



# Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio

## Guida all'utilizzo della procedura web A.A. 2020/2021

### **Le agevolazioni per il diritto allo studio sono:**

- la Borsa di studio regionale
- la Collaborazione studentesca (150 ore)
- la Riduzione della contribuzione

### **Cosa devi fare per richiedere le agevolazioni per il diritto allo studio**

- ottenere l'Attestazione ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" - direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS o con l'ausilio di un CAF/professionista abilitato – o l'ISEE Parificato (previsto per studenti stranieri o italiani residenti all'estero) con l'ausilio del CAF convenzionato con l'Ateneo;
- compilare e trasmettere la "Richiesta Agevolazioni" on line disponibile nell'Area riservata del sito web di Ateneo;
- iscriverti all'anno accademico 2020/2021 versando la prima rata di tasse e contributi universitari.

Nel box "*Diritto allo studio e tasse*" della tua area riservata potrai verificare alla voce "*Riepilogo richiesta agevolazioni*" la corretta esecuzione della suddetta procedura.

Con questa guida, ti illustriamo passo per passo la procedura telematica per la "Richiesta Agevolazioni" all'interno della tua Area riservata.



1. Se devi ancora immatricolarti all'Ateneo puoi accedere alla procedura dal link:  
<https://esse3.unive.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do>

Se sei già iscritto all'Ateneo accedi alla tua Area personale e seleziona *Richiesta agevolazioni – S3* dal box “Diritto allo studio e Tasse”.

## Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**.

Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

### Dati personali

Modifica dati anagrafici - S3  
Cambio password

### Ammissione e immatricolazione

Iscrizione a test di ammissione - S3  
Immatricolazione - S3  
Iscrizione a test di valutazione - S3  
Iscrizione esami di stato - S3

### Carriera

Iscrizioni - S3  
Passaggio interno / opzione - S3  
Trasferimento ad altro Ateneo - S3

### Diritto allo studio e tasse

Pagamenti - S3  
Richiesta agevolazioni - S3  
Riepilogo richiesta agevolazioni  
Financial aid request recap [ENG]  
Registro online collaborazioni generiche  
Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico

### Piano di studio

Piano di studio - S3  
Scelta curriculum - S3  
Scelta orientamento - S3  
Scelta lingua - S3

### Esami e libretto

Libretto - S3  
Iscrizione agli appelli - S3  
Periodi di iscrizione agli appelli - S3  
Prove parziali - S3  
Bacheca esiti - S3  
Bacheca prenotazioni - S3

2. Per iniziare la compilazione della richiesta di agevolazioni clicca sul pulsante **Inizia compilazione**.

Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

MENU

Richiesta Agevolazioni 2020/2021

## Richiesta Agevolazioni 2020/2021

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica – 150 ore) clicca sul pulsante “Inizia compilazione”.

Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante “Stampa ricevuta”.

Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

Inizia compilazione

Home Home page unive.it Area Riservata Logout



3. Clicca sul pulsante **Prosegui**.

Non devi modificare il numero di componenti del nucleo familiare che è impostato di default a "1"

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

**Numero componenti nucleo familiare\***   
(usa il punto per i decimali)

Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" a prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

4. Clicca sul pulsante **Avanti**.

Non devi modificare i dati anagrafici dello studente richiedente.

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

1

**Cognome\***

**Nome\***

**Codice Fiscale\***

**Grado Parentela\*** Dichiarante

Avanti

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

5. In questa schermata dovrai:

- nel primo box "Richiesta Agevolazioni", selezionare le agevolazioni che intendi richiedere:
  - Riduzione contribuzione;
  - Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n. 998 del 21/7/2020) selezionando lo status (*in sede - pendolare - fuori sede*) dal menu a tendina;
  - Collaborazione generica (150 ore);
- nel secondo box "Informazioni particolari" compilare le informazioni richieste solo nel caso tu abbia terminato una precedente carriera per rinuncia;
- nel terzo box "Dichiarazioni", dopo aver letto i vari punti, mettere il flag su "dichiara" e "accetta";

**Attenzione:** se sei risultato vincitore della borsa di studio regionale per l'anno accademico 2019/2020 nella graduatoria per studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea Magistrale pubblicata il 27 febbraio 2020 o la graduatoria di seconda assegnazione pubblicata il giorno 30 luglio 2020, NON dovrai inserire alcun importo nella sezione 2.2.



Al termine clicca il tasto **Avanti**.



Autocertificazione 2020 > Richiesta Agevolazioni

## Richiesta Agevolazioni

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di alla pagina.

[grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo

Richiesta Agevolazioni

\*

1) - Domanda di Riduzione contribuzione

**2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.998 del 21/7/2020)**

Nessuna richiesta

**2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2019 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2019). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)**

(usa il punto per i decimali)

**2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2020/2021 \***

NO

3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca

4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso

**4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito**

### Dichiarazioni

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2020/2021;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio e Disabilità, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della Borsa di studio;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione e che ciascuno studente è tenuto ad attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di attivare, come unica modalità per l'accredito delle eventuali somme (rimborso delle tasse universitarie, borsa di studio, collaborazione) la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crédit Agricole Italia entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere le suddette;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio e Disabilità, entro il termine del 31/10/2020 (oppure del 30/11/2020 per gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a.a. 2020/2021 - qualora la domanda sia presentata da "fuori sede"; la mancata compilazione del form on line e caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

\*

dichiara

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE non deve riportare omissioni/differmità;
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

\*

accetta

Avanti



6. In questa schermata si visualizza il riepilogo delle richieste effettuate. Per confermare e trasmettere la richiesta di agevolazioni dovrai cliccare sul pulsante **Presenta Autocertificazione**.

Riepilogo dei dati

Dichiarante:		
Richiesta Agevolazioni	1) - Domanda di Riduzione contribuzione	SI
	2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.998 del 21/7/2020)	Pendolare
	2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2019 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2019). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)	2490,5
	2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2020/2021	NO
	3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca	SI
	4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso	SI
	4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito	15
Dichiarazioni		dichiara SI
		accetta SI

**Presenta Autocertificazione** Annulla

Come leggere il riepilogo visualizzato:

Nella schermata di esempio lo studente:

- 1) ha presentato la domanda di *Riduzione* delle tasse;
- 2.1) ha presentato la domanda di *Borsa di studio come studente "Pendolare"*;
- 2.2) ha inserito l'importo di *2.490,50* Euro pari all'importo della borsa di studio percepita nel precedente anno solare (nel caso tu non abbia conseguito una borsa regionale per il diritto allo studio con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2019 dovrai indicare 0);
- 2.3) ha inserito di *NO* in quanto non è risultato beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale);
- 3) ha presentato domanda di *Collaborazione generica (150 ore)*. Tale domanda può essere presentata esclusivamente a partire dal secondo anno di iscrizione ad un corso di laurea;
- 4.1) ha chiesto di utilizzare *il bonus* per raggiungere i crediti minimi previsti per poter partecipare al concorso per l'assegnazione della borsa di studio (per informazioni consulta l'articolo 8 del Bando per l'assegnazione delle Borse di studio o l'articolo 5 del Bando delle Collaborazioni);
- 4.2) ha richiesto l'utilizzo di *15 crediti di bonus* che, aggiunti ai crediti acquisiti entro il 10 agosto 2020, gli permettono di raggiungere la soglia minima di crediti prevista dal Bando di per l'assegnazione delle Borse di studio o dal Bando delle Collaborazioni.

7. Clicca sul pulsante **OK** per proseguire



Messaggio per

Presentazione Richiesta Agevolazioni

La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo

**OK**



8. Hai terminato la compilazione della richiesta di agevolazioni.

Cliccando sul pulsante **Visualizza i dati dell'autocertificazione** potrai visualizzare i dati dell'autocertificazione appena presentata, cliccando sul pulsante **Stampa ricevuta** potrai stampare la ricevuta.

Ti consigliamo di stampare la ricevuta, o salvarla in formato .pdf, quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta di Agevolazioni.

9. Il sistema informatico invierà la ricevuta della compilazione, che hai potuto stampare al punto 8, all'indirizzo e-mail istituzionale [numerodimatricola@stud.unive.it](mailto:numerodimatricola@stud.unive.it) agli studenti già immatricolati. Consigliamo agli studenti che si devono immatricolare al primo anno di stampare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta di Agevolazioni.

Ricordati di conservare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta di Agevolazioni.

10. Nel box *“Diritto allo studio e tasse”* della tua area riservata potrai verificare alla voce *“Riepilogo richiesta agevolazioni”* la corretta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, l’acquisizione dell’ISEE e l’iscrizione all’anno accademico 2020/2021, come nell’esempio riportato:



**Eventuali variazioni da apportare ai dati contenuti nella Richiesta di Agevolazioni già trasmessa all'Ateneo non potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di tale procedura telematica.**

**Tali rettifiche dovranno essere comunicate entro un massimo di 5 giorni dalla data di trasmissione della Richiesta di Agevolazioni al Settore Diritto allo studio, mediante posta elettronica ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)), che provvederà ad effettuare l'aggiornamento della situazione già presente nella banca dati dell'Ateneo.**