

Immatricolazione Minor

a.a. 2023/2024

Utenti non iscritti a Ca' Foscari

1. Se sei stato/a iscritto/a a Ca' Foscari puoi passare direttamente al punto 3.
2. Se sei un/un' utente esterno/a, prima di procedere devi registrarti su questo link:
<http://unive.it/registrazione>

The screenshot shows the 'Registrazione web' (Web Registration) page. At the top, there is a navigation bar with the University of Ca' Foscari logo, the text 'Università Ca' Foscari Venezia Online', and the 'Area Riservata esse3' logo. A 'MENU' icon is on the right. The main heading is 'Registrazione web'. Below it, the text explains that users can register and access the reserved area. It provides instructions for existing users and contact information for assistance. A blue button labeled 'Registrazione web' is visible. At the bottom, a navigation bar includes 'Home', 'Home page unive.it', 'Area Riservata', and 'Logout'.

3. Clicca [qui](#) e poi "Accedi con SPID":

The screenshot shows the 'Autenticazione / Authentication' page. The top navigation bar includes the University of Ca' Foscari logo, the text 'Università Ca' Foscari Venezia', and links for 'Futuri studenti', 'Studenti e laureati', 'Docenti e staff', and 'Enti e aziende'. Below this is a secondary navigation bar with 'Home', 'Ricerca', 'Didattica', 'Servizi', 'Terza Missione', 'Internazionale', 'Ateneo', 'Eventi', and 'Sostenitori', along with a search icon. The main heading is 'Autenticazione / Authentication'. On the left, there is a 'Login' sidebar with links for 'Cambio password o recupero via SMS / SPID', 'FAQ problemi accesso area riservata', 'Staff e collaboratori: richiesta account', and 'IDEM'. The main content area has the instruction 'Per accedere al servizio inserire username e password. To access the service, enter username and password.' It features input fields for 'Username' and 'Password', a button 'Accedi al servizio / Access the service', and a blue button 'Accedi con sp:d' highlighted with a red arrow. On the right, there is a 'Single Sign-On (SSO)' sidebar with contact information for students: 'Contatti in caso di problemi con l'autenticazione: studenti: callcenterstudenti@unive.it 041 234 7575'.

4. Entra in area riservata e clicca su “Immatricolazione”:

Università
Ca' Foscari
Venezia

cerca in Unive.it

Logout

Area riservata studenti

Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**.
Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

Dati personali
Modifica dati anagrafici - S3
Cambio password

Ammissione e immatricolazione
Iscrizione a test di ammissione - S3
Immatricolazione - S3
Iscrizione a test di valutazione - S3
Iscrizione esami di stato - S3

Carriera
Iscrizioni - S3
Passaggio interno / opzione - S3
Trasferimento ad altro Ateneo - S3

5. Clicca su “Immatricolazione”:

Università
Ca' Foscari
Venezia
Online

Area Riservata
esse3

MENU

Immatricolazione

Stai per procedere con la tua immatricolazione.

Ti ricordiamo che i dati dichiarati verranno utilizzati dall'Ateneo nell'osservanza delle disposizioni del Regolamento EU 2016/679 per le finalità istituzionali dell'Ateneo. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni (quali AlmaLaurea o l'Istituto bancario tesoriere), sempre per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo. Prima di procedere alla compilazione del form, ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa privacy](#) integrale.

Immatricolazione

Immatricolazione

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

6. Seleziona “immatricolazione standard” e prosegui:

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

7. Seleziona “immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero” e vai avanti:

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: scelta tipologia di accesso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

ATTENZIONE: Se il Minor ha un numero limitato di partecipanti (bando di ammissione), vedrai la dicitura “corsi ad accesso programmato”.

8. Seleziona "Minor":



Università
Ca' Foscari
Venezia
Online



Area
Riservata
esse3



MENU

A << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione: scelta tipo corso di studio

Corso di Laurea Magistrale
 Corso Singolo
 Minor

Indietro **Avanti**
Avanti

📌 Legenda
* Dato obbligatorio

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

9. Seleziona il Minor a cui ti vuoi immatricolare:



Università
Ca' Foscari
Venezia
Online



Area
Riservata
esse3



MENU

A << ... 3 4 5 6 7 ... >>

Immatricolazione: scelta del corso di studio

Facoltà	
Dipartimento di Economia	<input type="radio"/> ECONOMIA E LAVORO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE
Dipartimento di Management	<input checked="" type="radio"/> IMPRESA, BANCHE, LAVORO E FISCO
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	<input type="radio"/> SCIENZE UMANE PER L'AMBIENTE

Indietro **Avanti**

📌 Legenda
* Dato obbligatorio

10. Vai avanti cliccando su “proseguì” e “conferma”:

Università
Ca' Foscari
Venezia
Online

Area
Riservata
esse3

MENU

A << ... 4 5 B 1 C ... >>

Scelta del Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo di Corso di Studio	Minor
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	IMPRESA, BANCHE, LAVORO E FISCO
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro Conferma

Se sei iscritto/a presso un altro Ateneo, puoi allegare l'autocertificazione di iscrizione nella schermata “altro”. **Fermati prima di effettuare il pagamento** e apri una segnalazione al Settore immatricolazioni attraverso il portale www.unive.it/aiutostudenti: verrai contattato/a e ti sarà spiegato come ottenere la riduzione sulla tassa di iscrizione.

Se non sei iscritto/a presso un altro Ateneo, puoi cliccare su pagamenti e pagare la tassa di iscrizione con PagoPA.

IMPORTANTE:

- Riceverai una mail di avvenuta immatricolazione dopo che l'ufficio avrà preso in carico la domanda e l'avrà perfezionata, indicativamente entro una settimana.
- Ai fini dell'iscrizione, fa fede la data di preimmatricolazione; il perfezionamento può avvenire anche dopo la chiusura delle iscrizioni.