

INFORMAZIONI PERSONALI	Monica Campana
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica in Direzione Aziendale classe 84/S Scienze Economico-Aziendali
ATTUALE DATORE DI LAVORO	Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto 35 - 44121 FERRARA
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<hr/>
Dal 01/01/2020 a tutt'oggi	Responsabile Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento (categoria EP - CCNL comparto Università)

L'incarico di **Responsabile della Ripartizione servizi direzionali e di coordinamento** comporta il **coordinamento di 4 uffici: Programmazione e progettazione dell'offerta formativa, Supporto a Valutazione e Qualità, Coordinamento normativa di Ateneo e Convenzioni, coordinamento politiche di inclusione**, con attività legate in particolare all'essere soggetto di riferimento d'Ateneo per le procedure di accreditamento periodico di Sedi e CdS, componente del Presidio della Qualità di Ateneo e ulteriori attività nei seguenti ambiti:

Programmazione e Progettazione dell'Offerta formativa:

- Definizione dell'offerta formativa dalla progettazione degli ordinamenti all'accREDITamento e attivazione dei corsi di studio (verifica vincoli normativi, linee guida di Ateneo e linee di indirizzo degli organi); supporto ad istituzione, riprogettazione ed attivazione corsi di studio
- Gestione banca dati SUA-CdS e adempimenti connessi
- Supporto alle strutture didattiche nella progettazione e riprogettazione dell'offerta formativa
- Verifica e monitoraggio requisiti necessari ai fini dell'accREDITamento iniziale e periodico dei corsi di studio
- Gestione convenzioni e accordi relativi all'istituzione di Corsi di Studio
- Elaborazione reports e proiezioni relative all'offerta formativa

Supporto a Valutazione e Qualità:

- Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le sue competenze disciplinate dalle norme nazionali e dai regolamenti interni, dall'istruttoria alla stesura delle bozze dei documenti di competenza dell'organo
- Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo, coordinando le attività di gestione del sistema di Assicurazione di Qualità con riferimento al ruolo del Presidio di Qualità, con particolare riferimento ai rapporti e ai flussi informativi con OO.AA, NdV, CPDS, Dipartimenti, facoltà e Corsi di Studio
- Servizio alla programmazione, sviluppo e valutazione di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo e supporto alla Direzione per la Relazione annuale sulla Gestione allegata al bilancio unico di Ateneo
- Analisi degli esiti degli esercizi nazionali di valutazione
- Valutazione dei risultati derivanti dalla misurazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Gestione della partecipazione a diversi ranking nazionali e internazionali, analisi dei rapporti finali e cura della comunicazione agli interessati.

Coordinamento Normativa di Ateneo e convenzioni:

- Supporto al Responsabile della Trasparenza d'Ateneo e coordinamento dell'applicazione delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 e del Codice di Comportamento
- Gestione e presidio giuridico e amministrativo relativi all'approvazione del testo o delle modifiche dello Statuto, dei Regolamenti Generali di Ateneo
- Supporto agli uffici per l'elaborazione dei regolamenti o delle modifiche a regolamenti inerenti materie di specifica competenza
- Predisposizione di Linee Guida e schemi o modelli tipo a supporto degli uffici per specifiche tipologie di convenzioni.
- Gestione e presidio di tutte le attività giuridico-amministrative legate alle convenzioni, ivi

compresa la stipulazione, di accordi e convenzioni di tipo istituzionale con carattere di trasversalità o in materie riservate (pari opportunità, master, salute e ambiente, comunicazione); attività di consulenza alle strutture o di supporto alle sole strutture individuate dall'Amministrazione.

- Coordinamento attività amministrative connesse ai Centri ordinari di Ateneo ai progetti di servizio civile.
- Supporto alla Commissione Etica di Ateneo.

Coordinamento Politiche di inclusione:

- Progettazione, implementazione e diffusione del Piano di Azioni Positive (PAP), in accordo con il Consiglio di Parità e il Comitato Unico di Garanzia e del Piano di Azioni sulle Disabilità (PAD) in accordo con la Delegata del Rettore alle disabilità.
- Progettazione e promozione di iniziative per la rimozione delle disuguaglianze di genere, disabilità, etnia, orientamento sessuale, età e religione nell'ambiente di studio e lavoro.
- Progettazione e pianificazione di interventi per la promozione della qualità della vita universitaria per chi lavora e studia in Ateneo anche attraverso progetti pilota a carattere trasversale, curando direttamente le relazioni con le strutture di volta in volta coinvolte.
- Individuazione accesso a finanziamenti di ricerca nazionali ed internazionali in tema di pari opportunità e disabilità.
- Contributo per le parti di competenza alla redazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan.
- Facilitazione e supporto per studenti, studentesse e personale con disabilità/dsa, inclusi acquisto e gestione comodati d'uso ausili e tecnologie assistive.
- Convenzioni e accordi relativi alle politiche di disabilità e pari opportunità.

L'incarico di responsabile della ripartizione comporta inoltre il monitoraggio dell'applicazione del Regolamento sul Diritto di accesso, con riferimento all'accesso civico semplice e generalizzato, oltre a misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa delle strutture coordinate, e programmazione finanziaria e di Bilancio, nello specifico contributo, per le parti di competenza, alla redazione del Bilancio Preventivo e della Relazione al bilancio consuntivo.

Dal 16/01/2022 al 15/01/2023

Responsabile Ripartizione Ricerca - incarico ad interim

L'incarico di **Responsabile della Ripartizione Ricerca** comporta il coordinamento di 3 Uffici: **Ricerca Nazionale, Ricerca Internazionale e Progettazione e Bibliometrico e banche dati**, con attività nei seguenti ambiti

- Gestione dei servizi alla ricerca: finanziamenti di Ateneo; programmi locali, regionali, nazionali, UE e internazionali. Attività specifiche: scouting, diffusione e formazione sulle opportunità di finanziamento, supporto amministrativo nelle fasi di candidatura e sottoscrizione contrattuale.
- Gestione dei database della Ricerca: Catalogo IRIS, database relazioni internazionali, Wos, Scopus, e altri. Supporto alle attività di valutazione della ricerca di Ateneo in tutti i settori (criteri attribuzione fondi di Ateneo; coordinamento VQR; valorizzazione prodotti ricerca ai fini ASN, costituzione Collegi di dottorato e Collegi scuole specializzazione, SUA RD, AQ Ricerca, ranking internazionali ricerca).
- Pianificazione strategica e operativa per la Ricerca.
- Contributo, per le parti di competenza, al Piano Integrato della Performance, incluse le sezioni relative a Trasparenza e Anticorruzione.
- Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.
- Programmazione finanziaria e di Bilancio: contributo, per le parti di competenza, alla redazione del Bilancio Preventivo e della Relazione al bilancio consuntivo.
- Rendicontazione interna ed esterna dei risultati nell'ambito della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, del Bilancio Sociale, del Bilancio di Genere e di altri report annuali.
- Risk management: attività che viene rendicontata nell'ambito del Piano Integrato.

Attività o settore: Università

Dal 01/04/2019 al 31/12/2019

Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto 35 - 44121 FERRARA

Responsabile Ripartizione Servizi direzionali e di coordinamento (categoria EP - CCNL comparto

Università)

E ad interim Responsabile Ufficio di supporto a Valutazione e Qualità

L'incarico di Responsabile della Ripartizione servizi direzionali e di coordinamento comporta il coordinamento delle seguenti strutture organizzative sottostanti:

- Ufficio di supporto a Valutazione e Qualità
- Coordinamento Normativa di Ateneo e convenzioni
- Coordinamento Politiche pari Opportunità e disabilità

L'incarico di responsabile della ripartizione comporta inoltre il monitoraggio dell'applicazione del Regolamento sul Diritto di accesso, con riferimento all'accesso civico semplice e generalizzato.

Attività o settore: Università

Dal 01/09/2016 al 31/03/2019

Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto 35 - 44121 FERRARA

Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza (categoria D - CCNL comparto Università)

L'ufficio supporta il Nucleo di Valutazione nelle sue competenze disciplinate dalle norme nazionali e dai regolamenti interni.

Nell'ufficio inoltre sono svolte le seguenti funzioni:

- Servizio alla programmazione, sviluppo e valutazione di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo;
- Valutazione dei risultati derivanti dalla misurazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Coordinamento nel processo di stesura e adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Coordinamento e monitoraggio dell'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nelle parti relative alla valutazione;
- Definizione e analisi degli esiti delle valutazioni;
- Indagini interne all'Ateneo;
- Gestione della partecipazione a diversi ranking internazionali, analisi dei rapporti finali e cura della comunicazione agli interessati;
- Coordinamento e raccordo delle attività relative agli obblighi di trasparenza;
- Collaborazione alla redazione del Piano Integrato per quanto riguarda i profili di prevenzione della corruzione e relativo monitoraggio e rendicontazione
- Coordinamento delle attività di controllo legate alla prevenzione della corruzione ed effettuazione di quelle previste a livello centralizzato.

Partecipazione in qualità di relatore ad incontri formativi in tema di Valutazione della Performance, Trasparenza e Anticorruzione

Mantenimento dell'incarico di supporto al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione d'Ateneo e le funzioni relative all'accesso civico.

Settore: Università

Dal 01/01/2016 al 31/08/2016

Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto 35 - 44121 FERRARA

Responsabile Ufficio Valutazione e Programmazione (categoria D - CCNL comparto Università)

Dal 16/05/2014 al 3/12/2015

Referente dell'Ufficio Valutazione e Programmazione (categoria C - CCNL comparto Università)

L'ufficio supporta il Nucleo di Valutazione nelle sue competenze disciplinate dalle norme nazionali e dai regolamenti interni.

L'ufficio svolge servizio alla programmazione, sviluppo e valutazione di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo; collabora altresì alla redazione del Piano Integrato.

La struttura provvede inoltre allo studio di criteri di valutazione delle attività scientifiche, didattiche e amministrative dell'Ateneo; gestisce la partecipazione a diversi ranking internazionali, analizza i rapporti finali e cura la comunicazione agli interessati.

Mantenimento dell'incarico di supporto al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione d'Ateneo e le funzioni relative all'accesso civico.

Nell'ambito dell'incarico di supporto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione, partecipazione in qualità di relatore ad incontri formativi in tema di Trasparenza e Anticorruzione.

Settore: Università

Dal 01/12/2006 al 15/05/2014

Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto 35 - 44121 FERRARA

Addetta presso Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (categoria C - CCNL comparto Università)

Addetta alla gestione delle carriere del Personale Tecnico Amministrativo Dall'entrata in vigore del d.lgs. 150/2009, che ha introdotto i primi obblighi in materia di trasparenza, referente della materia, che a novembre 2012 è stata estesa al più ampio concetto di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).

Dal 18/09/2013 funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del d.lgs. 33/2013.

Dal 01/09/2013 incarico di supporto al Responsabile della trasparenza e Prevenzione della corruzione d'Ateneo.

Attività o settore: Università

Dal 01/01/2005 al 30/11/2006

Enel Servizio elettrico SpA - Bologna

Coordinatore fatturazione grandi clienti, analisi dei consumi di energia e dei prelievi di potenza anomali; ricostruzione dei consumi in seguito a guasti dei misuratori e delle curve di carico in seguito a buchi di prelievo dovuti ad anomalie sulla rete elettrica o sull'impianto del cliente.

Programmazione e gestione della sostituzione dei gruppi di misura tradizionali con quelli elettronici per l'intera direzione di Emilia Romagna e Marche, prima per le forniture in media tensione (15000 V) e poi per le forniture in bassa tensione (380 V).

Attività o settore: Energia

Dal 01/01/2002 al 31/12/2004

Enel Energia SpA e Enel Gas SpA - Bologna

Assistente Account Manager, con attività di supporto alla redazione dei preventivi (dapprima solo per l'energia elettrica poi anche per il gas naturale) e attività di back office relativa alla fatturazione dei consumi (ricostruzione curve di carico, analisi finalizzata alla normalizzazione delle punte di prelievo); rapporti con le società di distribuzione per la comunicazione di consumi e preventivi di modifica delle condizioni tecniche delle forniture.

Dal 07/01/1997 al 31/12/2001

Attività o settore: Energia

Enel SpA - Ferrara

Per circa due anni addetta all'ufficio commerciale, con attività di front office allo sportello, poi addetta al Reparto Assistenza e Relazioni commerciali, con attività di risposta ai reclami, gestione delle lottizzazioni e gestione delle relazioni con i grandi clienti

Attività o settore: Energia

Altri incarichi

Dal 26/06/2019 a tutt'oggi

Dal 02/02/2022 a tutt'oggi

Componente del Presidio della Qualità d'Ateneo - Università degli Studi di Ferrara

Componente del Consiglio Direttivo dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Dal 28/02/2022 al 31/12/2024

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari di Venezia

Relatrice in interventi formativi interni rivolti sia al personale docente che tecnico-amministrativo

- 26/05/2021 - Le CPDS nel sistema AVA e in UNIFE - 2 ore
- 11/02/2021 - 23/02/2021 - 11/03/2021 - Il Riesame ciclico - 7,5 ore
- 06/02/2020 - Il Riesame ciclico - 2,5 ore
- 10/12/2019 - Le consultazioni con le parti interessate esterne - 2,5 ore

Dal 24 gennaio 2019 a tutt'oggi

Iscritta all'albo dei Coordinatori delle CEV ANVUR <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/02/Albo-Esperti-della-Valutazione-Profilo-Coordinatori-20190124.pdf>

Incarichi svolti:

- 2021 - Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università degli Studi di Catania
- 2021 - Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università LUISS "Guido Carli"
- 2020 - Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università Magna Græcia di Catanzaro
- 2019 - Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Humanitas University

Da novembre 2014 a tutt'oggi

Referente dell'Università degli studi di Ferrara per la trasmissione trimestrale alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della legge 266/05

Dal 15/10/2021 al 15/10/2022

Collaborazione con l'Università degli Studi di Milano

Incarico di collaborazione finalizzata al tutorato e ad attività integrative della didattica per l'insegnamento Funzionalità economica e change management nelle istituzioni pubbliche, nell'ambito di Master di II livello.

Dal 04/12/2019 al 31/12/2019

Collaborazione con l'Università degli Studi di Milano

Supporto alla stesura di uno o più report sui temi inerenti l'assicurazione della qualità anche sulla base della considerazione del contesto universitario specifico e dell'esame della documentazione di carattere programmatico per il raggiungimento degli obiettivi di supporto alla redazione di report su temi dell'assicurazione della qualità a partire dalle linee guida ENQA, ESG E ANVUR AVA, con particolare attenzione all'integrazione tra il sistema di assicurazione di qualità e quello di programmazione strategica nell'ambito del progetto "Assicurazione delle qualità e miglioramento continuo delle attività universitarie".

Dal 14/08/2018 al 04/10/2018

Collaborazione con l'Università degli Studi di Milano

Supporto alla ricerca per contribuire alla raccolta ed elaborazione dati per un'analisi comparata degli effetti che i cambiamenti di governance hanno sulla performance sistemica nei paesi dell'UE.

Da nov - 2013 a ott-2017

Componente del Consiglio di parità dell'Università degli Studi di Ferrara

Da nov - 2013 a mar-2014

Collaborazione per attività di ricerca a carattere documentaristico sulla legislazione, giurisprudenza e casistica in tema di trasparenza e anticorruzione a favore di Consorzio Ferrara Ricerche nell'ambito del progetto finanziato dall'INFN.

Dal 16/11/2014 al 15/01/2017

Componente della Commissione Etica dell'Università degli Studi di Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2018

Master di II livello "SUM - Master in Management dell'Università e della Ricerca"

MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business

Principali materie trattate:

- Sistema dell'istruzione e della ricerca tramite il confronto europeo; possibili modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca.
- Metodologie d'analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale, con potenziamento delle capacità progettuali e di problem solving.
- Sviluppo delle competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative fondamentali per assumere ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del

- sistema, facendo leva sull'aspetto motivazionale
- Funzionamento dei più importanti servizi erogati, attraverso il modello organizzativo di riferimento, il sistema di governance e la sua strategia, al fine di agevolare l'introduzione di logiche di gestione per processo integrate tra le diverse funzioni dirigenziali
- Conoscenze per la gestione del processo di internazionalizzazione delle università.

Novembre 2013 **Master di II livello "Organizzazione, management, innovazione nelle pubbliche amministrazioni"**

Unitelma Sapienza

Principali materie trattate:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione
- Diritto del lavoro del pubblico impiego
- La Libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'U.E.
- La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico
- Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le P.A.
- Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni
- Il sistema dei controlli e la valutazione della produttività nella pubblica amministrazione
- La riforma in senso federalista dello Stato e il rapporto tra politica e amministrazione
- L'attività contrattuale della PA
- Il Project Management nelle pubbliche amministrazioni

Marzo 2007 **Laurea Specialistica in Direzione Aziendale - classe 84/S Scienze Economico-Aziendali**

Alma Mater Università di Bologna

Dicembre 2004 **Laurea in Economia Aziendale - classe 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Alma Mater Università di Bologna

Luglio 1996 **Diploma di Ragioniere Programmatore**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "V. Monti" - Ferrara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Flessibilità e adattamento ai cambiamenti e spiccata attenzione alle esigenze di collaboratori e utenti acquisite durante le diverse tipologie di esperienze lavorative.
 Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza nel settore commerciale.

Competenze organizzative e gestionali Le variegata e sempre più complesse attività lavorative, hanno consentito lo sviluppo dell'attitudine al lavoro in gruppo, unita alla capacità di lavorare nell'autonomia concessa; capacità di ascolto e problem solving, attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare in condizioni di stress elevato e rispetto delle scadenze dei progetti.
 Leadership: attualmente responsabile di due team di 8 e 11 persone ciascuno, in aumento

Competenze professionali

Desumibili dalla sezione “Esperienza professionale”, in particolare, approfondita conoscenza della normativa e delle connesse applicazioni nella stesura dei relativi documenti di programmazione, monitoraggio e valutazione, relativa a:

- sistema universitario nel suo complesso e normativa di Ateneo
- atti convenzionali
- sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento) - attualmente componente del PQA e Responsabile della struttura di coordinamento connessa al sistema di AQ d’Ateneo
- performance nelle PA ed in particolare nel sistema universitario, anche con riferimento ai diversi livelli di integrazione possibili sia a livello di ciclo economico-finanziario, sia a livello dipartimentale
- valutazione, sia nell’ambito della performance organizzativa (amministrativa, didattica, ricerca) e sia di quella individuale (partecipazione alla stesura del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Piano delle Azioni Positive)
- servizi alla ricerca: finanziamenti di Ateneo; programmi locali, regionali, nazionali, UE e internazionali
- supporto alle attività di valutazione della ricerca di Ateneo in tutti i settori (criteri attribuzione fondi di Ateneo; coordinamento VQR; valorizzazione prodotti ricerca ai fini ASN, costituzione Collegi di dottorato e Collegi scuole specializzazione, SUA RD, AQ Ricerca, ranking internazionali ricerca)
- trasparenza e prevenzione della corruzione
- supporto agli studenti con disabilità e DSA
- personale tecnico-amministrativo in ambito universitario

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 Conoscenza a livello base di applicativi per la creazione e gestione di basi di dati.
 Ottima conoscenza della banche dati specifiche legate alla posizione organizzativa (AlmaLaurea, SUA-CdS, SUA-RD, Banca dati dottorato, Penthao, piattaforme ANVUR) e degli applicativi specifici.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 14/10/2019

Iscritta all’albo nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).