



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL/LA DIFENSORE/RA DELLA
COMPONENTE STUDENTESCA
DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
(SCADENZA: 27 FEBBRAIO 2023, ORE 12,00)**

1. OGGETTO

Il presente Avviso disciplina la procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa dei *curricula* dei/delle candidati/e alla carica di Difensore/ra della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche "Ateneo").

L'istituzione, le funzioni e le modalità di nomina del/della Difensore/ra sono indicate all'art. 22 dello Statuto di Ateneo il quale stabilisce che il/la Difensore/ra della Componente studentesca "è a disposizione di questi per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze. Il Difensore ha diritto di compiere accertamenti e riferisce al Rettore, che in relazione al caso concreto adotta gli atti di competenza. Gli studenti che si rivolgono al Difensore hanno diritto, a loro richiesta, all'anonimato e i loro nomi, come qualsiasi altro elemento idoneo ad identificarli, sono esclusi dal diritto di accesso ai documenti amministrativi".

2. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

I/Le candidati/e per poter essere ammessi/e alla valutazione, devono:

- A. essere in possesso di adeguata competenza ed esperienza nel campo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo alle materie che rientrano tra le attribuzioni del/della Difensore/ra, accertate sulla base del *curriculum vitae* presentato. Il requisito minimo di esperienze è triennale in enti pubblici o privati ovvero in attività professionale (in tale caso è richiesta l'iscrizione all'albo degli avvocati almeno triennale);
- B. trovarsi in posizione di imparzialità e di indipendenza nei confronti degli organismi accademici dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- C. non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne dovranno essere dichiarate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le hanno emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'Università si riserva di valutare la gravità delle condanne e procedimenti penali dichiarati e, se del caso, di provvedere discrezionalmente all'esclusione del candidato.
- D. possedere ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva pubblica:

1. coloro che stiano svolgendo o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni nell'Università Ca' Foscari Venezia cariche accademiche;
2. coloro che hanno o abbiano avuto negli ultimi tre anni cariche politiche o sindacali;
3. coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano con l'Università Ca' Foscari Venezia o con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche Fondazione), rapporti di lavoro, contratti, liti pendenti o che si trovino in situazioni che comunque possano determinare condizionamenti o possano comportare il sorgere di

un conflitto di interessi con l'Ateneo o la relativa Fondazione tale da limitarne la libertà e l'indipendenza;

4. coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia;
5. coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado, o di coniugio o convivenza con personale docente o tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, nonché con studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo stesso;
6. coloro che abbiano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia o con la relativa Fondazione.

Il/La Difensore/a è nominato/a dalla Rettrice su designazione dell'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti, sentito il Senato Accademico.

Le candidature pervenute saranno esaminate dal Dirigente dell'Area Affari Istituzionali con il supporto tecnico dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Ateneo, che verificherà il possesso dei requisiti sulla base di quanto sopra descritto.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse all'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti per la valutazione di competenza.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

Le persone interessate a candidarsi dovranno consegnare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa o firma digitale certificata:

- a) domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2, lettere a), b) c) e d), del presente avviso, rubricato "requisiti - incompatibilità e criteri di valutazione". Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università Ca' Foscari Venezia;
- b) dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- c) *curriculum vitae*;
- d) nel caso di invio di domanda mediante posta elettronica non certificata, fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta;
- e) lettera motivazionale.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati, **dovrà pervenire, a pena di esclusione,** al Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 febbraio 2023 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da un indirizzo di PEC personale, all'indirizzo protocollo@pec.unive.it **o tramite messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo** a protocollo@unive.it.

La documentazione in formato PDF di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del punto 3, rubricato "Presentazione delle domande: modalità e termini", del presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale.

4. DURATA DELLA CARICA E RELATIVO COMPENSO

Il presente avviso prevede un incarico con termine al 30/09/2024, immediatamente rinnovabile per una sola volta per ulteriori due anni accademici.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ne determina gli emolumenti, attualmente fissati in euro 10.707,28 annui (lordo percipiente).

La copertura finanziaria per il presente incarico è assicurata dai fondi assegnati all'Area Affari Istituzionali – Ufficio Organi Collegiali.

5. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Università Ca' Foscari Venezia, dott.ssa Chiara Mattiazzi.

6. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Chiara Mattiazzi – Direttrice Ufficio Organi Collegiali – Area Affari Istituzionali