

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)*

Università Ca' Foscari Venezia - SU00140

- 2) *Denominazione e codice SU di eventuali enti di accoglienza dell'ente proponente il progetto*

- 3) *Eventuali enti coprogettanti*

- 3.a) *denominazione e codice SU degli enti di accoglienza dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto*

- 3.b) *denominazione e codice SU degli enti titolari di iscrizione all'albo SCU ed eventuali propri enti di accoglienza*

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 4) *Titolo del programma (*)*

Ca' Foscari Open to the world

5) *Titolo del progetto (*)*

Crea, comunica, partecipa!

6) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(*)*

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport. Area: 2. Animazione culturale verso giovani

7) *Contesto specifico del progetto (*)*

7.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Introduzione

Il presente progetto si inserisce come naturale prosecuzione del progetto “Skills for the Future”, in corso di realizzazione, e trova collocazione nelle seguenti strutture organizzative dell’Ateneo:

- l’Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale e più precisamente l’ufficio Comunicazione e Promozione dell’Ateneo e l’ufficio Promozione Culturale;
- l’Area Risorse Umane e precisamente l’ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane;
- il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

L’Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale presidia l’immagine e la comunicazione interna ed esterna dell’Ateneo e garantisce l’organizzazione delle attività culturali, sportive e di public engagement dell’Ateneo.

L’Area Risorse Umane assicura l’impostazione, la progettazione e la realizzazione delle politiche di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane. Fra queste rientra il coordinamento di progetti di Servizio Civile attraverso i quali l’Ateneo ha accolto finora circa 25 volontari per anno in servizio civile.

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali è uno degli 8 Dipartimenti dell’Ateneo, si articola in 4 aree di ricerca: filosofia, storia delle arti, scienze sociali, scienze della formazione e offre un’ampia offerta didattica. Il Dipartimento contribuisce altresì all’organizzazione di iniziative volte a sostenere la valorizzazione dei risultati della propria ricerca e a raccogliere le sfide dell’attualità che provengono dalla città di Venezia, dal territorio e dal più ampio scenario globale.

La struttura organizzativa complessiva dell’Ateneo è descritta a questo link <https://www.unive.it/pag/11308/>

L’Università Ca’ Foscari, situata nel cuore di Venezia, finestra sul mondo e verso il mondo, è tradizionalmente portata a potenziare l’apertura verso nuove sfide e opportunità ed a rafforzare dinamicamente il collegamento tra rete culturale, scientifica e il tessuto imprenditoriale decisivo per la creazione di nuovi piani di sviluppo nell’ambito di quella che viene definita la “Terza Missione” dell’Ateneo unitamente alla Didattica e alla Ricerca.

Si sono create così, e si intendono continuare a creare, le basi per offrire agli studenti iscritti stimolanti esperienze non solo di studio ma anche di cultura, di partecipazione, di confronto, di innovazione sociale, attraverso le iniziative e gli eventi che vengono costantemente proposti dall'Ateneo a favore dei giovani.

Queste finalità trovano fondamento soprattutto nel “ Piano Strategico Ca' Foscari 2016 -2020” che delinea le traiettorie alle quali fanno riferimento gli obiettivi che le strutture dell'ateneo perseguono. In sintesi le traiettorie prevedono di:

- promuovere un'esperienza di studio trasformativa, fondata su programmi di tutorato dedicati, un'offerta didattica ispirata dalla ricerca e guidata dalle esigenze degli stakeholders e una vita studentesca piena e coinvolgente;
- promuovere il progresso scientifico, attraverso una ricerca d'eccellenza, in grado di affrontare le sfide globali e avere un impatto trasversale fra le varie discipline;
- attrarre una comunità diversificata e internazionale di docenti, ricercatori e studenti nel cuore di una città unica al mondo;
- agire come istituzione trasparente e responsabile, che, grazie alla cultura e all'eccellenza accademica, promuove l'innovazione sociale e lo sviluppo economico.

Contesto specifico e indicatori

Le strutture coinvolte collaboreranno congiuntamente alla realizzazione del progetto attraverso i contributi specifici che ciascuna di esse potrà operativamente apportare. Ciascun volontario potrà quindi acquisire le competenze e conoscenze peculiari connesse alle attività in capo a ciascuna delle strutture coinvolte nel progetto. Al fine di descrivere al meglio la situazione di partenza su cui il progetto intende agire, di seguito vengono descritti i processi gestiti e i servizi offerti da ciascuna sede di attuazione, unitamente ai relativi indicatori specifici riferiti all'anno 2019.

Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

L'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo gestisce i processi relativi alla comunicazione interna ed esterna, promuove l'immagine dell'Ateneo e i risultati delle attività didattiche e di ricerca, i servizi e gli eventi istituzionali. Assicura, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio, i rapporti di carattere politico-istituzionale del vertice dell'Ateneo con gli organi di informazione.

L'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo raccoglie, seleziona ed elabora i contenuti strategici da comunicare ai diversi stakeholders dell'ateneo (studenti, personale, aziende, istituzioni e cittadinanza) e individua gli strumenti e i canali di diffusione più opportuni. In particolare le attività dell'Ufficio consistono in:

- predisposizione del piano di comunicazione annuale,
- comunicazione della ricerca,
- gestione dei social istituzionali in italiano e inglese: **numero di fan per ciascun social indicando l'anno di riferimento**
- newsletter, pubblicazioni,
- organizzazione di conferenze stampa e realizzazione relativi materiali,
- produzione video a documentazione delle attività dell'ateneo: **numero visualizzazioni e iscritti al canale youcafoscarì**
- progettazione e supervisione di contenuti strategici per il sito di Ateneo e per i siti tematici allo scopo di comunicare e promuovere gli obiettivi di Ca' Foscari,
- Radiocafoscari,
- organizzazione e invio della rassegna stampa,
- realizzazione del web magazine d'Ateneo Cafoscarinews in italiano e in inglese,
- Realizzazione di campagne di promozione per l'offerta didattica e progetti di ateneo,
- servizio di grafica interno: ideazione e progettazione di linee grafiche, realizzazione di materiali web e cartacei, locandine, pieghevoli, cataloghi e materiale promozionale destinato alle varie attività dell'Ateneo,
- stesura di comunicati stampa e testi specifici, supporto redazionale per l'aggiornamento di contenuti web,
- sviluppo rapporti con i media, verifica della coerenza dei contenuti web del sito di Ateneo e dei siti tematici con l'immagine coordinata e gli obiettivi strategici di Ca' Foscari e con gli indirizzi del piano di comunicazione,
- progettazione, gestione e aggiornamento degli strumenti per l'orientamento e l'informazione dell'utenza nel palazzo Ca' Foscari e nelle sedi dell'Ateneo (mappe, segnaletica, ecc..).

Ufficio Promozione culturale

L'Ufficio Promozione Culturale garantisce il coordinamento funzionale delle attività culturali, sportive e di “public engagement” dell'Ateneo. Assicura la programmazione delle iniziative culturali di ateneo e delle attività del Teatro Ca' Foscari. Organizza i grandi eventi di Ateneo. Coordina e promuove le attività culturali deliberate

dall'Ateneo sotto forma di progetti, in particolare il progetto Ca' Foscari Zattere. Presidia e supporta le attività sportive e del Comitato per lo Sport. Garantisce inoltre il presidio dell'assegnazione degli spazi di rappresentanza. Una delle attività centrali è la pianificazione e realizzazione visite guidate in italiano, inglese e LIS nelle sedi storiche dell'Ateneo, rivolte a visitatori esterni, studenti e personale interno, ospiti istituzionali, italiani e internazionali. Gli spazi esterni e interni di Palazzo Foscari (sede principale dell'ateneo) e più recentemente di Ca'Dolfin possono essere visitati grazie a "Ca' Foscari Tour", un servizio di visite guidate a cura dell'Ufficio Promozione Culturale. Si tratta di un'occasione unica per interni ed esterni per visitare e godere di spazi di grande pregio generalmente utilizzati per sole attività accademiche, è stato avviato per rispondere alla richiesta di quanti vogliono conoscere il patrimonio storico artistico delle sedi dell'università e in particolare dell'opera di Carlo Scarpa e di poter visitare le due principali sedi restaurate di recente. Il Ca'Foscari Tour rientra in una più ampia offerta di iniziative divulgative e di approfondimento scientifico che l'Ateneo, nell'ambito della terza missione, propone a cittadini, studenti anche non in età universitaria, famiglie e curiosi. Rientrano in questa strategia di trasmissione del sapere per il miglioramento culturale e la coesione sociale del territorio:

- la realizzazione di esposizione artistiche - n.12,
- centinaia di convegni e seminari;
- laboratori didattici per l'infanzia all'interno di diverse iniziative (n.70 laboratori per Kids University Venice), 3 laboratori per Bimbi e Bimbe in Ateneo, 4 laboratori legati a esposizioni artistiche;
- festival musicali e cinematografici: n. 6 Concerti (di cui tre nella rassegna "Musicafoscari"), incontri periodici (settimanali e quindicinali) di prove di Coro, Orchestra e Laboratori musicali; tre giorni di proiezioni per "Short Film Festival" - Festival di Cortometraggi;
- spettacoli teatrali e performativi, n.8 spettacoli (di cui 3 in Rassegna e 5 Fuori Rassegna) e laboratori performativi;
- presentazioni di libri, incontri con personalità del mondo artistico e scientifico circa 25 appuntamenti (tra Public Lecture; Writers in Conversation e incontri all'interno di Manifestazioni come "Il Giorno della Memoria");
- un festival internazionale "Incroci di Civiltà" Festival di Letteratura;
- una giornata di racconto e dimostrazione della ricerca con visite guidate, laboratori, spettacoli "Venetonight";
- iniziativa "ArtNight": la notte bianca dell'arte, iniziative culturali e aperture speciali e gratuite per tutta la cittadinanza;
- Attività sportive: n. 5 Regate competitive; n. 36 incontri e uscite sportive e iniziative di sensibilizzazione all'ambiente.

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

L'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane – UOSru - è un'unità organizzativa che si colloca in staff all'Area Risorse Umane ed è costituito, in considerazione della diversificazione e della complessità dei servizi offerti, da tre settori: Formazione, Organizzazione, Servizi al personale.

L'Ufficio presidia i seguenti macro-processi:

- la predisposizione e l'attuazione del piano di formazione del personale, cosiddetto Piano di sviluppo delle competenze del Personale, previa analisi del fabbisogno di competenze organizzative e individuali;
- il coordinamento dei progetti di servizio civile, dalla fase di presentazione ed avvio dei progetti approvati, all'organizzazione / erogazione/ gestione della formazione generale, fino al monitoraggio dell'andamento dei progetti presso le sedi destinatarie.
- lo sviluppo organizzativo che include: la gestione di progetti partecipativi destinati al personale e, in alcuni casi agli studenti, la formalizzazione della struttura organizzativa e dei relativi organigrammi dell'Ateneo, l'effettuazione di analisi organizzative per il costante miglioramento dei servizi, la valutazione delle prestazioni individuali del personale tecnico e amministrativo, la gestione degli strumenti HR di job evaluation;
- la gestione di progetti di innovazione organizzativa volti a favorire la sostenibilità sociale (ad esempio la conciliazione vita e lavoro del personale nonché la gestione di alcuni servizi di welfare e l'attivazione di convenzioni per interventi correlati alla sostenibilità sociale).
- la gestione di survey finalizzate a rilevare il clima e il benessere organizzativo al fine di promuovere azioni di miglioramento.

Di seguito alcuni indicatori relativi ai servizi offerti attraverso la gestione dei succitati macro-processi.

Formazione professionale erogata al personale:

- ore di formazione erogate nel 2019: 14378
- numero delle persone coinvolte: 599 pari al 95%
- ore di formazione pro-capite: 24
- aree tematiche: competenze trasversali (soft skill), comunicazione, organizzazione e personale, economico finanziaria, trasparenza e anticorruzione, sicurezza sul lavoro, manageriale e specialistica.

Coordinamento dei progetti di Servizio Civile:

- numero di cicli di progetti attivati dal 2006: 12
- numero progetti attivati e realizzati dal 2006: 64
- numero volontari avviati al servizio dal 2006: 244
- numero progetti attivi nel 2020: 7
- numero sedi coinvolte nel 2020: 16
- numero volontari in servizio nel 2020: 33
- numero di iniziative di cittadinanza attiva cui hanno partecipato i volontari nel 2019: 5

Indagini interne e Progetti partecipativi

- numero di progetti 2019 che hanno coinvolto attivamente nelle diverse fasi Dirigenti e Personale Tecnico e Amministrativo (circa 630 unità): 1 - Progetto Post - Good Place to Work sul performance management e leadership.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali è uno degli 8 Dipartimenti dell'Ateneo, si articola in 4 aree di ricerca (filosofia, storia delle arti, scienze sociali e scienze della formazione). Tutte convergono nella costruzione di un sapere critico, trasversale e interdisciplinare, che quotidianamente si misura con le interpretazioni, la tradizione degli studi filosofici, la ricerca storico-artistica intesa come disciplina scientifica (nelle diverse declinazioni delle arti visive, performative e della musica, dal Medioevo al contemporaneo), con le più aggiornate prospettive pedagogiche, con le impetuose trasformazioni della società in cui viviamo, che richiedono criteri di governance e di sviluppo sostenibile.

Il Dipartimento è un luogo di ricerca e di confronto internazionale, con progetti finanziati a livello nazionale ed europeo, con le sue riviste e i suoi archivi, e ha al proprio interno centri studi di consolidato spessore (sull'etica, la filosofia del linguaggio, la ricerca educativa, l'arte russa, le relazioni tra poesia e immagine).

Il Dipartimento offre un'ampia offerta formativa con corsi triennali, magistrali e due dottorati di ricerca; contribuisce all'organizzazione di iniziative volte a sostenere la valorizzazione dei risultati della propria ricerca e a raccogliere le sfide dell'attualità che provengono dalla città di Venezia, dal territorio e dal più ampio scenario globale. Tale impegno si traduce nella produzione di "beni pubblici" a contenuto culturale (organizzazione di conferenze, di concerti, di mostre e altri eventi culturali di pubblica utilità e di divulgazione scientifica), sociale (progetti di sviluppo locale con finalità socio-culturali, di sostegno alla persona, sulla salute o con le scuole), educativo (laboratori per i bambini, educazione degli adulti, formazione continua) o di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche). Molte attività hanno come obiettivo il placement di studenti e laureati.

Il Dipartimento presidia i seguenti macro-processi:

- Offerta formativa (progettazione, copertura insegnamenti, tutorato)
- Ricerca (gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, diffusione dei risultati di ricerca)
- Dottorato (supporto amministrativo ai due corsi di dottorato del Dipartimento)
- Internazionalizzazione (supporto amministrativo visiting professor e visiting scholar, accordi internazionali)
- Eventi (supporto amministrativo all'organizzazione di eventi, comunicazione)
- Contabilità

Di seguito alcuni indicatori relativi ai servizi offerti attraverso la gestione dei succitati macro-processi.

- tot. Fondi di ricerca acquisiti: 1.223.211,20€
- nr. Eventi organizzati nel 2019: 154 eventi
- nr. Corsi di studio nell'a.a. 2018/19: 8 Corsi
- nr. Corsi di dottorato nell'a.a. 2018/19: 2 Corsi di dottorato
- nr. progetti di ricerca (gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, diffusione dei risultati di ricerca)
- nr. accordi internazionalizzazione a.a. 2018/19: 2 accordi di doppio diploma
- nr. Eventi nel 2019: 158 eventi accademici e 2 laboratori 2 eventi culturali/mostre

Bisogni e sfide sociali

Nell'ambito del sistema universitario lo studente è la figura centrale attorno alla quale ruotano le strategie ed i progetti innovativi dell'Ateneo. Gli studenti cafoscarini sono giovani che dal punto di vista anagrafico, oscillano, prevalentemente, tra i 19 e i 26 anni come dimostrano le statistiche dell'Ateneo relative all'età media di immatricolati (corsi di laurea triennali età media 19 anni, corsi di laurea magistrale età media 23 anni), all'età media degli studenti iscritti (corsi di laurea triennali età media 21 anni, corsi di laurea magistrale età media 25 anni triennali) e all'età media al conseguimento del titolo (lauree triennali 23 anni; lauree magistrali 26 anni).

I 25.000 studenti iscritti all'Università Ca' Foscari, cui aggiungere i potenziali studenti e gli ex-studenti (alumni), costituiscono di fatto il principale stakeholder dell'Ateneo.

Tuttavia l'Ateneo si rivolge ai giovani non solo in quanto iscritti ai propri corsi di laurea ma anche proponendo eventi aperti verso l'esterno, verso la cittadinanza, verso i contesti più prossimi al fine di amalgamare per quanto possibile la vita studentesca con quella della città di Venezia in una sorta di unicum sociale. L'Ateneo è inoltre sede di numerosi progetti di "alternanza scuola-lavoro" che coinvolgono gli istituti di secondo grado della

provincia e di fuori provincia, consentendo in questo modo una maggiore osmosi tra i diversi livelli di istruzione e formazione. Questa coesione è foriera di forme di cittadinanza attiva e costituisce un investimento a favore della collettività in termini di accountability, senso civico, consapevolezza e partecipazione. Ad oggi molto si realizza attraverso la rete, il web, mediante i canali social, le piattaforme digitali e i forum. Questi strumenti, benché indispensabili, alimentano le nuove forme della comunicazione utilizzati dai giovani ma al contempo l'Ateneo rileva il bisogno di superare frammentazioni e particolarismi per dare un significato comunicativo omogeneo a quei percorsi che lo rendono visibile verso l'esterno. Questo aspetto si rivela particolarmente interessante quando il target delle attività è focalizzato prevalentemente sulla fascia giovanile della popolazione (non solo studentesca) perché, proprio per questa stessa ragione, gli effetti prodotti possono incidere positivamente sui bisogni formativi e culturali della società civile.

Aspetti su cui si intende investire

Per sostenere gli interventi inerenti la Terza Missione aperti all'esterno, alla cittadinanza e agli enti del territorio ed ai simpatizzanti, risulta quindi importante sensibilizzare in primis la popolazione studentesca cafoscarina, la quale da un lato aumenta la propria consapevolezza in merito al ruolo centrale dell'Università nella società civile e dall'altro rafforza e diffonde un engagement culturale, formativo e civico. Il presente progetto si inserisce proprio in questa cornice.

Pertanto potenziando la comunicazione delle opportunità di eventi culturali offerti e delle iniziative di cittadinanza attiva promosse nell'ambito dei progetti di Servizio Civile, il progetto si propone di rafforzare il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani alla vita culturale e civica del territorio. In particolare si evidenzia l'alta qualità delle iniziative proposte il cui vaglio scientifico è assegnato a docenti universitari.

Tutti i volontari coinvolti avranno quindi l'opportunità di svolgere un anno di servizio nell'ambito della comunicazione e dell'organizzazione di eventi, imparando a conoscere e gestire i principali strumenti di comunicazione e acquisendo competenze specifiche di social media marketing, web content management, event management.

7.2) Destinatari del progetto ()*

I diretti destinatari del progetto sono:

- tutti gli studenti e i giovani interessati alle proposte formative e alle iniziative culturali offerte dall'Ateneo;
- i volontari in servizio civile nell'ambito di tutti i progetti attivi in Ateneo e i giovani potenzialmente interessati a svolgere il Servizio Civile Universale;
- i cittadini e le cittadine, il territorio, gli enti partner dell'Ateneo;
- i docenti e il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo fruitori dei servizi a loro offerti.

Beneficiari indiretti del progetto sono l'intera comunità accademica, le famiglie degli studenti, i cittadini e i visitatori della città che godranno di una più ampia offerta di eventi culturali di alto livello.

8) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma ()*

Obiettivo: valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università e la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio.	
Risultato atteso	Indicatore
1. aumentata la produzione e la visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 Numero di video realizzati: >6
	1.2 Numero di visualizzazioni dei video realizzati: >100 per ciascun video
2. rafforzata la comunicazione istituzionale attraverso i social media	2.1 Numero di post realizzati: almeno 4 post al mese
3. aumentato il coinvolgimento della comunità studentesca	3.1 Realizzazione di almeno 1 iniziativa Instagram
	3.2 Numero di partecipanti all'iniziativa: > 40
4. rafforzata la promozione del servizio CFTour	4.1. Numero totale di post: >100
	4.2. Realizzazione di un pieghevole informativo bilingue da distribuire in città, presso le strutture alberghiere e le agenzie di promozione del turismo presenti sul territorio: ON
5. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative in particolare la promozione delle proposte del Teatro Ca'Foscari	5.1. Numero di spettacoli con tutto esaurito in teatro >3
	5.2. Realizzazione di almeno tre laboratori rivolti ai giovani
6. potenziata la proposta di iniziative di cittadinanza attiva e aumentata la partecipazione dei volontari in servizio.	6.1 numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva segnalati: ≥ 8
	6.2 numero di eventi/incontri/seminari/laboratori pubblici sulla cittadinanza attiva cui partecipano i volontari: ≥ 3
7. migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari	7.1 Inclusione nel documento "Strategia social di Ateneo 2021" di un obiettivo dedicato al Servizio Civile: ON
	7.2 Numero di post sul Servizio Civile pubblicati sui canali social di Ateneo: 9
8. migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero	8.1 Numero di video promozionali realizzati: >1
	8.2 Numero di visualizzazioni dei video realizzati: >50 per ciascun video
	8.3 aggiornamento della brochure di presentazione dell'offerta formativa a.a. 20/21: ON

	8.4 aggiornamento delle pagine web degli 8 Corsi di Laurea: ON
9. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	9.1 predisposizione di comunicati di presentazione degli eventi: > 10
	9.2 aggiornamento dell'agenda eventi sul sito web di Dipartimento: > 40

9) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

<i>Sede Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo</i>	
Obiettivo: valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università e la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio.	
Risultato atteso	Attività
1. aumentata la produzione e la visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 progettazione del format video
	1.2 realizzazione di video riprese
	1.3 montaggio e post-produzione
	1.4. pubblicazione nel canale youtube dell'Ateneo
2 Rafforzata la comunicazione istituzionale attraverso i social media	2.1 programmazione del piano editoriale
	2.2 stesura dei contenuti dei post
	2.3. pubblicazione dei post
	2.4. promozione sui social media istituzionali durante lo svolgimento degli eventi
3. aumentato il coinvolgimento della comunità studentesca	3.1 progettazione dell'iniziativa
	3.2 stesura dei contenuti di comunicazione

3.3. promozione dell'iniziativa

Sede Ufficio Promozione Culturale

Obiettivo: valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università e la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio.

Risultato atteso	Attività
4 rafforzata la promozione del servizio CFTour degli eventi culturali connessi	4.1 costante aggiornamento delle pagine web dedicate al Tour
	4.2 realizzazione di materiali promozionali cartacei
	4.3 pubblicazione di post e interventi sui diversi canali social
	4.4 partecipazione attiva come guida e coordinamento del lavoro di calendarizzazione delle visite
5 favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative in particolare la promozione delle proposte del Teatro Ca'Foscari	5.1 organizzazione (contatto con gli ospiti, accoglienza, predisposizione sala e servizi connessi)
	5.2 calendarizzazione (prenotazione spazi, inserimento in agenda) degli appuntamenti specifici
	5.3 realizzazione di inviti e materiale promozionale

Sede Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Obiettivo: valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università e la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio.

Risultato atteso	Attività
6. potenziata la proposta di iniziative di cittadinanza attiva e aumentata la partecipazione dei volontari in servizio.	6.1 Arricchimento del database degli Enti organizzatori di iniziative di cittadinanza attiva.
	6.2 Monitoraggio costante della mailing list degli enti partner dedicata alle iniziative di cittadinanza attiva e dei siti degli Enti inseriti nel database.
	6.3 Segnalazione delle iniziative ai volontari

	6.4 Raccolta delle adesioni da parte di volontari ed, eventualmente, Olp
	6.5 Organizzazione degli aspetti logistici
	6.6 Raccolta feedback dai partecipanti e valutazione bontà dell'iniziativa
7. migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari	7.1 Elaborazione di un piano di comunicazione relativo al Servizio Civile che comprenda: obiettivi, tipologia di contenuti, target, canali comunicativi e tempistiche.
	7.2 Redazione e pubblicazione delle news relative al Servizio Civile a Ca' Foscari.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Obiettivo: valorizzare le iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca attraverso la creazione di eventi e contenuti comunicativi per promuovere l'immagine dell'Università e la partecipazione attiva alla vita culturale e civica del territorio.

Risultato atteso	Attività
8. migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero	8.1 progettazione del format video
	8.2 realizzazione di video riprese
	8.3 pubblicazione sul canale youtube di Ca' Foscari
	8.4 realizzazione di materiali promozionali e loro diffusione
	8.5 implementazione del sito web del Dipartimento
9. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	9.1 attività di segreteria organizzativa
	9.2 aggiornamento sito web

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) ()*

Risultato atteso	Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	Accoglienza e inserimento	X											
	Formazione specifica	X	X	X									
	Formazione generale			X	X								
	Monitoraggio			X				X					X
1	1.1 progettazione		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	1.2 realizzazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3 montaggio e post-produzione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.4. pubblicazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	2.1 programmazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.2 stesura contenuti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.3. pubblicazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.4. promozione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	3.1 progettazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.2 stesura contenuti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.3. promozione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	4.1 aggiornamento pagine web		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.2 materiali promozionali					X	X		X	X	X	X	X
	4.3 post sui social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.4 guide CF tour e calendarizzazione delle visite			X	X	X	X		X	X	X	X	X
5	5.1 organizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	5.2 calendarizzazione		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
	5.3 realizzazione inviti e promozione	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
6	6.1 Arricchimento DB					X	X	X	X	X	X	X	X
	6.2 Monitoraggio mailing list enti partner.					X	X	X	X	X	X	X	X
	6.3 Segnalazione iniziative					X	X	X	X	X	X	X	X
	6.4 Raccolta adesioni							X	X	X	X	X	X
	6.5 Organizzazione degli aspetti logistici							X	X	X	X	X	X
	6.6 Raccolta feedback							X	X	X	X	X	X
7	7.1 Piano di comunicazione.				X	X							
	7.2 News SCU.					X	X	X	X	X	X	X	X
8	8.1 progettazione del format video	X	X										
	8.2 realizzazione di video riprese			X	X	X	X						
	8.3 pubblicazione sul canale youtube di Ca' Foscari							X	X				
	8.4 realizzazione di materiali promozionali e loro diffusione	X	X	X	X								
	8.5 implementazione del sito web del Dipartimento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	9.1 attività di segreteria organizzativa	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	9.2 aggiornamento sito web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto(*)

Sede Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo

Risultato atteso	Attività volontari
1. aumentata la produzione e la visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 supporto alla progettazione del format video
	1.2 collaborazione alla realizzazione di video riprese
	1.3 supporto nella fase di montaggio e post-produzione
	1.4 collaborazione nella fase di pubblicazione nel canale youtube dell'Ateneo
2. rafforzata la comunicazione istituzionale attraverso i social media	2.1 collaborare alla programmazione del piano editoriale
	2.2 supporto alla fase di stesura dei contenuti dei post
	2.3 collaborazione alla pubblicazione dei post
	2.4 supporto alla promozione sui social media istituzionali durante lo svolgimento degli eventi
3. aumentato il coinvolgimento della comunità studentesca	3.1 supporto alla progettazione dell'iniziativa
	3.2 collaborazione alla stesura dei contenuti di comunicazione
	3.3 supporto alla promozione dell'iniziativa

Sede Ufficio Promozione Culturale

I volontari saranno impiegati in due risultati attesi distinti. Il volontario A si occuperà del risultato atteso 4 relativo al Ca' Foscari Tour, mentre il volontario B del risultato atteso 5 relativo alle iniziative culturali ed in particolare al Teatro.

Risultato atteso	Attività
4. rafforzata la promozione del servizio Ca Foscari Tour e degli eventi culturali connessi	4.1 supporto al costante aggiornamento delle pagine web dedicate
	4.2 contributo alla realizzazione di materiali promozionali cartacei
	4.3 pubblicazione di post e interventi sui canali social
	4.4 partecipazione attiva come guida e supporto al coordinamento del lavoro di calendarizzazione delle visite
5. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative in	5.1 supporto all'organizzazione (contatto con gli ospiti, accoglienza, predisposizione sala e servizi connessi)

particolare la promozione delle proposte del Teatro Ca'Foscari	
	5.2 partecipazione attiva alla calendarizzazione (prenotazione spazi, inserimento in agenda) degli appuntamenti specifici
	5.3 collaborazione alla realizzazione di inviti e materiale promozionale

Sede Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Risultato atteso	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto
6. potenziata la proposta di iniziative di cittadinanza attiva e aumentata la partecipazione dei volontari in servizio.	6.1 Supporto nella ricerca di Enti e Associazioni sul territorio che realizzano attività sulla non violenza e sulla cittadinanza attiva.
	6.2 Collaborazione alla realizzazione di accordi informali (e non) relativi alla promozione reciproca di iniziative sui temi della non-violenza e della cittadinanza attiva.
	6.3 Segnalazione delle iniziative ai volontari.
	6.4 Raccolta delle adesioni da parte di volontari ed, eventualmente, Olp
	6.5 Supporto all'organizzazione degli aspetti logistici
	6.6 Raccolta feedback dai partecipanti e valutazione bontà dell'iniziativa
7. migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari	7.1 Proposta di suggerimenti utili (con particolare riferimento all'individuazione del target) nell'ambito dell'elaborazione di un piano di comunicazione relativo al Servizio Civile
	7.2 Collaborazione nella realizzazione degli interventi di promozione previsti dal piano di comunicazione con particolare riferimento alla redazione e pubblicazione di news relative al Servizio Civile a Ca' Foscari.

Sede Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Risultato atteso	Attività
8. migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero	8.1 supporto alla progettazione di video di presentazione dei Corsi di Studio e di presentazione del Dipartimento

	<p>8.2 supporto nella realizzazione del video (alla redazione dei testi, definizione programma, verifica location)</p>
	<p>8.3 supporto all'aggiornamento dei testi delle guide cartacee</p>
	<p>8.4 aggiornamento dei contenuti del sito web del Dipartimento</p>
<p>9. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali</p>	<p>9.1 supporto alla segreteria organizzativa del Dipartimento (supporto ospiti, predisposizione spazi)</p>
	<p>9.2 aggiornamento del sito web del Dipartimento</p>
	<p>9.3 realizzazione di documentazione fotografica dell'evento</p>

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste ()*

<p><i>Sede Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo</i></p>	
<p>Risultato atteso</p>	<p>Risorse umane complessive</p>
<p>1. aumentata la produzione e la visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo</p>	<p>N1 Direttrice dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, laureata, iscritta all'albo dei giornalisti professionisti;</p> <p>N1 operatore laureato in Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale, dipendente dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, con specifiche competenze nell'ambito della produzione video</p>
<p>2. Rafforzata la comunicazione istituzionale attraverso i social media istituzionali</p>	<p>N1 Direttrice dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, laureata, iscritta all'albo dei giornalisti professionisti;</p> <p>N1 Referente del Settore Social Media Manager, laureata, dipendente dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, con specifiche competenze nell'ambito della comunicazione social;</p>
<p>3. aumentato il coinvolgimento della comunità studentesca</p>	<p>N1 Operatrice del Settore Social Media Manager, laureata, dipendente dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, con specifiche competenze nell'ambito della comunicazione social;</p>
<p><i>Sede Ufficio Promozione Culturale</i></p>	

Risultato atteso	Risorse umane
4. rafforzata la promozione del servizio CFTour e degli eventi culturali connessi	<p>N1 Direttrice Ufficio Promozione Culturale, laureata, responsabile dell'Ufficio</p> <p>N1 operatrice laureata, Ufficio Promozione Culturale personale tecnico-amministrativo, laurea, responsabile progetto CFZ e Ca'Foscari Tour con specifiche competenze nell'ambito dei servizi rivolti agli studenti e al progetto del tour</p> <p>N2 operatrici, laureate, esperte in organizzazione di cerimonie istituzionali e di eventi culturali dell'Ateneo</p> <p>N1 un operatore esperto in allestimenti tecnici, service audio e video e sicurezza</p>
5. favorita la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative in particolare la promozione delle proposte del Teatro Ca'Foscari	<p>N1 Direttrice Ufficio Promozione Culturale, laureata, responsabile dell'Ufficio</p> <p>N1 operatrice laureata, Ufficio Promozione Culturale personale tecnico-amministrativo, laurea, responsabile progetto Teatro Ca' Foscari a Santa Marta</p> <p>N2 operatrici, laureate, esperte in organizzazione di cerimonie istituzionali e di eventi culturali dell'Ateneo</p> <p>N1 un operatore esperto in allestimenti tecnici, service audio e video e sicurezza</p> <p>N1 un operatore esperto in allestimenti teatrali, audio e video</p>

Sede Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Risultato atteso	Risorse umane
6. potenziata la proposta di iniziative di cittadinanza attiva e aumentata la partecipazione dei volontari in servizio.	<p>N1 direttrice dell'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, laureata, esperta nella progettazione e realizzazione di sistemi di sviluppo delle competenze;</p> <p>N1 referente del Settore Organizzazione, laureata, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane con competenze specifiche nell'ambito delle analisi organizzative, della mappatura e revisione dei processi organizzativi e nella gestione delle attività connesse ai servizi erogati al personale;</p> <p>N1 referente del Settore Formazione, laureato, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane con competenze specifiche nell'ambito della formazione e sviluppo competenze e del coordinamento dei progetti di servizio civile;</p> <p>N1 operatrice laureata e con dottorato di ricerca, dipendente a tempo determinato in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane con competenze specifiche nell'ambito della selezione e formazione del personale.</p>
7. migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari	<p>Le stesse risorse umane impiegate nel risultato atteso 6 e, in aggiunta:</p> <p>N1 Direttrice dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, laureata, iscritta all'albo dei giornali professionisti.</p> <p>N1 Referente del Settore Social Media Manager, laureata, dipendente dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, con specifiche competenze nell'ambito della comunicazione social;</p>

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Risultato atteso	Risorse umane
8. migliorare la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero	<p>Nr. 1 Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, docente di Storia dell'arte moderna, laureato, referente del progetto, esperto nella realizzazione di mostre e nella formazione di mediatori culturali.</p> <p>Nr. 1 Responsabile del Dipartimento, laureata, esperta nella gestione del personale, dello sviluppo di progetti e del coordinamento delle attività promozionali del Dipartimento.</p> <p>Nr. 1 Operatrice amministrativa, esperta nell'offerta didattica del Dipartimento e nell'organizzazione di open day e altri eventi rivolti agli studenti.</p> <p>Nr. 1 Operatore esperto in realizzazione video.</p>
9. favorire la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	<p>Nr. 1 Responsabile amministrativa del Dipartimento, laureata, esperta nella promozione di iniziative culturali e divulgative.</p> <p>Nr. 1 Referente del Settore Amministrazione del Dipartimento, laureata, esperta nella gestione delle attività del settore eventi del Dipartimento.</p> <p>Nr. 1 Operatrice amministrativa, esperta nell'organizzazione e gestione eventi, rapporti con relatori, fornitori, comunicazione web.</p>

9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

I volontari in servizio presso la Sede Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo avranno a disposizione:

- una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada, cassetiera, armadio;
- cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività;
- personal computer e monitor;
- telefono fisso con linea dedicata;
- un account di posta elettronica personale con dominio "unive";
- accesso a Internet e area Intranet;
- strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office, Adobe Acrobat
- video camera e altre attrezzature affini (microfono, cavalletto etc), software di editing;
- stampanti e scanner in condivisione con altri colleghi;
- un telefono cellulare smartphone

I volontari (1 e 2) in servizio presso la Sede Ufficio Promozione Culturale avranno a disposizione:

- una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada, cassetiera, armadio;
- cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività;
- personal computer e monitor;
- telefono fisso con linea dedicata;
- un account di posta elettronica personale con dominio "unive";
- accesso a Internet e area Intranet;
- strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office,

Adobe Acrobat, Typo3;

- stampanti e scanner in condivisione con altri colleghi;
- laddove necessario e per specifiche attività un telefono cellulare smartphone.

Il volontario in servizio presso la Sede Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane avrà a disposizione:

- una postazione di lavoro composta da: scrivania, sedia, lampada, cassetiera, armadio;
- cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività;
- personal computer e monitor;
- telefono fisso con linea dedicata;
- un account di posta elettronica personale con dominio “unive”;
- accesso a Internet e area Intranet;
- strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office, Adobe Acrobat, Typo3, Gimp, Titulus, U-Gov;
- stampanti e scanner in condivisione con altri colleghi;

Il volontario in servizio presso la Sede Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali avrà a disposizione:

- una postazione di lavoro in condivisione con altri colleghi composta da: scrivania, sedia, armadio ;
- cancelleria necessaria allo svolgimento delle attività;
- personal computer e monitor;
- telefono fisso in condivisione con altri colleghi;
- un account di posta elettronica personale con dominio “unive”;
- accesso a Internet e area Intranet;
- strumenti e applicativi informatici funzionali allo svolgimento delle attività, in particolare: Office, Adobe Acrobat, Typo3
- stampanti e scanner in condivisione con altri colleghi;
- laddove necessario e per specifiche attività un telefono cellulare.

10) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti professionali consoni all'istituzione.

11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto

- ottima conoscenza della lingua italiana, almeno livello C1 (testato in fase di colloquio)

12) Eventuali partner a sostegno del progetto

Fondazione Ca' Foscari - CF: 03387580271

L'azione del partner si esplica in particolar modo a favore del raggiungimento dei seguenti risultati di progetto:

- migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari;
- potenziata la proposta di iniziative di cittadinanza attiva e aumentata la partecipazione dei volontari in servizio.

L'apporto specifico del partner consiste in:

- disponibilità a fornire uno spazio per la realizzazione di un incontro pubblico con gli studenti universitari per la promozione dei progetti di Ca' Foscari;
- segnalazione delle iniziative di partecipazione e di cittadinanza attiva (eventi/incontri/convegni/laboratori sociali/progetti/ecc) promosse dalla Fondazione nel territorio di svolgimento del progetto durante l'anno di servizio attraverso FCF-News.

Università IUAV - CF: 80009280274

L'azione del partner si esplica in particolar modo a favore del raggiungimento dei seguenti risultati di progetto:

- migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari.

L'apporto specifico del partner consiste in:

- inserimento nel sito di IUAV di una news all'apertura del bando di selezione dei volontari con link ai progetti di Ca' Foscari;
- distribuzione di materiale cartaceo (manifesti, locandine, brochure) promozionale dei progetti di Ca' Foscari all'interno delle principali sedi di IUAV;
- diffusione verso i propri studenti della comunicazione inviata da Ca' Foscari con l'invito a partecipare ad eventi/incontri informativi in occasione della promozione del bando di selezione volontari.

Duelle Sport-Promotions Srl - CF: 04469920260

L'azione del partner si esplica in particolar modo a favore del raggiungimento dei seguenti risultati di progetto:

- migliorata la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività di Servizio Civile a Ca' Foscari.

L'apporto specifico del partner consiste in:

- fornitura di 40 borsette in tela con stampa monocromatica con i loghi del Servizio Civile e dell'Università Ca' Foscari con il 20% di sconto rispetto al prezzo di listino.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio

didattico».

14) *Eventuali tirocini riconosciuti*

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (cfr: TIROCINI_DFBC.pdf)

FT4 - Scienze della società e del servizio sociale: 1 cfu sovrannumerario;

FM8 - Lavoro, cittadinanza sociale e interculturalità: 1 cfu;

FT2 - Filosofia: 6 cfu;

FM61 Scienze filosofiche: 6 cfu;

FT1 - Conservazione dei beni e delle attività culturali: 6 cfu;

EM3 - Economia e gestione delle arti e delle attività culturali: 5 cfu;

FM9 Storia delle arti e conservazione dei beni artistici: 6 cfu.

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (cfr: TIROCINI_DSAAM.pdf)

LT40-Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea: 3 cfu;

LM81-Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration (MIM): tirocinio sovrannumerario

LM 20- Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea: 6 cfu

LM40- Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea: 6 cfu

LM7- Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale: tirocinio sovrannumerario

Dipartimento di Studi Linguistici, Culturali e Comparati (cfr: TIROCINI_DSLCC.pdf)

LT10- Lingue, civiltà e scienze del linguaggio 3 cfu di tirocinio riconosciuti LT5-Mediazione linguistica e culturale il Collegio didattico valuta positivamente il progetto ma si riserva di fare una valutazione separata dei cfu da riconoscere a seguito di colloquio con lo studente interessato. LM3- Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali 6 cfu di tirocinio LM5- Scienze del linguaggio 6 cfu di tirocinio

Dipartimento di Economia (cfr: TIROCINI_DECO.pdf)

Eventuali 6 cfu sovrannumerari per tutti i corsi di studio del Dipartimento

Dipartimento di Studi Umanistici (cfr: TIROCINI_DSU.pdf)

6 cfu di tirocinio per tutti i corsi di laurea del Dipartimento

15) *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

Competenze chiave di cittadinanza:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Conoscenze specifiche:

- realizzazione di video riprese e montaggio
- comunicazione istituzionale e promozione
- social media management
- sistema servizio civile universale
- sistema universitario
- gestione di contatti con istituzioni nazionali e internazionali
- progettazione e realizzazione eventi culturali

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) Sede di realizzazione ()*

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo.
- sede Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8
- sede Ca' Dolfin, Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia: Aula Saoneria, Aula Magna Silvio Trentin, Aule 1 e 2.
- sede Palazzo Moro, Cannaregio 2978, 30123 Venezia: Aule 0A, 0B, 0C, 0D, 1A, 1B, 1C, 1F, 3A.

Ristorante universitario Rio Novo, Dorsoduro 3647, 30123 Venezia, per l'intervento di Cooking Management.

Eventuali spazi esterni nel caso di attività esperienziali outdoor.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) Sede di realizzazione ()*

Spazi dell'Università Ca' Foscari, sede centrale, Palazzo Foscari, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In particolare::

- Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo (spazi dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo a Ca' Foscari, in particolare ufficio e sala riunioni)
- Ufficio Promozione Culturale (compresa la sede di CFZ, del Teatro e di Ca'Dolfin)
- Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Spazi dell'Università Ca' Foscari, sede Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia. In particolare:

- Uffici Amministrativi del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

18) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

La formazione specifica si svilupperà secondo metodologie complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; training on the job e learning by doing; e-learning), avvalendosi delle seguenti tecniche:

- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- simulazioni o role playing o stimoli di riflessione.

19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo(*)

Modulo 1. La comunicazione istituzionale - 2 ore

Obiettivo: il modulo illustra le caratteristiche della comunicazione istituzionale orientata a promuovere e rafforzare la reputation dell'Ateneo.

Contenuti: panoramica sulle attività e gli strumenti di comunicazione e promozione dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Panoramica sulla scrittura web: il magazine di Ca' Foscari cafoscarineWS

Formatori: Paola Vescovi

Modulo 2. I social media - 6 ore

Obiettivo: il modulo illustra i canali social istituzionali di Ateneo, le attività e le strategie di comunicazione nel campo del social media management

Contenuti:

Panoramica sui social istituzionali gestiti dall'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Panoramica sugli obiettivi e finalità di comunicazione e promozione di Ateneo attraverso i social: contenuti e pubblici

Panoramica sulle attività e le strategie di comunicazione

Formatrici: Sara Montagner, Gloria Scattolin

Modulo 3. Tecniche di riprese e montaggio video - 16 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche e anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega le tecniche di riprese e montaggio

Contenuti:

Introduzione a youtube e al canale di Ateneo youcafoscarini

Introduzione sugli obiettivi di comunicazione

Introduzione sui format video ideati dall'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Illustrazione e prove di utilizzo delle tecniche di riprese e montaggio

Formatore: Luca Bottone

Modulo 4. Le iniziative culturali e ricreative dell'Ateneo - 2 ore

Obiettivo: il modulo illustra le caratteristiche e le motivazioni delle attività culturali dell'Ateneo

Contenuti: panoramica sulle attività e sulle finalità obiettivi sottesi a tutto il lavoro dell'Ufficio Promozione Culturale

Formatore: Veronica Gusso

Modulo 5. Il progetto Ca'Foscari Tour: obiettivi, strategie, materiali - 6 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche e anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega il progetto, le finalità e le modalità organizzative

Contenuti:

Introduzione alle pagine web e social dedicati

Introduzione sugli obiettivi del progetto

Introduzione sui materiali e dispense utilizzate per le guide

Illustrazione e partecipazione ad alcuni tour e all'attività preparatoria delle guide

Formatori: Veronica Gusso e Giorgia Lucano

Modulo 6. La progettazione di eventi - 6 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche ma anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega il progetto, le finalità e le modalità organizzative

Contenuti:

Introduzione alle pagine web dedicate

Introduzione sugli obiettivi del progetto e sul calendario

Introduzione sull'agenda, sul caricamento dei contenuti su web, sulle modalità di invio inviti

Illustrazione delle modalità di "costruzione" di un evento tipo e partecipazione attività alle fasi pratiche/operative

Formatori: Caterina Doria ed Elisa Bizzozzi

Modulo 7. Le attività e le proposte del Teatro Ca'Foscari a S. Marta - 6 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche e anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega le attività del Teatro, le finalità e le modalità organizzative

Contenuti:

Introduzione alle pagine web dedicate

Illustrazione delle modalità di organizzazione di uno spettacolo e/o di un laboratorio tipo e partecipazione alle fasi pratiche/operative in ogni aspetto, compresa la logistica.

Illustrazione delle modalità di progettazione della rassegna: linea culturale scelta, contatti, preventivi, costruzione del budget

Formatore: Donatella Ventimiglia

Modulo 8. Formazione sul Servizio Civile - 10 ore

Obiettivo: fornire ai volontari le conoscenze sul sistema del Servizio Civile e sugli aspetti realizzativi con particolare attenzione ai futuri progetti nel contesto di Ca' Foscari

Contenuti:

- la normativa di riferimento: generale, accreditamento, progettazione, formazione, gestione del servizio
- la redazione di comunicazioni formali e il sistema di protocollo
- l'accreditamento all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale e l'adeguamento all'Albo
- la preparazione dei progetti di Servizio Civile a Ca' Foscari
- la progettazione dell'attività formativa
- la pubblicità e la comunicazione dei progetti
- la gestione del processo di selezione
- la presa di servizio dei volontari e il piano di accoglienza
- il monitoraggio periodico dei progetti
- l'utilizzo della piattaforma Helios

Formatore: Antonio Ruzza

Modulo 9. Le attività e le proposte del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - 2 ore

Obiettivo: il modulo, impartito con spiegazioni teoriche e anche in modalità on the job al fine 'imparare facendo', illustra e spiega le attività del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, le finalità e le modalità organizzative

Contenuti:

Introduzione alle attività del Dipartimento

Illustrazione sito web del Dipartimento e delle modalità di comunicazione di news ed eventi tramite il sito

Illustrazione dei materiali promozionali del Dipartimento

Illustrazione delle modalità di "costruzione" di un evento tipo e partecipazione attività alle fasi pratiche/operative

Formatore: Esterita Vanin

Modulo 10. Formazione ed informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SCU (formazione prevista al D. Lgs 81/2008) - 8 ore

Formazione Generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (corso base di 4 ore, *e-learning*) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione Specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - classe di rischio basso (corso specifico di 4 ore, *e-learning*) avente per oggetto:

- videoterminali e ambiente di lavoro
- rischio incendio
- rischio elettrico
- procedure di emergenza e segnaletica
- movimentazione manuale dei carichi.

Docente: dott. Gianni Finotto

Modulo 11. Formazione sul bilancio delle competenze: 4 ore

Obiettivo: Il modulo è finalizzato ad avvicinare i partecipanti al tema delle competenze emotive e sociali, che rappresentano un insieme di caratteristiche individuali sempre più richieste dal mercato del lavoro e necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci. Vengono definite anche “trasversali” non essendo riferibili a job specifici, bensì attivabili in ogni posizione professionale che le richieda. In particolare, i partecipanti verranno accompagnati nella comprensione:

- del ruolo delle competenze emotive e sociali nelle diverse professioni e settori;
- delle tecniche utilizzate per rilevare e valutare il possesso delle competenze trasversali nei contesti lavorativi.

Contenuti

- Le competenze emotive e sociali richieste dal mercato del lavoro
- L'impatto delle competenze emotive e sociali sulla performance lavorativa
- Competenze emotive e sociali: modelli e classificazioni
- Tecniche di valutazione delle competenze emotive e sociali

Metodologie didattiche

Il modulo si avvarrà di modalità didattiche fortemente interattive e finalizzate a stimolare la riflessione dei partecipanti sulla rilevanza e sulle tecniche di valutazione delle competenze trasversali nel contesto lavorativo, come ad esempio la visione di filmati, l'illustrazione di risultati di ricerca, attingendo a casi e a studi.

Docente: Prof.ssa Sara Bonesso

Modulo 12. Corso e-learning Anticorruzione - 1 ora

Obiettivi

Il corso multimediale di formazione/informazione “Anticorruzione” affronta i principi fondamentali delineati dalla legge anticorruzione con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge, partendo da un approfondimento di livello base.

In particolare il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che, attraverso oggetti multimediali caratterizzati da un linguaggio semplice, leggerezza, piacere e humour, faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti

Docente: Amicucci Formazione Srl

Modulo 13. Corso e-learning “Il codice della Privacy” - 3 ore

Obiettivi

Il corso multimediale affronta i principi fondamentali delineati dalla nuova legge sulla privacy con l'obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge.

In particolare il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l'omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che faciliti l'apprendimento dei concetti e favorisca l'acquisizione di nuovi comportamenti.

Contenuti

- Modulo principale sul GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Modulo di sensibilizzazione e formazione sulla CYBERSECURITY
- Modulo di contestualizzazione al comparto universitario redatto a partire dalle Linee Guida del GdL CODAU
- Modulo di adeguamento della Normativa Nazionale al GDPR – D.LGS. 101

Docente: Amicucci Formazione Srl

20) Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

dati anagrafici del formatore specifico	competenze/esperienze specifiche	modulo formazione
Amicucci Formazione Srl Sede legale	Utilizzando linguaggi innovativi e coinvolgenti, Amicucci Formazione dal 2001 progetta percorsi formativi e sistemi integrati per diffondere la conoscenza e gestire lo sviluppo del personale, migliorare il comportamento organizzativo e la formazione tecnica, veicolare norme, identità e valori di grandi aziende, istituzioni, lmi, associazioni.	Moduli e-learning "12" "13"
Dott.ssa Elisa Bizzoz	Laureata in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo archeologico), dipendente dell'Ufficio Promozione Culturale, con specifiche competenze nella realizzazione e organizzazione degli eventi istituzionali, nella gestione dell'Agenda web di Ateneo e delle pagine dedicate alla produzione culturale dell'Università.	Modulo "6"
Prf.ssa Sara Bonesso	Professore Associato di " <i>Business Organization and Human Resources Management</i> " presso il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia. E' inoltre membro del comitato didattico del PhD in Management	Modulo "11"
Dott. Luca Bottone	Nato a Mirano il 22/08/1985, laureato in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale. Lavora a Ca' Foscari dal 2013, dal 2016 per l'Ufficio Comunicazione dove si occupa della produzione di video a supporto delle attività di comunicazione dell'Ateneo, curandone tutte le fasi: dall'ideazione, alla realizzazione delle riprese, all'editing. Tra le attività svolte la conduzione di regie video per registrazioni e dirette streaming, la gestione dell'archivio video dell'Ateneo e il coordinamento delle attività multimediali legate al canale YouTube dell'Università.	Modulo "3"
Dott.ssa Caterina Doria	Dopo aver collaborato per 8 anni presso il Master in Comunicazione d'azienda di Ca' Foscari è passata all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico per poi successivamente occuparsi nello specifico della realizzazione e organizzazione degli eventi istituzionali di ateneo presso l'Ufficio Eventi ora Ufficio Promozione Culturale.	Modulo "6"
Gianni Finotto	Docente a contratto presso l'Ateneo e autore di numerose pubblicazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, è Direttore del Master I livello in Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza. È Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza su tutte le aree tematiche ai sensi del DIM 06/03/2013.	Modulo "10"
Dott.ssa Veronica Gusso	Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale, ha ricoperto vari ruoli in Ateneo, dall'area delle biblioteche a quella organizzativa, è ora responsabile del settore che segue le cerimonie istituzionali, gli eventi culturali, le attività sportive e la valorizzazione degli spazi di rappresentanza. Laureata in Conservazione dei beni culturali.	Moduli "4" e "5"
Dott.ssa Giorgia Lucano	Laureata in Filosofia, dipendente dell'Ufficio Promozione Culturale, dopo numerose esperienze nell'ambito dei	Modulo "5"

	servizi agli studenti e della didattica, è ora responsabile del progetto CFZ e del Ca' Foscari Tour.	
Dott.ssa Sara Montagner	Nata a Venezia il 28/07/1984, Laurea Specialistica in Archeologia e Conservazione dei Beni Archeologici (classe 2S), lavora nel Settore Social Media Management dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo e ha specifiche competenze nell'ambito della social media strategy, dalla definizione del piano editoriale e della creazione e pubblicazione di contenuti fino alla moderazione dei commenti e monitoraggio delle performance. Cura in particolare i canali Facebook, Twitter e Telegram di Ateneo.	Modulo "2"
Antonio Ruzza	laureato in Economia degli Scambi Internazionali con esperienza nell'ambito della formazione e sviluppo competenze del personale TA e nell'ambito del coordinamento dei progetti di Servizio Civile	Modulo "8"
Dott.ssa Gloria Scattolin	Nata a Venezia il 13/11/1982, Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali. Referente del Settore Social Media Management dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, ha specifiche competenze nell'ambito della social media strategy dalla definizione del piano editoriale alla creazione e pubblicazione di contenuti fino alla moderazione dei commenti e monitoraggio delle performance. Cura in particolare i canali Instagram e LinkedIn di Ateneo.	Modulo "2"
Dott.ssa Esterita Vanin	Laureata in Giurisprudenza, Responsabile del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, ha specifiche competenze nella gestione della comunicazione del Dipartimento e nell'organizzazione delle attività correlate.	Modulo "9"
Dott.ssa Donatella Ventimiglia	Laureata, ha ricoperto vari ruoli in Ateneo dalla Facoltà di Lettere prima, poi segretaria amministrativa di Dipartimento; responsabile dell'Ufficio Spazi e ora responsabile del Settore Teatro dell'Ufficio Programmazione culturale. Laureata in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale.	Modulo "7"
Dott.ssa Paola Vescovi	Laureata in Lettere Moderne(indirizzo linguistico) e iscritta all'Ordine dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti. Dopo aver svolto diversi anni attività giornalistica presso testate quotidiane, dal 2011 lavora all'Università Ca' Foscari Venezia nell'ambito della comunicazione. Dal 2018 è Direttore dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	Modulo "1"

21) Durata (*)

Durata totale 72 ore.

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

22) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) *Giovani con minori opportunità*

X

23.1) *Partecipazione dei giovani con minori opportunità*

a. *Esclusivamente giovani con minori opportunità*

b. *Giovani con minori opportunità e non appartenenti a detta categoria (progetto a composizione mista)*

X

23.2) *Numero volontari con minori opportunità* ██████████

2

23.3) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità*

a. *Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità*

b. *Giovani con bassa scolarizzazione*

c. *Giovani con difficoltà economiche*

23.4) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.3)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 valida alla data di presentazione della domanda e allegata alla stessa.

23.5) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

23.6) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si presterà particolare attenzione in fase di promozione del bando di selezione dei volontari a mettere in evidenza da un lato la riserva di posti destinata ai giovani in difficoltà economiche e dall'altro le specifiche misure di sostegno adottate per andar loro incontro durante l'anno di servizio.

In particolare le attività di promozione e sensibilizzazione specificamente riguardanti la misura adottata avverranno attraverso:

- sito web di Ateneo (www.unive.it) con un apposito banner in homepage che rinvia alla pagina dedicata al SCU dove verrà data evidenza alla misura adottata;
- un annuncio espressamente rivolto ai giovani target della misura su Radio Ca' Foscari;
- evidenza all'interno del materiale cartaceo (manifesti, locandine, brochure) distribuito nei locali dell'Ateneo e nel territorio del Comune di Venezia;
- evidenza all'interno della newsletter inviata agli studenti;
- invio di una comunicazione specifica alle mailing-list studenti dell'Ateneo;
- diffusione nei social network più frequentati dalla popolazione giovanile;
- evidenza nell'ambito degli incontri pubblici con gli studenti universitari e i giovani interessati al Servizio Civile.

23.7) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

In aggiunta rispetto alle misure di sostegno rivolte a tutti i volontari ed elencate nel programma di intervento nell'ambito degli standard qualitativi in termini di supporto ai giovani (BOX 11 Scheda Programma di intervento), i volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche attraverso la consegna di certificazione ISEE, valida all'atto della presentazione di domanda di candidatura, di valore pari o inferiore a € 10.000,00, beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario.

Il rimborso verrà effettuato a consuntivo (successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento) ed esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo.

Nel caso di interruzione di servizio del volontario, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

24) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E*

24.1) *Paese U.E.*

24.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E.*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

24.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

- Continuativo
- Non continuativo

24.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura*

--

24.5) *Vantaggi per lo sviluppo del progetto e/o per la promozione della cittadinanza europea e del valore della solidarietà*

NO

SI (allegare documentazione)

- *Costituzione di una rete di enti Copromotori*

- *Collaborazione Italia/Paese Estero*

- *Altro (specificare)*

24.6) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari*

--

24.6a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

--

24.7) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia*

--

24.8) *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

--

24.9) *Piano di sicurezza, Protocollo di sicurezza e nominativo del responsabile della sicurezza*

--

24.10) *Tabella riepilogativa*

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
----	---	-----------------------------	--------------	-------	-----------	----------------------------	-------------------------------------

1							
2							
3							
4							

25) Tutoraggio

X

25.1) Durata del periodo di tutoraggio

3

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) Ore dedicate al tutoraggio

- numero ore totali

24

di cui:

- numero ore collettive

20

- numero ore individuali

4

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Il percorso di tutoraggio è pensato lungo tutto l'arco di progetto con focus operativo negli ultimi tre mesi tale da favorire una maggiore consapevolezza degli apprendimenti messi in campo dai volontari nonché facilitare la definizione del proprio progetto professionale a seguito dell'esperienza.

Il tutoraggio si svolgerà in orario di servizio e avrà durata totale pari a 24 ore di cui 20 ore legate ad attività di gruppo e 4 ore di accompagnamento individuale.

Tutoraggio collettivo: previste 20 ore di attività laboratoriali di orientamento per la compilazione del curriculum vitae, per affrontare i colloqui di lavoro, per la definizione della propria presenza sui canali web (brand identity) e per l'autoimprenditorialità. Le attività collettive si svolgeranno a partire dal primo degli ultimi tre mesi di progetto secondo calendario concordato tra tutor e volontari.

Tutoraggio individuale: prevista una prima ora ad inizio progetto e ulteriori tre ore da erogare negli ultimi tre mesi di progetto per costruire un piano personalizzato di assistenza all'inserimento lavorativo di ciascun volontario. I colloqui si svolgeranno in relazione one to one con OML esperto, secondo calendario concordato tra tutor e volontari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30.

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di sede del progetto stesso oltre che ufficio accreditato per i servizi al lavoro, nonché conoscere i servizi e le aree di attività dei Centri per l'Impiego e delle Agenzie per il Lavoro in ottica di comprensione olistica del funzionamento della rete dei Servizi al Lavoro sul territorio.

25.4) *Attività obbligatorie*

Tra le attività obbligatorie sono previste 20 ore di tutoraggio distinte in 16 ore dedicate ad attività collettive e 4 ore dedicate ad attività individuali.

Tutoraggio collettivo

Previste 16 ore di attività laboratoriale per consentire ai volontari di apprendere contenuti, tecniche e strumenti per un efficace inserimento nel mondo del lavoro italiano e internazionale e per allenare le proprie competenze in chiave professionale. I laboratori saranno articolati con i seguenti moduli formativi ed esperienziali:

1. **Stesura di un curriculum vitae** (scelta del format, personalizzazione delle informazioni da inserire) e di una lettera di presentazione;
2. **Tecniche per la ricerca attiva di lavoro**, attraverso l'utilizzo di diversi canali online (motori di ricerca, Social Network, database di aziende disponibili su Internet);
3. **Il colloquio di lavoro**: come informarsi sull'azienda, quali domande fare, come prepararsi e come affrontarlo, le tipologie di colloqui (anche attraverso simulazioni in aula);
4. **Orientamento all'autoimprenditorialità** per definire un potenziale progetto d'impresa e renderlo concretamente realtà o per sviluppare un atteggiamento imprenditoriale rispetto al proprio percorso professionale, attraverso un approfondimento dei seguenti temi: strutturazione del business plan, il piano di marketing, le modalità di presentazione del progetto e di ricerca dei potenziali finanziatori.

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di sede del progetto stesso oltre che ufficio accreditato per i servizi al lavoro: azioni per favorire l'occupabilità dei giovani, intermediazione tra domanda e offerta di stage e lavoro in Italia e all'estero, programma Garanzia Giovani e Youth Corner, orientamento al lavoro. Allo stesso modo i volontari avranno la possibilità, attraverso la mediazione del Career Service, di entrare in contatto con i Centri per l'Impiego presenti nel territorio in cui il nostro Ateneo opera (Venezia, Venezia-Mestre e Treviso), effettuando almeno una visita programmata in loco in affiancamento al tutor. Questo consentirà ai volontari di conoscere le diverse tipologie di servizi erogati al cittadino nell'ambito delle politiche attive del lavoro da parte dei Centri per l'Impiego: rilascio Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), che i volontari potrebbero richiedere a conclusione del percorso di servizio civile; rilascio patto di servizio personalizzato Garanzia Giovani, se i volontari fossero in possesso dei requisiti per ottenerlo; illustrazione delle diverse opportunità formative finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo e simili.

Tutoraggio individuale

Prevista 1 ora ad inizio progetto in cui si andranno ad indagare le competenze in entrata dichiarate dai volontari affinché si possa analizzare in maniera coerente quelli che sono stati gli apprendimenti messi in campo durante l'esperienza di servizio civile e conseguente sviluppo di competenze tecnico professionali e trasversali, soprattutto in vista della

definizione del proprio progetto professionale. L'attività è inoltre volta ad aumentare la consapevolezza del destinatario rispetto al ruolo che andrà a ricoprire e alle attività che andrà a svolgere, nonché alla costruzione di un profilo professionale in linea con gli obiettivi di progetto.

Le altre 3 ore di orientamento individuale hanno l'obiettivo di definire il proprio progetto professionale alla luce delle nuove competenze maturate e prevedono la somministrazione di strumenti dedicati per la mappatura e messa in trasparenza delle competenze stesse: scheda ricostruzione competenze, scheda analisi punti di forza e aree di miglioramento, modulo per la messa in trasparenza e portfolio delle evidenze, analisi swot delle opportunità occupazionali in relazione all'esperienza appena conclusa ed al profilo del volontario. Il tutor proporrà inoltre attività riflessive da svolgere non solo in presenza ma anche a distanza, preparatorie a ciascun incontro.

25.5) *Attività opzionali*

Sono inoltre previste ulteriori 4 ore di tutoraggio collettivo dedicate alle seguenti attività opzionali:

- azioni finalizzate alla facilitazione all'accesso al mercato di lavoro fornendo strumenti per una migliore promozione di sé stessi.

Tutoraggio collettivo

In particolare sono previste 4 ore in modalità laboratoriale dedicate alle seguenti tematiche:

1. **Networking per la ricerca attiva** del lavoro (come creare una rete efficace e attiva di persone che possono aiutare per trovare il lavoro ideale);
2. **Web reputation** (acquisizione delle strategie vincenti per valorizzare il proprio profilo, per la costruzione della propria web reputation e per diventare attrattivi per i recruiter);

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)*

Angela Paola Quarato per tutte le attività di tutoraggio previste