid request recap [ENG]
Registro online collaborazioni generiche
Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico

Piano di studio

Piano di studio - S3
Scelta curriculum - S3
Scelta orientamento - S3
Scelta lingua - S3

Esami e libretto

Libretto - S3
Iscrizione agli appelli - S3
Periodi di iscrizione agli appelli - S3
Prove parziali - S3
Bacheca esiti - S3
Bacheca prenotazioni - S3

3. PROCEDURA

3.1 Per iniziare la compilazione della richiesta di agevolazioni clicca sul pulsante **Inizia compilazione**

» Richiesta Agevolazioni 2022/2023

Richiesta Agevolazioni 2022/2023

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione". Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta". Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

Inizia compilazione

3.2 Il numero dei componenti del nucleo familiare è impostato di default a "1" e non va modificato
Clicca sul pulsante **Prosegui**.

» Richiesta Agevolazioni

Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

Numero componenti nucleo familiare*

(usa il punto per i decimali)

Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" a prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui

3.3 I dati anagrafici non devono essere modificati, clicca sul tasto **Avanti**



Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

1	
Cognome*	
Nome*	
Codice Fiscale*	
Grado Parentela*	<input type="text" value="Dichiarante"/>

Avanti



3.4 Compila con attenzione questa schermata in quanto è la più importante

- nel primo box “*Richiesta Agevolazioni*”, devi selezionare le agevolazioni che intendi richiedere:
 - [1] Riduzione contribuzione;
 - [2.1] Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.875 del 19/07/2022) selezionando lo status (*in sede - pendolare - fuori sede*) dal menu a tendina;
 - [3] Collaborazione generica (150 ore) non possono presentare la domanda gli studenti iscritti al primo anno di laurea triennale

Ulteriori campi

[2.2] *Importo netto borsa di studio regionale*: devi indicare l'importo (1 e 2 rata) della borsa di studio ricevuta che trovi in graduatoria nella tua Area Personale se è stata assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2021

[2.3] indicare se sei stato beneficiario di altra borsa di studio che non sia la borsa regionale per il diritto allo studio o quella di mobilità internazionale

[4.1 e 4.2] *Utilizzo bonus*: devi inserire il flag e poi indicare il numero di crediti che intendi utilizzare se non hai raggiunto il numero minimo di crediti previsti al 10 agosto per presentare la domanda di borsa e/o di collaborazione.

- nel secondo box “*Informazioni particolari*” devi compilare le informazioni richieste solo nel caso:
 - fai richiesta come studente autonomo
 - hai terminato una carriera per rinuncia
 - sei iscritto contemporaneamente a due Atenei
- nel terzo box “*Dichiarazioni*”, dopo aver letto i vari punti, mettere il flag su “*dichiara*”, “*dichiara*” e “*accetta*”;



Autocertificazione 2022 > Richiesta Agevolazioni

Richiesta Agevolazioni

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di

[grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Richiesta Agevolazioni	
1) - Domanda di Riduzione contribuzione*	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Inserire il flag per la domanda di riduzione contribuzione"/>
2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n. 875 del 19/07/2022)	<input type="text" value="In sede"/> <input type="text" value="Se presento domanda di borsa di studio devo scegliere lo status tra: in sede/pendolare/fuori sede"/>
2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2021 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2021). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)	<input type="text" value="1928"/> Quale importo devo inserire? Devi inserire l'importo delle due rate (somma di 1° e 2° rata) della borsa di studio regionale solo se la graduatoria con la quale sei risultato vincitore è stata pubblicata nell'anno solare 2021. Ti ricordiamo che per l'a.a. 2021/22 tutte le graduatorie sono state pubblicate nell'anno solare 2021 tranne quella relativa agli studenti del primo anno di laurea magistrale, tali studenti non dovranno indicare alcun importo. Se hai ricevuto la 2° rata della borsa relativa all'anno accademico 2020/21 nel anno solare 2021 non dovrai inserire tale importo.
2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2022/2023	<input type="text" value="NO"/>
3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca	<input checked="" type="checkbox"/>
4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito	<input type="text" value="2"/>

Informazioni Particolari	
Studente autonomo ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2020 e 2021)	<input type="checkbox"/>
Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	<input checked="" type="checkbox"/>
Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	<input type="text" value="2"/>
Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	<input type="checkbox"/>
Contemporanea iscrizione ad altro corso di laurea/laurea magistrale presso altro Ateneo, Conservatorio, Accademia delle Belle Arti	<input type="checkbox"/>
Denominazione Ateneo, Conservatorio, Accademia delle Belle Arti di contemporanea iscrizione	<input type="text"/>



Dichiarazioni

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nella disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2022/2023;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio, Disabilità, Equità e Inclusione, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'aggiornamento della rivista della Borsa di studio;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica (matricola@stud.unive.it) rilasciata in fase di immatricolazione e che ciascuno studente è tenuto ad attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati forniti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che possono inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di stilare, come unica modalità per l'accredito delle eventuali somme (rimborso delle tasse universitarie, borsa di studio, collaborazione) la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Credit Agricole Italia entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere le suddette;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio, Disabilità, Equità e Inclusione, entro il termine del 28/10/2022 (oppure del 30/11/2022 per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale e per gli immatricolati ai corsi di laurea in possesso di cittadinanza extra-UE), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a. 2022/2023 - qualora la domanda sia presentata da "fuori sede", la mancata compilazione del form on line e caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

dichiara*

Lo studente dichiara, se iscritto ad un corso di laurea/laurea magistrale presso altro Ateneo/Conservatorio/Accademia delle Belle Arti e interessato, di presentare la domanda di Borsa di studio regionale e di Collaborazione generica (150 ore) esclusivamente in una sola delle due istituzioni presso le quali è iscritto

dichiara*

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE non deve riportare omissioni/differenziali; in caso le riportare, questa devono essere sanate con la richiesta di una nuova attestazione ISEE entro le scadenze previste per i singoli benefici;
- conferma mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta*

Avanti

Al termine clicca il tasto **Avanti**.

3.5 In questa schermata si visualizza il riepilogo delle richieste effettuate. Se le tue richieste sono corrette, per confermare e trasmettere la richiesta di agevolazioni dovrai cliccare sul pulsante **Presenta Autocertificazione**.

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Richiesta agevolazioni	1 Domanda di riduzione contribuzione	SI
	2.1 Domanda di borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n. 875 del 19/07/2022)	In sede
	2.2 Importo netto della borsa di studio regionale (1° +2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2021 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2021). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse di mobilità, ecc.)	1928
	2.3 Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2022/2023	NO
	3 Domanda di collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca	SI
	4.1 Domanda di Utilizzo Bonus (solo per la borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso	SI
Informazioni particolari	4.2 Nr. Crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso)	2
	Studiante autonomo ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2020 e 2021	NO
	Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	SI
	Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	2
	Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	NO
Dichiarazioni	Contemporanea iscrizione ad altro corso di laurea/laurea magistrale presso altro Ateneo, Conservatorio, Accademia di Belle Arti	NO
	Denominazione Ateneo, Conservatorio, Accademia di Belle Arti di contemporanea iscrizione	
	Dichiara	SI
Dichiara	SI	
Accetta	SI	

Presenta Autocertificazione

Annulla



Come leggere il riepilogo visualizzato sopra:

La schermata è solo a titolo di esempio per evidenziare il significato di tutte le voci. In essa lo studente:

- 1) ha presentato la domanda di *Riduzione* delle tasse;
- 2.1) ha presentato la domanda di Borsa di studio come studente *"In sede"*;
- 2.2) ha inserito l'importo di 1928 Euro pari all'importo della borsa di studio percepita nel precedente anno solare;
- 2.3) non è risultato beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale).
- 3) ha presentato domanda di *Collaborazione generica (150 ore)*. Tale domanda può essere presentata esclusivamente a partire dal secondo anno di iscrizione ad un corso di laurea;
- 4.1) ha chiesto di utilizzare *il bonus* per raggiungere i crediti minimi previsti per poter partecipare al concorso per l'assegnazione della borsa di studio (per informazioni consulta l'articolo 8 del Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o l'articolo 5 del Bando delle Collaborazioni);
- 4.2) ha richiesto l'utilizzo di *2 crediti di bonus* che, aggiunti ai crediti acquisiti entro il 10 agosto 2022 gli permettono di raggiungere la soglia minima di crediti prevista dal Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o dal Bando delle Collaborazioni generiche.

Non è uno Studente autonomo ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2020 e 2021 NO

Ha avuto una precedente carriera chiusa con rinuncia

La durata della precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia è di 2 anni

Non ha percepito una Borsa di studio regionale durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

Non è iscritto contemporaneamente ad altro corso di laurea/laurea magistrale presso altro Ateneo, Conservatorio, Accademia di Belle Arti

Non ha indicato alcun Ateneo, Conservatorio, Accademia di Belle Arti di contemporanea iscrizione

3.6 Clicca sul pulsante **OK** per proseguire

The screenshot shows a dark red header with the University of Ca' Foscari logo and 'Area Riservata esse3' branding. Below the header, the text reads: 'Messaggio per Presentazione Richiesta Agevolazioni'. A sub-message states: 'La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo'. A blue 'OK' button is visible. At the bottom, a navigation bar contains links for 'Home', 'Home page unive.it', 'Area Riservata', and 'Logout'.

3.7 Hai terminato la compilazione della richiesta di agevolazioni.

Cliccando sul pulsante **Visualizza i dati dell'autocertificazione** potrai visualizzare i dati dell'autocertificazione appena presentata, cliccando sul pulsante **Stampa ricevuta** potrai stampare la ricevuta (oppure salvarla in formato .pdf).



Richiesta Agevolazioni 2022/2023

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".
In questa pagina sono visualizzati i dati della Richiesta Agevolazioni; la presentazione di questi dati si esegue premendo il pulsante "Presenta Richiesta Agevolazioni".

Dati Richiesta Agevolazioni

Data presentazione: 28/07/2022

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#) [Stampa ricevuta](#)

3.8 Il sistema informatico invierà agli studenti già immatricolati la ricevuta della compilazione, stampata al punto 7, all'indirizzo e-mail istituzionale numerodimatricola@stud.unive.it.

Consigliamo, in ogni caso, a tutti gli studenti di stampare e conservare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta Agevolazioni.

4. RIEPILOGO RICHIESTE EFFETTUATE E VERIFICA ACQUISIZIONE ISEE

Nella tua area riservata nel box "*Diritto allo studio e tasse*" alla voce "Riepilogo richiesta agevolazioni" potrai verificare la corretta trasmissione della Richiesta agevolazioni, l'acquisizione dell'ISEE e l'iscrizione all'anno accademico 2022/2023

Ti consigliamo di verificare dopo 2 giorni dalla compilazione della richiesta agevolazioni, o dopo 2 giorni dal rilascio dell'ISEE, se ottenuto dopo la presentazione della richiesta di agevolazioni, che il tuo ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio dal sito dell'Inps sia acquisito correttamente, in caso contrario verifica che nell'Attestazione in tuo possesso sia indicato che l'ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio in tuo favore e che lo stesso non riporti omissioni/difformità.

In questi due casi contatta il CAF per fare calcolare, al più presto, un nuovo ISEE conforme a quanto richiesto.

Nel caso l'ISEE sia corretto ma non risulti ancora importato puoi contattare il Settore Diritto allo studio e Disabilità, Equità e Inclusione (dirittoallostudio@unive.it) segnalando che il tuo ISEE non risulta ancora importato.

Se sei iscritto ad anni successivi al primo ricorda che devi iscriverti all'anno accademico 2022/23 versando la prima rata entro il 3 ottobre o il 12 dicembre con addebito di mora.

Se nella tua area personale non vedi fatturata la prima rata contatta il Settore Diritto allo Studio Disabilità Equità ed Inclusione (dirittoallostudio@unive.it) che effettuerà una verifica e provvederà a fatturarla.

5. RIEPILOGO SCADENZE E OPERAZIONI DA FARE



- Richiesta ISEE
- Richiesta Borsa di studio ⁽¹⁾
- Richiesta agevolazioni
- Pagamento prima rata ⁽²⁾

Note

⁽¹⁾ Gli studenti che si iscriveranno ad un corso di laurea magistrale nella finestra di novembre - dicembre devono comunque presentare domanda di borsa di studio attraverso la Richiesta agevolazioni entro il 3 ottobre 2022.

⁽²⁾ Tranne scadenze precedenti al 3 ottobre 2022 indicate dai bandi per l'immatricolazione a Corsi di laurea ad accesso programmato, per gli immatricolati al primo anno di un Corso di laurea magistrale la scadenza è posticipabile al 19 dicembre 2022

Entro il 12 dicembre (con Mora)

Pagamento prima rata (solo per la riduzione delle tasse)

Entro il 19 dicembre (con Mora)

Richiesta ISEE (dovuta mora di 50 Euro presentando la richiesta tra 4 ottobre e 19 dicembre solo per riduzione delle tasse)

Richiesta agevolazioni (solo per riduzione delle tasse, no borsa di studio e no collaborazione generica)

Pagamento prima rata (solo per studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale)

	Laurea				Laurea Magistrale			
	1°, 2° e 3° anno e 1 FC ⁽¹⁾		da 2FC		1°, 2° e 1 FC ⁽²⁾		da 2FC	
BORSA DI STUDIO								
- domanda web	03/10		--		03/10		--	
- presentazione ISEE	03/10	30/11 ⁽³⁾	--		03/10	30/11 ⁽³⁾	--	
- pagamento 1 rata	03/10		--		03/10	19/12 ⁽⁴⁾	--	
RIDUZIONE TASSE								
- domanda web	03/10	19/12 ⁽⁵⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾⁽⁶⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾
- presentazione ISEE	03/10	19/12 ⁽⁵⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾⁽⁶⁾	03/10	19/12 ⁽⁵⁾
- pagamento 1 rata	03/10 ⁽⁷⁾	12/12 ⁽⁸⁾⁽⁹⁾	03/10	12/12 ⁽⁹⁾	03/10 ⁽⁸⁾	12/12 ⁽⁸⁾⁽⁹⁾	03/10	12/12 ⁽⁹⁾

[1] è possibile presentare domanda per il settimo semestre;

[2] è possibile presentare domanda per il quinto semestre;

[3] è possibile presentare l'ISEE entro il 30 novembre 2022 solo per gli immatricolati ai corsi di laurea con cittadinanza extra-UE e gli immatricolati al primo anno di laurea magistrale

[4] solo per immatricolati al primo anno;

[5] con mora di 50 Euro. Nel caso lo studente presenti sia la richiesta agevolazioni via web che l'ISEE nel periodo 4 ottobre – 19 dicembre è dovuta una sola mora;

[6] per gli studenti immatricolati al primo anno non si applica la mora di 50 Euro;

[7] verificare se sono previste scadenze anticipate per corsi ad accesso programmato;

[8] gli studenti del primo anno devono iscriversi entro le scadenze previste per l'immatricolazione;

[9] per i pagamenti nel periodo 4 ottobre - 2 novembre viene addebitata una mora di 50 Euro, per pagamenti nel periodo dal 3 novembre – 12 dicembre viene addebitata una mora di 100 Euro.



6. COMPILAZIONE PARZIALE

Se hai visualizzato la procedura o hai iniziato la compilazione ma non l'hai portata a termine e non riesci più a farlo, potrai purché entro le scadenze, inviare dalla tua casella email istituzionale una segnalazione al Settore Diritto allo studio e Disabilità, Equità e Inclusione (dirittoallostudio@unive.it) che provvederà ad annullare la richiesta parziale per permetterti di compilare nuovamente la richiesta.

7. RICHIESTA MODIFICA DATI

Dopo aver trasmesso la richiesta di agevolazioni non potrai più modificare i dati inseriti.

Se devi effettuare delle variazioni dovrai inviare, entro le scadenze, una richiesta dalla tua casella email istituzionale al Settore Diritto allo studio e Disabilità, Equità e Inclusione (dirittoallostudio@unive.it) che provvederà ad apportare le modifiche da te richieste.