



# Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio

## Guida all'utilizzo della procedura web A.A. 2021/2022

### Le agevolazioni per il diritto allo studio sono:

- la Borsa di studio regionale
- la Collaborazione studentesca (150 ore)
- la Riduzione della contribuzione

### Cosa devi fare per richiedere le agevolazioni per il diritto allo studio

- ottenere l'Attestazione ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" - direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS o con l'ausilio di un CAF/professionista abilitato – o l'ISEE Parificato (previsto per studenti stranieri o italiani residenti all'estero) con l'ausilio del CAF convenzionato con l'Ateneo;
- compilare e trasmettere la "Richiesta Agevolazioni" on line disponibile nell'Area riservata del sito web di Ateneo;
- iscriverti all'anno accademico 2021/2022 versando la prima rata di tasse e contributi universitari entro le scadenze previste

Nel box "*Diritto allo studio e tasse*" della tua area riservata alla voce "*Riepilogo richiesta agevolazioni*" potrai verificare (evidenziati da una spunta verde):

- la corretta trasmissione della richiesta di agevolazioni,
- la corretta acquisizione del tuo ISEE;
- l'iscrizione all'anno accademico 2021/22 tramite il pagamento della prima rata

Con questa guida, ti illustriamo passo per passo la procedura telematica per compilare la "Richiesta Agevolazioni" all'interno della tua Area riservata.

A cura dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio  
Area Didattica e Servizi agli studenti



## 1. QUANDO

Per ottenere le agevolazioni indicate dovrai rispettare le seguenti scadenze:

### Entro il 30 settembre

- Richiesta agevolazioni con domanda per borsa di studio e/o collaborazione generica
- Iscrizione A.A. 2021/22\* (per tutti i benefici)
- Rilascio ISEE

### Entro 10 dicembre

 solo per riduzione delle tasse

- Iscrizione A.A. 2021/22 (anni successivi con mora)

### Entro 17 Dicembre

 solo per riduzione delle tasse

- Richiesta di agevolazioni (con mora di 50 Euro\*\*)
- Rilascio ISEE (con mora di 50 Euro)

(\*) solo per gli studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale l'iscrizione è possibile fino al 17 dicembre.

(\*\*) non dovuta per studenti immatricolati al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale

## 2. DOVE

Se devi ancora immatricolarti all'Ateneo dovrai accedere alla procedura dal link:

<https://esse3.unive.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do>

Se sei già iscritto all'Ateneo accedi alla tua Area personale e seleziona *Richiesta agevolazioni* – S3 dal box “Diritto allo studio e Tasse”.

### Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**.

Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

#### Dati personali

- Modifica dati anagrafici - S3
- Cambio password

#### Ammissione e immatricolazione

- Iscrizione a test di ammissione - S3
- Immatricolazione - S3
- Iscrizione a test di valutazione - S3
- Iscrizione esami di stato - S3

#### Carriera

- Iscrizioni - S3
- Passaggio interno / opzione - S3
- Trasferimento ad altro Ateneo - S3

#### Diritto allo studio e tasse

- Pagamenti - S3
- Richiesta agevolazioni - S3
- Riepilogo richiesta agevolazioni
- Financial aid request recap [ENG]
- Registro online collaborazioni generiche
- Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico

#### Piano di studio

- Piano di studio - S3
- Scelta curriculum - S3
- Scelta orientamento - S3
- Scelta lingua - S3

#### Esami e libretto

- Libretto - S3
- Iscrizione agli appelli - S3
- Periodi di iscrizione agli appelli - S3
- Prove parziali - S3
- Bacheca esiti - S3
- Bacheca prenotazioni - S3



### 3. PROCEDURA

#### 3.1 Per iniziare la compilazione della richiesta di agevolazioni clicca sul pulsante **Inizia compilazione**



Richiesta Agevolazioni 2021/2022

#### Richiesta Agevolazioni 2021/2022

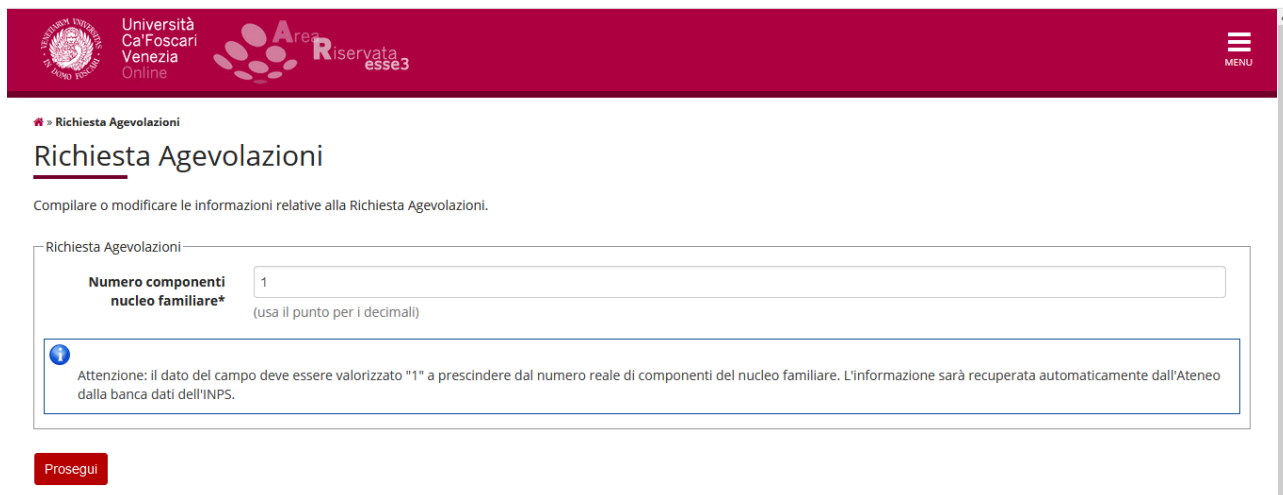
Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".

Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".

Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

Inizia compilazione

#### 3.2 Il numero dei componenti del nucleo familiare è impostato di default a "1" e non va modificato Clicca sul pulsante **Prosegui**.



Richiesta Agevolazioni

#### Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

Numero componenti  
nucleo familiare\*

1

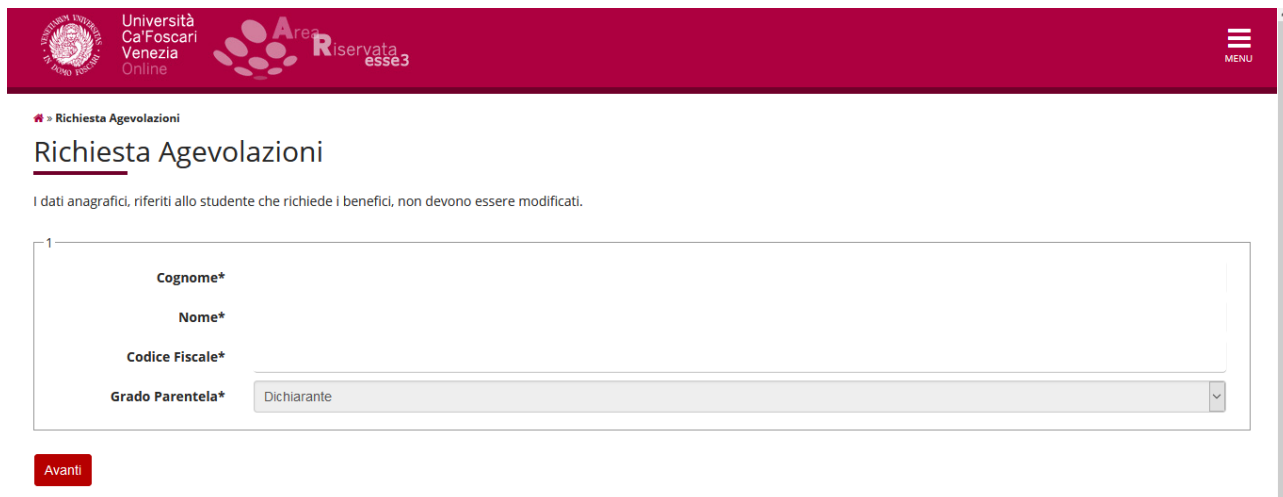
(usa il punto per i decimali)



Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" a prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui

#### 3.3 I dati anagrafici non devono essere modificati, clicca sul tasto **Avanti**



Richiesta Agevolazioni

#### Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

1

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale\*

Grado Parentela\*

Dichiarante

Avanti





4.2) - Nr. crediti effettivi  
di Bonus necessari per il  
raggiungimento del  
requisito minimo di  
merito

12

Informazioni Particolari

Precedente carriera  
universitaria di pari  
livello chiusa per rinuncia

Durata anni precedente  
carriera universitaria di  
pari livello chiusa per  
rinuncia

1

Borsa di studio regionale  
percepita durante la  
precedente carriera  
universitaria di pari  
livello chiusa per rinuncia

Dichiarazioni

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2021/2022;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio e Disabilità, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della Borsa di studio;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione e che ciascuno studente è tenuto ad attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di attivare, come unica modalità per l'accredito delle eventuali somme (rimborso delle tasse universitarie, borsa di studio, collaborazione) la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crédit Agricole Italia entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere le suddette;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio e Disabilità, entro il termine del 29/10/2021 (oppure del 30/11/2021 per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale e per gli immatricolati ai corsi di laurea in possesso di cittadinanza extra-UE), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a.a. 2021/2022 - qualora la domanda sia presentata da "fuori sede"; la mancata compilazione del form on line e caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

dichiara\*

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE non deve riportare omissioni/difformità; in caso le riporti, queste devono essere sanate con la richiesta di una nuova attestazione ISEE entro le scadenze previste per i singoli benefici;
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta\*

Avanti

Al termine clicca il tasto **Avanti**.



3.5 In questa schermata si visualizza il riepilogo delle richieste effettuate. Se le tue richieste sono corrette, per confermare e trasmettere la richiesta di agevolazioni dovrai cliccare sul pulsante **Presenta Autocertificazione**.

☰  
MENU

➤ Autocertificazione

## Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**!** Attenzione: autocertificazione in bozza  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante:		
Richiesta Agevolazioni	1) - Domanda di Riduzione contribuzione	SI
	2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.809 del 22/06/2021)	In Sede
	2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2020 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2020). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)	2222
	2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2021/2022	SI
Informazioni Particolari	3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi	SI
	4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso	SI
Dichiarazioni	4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito	12
	Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	SI
	Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	1
Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia		SI
		dichiara
		accetta

Presenta Autocertificazione
Annulla

### Come leggere il riepilogo visualizzato sopra:

La schermata soprastante è solo a titolo di esempio per evidenziare il significato di tutte le voci. In essa lo studente:

- 1) ha presentato la domanda di *Riduzione* delle tasse;
- 2.1) ha presentato la domanda di *Borsa di studio come studente "In sede"*;
- 2.2) ha inserito l'importo di 2.222 Euro pari all'importo della borsa di studio percepita nel precedente anno solare (nel caso tu non abbia conseguito una borsa regionale per il diritto allo studio con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2020 dovrai indicare 0);
- 2.3) ha inserito di *SI* in quanto è risultato beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale). Attenzione. In questo caso non è detto che tu possa richiedere la borsa di studio;
- 3) ha presentato domanda di *Collaborazione generica (150 ore)*. Tale domanda può essere presentata esclusivamente a partire dal secondo anno di iscrizione ad un corso di laurea;
- 4.1) ha chiesto di utilizzare *il bonus* per raggiungere i crediti minimi previsti per poter partecipare al concorso per l'assegnazione della borsa di studio (per informazioni consulta l'articolo 8 del Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o l'articolo 5 del Bando delle Collaborazioni);
- 4.2) ha richiesto l'utilizzo di *12 crediti di bonus* che, aggiunti ai crediti acquisiti entro il 10 agosto 21 gli permettono di raggiungere la soglia minima di crediti prevista dal Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o dal Bando delle Collaborazioni generiche.



### 3.6 Clicca sul pulsante **OK** per proseguire



Messaggio per

Presentazione Richiesta Agevolazioni

La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo

**OK**



### 3.7 Hai terminato la compilazione della richiesta di agevolazioni.

Cliccando sul pulsante **Visualizza i dati dell'autocertificazione** potrai visualizzare i dati dell'autocertificazione appena presentata, cliccando sul pulsante **Stampa ricevuta** potrai stampare la ricevuta (oppure salvarla in formato .pdf).



Richiesta Agevolazioni 2021/2022

#### Richiesta Agevolazioni 2021/2022

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".

Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".

In questa pagina sono visualizzati i dati della Richiesta Agevolazioni; la presentazione di questi dati si esegue premendo il pulsante "Presenta Richiesta Agevolazioni".

Dati Richiesta Agevolazioni

Data presentazione:

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Stampa ricevuta

3.8 Il sistema informatico invierà agli studenti già immatricolati la ricevuta della compilazione, stampata al punto 7, all'indirizzo e-mail istituzionale [numerodimatricola@stud.unive.it](mailto:numerodimatricola@stud.unive.it).

Consigliamo, in ogni caso, a tutti gli studenti di stampare e conservare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta Agevolazioni.





## 4. RIEPILOGO RICHIESTE EFFETTUATE E VERIFICA ACQUISIZIONE ISEE

Nella tua area riservata nel box “*Diritto allo studio e tasse*” alla voce “Riepilogo richiesta agevolazioni” potrai verificare la corretta trasmissione della Richiesta agevolazioni, l’acquisizione dell’ISEE e l’iscrizione all’anno accademico 2021/2022, come nell’esempio riportato:

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

cerca in Unive.it

Area riservata studenti / Carriera - Servizi / Diritto allo studio e tasse / Riepilogo richiesta agevolazioni

Logout

Pagamenti - S3

Richiesta agevolazioni - S3

Riepilogo richiesta agevolazioni

Financial aid request recap [ENG]

Registro online collaborazioni generiche

Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico

### Riepilogo richiesta agevolazioni

Richieste di [ ]

Richiesta agevolazioni online compilata e trasmessa

✔ trasmessa in data

ISEE valido per le prestazioni agevolate per il Diritto allo studio acquisito dall'Ateneo

✔ acquisito con data DSU

Iscrizione anno accademico

✘ iscrizione non effettuata  
Situazione aggiornata al

Ti consigliamo di verificare dopo 3 giorni dalla compilazione della richiesta agevolazioni, o dopo 3 giorni dal rilascio dell’ISEE se ottenuto dopo la presentazione della richiesta di agevolazioni, che compaia la spunta verde che indica la corretta acquisizione del tuo ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio dal sito dell’Inps, in caso contrario verifica che nell’Attestazione in tuo possesso sia indicato che l’ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio in tuo favore e che lo stesso non riporti omissioni/difficoltà.

In questi due casi contatta il CAF per fare calcolare, al più presto, un nuovo ISEE conforme a quanto richiesto. Nel caso l’ISEE sia corretto ma non risulti ancora importato puoi contattare il Settore Diritto allo Studio e Disabilità ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) segnalando che il tuo ISEE non risulta ancora importato.

Se sei iscritto ad anni successivi al primo ricorda che devi iscriverti all’anno accademico 2021/22 versando la prima rata entro il 30 settembre o il 10 dicembre con addebito di mora.

Se nella tua area personale non vedi fatturata la prima rata contatta il Settore Diritto allo Studio e Disabilità ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) che effettuerà una verifica e provvederà a fatturarla.



## 5. RIEPILOGO SCADENZE E OPERAZIONI DA FARE



- Richiesta ISEE
- Richiesta Borsa di studio <sup>(1)</sup>
- Richiesta agevolazioni
- Pagamento prima rata <sup>(2)</sup>

### Note

<sup>(1)</sup> Gli studenti che si iscriveranno ad un corso di laurea magistrale nella finestra di novembre - dicembre devono comunque presentare domanda di borsa di studio attraverso la Richiesta agevolazioni entro il 30 settembre 2021.

<sup>(2)</sup> Tranne scadenze precedenti al 30 settembre 2021 indicate dai bandi per l'immatricolazione a Corsi di laurea ad accesso programmato, per gli immatricolati al primo anno di un Corso di laurea magistrale la scadenza è posticipabile al 17 dicembre 2021

### Entro il 10 dicembre (con Mora)

Pagamento prima rata (solo per la riduzione delle tasse)

### Entro il 17 dicembre (con Mora)

Richiesta ISEE (dovuta mora di 50 Euro presentando la richiesta tra 1 ottobre e 17 dicembre solo per riduzione delle tasse)

Richiesta agevolazioni (solo per riduzione delle tasse, no borsa di studio e no collaborazione generica)

Pagamento prima rata (solo per studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale)

	Laurea				Laurea Magistrale			
	1°, 2° e 3° anno e 1 FC <sup>(1)</sup>		da 2FC		1°, 2° e 1 FC <sup>(2)</sup>		da 2FC	
<b>BORSA DI STUDIO</b>								
- domanda web	30/9		--		30/9		--	
- presentazione ISEE	30/9	30/11 <sup>(3)</sup>	--		30/9	30/11 <sup>(3)</sup>	--	
- pagamento 1 rata	30/9		--		30/9	17/12 <sup>(4)</sup>	--	
<b>RIDUZIONE TASSE</b>								
- domanda web	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)(6)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>
- presentazione ISEE	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)(6)</sup>	30/09	17/12 <sup>(5)</sup>
- pagamento 1 rata	30/09 <sup>(7)</sup>	10/12 <sup>(8)(9)</sup>	30/09	10/12 <sup>(9)</sup>	30/09 <sup>(8)</sup>	10/12 <sup>(8)(9)</sup>	30/09	10/12 <sup>(9)</sup>

[1] è possibile presentare domanda per il settimo semestre;

[2] è possibile presentare domanda per il quinto semestre;

[3] è possibile presentare l'ISEE entro il 30 novembre 2021 solo per gli immatricolati ai corsi di laurea con cittadinanza extra-UE e gli immatricolati al primo anno di laurea magistrale

[4] solo per immatricolati al primo anno;

[5] con mora di 50 Euro. Nel caso lo studente presenti sia la richiesta agevolazioni via web che l'ISEE nel periodo 1 ottobre – 17 dicembre è dovuta una sola mora;

[6] per gli studenti immatricolati al primo anno non si applica la mora di 50 Euro;

[7] verificare se sono previste scadenze anticipate per corsi ad accesso programmato;

[8] gli studenti del primo anno devono iscriversi entro le scadenze previste per l'immatricolazione;

[9] per i pagamenti nel periodo 1 ottobre - 30 ottobre viene addebitata una mora di 50 Euro, per pagamenti nel periodo il 31 ottobre – 10 dicembre viene addebitata una mora di 100 Euro.



## 6. COMPILAZIONE PARZIALE

Se hai visualizzato la procedura o hai iniziato la compilazione ma non l'hai portata a termine e ora non riesci più a farlo, potrai purché entro le scadenze, inviare dalla tua casella email istituzionale una segnalazione al Settore Diritto allo studio e Disabilità ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) che provvederà ad annullare la richiesta parziale per permetterti di compilare nuovamente la richiesta.

## 7. RICHIESTA MODIFICA DATI

Dopo aver trasmesso la richiesta di agevolazioni non potrai più modificare i dati inseriti.

Se devi effettuare delle variazioni dovrai inviare, entro le scadenze, una richiesta dalla tua casella email istituzionale al Settore Diritto allo Studio e Disabilità ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) che provvederà ad apportare le modifiche da te richieste.