

Immatricolazione Minor

a.a. 2024/2025

Utenti non iscritti a Ca' Foscari

1. Se sei stato/a iscritto/a a Ca' Foscari puoi passare direttamente al punto 3.
2. Se sei un/un' utente esterno/a, prima di procedere devi registrati a questo link:
<http://unive.it/registrazione>

The screenshot shows the 'Registrazione web' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, 'Università Ca' Foscari Venezia Online', the 'Area Riservata esse3' logo, and a 'MENU' button. The main heading is 'Registrazione web'. Below it, the text explains that users can register online and access personalized services. It provides instructions for existing users and contact information for new users. A blue button labeled 'Registrazione web' is visible. At the bottom, there is a footer with links: Home, Home page unive.it, Area Riservata, and Logout.

3. Clicca [qui](#) e poi "Accedi con SPID":

The screenshot shows the 'Autenticazione / Authentication' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, 'Università Ca' Foscari Venezia', and links for 'Futuri studenti', 'Studenti e laureati', 'Docenti e staff', and 'Enti e aziende'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Home / Login' breadcrumb. The main heading is 'Autenticazione / Authentication'. On the left, there is a sidebar with links: 'Login', 'Cambio password o recupero via SMS / SPID', 'FAQ problemi accesso area riservata', 'Staff e collaboratori: richiesta account', and 'IDEM'. The main content area contains instructions for logging in: 'Per accedere al servizio inserire username e password. To access the service, enter username and password.' There are input fields for 'Username' and 'Password', and a button labeled 'Accedi al servizio / Access the service'. A red arrow points to a blue button labeled 'Accedi con spid'. On the right, there is a 'Single Sign-On (SSO)' section with contact information for students: 'Contatti in caso di problemi con l'autenticazione: studenti: callcenterstudenti@unive.it 041 234 7575'.

4. Entra in area riservata e clicca su “Immatricolazione”:

Università Ca' Foscari Venezia

cerca in Unive.it

Logout

Area riservata studenti

Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**. Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

- Dati personali**
 - Modifica dati anagrafici - S3
 - Cambio password
- Ammissione e immatricolazione**
 - Iscrizione a test di ammissione - S3
 - Immatricolazione - S3
 - Iscrizione a test di valutazione - S3
 - Iscrizione esami di stato - S3
- Carriera**
 - Iscrizioni - S3
 - Passaggio interno / opzione - S3
 - Trasferimento ad altro Ateneo - S3

5. Clicca su “Immatricolazione”:

Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

MENU

Immatricolazione

Stai per procedere con la tua immatricolazione.

Ti ricordiamo che i dati dichiarati verranno utilizzati dall'Ateneo nell'osservanza delle disposizioni del Regolamento EU 2016/679 per le finalità istituzionali dell'Ateneo. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni (quali AlmaLaurea o l'istituto bancario tesoriere), sempre per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo. Prima di procedere alla compilazione del form, ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa privacy](#) integrale.

Immatricolazione

Immatricolazione

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

6. Seleziona “immatricolazione standard” e prosegui:

Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

MENU

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

7. Seleziona “immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero” e vai avanti:



Universita' Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

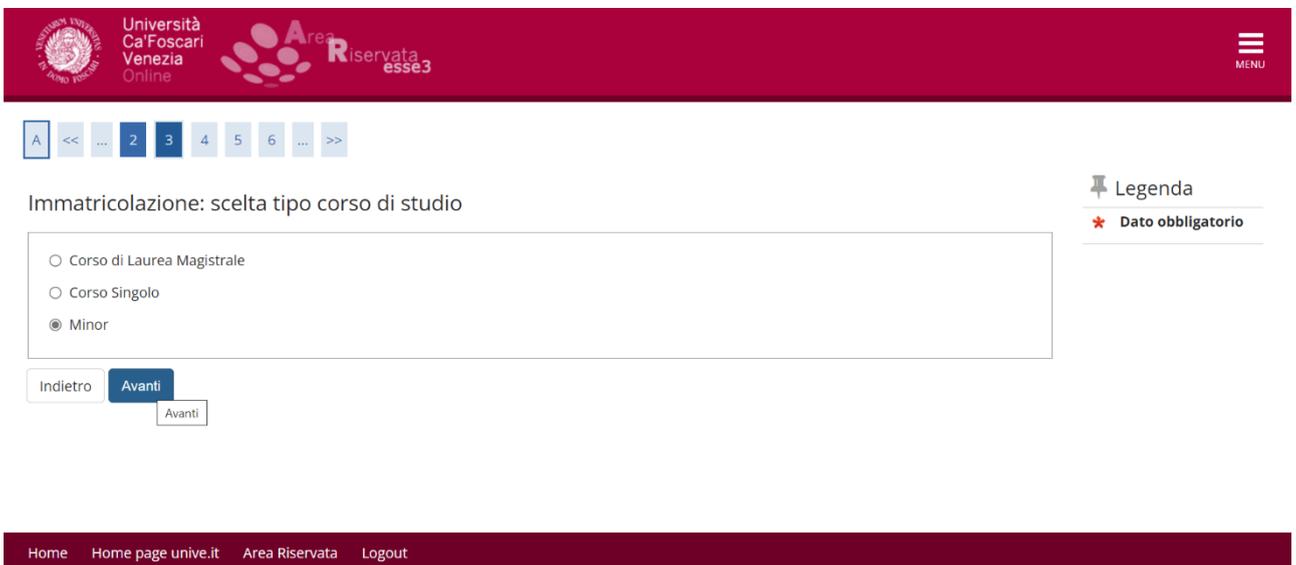
A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: scelta tipologia di accesso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

8. Seleziona “Minor”:



Universita' Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3 MENU

A << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione: scelta tipo corso di studio

Corso di Laurea Magistrale
 Corso Singolo
 Minor

Indietro Avanti Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

9. Seleziona il Minor a cui ti vuoi immatricolare:

Immatricolazione: scelta del corso di studio

Legenda

 Dato obbligatorio

Facoltà	
Dipartimento di Economia	<input type="radio"/> ECONOMIA E LAVORO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE
Dipartimento di Management	<input checked="" type="radio"/> IMPRESA, BANCHE, LAVORO E FISCO
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	<input type="radio"/> SCIENZE UMANE PER L'AMBIENTE

Indietro **Avanti**

10. Vai avanti cliccando su “prosegui” e “conferma”:

Scelta del Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo di Corso di Studio	Minor
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	IMPRESA, BANCHE, LAVORO E FISCO
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro **Conferma**

Hai completato il processo di preimmatricolazione (non è necessario procedere con alcun pagamento).

Se sei iscritto/a presso un altro Ateneo, puoi allegare l'**autocertificazione di iscrizione** nella schermata “altro”. **Fermati prima di effettuare il pagamento** e apri una segnalazione al Settore immatricolazioni attraverso il portale www.unive.it/aiutostudenti: verrai contattato/a e ti sarà spiegato come ottenere la riduzione sulla tasa di iscrizione.

L'attivazione del Minor è subordinata al raggiungimento di almeno dieci persone iscritte. Riceverai indicazioni su come procedere con il pagamento solo se il Minor verrà attivato.

Se il Minor prevede un numero massimo di partecipanti, l'ammissione seguirà l'ordine cronologico. Le domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo verranno prese in considerazione, rispettando l'ordine cronologico di arrivo, solo in caso di rinuncia da parte di qualche ammesso/a.

Al termine del periodo di iscrizione, se il Minor viene attivato, riceverai la conferma di immatricolazione; se, invece, il Minor non viene attivato, ti avviseremo via email.