

Immatricolazione Advanced Course

a.a. 2024/2025

Utenti non iscritti a Ca' Foscari

1. Se sei stato/a iscritto/a a Ca' Foscari puoi passare direttamente al punto 3.
2. Se sei un/un' utente esterno/a, prima di procedere devi registrati su questo link:
<http://unive.it/registrazione>

The screenshot shows the 'Registrazione web' page. At the top, there is a navigation bar with the University of Ca' Foscari logo, the text 'Università Ca' Foscari Venezia Online', and the 'Area Riservata esse3' logo. A 'MENU' icon is on the right. The main heading is 'Registrazione web'. Below it, there is a paragraph explaining the registration process: 'Attraverso questo form puoi effettuare la registrazione web: ti verranno richiesti i dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Al termine della procedura, potrai accedere all'Area riservata e a tutti i servizi personalizzati on line utilizzando le tue credenziali SPID.' Another paragraph states: 'Non devi effettuare la registrazione on line se sei stato già iscritto a Ca' Foscari: se non riesci ad accedere all'area riservata, consulta le [FAQ dedicate](#).' A section titled 'Se prima di procedere hai bisogno di informazioni, contatta:' lists two points: 'il Call center dedicato ai servizi agli studenti - [Clicca qui](#);' and 'il Settore Accoglienza / Welcome (se sei uno studente internazionale) - [Clicca qui](#).' Below this, it says 'Prima di procedere alla compilazione del form prendi visione dell' [informativa privacy](#).' At the bottom left, there is a blue button labeled 'Registrazione web'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: 'Home', 'Home page unive.it', 'Area Riservata', and 'Logout'.

3. Clicca [qui](#) e poi "Accedi con SPID":

The screenshot shows the 'Autenticazione / Authentication' page. At the top, there is a navigation bar with the University of Ca' Foscari logo, the text 'Università Ca' Foscari Venezia', and navigation links: 'Futuri studenti', 'Studenti e laureati', 'Docenti e staff', and 'Enti e aziende'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Q' icon. The main heading is 'Autenticazione / Authentication'. On the left, there is a 'Login' section with links: 'Cambio password o recupero via SMS / SPID', 'FAQ problemi accesso area riservata', 'Staff e collaboratori: richiesta account', and 'IDEM'. In the center, there is a form for authentication. It contains the text: 'Per accedere al servizio inserire username e password. To access the service, enter username and password.' Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a button labeled 'Accedi al servizio / Access the service'. Below this button, there is a blue button labeled 'Accedi con spid', with a red arrow pointing to it. On the right, there is a 'Single Sign-On (SSO)' section with the text: 'Contatti in caso di problemi con l'autenticazione:' and 'studenti:'. Below this, there is an email address: 'callcenterstudenti@unive.it' and a phone number: '041 234 7575'.

4. Entra in area riservata e clicca su “Immatricolazione”:



Logout

Area riservata studenti

Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**. Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

Dati personali

Modifica dati anagrafici - S3
Cambio password



Ammissione e immatricolazione

Iscrizione a test di ammissione - S3
Immatricolazione - S3
Iscrizione a test di valutazione - S3
Iscrizione esami di stato - S3

Carriera

Iscrizioni - S3
Passaggio interno / opzione - S3
Trasferimento ad altro Ateneo - S3

5. Clicca su “Immatricolazione”:



Immatricolazione

Stai per procedere con la tua immatricolazione.

Ti ricordiamo che i dati dichiarati verranno utilizzati dall'Ateneo nell'osservanza delle disposizioni del Regolamento EU 2016/679 per le finalità istituzionali dell'Ateneo. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni (quali AlmaLaurea o l'Istituto bancario tesoriere), sempre per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo. Prima di procedere alla compilazione del form, ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa privacy](#) integrale.

Immatricolazione

Immatricolazione

6. Seleziona “immatricolazione standard” e prosegui:

Universita' Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Home Home page unive.it Area Riservata Logout

Legenda
* Dato obbligatorio

7. Seleziona “immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero” e vai avanti:

Universita' Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: scelta tipologia di accesso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

8. Seleziona “Advanced Course”:

area riservata unive - Cerca Università di UNIVE

https://esse3.unive.it/auth/Enrollment/ESceltaFacolta.do

Universita' Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

A << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione: scelta tipo corso di studio

Corso di Laurea Magistrale

Corso Singolo

Advanced Course

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

9. Seleziona l'Advanced Course a cui ti vuoi immatricolare:

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3 MENU

A << ... 3 4 5 6 7 ... >>

Immatricolazione: scelta del corso di studio

Facoltà
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
<input checked="" type="radio"/> COMUNICARE LA COMPLESSITÀ

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

10. Vai avanti cliccando su "avanti" e "conferma":

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3 MENU

A << ... 4 5 B 1 C ... >>

Scelta del Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo di Corso di Studio	Advanced Course
Anno Accademico	2024/2025
Corso di Studio	COMUNICARE LA COMPLESSITÀ
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro Conferma

Hai completato il processo di preimmatricolazione (non è necessario procedere con alcun pagamento).

Se sei iscritto/a presso un altro Ateneo, puoi allegare l'autocertificazione di iscrizione nella schermata "altro". **Fermati prima di effettuare il pagamento** e apri una segnalazione al Settore immatricolazioni attraverso il portale www.unive.it/aiutostudenti: verrai contattato/a e ti sarà spiegato come ottenere la riduzione sulla tassa di iscrizione.

L'attivazione dell'Advanced Course è subordinata al raggiungimento di almeno dieci persone iscritte.

Se l'Advanced Course prevede un numero massimo di partecipanti, l'ammissione seguirà l'ordine cronologico.

Le domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo verranno prese in considerazione, rispettando l'ordine cronologico di arrivo, solo in caso di rinuncia da parte di qualche ammesso/a.

Al termine del periodo di iscrizione, se l'Advanced Course viene attivato, riceverai la conferma di immatricolazione; se, invece, l'Advanced Course non viene attivato, ti avviseremo via email.